

Зарегистрировано  
в Центральном банке  
Республики Узбекистан

Регистрационный №

22/08  
1519/49  
22/08-937  
Заместитель Председателя  
Правления Центрального банка  
Республики Узбекистан

Ю. Эргашев

**П О Л О Ж Е Н И Е**

о Наманганском отделении Национального банка  
внешнеэкономической деятельности  
Республики Узбекистан

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением  
Правления Национального банка  
внешнеэкономической деятельности  
Республики Узбекистан  
от 23 января 1993 года № 1

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наманганское отделение Национального банка внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан, именуемое в дальнейшем "отделение", создано постановлением Правления Национального банка внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан (далее по тексту "Банк") от 28 января 1993 года по согласованию с Наманганским областным управлением Центрального банка Республики Узбекистан.

1.2. Отделение не является юридическим лицом. Для обеспечения деятельности отделения Банк закрепляет за ним необходимые средства и иное имущество.

1.3. Отделение имеет корреспондентский счет, печать, штамп, бланки со своими наименованиями и наименованием Банка, в договорные отношения с клиентами вступает от имени Банка.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность с клиентами на основе договоров, в пределах предоставленных ему прав в соответствии с настоящим Положением.

1.5. По обязательствам отделения ответственность несет Банк.

1.6. Отделение в своей деятельности руководствуется Законами и законодательными актами Республики Узбекистан, нормативными актами Центрального банка Республики Узбекистан, международными договорами и соглашениями, Уставом Банка и настоящим Положением.

## II. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ КЛИЕНТОВ

2.1. Отделение гарантирует своим клиентам соблюдение тайны в отношении операций и состояния счетов, технической другой информации, переданных отделению и несет ответственность в установленном порядке.

Информация об операциях и счетах юридических и частных лиц может выдаваться владельцам счетов, судам, следственным органам и органам арбитража, аудиторским организациям в предусмотренных законодательством случаях и финансовым и налоговым органам - по вопросам налогообложения.

Справки по счетам и вкладам граждан выдаются кроме своих клиентов и их представителей также судам и следственным органам по делам, находящимся в их производстве, в случаях, когда на денежные средства и иные ценности клиентов, находящиеся на счетах и во вкладах, может быть наложен арест, обращено взыскание или применена конфискация имущества, государственным нотариальным конторам, в установленных законодательством случаях.

2.2. На денежные средства и другие ценности клиентов находящиеся в отделении, арест может быть наложен и взыскание может обращено в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

## III. КРЕДИТНЫЕ РЕСУРСЫ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Кредитные ресурсы отделения формируются за счет:

- средств, выделенных Банком;
- средств клиентов на счетах в отделении, включая срочные вклады и депозиты;
- вкладов граждан, привлекаемых на определенный срок до востребования;

- других привлеченных средств.

В качестве ресурсов кредитования может использоваться нераспределенная в течении операционного года прибыль.

Прием вкладов производится на договорных условиях .

Продажа кредитных ресурсов другим банкам осуществляется по разрешению Правления Банка.

#### **IV. ОПЕРАЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ**

4.1. Отделение выполняет все виды банковских операций, предусмотренных действующим законодательством , Уставом Банка и международной банковской практикой. Принимает денежные средства, в том числе и в иностранной валюте на счета и во вклады от предприятий, организаций и учреждений, а также от физических лиц и размещает средства на счета и во вклады в иностранных и международных банках и иных кредитных учреждениях.

Отделение осуществляет:

- кредитное, расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- покупку у предприятий, организаций и физических лиц и продажу им иностранной валюты, платежных документов в иностранной валюте;
- в соответствии с кредитными планами предоставляет предприятиям и организациям - клиентам отделения кредиты в рублях по операциям и другим видам хозяйственной деятельности, а также в иностранной валюте, под контролем Банка, для создания и развития экспортных производств для обеспечения их текущей деятельности;
- финансирование и кредитование инновационных мероприятий;
- покупку и продажу, хранение платежных документов и иных ценных бумаг и другие операции с ними;
- выдачу поручительств, гарантий и иных обязательств за

третьих лиц, предусматривающих исполнение их в денежной форме, с согласия Банка;

- приобретение права требования, вытекающего из поставок товаров и оказания услуг, принятие на себя рисков исполнения таких требований и инкассация этих требований (факторинг);

- приобретение и передача на условиях аренды оборудования, транспортных средств и другого имущества (лизинг);

- доверительные операции: привлечение и размещение средств, управление ценными бумагами и другие по поручению клиентов;

- оказание консультационных услуг, связанных с банковской деятельностью.

4.2. Правовой основой отношений отделения с клиентом является договор на оказание банковских услуг и кредитный договор, в котором определяются взаимные обязательства, экономическая ответственность сторон, процентная ставка, залог по ссуде, предоставление клиентам отделения информации и другие условия.

Предоставление кредитов в рублях и иностранной валюте производится при условии получения от заемщика надлежащего обеспечения своевременного возврата кредитов в виде залога, гарантий, поручительства и в других формах в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

Кредиты предоставляются на платной основе.

## V. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

Отделение в установленном порядке имеет право:

- требовать от клиентов обеспечения исполнения обязательств согласно закону или договору неустойкой (штрафом, пеней), залогом, поручительством и т.п.; ✓

- требовать от клиентов отделения предоставления бухгалтерской и статистической отчетности, а также дру

необходимых отделению документов;

- осуществлять контроль за эффективностью проведен кредитруемых отделением мероприятий;

- прекращать дальнейшую выдачу кредитов, досрочно взыскивать выданную сумму кредита при нарушении обязательств предусмотренных кредитным договором;

- прекращать кредитование, кассово-расчетное обслуживание клиентов при выявлении случаев недостоверности отчетности о производстве и доходах или запущенности бухгалтерского учета;

- в части соблюдения законности операций, производить сличение денежных и расчетных документов, бухгалтерских записей, отчетных и оперативно-статистических материалов вне неэкономических и других организаций, имеющих счета в отделении в пределах своей компетенции;

- заключать от имени Банка договоры, связанные с деятельностью отделения;

- объявлять в установленном порядке заемщиков неплатежеспособными, вносить предложения об их реорганизации или ликвидации, если они не выполняют свои обязательства по возврату полученных кредитов.

## **VI. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ ОТДЕЛЕНИЯ**

6.1. Прибыль, оставшаяся после уплаты в соответствии действующим законодательством налогов в бюджет, используется в порядке, определяемом Правлением Банка.

## **VII. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ**

7.1. Общее руководство деятельностью отделения осуществляет Банк. Непосредственное руководство отделением осуществляет управляющий, который несет персональную ответственность за выполнение стоящих перед отделением задач.

Управляющий отделением назначается на должность Председателем Правления Банка.

#### 7.2. Управляющий отделением:

- издает приказы и другие документы по вопросам, входящим в компетенцию отделения;
- представляет отделение во всех организациях, выдает доверенности, устанавливает порядок подписания соглашений иных банковских сделок.
- назначает на должности работников отделения в соответствии с утвержденным Банком штатным расписанием и увольняет их, поощряет работников отделения, налагает дисциплинарные взыскания;
- утверждает Положения о структурных подразделениях;
- вносит на рассмотрение Правления Банка вопросы связанные с работой отделения .

### **VIII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ**

8.1. Учет и документооборот в отделении организуется в соответствии с правилами, утвержденными Центральным Банком Республики Узбекистан.

8.2. Итоги деятельности отделения отражаются в отдельных ежемесячных, квартальных и годовых балансах, в отчетах прибылях и убытках отделения, а также годовом, который представляются в учреждения Центрального Банка по месту нахождения отделения, в Банк в объеме и сроки, ими установленные. Баланс отделения включается в сводный баланс и отчет о прибылях и убытках Банка в объеме и сроки, им установленные.

8.3. Операционный год отделения начинается 1 января и канчивается 31 декабря.

### **IX. РЕВИЗИЯ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

9.1. Ревизия деятельности отделения и его структурных

подразделений осуществляется Банком.

9.2. Проверка деятельности отделения осуществляется Центральным Банком Республики Узбекистан и другими органами в соответствии с действующим законодательством.

## **Х. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

10.1. Деятельность отделения прекращается по решению Правления Банка. Имущество, находящееся в распоряжении ликвидированного отделения после расчетов по оплате труда с работниками отделения и выполнения обязательств перед вкладчиками, бюджетом, банками и другими кредиторами, направляют Банку.

10.2. Сообщение о прекращении деятельности отделения публикуется в печати.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Банком и регистрируются в установленном порядке.

**Председатель Правления  
Национального банка  
внешнеэкономической деятельности  
Республики Узбекистан**

**Р. Азимои**

*Кочина  
Верина  
Ит*

