

"ЗАРЕГИСТРИРОВАНО"
Решением Хокима
Юнусабадского района
г.Ташкента

"УТВЕРЖДАЮ"
И.О. Председателя
Правления Национального
банка ВЭД РУ
З.С.Мирходжаев

_____ 1999 г.
_____ 1999 г.

УСТАВ

ЦЕНТРА "VIP- SERVICE NBU"

г.Ташкент-1999г.

1. Общие положения.

1.1. Унитарное предприятие НБ ВЭД РУ Центр "VIP SERVICE NBU" (в дальнейшем именуемое «Центр») создано в соответствии с законодательством РУ.

1.2. Наименование "Центра"

на узбекском языке – "VIP SERVICE NBU" MARKAZI

на русском языке – ЦЕНТР "VIP SERVICE NBU"

на английском языке – "VIP SERVICE NBU" CENTRE

1.3. Учредителем "Центра" является Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан (именуемый в дальнейшем "Учредитель").

1.4. "Центр" в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Узбекистан, а также настоящим уставом, приказами и распоряжениями Учредителя.

1.5. Юридический адрес "Центра": Республика Узбекистан, 700190, г.Ташкент, Юнус-Абадский район, ул. Уч Кахрамон, 75.

1.6. Срок деятельности "Центра" – неограничен.

2. Цель создания и предмет деятельности «Центра».

2.1. Целью создания и деятельности "Центра" является:

- реализация решений Правительства Республики Узбекистан по вопросам создания благоприятных условий для жизни, деятельности и отдыха сотрудников иностранных дипломатических представительств и приравненных к ним международных организаций, аккредитованных в Республике Узбекистан, иностранных специалистов, работающих в банковской и финансовой системе Республики Узбекистан, в представительствах международных финансовых институтов, других иностранных специалистов и бизнесменов, активно участвующих в реализации инвестиционной программы Республики Узбекистан, укреплении экономической, финансовой и политической независимости Республики ;
- получение прибыли в результате осуществления финансово-хозяйственной деятельности и обеспечение на этой основе социальных и экономических интересов Учредителя и членов трудового коллектива "Центра".

2.2. Предметом деятельности "Центра" является:

- 1) предоставление в аренду помещений для проживания физических лиц (резидентов и нерезидентов Республики Узбекистан), а также размещения офисов, представительств банков, финансовых институтов, компаний, фирм и других юридических лиц (резидентов и нерезидентов Республики Узбекистан); содержание, эксплуатация и ремонт жилищного фонда, организация предоставления коммунальных услуг;
- 2) организация спортивного отдыха путем предоставления в аренду или в пользование спортивных сооружений (теннисных кортов, плавательного бассейна, тренажерного зала и т.п.);
- 3) организация и предоставление комплекса услуг социально-бытового назначения (химчистка, парикмахерская и т.п.);
- 4) организация общественного питания, а также предоставление в аренду или в пользование ресторана, кафе, бара и т.п.;
- 5) предоставление туристско-экскурсионных услуг, организация оздоровительного отдыха граждан - резидентов и нерезидентов Республики Узбекистан на территории Республики Узбекистан и на территориях других государств, включая обеспечение граждан санаторно-курортными путевками в зоны отдыха, пансионаты и лечебно-оздоровительные учреждения, транспортное обслуживание, услуги по проживанию, питанию, экскурсионному обслуживанию и др.;
- 6) производство и реализация хлебобулочной и кондитерской продукции, мороженого;
- 7) организация и проведение презентаций, вечеров;

- 8) розничная торговля;
- 9) организация и эксплуатация станций технического обслуживания;
- 10) прокат бытовой техники, спортивного и туристического снаряжения и инвентаря;
- 11) предоставление в аренду автотехники;
- 12) строительство жилых коттеджей, объектов спортивно-культурно-социального назначения для нужд лиц, указанных в п. 2.1. настоящего Устава;
- 13) осуществление внешнеэкономической, рекламной и издательско-полиграфической деятельности;
- 14) осуществление иной хозяйственной деятельности в интересах "Центра" и Учредителя, не противоречащей действующему законодательству;
- 15) ремонт и техобслуживание автотранспортных средств;
- 16) оптовая торговля;
- 17) организация и проведения регулярных занятий физкультурой и спортом для населения; организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, предприятие обязано получить необходимую лицензию, согласно законодательства Республики Узбекистан.

3. Юридический статус.

3.1. "Центр", учреждаемый Национальным банком ВЭД РУ является унитарным предприятием, приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации и осуществляет свою деятельность на принципах полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости. Предприятие наделяется имуществом, которое принадлежит ему на праве хозяйственного ведения.

3.2. "Центр" имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банках, как сумовые, так и валютные, круглую печать и угловой штамп со своим наименованием на узбекском, русском и английском языках, фирменные бланки и другие реквизиты.

3.3. Республика Узбекистан не отвечает по обязательствам "Центра", а "Центр" не отвечает по обязательствам Республики Узбекистан. "Учредитель" отвечает по обязательствам "Центра" в размере внесенной им доли в Уставный фонд. "Центр" отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом и активами и не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.4. В целях осуществления намеченных задач, "Центр" имеет право заключать от своего имени договора, иметь имущественные и неимущественные права и обязанности, выступать в судах в качестве истца или ответчика.

3.5. "Центр" имеет право с разрешения Учредителя продавать и передавать другим предприятиям, учреждениям и организациям, «обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование, либо в займы принадлежащее ему имущество, переданное ему учредителем, а также списывать его с баланса с согласия Учредителя, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Узбекистан.

3.6. "Центр" самостоятельно определяет и планирует направления своей деятельности, объемы и структуру производства, составляет рабочие планы, устанавливает условия реализации произведенной собственной продукции на внутреннем и внешнем рынке, в том числе самостоятельно определяет их цены, а также условия поставки.

3.7. "Центр" может создавать на территории Республики Узбекистан и за ее пределами филиалы и представительства и другие предприятия в соответствии со своим уставом и законодательством тех стран, где они созданы.

При этом руководители представительств и филиалов назначаются головным предприятием и действуют на основании его доверенности.

4. Имущество и фонды.

4.1. Имущество "Центра" формируется за счет вклада Учредителя, полученных доходов и других источников.

4.2. Уставной фонд «Центра» составляет 10 042 985 685,30 сум, который образуется 100% за счет вклада Учредителя, путем внесения движимого и недвижимого имущества и денежных средств.

4.3. Размер Уставного фонда может быть увеличен или уменьшен по решению Учредителя.

4.4. "Центр" является собственником имущества, продукции, производимой или приобретаемой им в результате хозяйственной деятельности или оказания услуг, полученных доходов, а также иного имущества, приобретенного им по другим основаниям, допускаемым законодательством.

4.5. В "Центре" создается резервный (страховой фонд) в размере 15% Уставного фонда. Формирование резервного фонда осуществляется путем ежегодных отчислений в размере 5% от суммы чистой прибыли.

4.6. "Центром" создаются и другие фонды, необходимые для его деятельности. Размеры фондов и отчисления в них согласовываются с Учредителем.

5. Порядок распределения прибыли и возмещения убытков.

5.1. Прибыль "Центра" по итогам года, за вычетом сумм по расчетам с государственным бюджетом Республики Узбекистан, сумм направленных на создание и пополнение фондов Предприятия используется "Центром" по решению Учредителя.

5.2. Убытки, которые могут возникнуть в ходе осуществления деятельности "Центра", в первую очередь покрываются за счет средств резервного фонда. В случае, когда средства резервного фонда, не достаточны для возмещения убытков, они покрываются по решению Учредителя за счет других фондов и источников.

6. Права Учредителя "Центра"

Учредитель имеет следующие права:

- Утверждать, вносить изменения и дополнения в Устав в соответствии с законодательством РУ;
- получать прибыль, полученную в результате хозяйственно-финансовой деятельности "Центра";
- получать информацию по вопросам деятельности "Центра";
- утверждать финансовые планы "Центра" и отчеты об их выполнении;
- осуществлять плановые и внеплановые проверки хозяйственно-финансовой деятельности "Центра";
- определять цели, размеры, источники образования и порядок использования фондов "Центра";
- издавать обязательные для исполнения "Центром" локальные нормативные акты;
- распоряжаться имуществом, в том числе денежными средствами;
- требовать своевременного представления "Центром" всех установленных форм отчетности;
- заключать и расторгать трудовой договор с Генеральным директором "Центра";
- ликвидировать "Центр", создавать ликвидационную-реорганизационную комиссию и утверждать ликвидационный баланс;
- в случае необходимости расширять или ограничивать круг полномочий Генерального директора путем издания нормативных актов локального характера или внесения изменений в Устав "Центра";

7. Управление "Центром".

Руководство текущей деятельностью "Центра" осуществляется единолично Генеральным Директором, назначаемым Учредителем.

8. Полномочия Генерального директора.

Генеральный директор "Центра" наделен следующими полномочиями:

- осуществляет оперативное управление деятельностью "Центра";
- представляет на утверждение учредителя годовой баланс, отчеты о доходах и убытках, годовой отчет, а также отчет о выполнении финансового плана;
- без доверенности действует от имени "Центра", представляет его интересы, заключает различные виды сделок, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками "Центра";
- принимает на работу и увольняет с работы работников "Центра", определяет форму и размер их заработной платы;
- готовит необходимые материалы и предложения для рассмотрения Учредителя, обеспечивает исполнение решений Учредителя;
- в целях выполнения уставных задач распоряжается по согласованию с Учредителем имуществом "Центра".

9. Труд и его оплата.

9.1. Трудовые доходы каждого работника, определяются его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы "Центра" и максимальными размерами не ограничиваются.

9.2. Минимальный размер оплаты труда работников всех видов деятельности "Центра" устанавливается на уровне, установленном законодательством Республики Узбекистан.

9.3. "Центр" вправе на основании договоров подряда привлекать для выполнения работ отдельных специалистов, создавать временные творческие и рабочие коллективы.

Формы, системы и размеры оплаты труда, а также другие виды доходов работников устанавливаются "Центром" самостоятельно.

10. Учет и отчетность.

10.1. "Центр" осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность в соответствии с установленным порядком.

10.2. Первым финансовым годом является период со дня государственной регистрации по 31 декабря 1999г. Следующим финансовым годом считается период с 1 января по 31 декабря.

10.3. Должностные лица предприятия за искажение государственной отчетности несут установленную законодательством дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность.

11. Контроль за деятельностью "Центра".

11.1. Контроль за ведением хозяйственно-финансовой деятельности "Центра" осуществляет Контрольно-ревизионная комиссия назначаемая Учредителем, а также уполномоченные на то органы.

11.2. Все проверки финансово- хозяйственной деятельности "Центра", проводимые не Учредителем, проводятся только по согласованию с Республиканским советом по координации деятельности контролирующих органов.

12. Полномочия Контрольно-ревизионной комиссии.

12.1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет годовую плановую ревизию и предоставляет Учредителю отчет по итогам проведенной ревизии.

12.2. По решению Учредителя могут быть проведены внеплановые ревизии.

12.3. Контрольно-ревизионная комиссия имеет право затребовать у должностных лиц "Центра" все необходимые материалы, бухгалтерские и другие документы.

12.4. Контрольно-ревизионная комиссия направляет результаты проведенной ревизии Генеральному директору и Учредителю Предприятия. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключения по итогам годовых отчетов и балансов. Без заключения Контрольно-ревизионной комиссии баланс "Центра" не утверждается.

13. Порядок ликвидации "Центра".

13.1. "Центр" может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, предусмотренном законодательством Республики Узбекистан. Ликвидация "Центра" осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем.

13.2. После образования ликвидационной комиссии, полномочия по управлению "Центром" переходят к ней. Ликвидационная комиссия в органах печати объявляет о ликвидации "Центра", о порядке и сроках предъявления претензий к Предприятию.

13.3. Ликвидационная комиссия производит оценку стоимости активов и пассивов с учетом физического и морального износа имущества, устанавливает список кредиторов и дебиторов и осуществляет с ними расчеты, составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение Учредителю.

13.4. Денежные средства, после осуществления расчетов с гос.бюджетом, выплаты зарплаты работникам "Центра" и произведения расчета с кредиторами, используются Учредителями по своему усмотрению.

13.5. Ликвидация считается завершенной, а "Центр" ликвидированным с даты исключения его из реестра государственной регистрации.