

Ўзбекистон Республикаси
Марказий банкида рўйхатга олинган.
Қайдлов № 2271.

Ўзбекистон Республикаси
Марказий банки Раиси

Ўринбосари
К. Т. Рофиев

2001 йил “12” маънӣ



Ўзбекистон Республикаси Ташқи иқтисодий фаолият миллий банкининг
“Тошкент шаҳар бош бошқармаси” филиали тўғрисида

НИЗОМ

Ўзбекистон Республикаси Ташқи иқтисодий
фаолият миллий банки Кенгаши томонидан
2001 йил 24 февралда тасдикланган.

Кенгаш раиси

М. Нурмуратов

Тошкент-2001

1. Умумий қоидалар

1.1. Ўзбекистон Республикаси Ташқи иқтисодий фаолият миллий банки (матнинг кейинги ўринларида “Банк”) нинг “Тошкент шаҳар бош бошқармаси” филиали (матнинг кейинги ўринларида “Бош бошқарма”) “Банклар ва банк фаолияти тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонуни ва Банк уставида белгиланган тартибда Банк Кенгаши қарорига мувофиқ Банкнинг Тошкент шаҳар бўлимини қайта ташкил қилиш асосида ташкил этилган ва Банк номидан банк фаолиятини амалга оширувчи алоҳида бўлинма ҳисобланади.

1.2. Бош бошқарма юридик шахс мақомига эга эмас. Унинг мажбуриятлари бўйича Банк жавобгар. У хўжалик фаолиятини юритишда Банк номидан иш кўради.

1.3. Бош бошқарма ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикасининг қонунлари ва Марказий банк норматив ҳужжатлари, шунингдек Банк Устави, Банк Кенгаши ва Бошқарувининг қарорлари, Банкнинг буйруқ ва фармойишлари ва ушбу Низомга амал қиласди.

1.4. Бош бошқарма Ўзбекистон Республикаси Марказий банкида давлат рўйхатидан ўтказилган вақтдан эътиборан банк фаолияти билан шуғулланиш ҳукуқига эга бўлади.

1.5. Банк Бош бошқармага у ўз фаолиятини тўлиқ юритишни таъминлайдиган даражада зарур маблағ ва мол-мулкни бириттириб қўяди. Бош бошқарма ушбу маблағ ва мол-мулкни мазкур Низомга мувофиқ унга берилган ҳукуқлар доирасида тасарруф этади.

1.6. Бош бошқарма таркибида Амалиёт бошқармаси фаолият кўрсатади, унга Бош бошқарманинг ички бухгалтерия ҳисобини юритиши, маблағларни тўплаш ва қайта тақсимлашни таъминлаш, шунингдек мижозларнинг кредит ва ҳисоб-китоб муносабатлари юзасидан хизмат кўрсатиш вазифаси юқлатилган. Амалиёт бошқармаси мазкур Низомда кўзда тутилган кредит, молия, ҳисоб-китоб ва бошқа банк операциялари мажмуини тўлиқ бажаради.

Амалиёт бошқармаси Банк Бошқаруви Раиси буйруги билан тасдиқланган Низом ва Банк Бошқаруви Раиси ишончномаси асосида ўз фаолиятини амалга оширади.

Амалиёт бошқармаси Ўзбекистон Республикаси Марказий банкида давлат рўйхатидан ўтказилмайди.

Бош бошқармага Банкнинг Тошкент шаҳридаги барча филиаллари ва Амалиёт бошқармаси (матннинг кейинги ўринларида “Филиаллар”) фаолиятини мувофиқлаштириб туриш ва бошқариш ваколати берилган.

1.7. Бош бошқарма ўз маблағини саклаш ва у билан операциялар бажариш учун Марказий банкнинг Тошкент шаҳар бош бошқармасида вакиллик ҳисоб варагини очади.

1.8. Бош бошқарма ўзининг тўлиқ номи ўзбек тилида ёзилган давлат герби тасвири туширилган думалоқ муҳрга, Банкнинг номи ва ўзининг номи ўзбек тилида ёзилган ҳамда Банк тимсоли туширилган хос қофоз (бланка) ва тамға (штамп)ларга эга.

Бош бошқарма манзили: Тошкент шаҳри, Faфур Fулом кўчаси, 1-уй.

1.9. Бош бошқарманинг фирмавий номи:

Ўзбек тилида: O`zbekiston Respublikasi Tahsqi iqtisodiy faoliyat Milliy banki “Toshkent shahar bosh boshqarmasi” filiali

Инглиз тилида: “Tashkent city main department” branch of the National bank for foreign economic activity of the Republic of Uzbekistan

2. Бош бошқарманинг банк операциялари

Бош бошқарма Банк томонидан берилган ваколатлар доирасида Банк уставида назарда тутилган куйидаги банк операцияларини бажаради:

- юридик ва жисмоний шахсларнинг миллий ва чет эл валютасида ҳисобваракларини очиш ва юритиш, ҳисобвараклар бўйича ҳисоб-китоб қилиш;
- омонат ва депозитларни миллий ва чет эл валютасида жалб қилиш;
- кредитларнинг қайтарилиши, фоизлилиги ва муддатлилиги шарти билан ўз маблағи ва жалб этилган маблағлар ҳисобидан сўм ва чет эл валютасида кредитлар бериш;
- маблағ эгаси ёки маблағни тасаррuf этувчи билан тузилган шартномага мувофиқ пул маблағларини бошқариш;
- чет эл валютасини накд пул ва накд пулсиз шаклларда юридик ва жисмоний шахсларга сотиш ва улардан сотиб олиш;
- пул маблағлари, векселлар, тўлов ва ҳисоб-китоб хужжатларини инкассо қилиш;
- қимматли қофозлар харид қилиш, сотиш, ҳисобини юритиш ва уларни саклаш, мижоз билан тузилган шартномага биноан қимматли қофозларни бошқариш, қимматли қофозлар билан бошқа операцияларни бажариш;
- банк фаолияти юзасидан маслаҳат ва ахборот хизмати қўрсатиш;
- жисмоний ва юридик шахсларга хужжатлар ва бошқа бойликларни саклаш учун маҳсус бинолар ёки улар ичидаги пўлат сандиқларни ижарага бериш;

- сармояга берилган маблағ эгаси ёки уни тасарруф этувчининг топшириғига мувофиқ капитал қўйилмаларни молиялаштириш;
- мижозларга касса хизмати қўрсатиш;
- Банкнинг рухсати ёки фармойишига мувофиқ амалдаги қонунчиликка зид бўлмаган бошқа банк операцияларини бажариш.

3. Бош бошқарманинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари

3.1. Бош бошқарма қуидаги ҳуқукларга эга:

- Банк томонидан берилган ваколотлар доирасида битим ва шартномалар тузиш;
- банк мижозларидан амалдаги қонунчиликка мувофиқ ҳисоботлар ва маълумотлар, шунингдек кредит оладиган мижозларидан уларнинг тўловга қобилиятилигини, бериладиган кредитларнинг қайтарилиши таъминланганлигини тасдиқловчи ҳисоботлар, баланслар ва бошқа ҳужжатларни олиш;
- банкнинг ўз маблағи ёки кредитлари иштирокида амалга оширилиши кўзда тутилаётган курилиш, объектларни техникавий қайта жиҳозлаш ва хўжалик фаолиятининг бошқа соҳасига оид лойиҳаларнинг экспертиза қилинишини талаб қилиш;
- мижоз кредит шартномасида белгилangan мажбуриятларни бажармаганда ёки унинг ҳисоботларни тўғри тузмаганлиги ёхуд бухгалтерия ҳисоби издан чиққанлиги ҳолатлари аниқланганда берилган кредитни муддатидан олдин ундириб олиш, унга бошқа кредит беришни тўхтатиш;
- Банк номидан олган кредитларни ўз вақтида тўлаш мажбуриятларини бажармаётган қарздорларни тўловга қобилиятсиз деб эълон қилиш ва уларни банкрот деб топишни сўраб, хўжалик судида даъво кўзғатиш;
- мижозлар билан шартномалар тутилаётганда банк операциялари учун олинадиган фоиз ставкалари ва воситачилик ҳақи микдорини, Банкнинг кредит-молия сиёсатига мувофиқ ҳамда Банк томонидан тасдиқланган тариф ва фоиз ставкалари доирасида, мустақил белгилаш;
- Бош бошқарма ва Филиалларнинг таркибий тузилмасини, уларнинг Банк томонидан тасдиқланган иш ҳақи фонди ва ходимлар сони лимити доирасида, ўзгартириш;
- белгилangan режа қўрсаткичларининг бажарилганлик даражасини ҳисобга олган ҳолда Филиалларга мукофот микдорини белгилаш.

3.2. Бош бошқарма ўз фаолиятида қуидагиларни бажаришга мажбур:

- ўз капитали ва ликвид ресурсларини етарли даражада сақлаб туришга;
- активларни таснифлаш асосида шубҳали ва ҳаракатсиз активларга қарши заҳираларни ташкил этишга;
- зарар кўриш хавфини камайтириш мақсадида ўз активларини диверсификация қилишга;
- жалб этилган маблағларнинг бир қисмини мажбурий заҳира шаклида Марказий банкда сақлашга;

- Марказий банкнинг топшириғига кўра Ўзбекистон Республикаси давлат бюджетининг касса ижросига доир операцияларни бажаришга;
- ўз фаолиятига оид ҳисобот ва бошқа ахборотларни Марказий банкка ва статистика идоралариға ўз вақтида тақдим этишга;
- ҳужжатларни Марказий банк белгилаган тартибда ва муддатда ўз архивларида саклашга.

4. Кредит ресурслари

Бош бошқарманинг кредит ресурслари қуидагилар ҳисобидан шаклланади:

- Банк ажратган маблағлар;
- мижозларнинг ҳисобваракларидағи маблағлар;
- фуқароларнинг жалб қилинган маблағлари;
- бошқа банклар мижозлари бўлган корхоналарнинг шартнома асосида жалб қилинган маблағлари;
- Банкнинг бошқа филиалларидан олинган ресурслар;
- бошқа жалб қилинган маблағлар;
- жорий йилнинг соғ фойдаси.

Филиалларнинг бўш ресурслари Бош бошқарманинг воситачилигида Филиаллари ўртасида тўловли асосда қайта тақсимланади.

5. Соғ фойдани тақсимлаш

Бош бошқарманинг соғ фойдаси Банк уставида белгиланган тартибда тақсимланади.

6. Бош бошқармани бошқариш

- 6.1. Банк Бош бошқарма фаолиятига умумий раҳбарлик қиласи.
- 6.2. Бош бошқарманинг кундалик фаолиятига Бош Бошқарма бошлиғи бевосита раҳбарлик қиласи.

Бош бошқарма бошлиғи, унинг ўринбосарлари ва бош бухгалтер белгиланган тартибда Банк Бошқаруви Раиси томонидан тайинланади.

6.3. Бош бошқарма бошлиғи Банк Бошқаруви Раиси томонидан берилган ишончнома асосида ва унга мувофиқ ўзига берилган ваколатлар доирасида:

- Бош бошқарманинг тўлиқ фаолият кўрсатишини таъминлаш учун барча хўжалик масалаларини ҳал қиласи;
- Банк номидан ишончнома асосида шартномалар тузади ва уларнинг бажарилишини таъминлайди;

- Бош бошқарма аппарати таркибий тузилмалари тўғрисида низомларни тасдиқлади;
 - Бош бошқарма ваколатига кирадиган масалалар бўйича буйрук ва бошқа ҳужжатлар чиқаради;
 - ходимларни танлаш, тайёрлаш ва фойдаланиш масалаларини ҳал қиласди;
 - Филиаллар бошқарувчиларининг ўринbosарлари ва бош бухгалтерларининг ўринbosарлари, Бош бошқарма аппарати ходимларини ишга қабул қиласди ва уларни эгаллаб турган лавозимидан озод қиласди;
 - Бош бошқарма аппарати ходимларини, Филиалларнинг бошқарувчилари ва бош бухгалтерларини белгиланган топширикларни ўз вактида ва сифатли бажарганиклари учун рағбатлантиради, ижро ва меҳнат интизомини бузганниклари, ишдаги камчиликлари учун эса моддий ва маъмурийchorалар кўради;
 - ўз ваколатлари доирасида Бош бошқарманинг мол-мулки ва маблагини тасарруф этади;
 - Бош бошқарма иш фаолияти билан боғлик масалаларни Банк Бошқарувида кўриб чиқиш учун тақдим қиласди.
- 6.4. Бош бошқарма бошлиги Бош бошқармага юклатилган вазифаларнинг бажарилиши учун шахсан жавобгардир.
- 6.5. Бош бошқарма бошлиги ўринbosари – Амалиёт бошқармаси бошлиги ҳам Банк Бошқаруви Раиси томонидан берилган ишончнома асосида иш юритади.
- 6.6. Бош бухгалтер бухгалтерия ҳисобининг тўғри юритилишига бевосита маъсулдир.

7. Меҳнат жамоаси

7.1. Меҳнат шартномаси, шунингдек ходимнинг банк билан меҳнат муносабатини белгилайдиган бошқа ҳужжатлар асосида Бош бошқарманинг фаолиятида қатнашувчи ходимларнинг ҳаммаси унинг меҳнат жамоасини ташкил қиласди.

7.2. Бош бошқарманинг барча ходимлари Банк ходимлари кодексига амал қилиш, банк ва унинг мижозларининг банк операциялари, ҳисобвараклари, омонатларини сир тутишга мажбурдирлар.

8. Бухгалтерия ҳисоби юритиш ва ҳисбот

8.1. Бош бошқармада бухгалтерия ҳисоби юритиш ва ҳисботлар тузиш Марказий банк томонидан Ўзбекистон Республикасининг қонун ҳужжатлари ва халқаро стандартлар асосида белгиланган қоидаларга, шунингдек Банкнинг қарорлари, фармойишлари ва бошқа ҳужжатларига мувофиқ амалга оширилади.

8.2. Бош бошқарма фаолияти натижалари ойлик, чораклик ва йиллик баланс, фойда ва заарлар тўғрисида ҳисоботда акс эттирилади ва Банкнинг йигма балансига қўшилади.

8.3. Бош бошқарма ҳар куни тезкор каналлар орқали Банкка йигма бухгалтерия балансини топширади.

8.4. Бош бошқарма амалиёт йилини 1 январдан бошлайди ва 31 декабрда яқунлайди.

9. Бош бошқарма фаолиятини тафтиш қилиш ва текшириш

9.1. Бош бошқарма фаолияти Банк томонидан тафтиш қилинади ва текширилади.

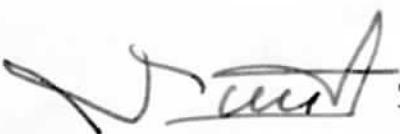
9.2. Марказий банк ва бошқа идоралар амалдаги қонун ҳужжатларига мувофиқ Бош бошқарма фаолиятини тафтиш қилиши ва текшириши мумкин.

10. Бош бошқарма фаолиятини тўхтатиш

Бош бошқарманинг фаолияти Банк кенгаши қарорига асосан, шунингдек, амалдаги қонун ҳужжатларида назарда тутилган ҳолларда тўхтатилади.

Бош бошқарманинг фаолияти тўхтатилганидан сўнг унинг банк ходимлари билан иш ҳақига оид, мижозлар, омонатчилар, бюджет ва бошқа кредиторлар олдидағи мажбуриятлари бўйича ҳисоб-китоб қилингандан кейин қолган мулки Банкка берилади.

**Ўзбекистон Республикаси
Ташқи иқтисодий фаолият
Миллий банки Бошқаруви
Раиси**



З. Мирхўжаев