**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку печатному оборудованию**

дляАО «Национальный Банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Основание для закупки товара | Рапорт на имя руководства банка от 12.03.2021г. |
| 2. | Цель приобретения | Обеспечить филиалы печатной техникой |
| 3. | Заказчик | АО «Национальный Банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее по тексту «Заказчик»).Адрес: Республика Узбекистан, 100084, г. Ташкент, проспект Амира Темура, 101.Телефон: (78) 147-15-27 |
| 4. | Исполнитель  | Исполнитель в рамках выделенного бюджета может предложить оборудование, с характеристиками, являющимися улучшенными (аналогичные) по отношению к указанным в техническом задании. Для соответствия техническому заданию допускается установка опциональных модулей и устройств имеющихся в линейке производителей оборудования.Исполнитель должен предоставить полностью укомплектованные работоспособные компьютерные техники при необходимости, предложить дополнительные модули, продукты и услуги, по каким-либо причинам не учтенные Покупателем, но обязательные для обеспечения полноты использования запрашиваемой конфигурации.Поставляемое оборудование должно соответствовать международным стандартам, которые должны быть самыми новейшими из выпускаемых соответствующими учреждениями.Вся сопроводительная документация должна быть составлена на русском языке или узбекском языке и передана Заказчику вместе с поставляемым оборудованием.* Наличие соответствующего документа авторизации от производителя/ей на поставку оборудования.
* Информация о сервисных центрах на территории Республики Узбекистан для обеспечения гарантийного обслуживания с филиалами и приемными пунктами в регионах Республики;
* Подробное описание предлагаемого оборудования с указанием срока поставки, подписанное уполномоченным представителем Участника отбора наилучших предложений.
 |
| 5. | Количество закупаемого товара | 600 комплект принтеры (МФУ) |
| 6. | Страхование | В зависимости от условий поставок |
| 7. | Место поставки | Для резидентов: на склад покупателя (Адрес: Республика Узбекистан, 100084, г. Ташкент, ул. Амира Темура,101.)Для нерезидентов: таможенный склад г.Ташкент на условиях CIP Инкотермс-2010 |
| 8. | Требования к упаковке | Упаковка должна защищать товар от повреждений и обеспечивать его хранение в течение 1 года в складских не отапливаемых помещениях.Поставщик должен нести полную ответственность за любые повреждения Товара, имевшие место вследствие несоответствующей упаковки. |
| 9. | Маркировка товара | Маркировка должна выполняться в соответствии с международными стандартами и требованиями производителя. Маркировка должна наноситься четко несмываемой краской или отштампована на бирках, и должна содержать следующее:Контракт №Место №Вес брутто, кг.Вес нетто, кг.КоличествоЗаказчик (наименование и адрес)Отправитель (наименование и адрес)На ящики, требующие специального обращения, наносится следующая дополнительная маркировка:- Верх;- Осторожно;- Не бросать;- Держать в сухом месте. |
| 10. | Требование на соответствие товара нормативным документам в области технического регулирования | Предлагаемые к поставке оборудования должны соответствовать стандартам, указанным в технических условиях, а при их отсутствии – признанному стандарту, приемлемому для страны происхождения Товаров. Подобные стандарты должны быть самыми новейшими из выпускаемых соответствующими учреждениями.Оборудование должно соответствовать действующим стандартам и нормам по пожарной, санитарной и электрической безопасности, а также электромагнитной совместимости, в соответствии с номенклатурой продукции, в отношении которой законодательными актами Республики Узбекистан предусмотрена обязательная сертификация с документальным подтверждением. |
| 11. | Требования к новизне товара | Закупаемый товар (в том числе комплектующие) должен быть новым, ранее не использованными, не эксплуатированным, не восстановленным, не являться выставочными образцами, произведенными не ранее 2021 года, не снятыми с производства, не иметь дефектов. |
| 12. | Требования к документации | Вместе с отгруженными товарами Исполнитель обязуется направить Заказчику нижеперечисленные документы:* - счёт-фактура (инвойс) на сумму общей стоимости отгруженного товара на имя Заказчика;
* - транспортная накладная, выписанная на имя Покупателя;
* - упаковочные листы;
* - сертификат происхождения;
* - ГТД (грузовую таможенную декларацию) предлагаемое оборудование должно быть официально импортировано в РУз;
 |
| 13. | Требования к сроку поставки | Максимальный срок поставки товара – 90 банковских дней с момента поступления предоплаты на счет Поставщика. Поставка частями допускается по письменному согласованию Сторон. |
| 14. | Требования к шефмонтажу | Не предъявляются |
| 15. | Требования к обучению персонала | Не предъявляются |
| 16. | Требования к гарантийному обслуживанию (срок, место) | Гарантийный срок для печатной техники 12 месяцев после ввода в эксплуатацию или подписания акт приема-передачи. Если в течении гарантийного срока продукция окажется дефектной, неукомплектованной и не будет соответствовать требованиям настоящего технического задания, либо ТУ изготовителя, независимый авторизованный сервис центр обязан устранить дефекты, документировать, а в случае невозможности устранения дефекта заменить продукцию на новую после получения письменного уведомления Заказчика. Все расходы, связанные с устранением дефектов, доукомплектованием и заменой относятся за счёт авторизованного сервис центра.*Условия сервисного обслуживания:*Сервис центр на территории Республики Узбекистан с филиалами и приемными пунктами в регионах Республики Узбекистан.В случае сбоев или неправильного функционирования оборудования или программного обеспечения в течение гарантийного периода, произошедший из-за самой Продукции, Сервис центр гарантирует бесплатную наладку (ремонт) или восстановление оборудования или программного обеспечения в течение пятнадцати (15) дней с даты уведомления со стороны Заказчика.Поставщик гарантирует наступление даты окончания поддержки EOS (end of support/service) аппаратного обеспечения (всех комплектующих) не ранее чем через 5 лет с момента заключения договора поставки аппаратного обеспечения.Поддержка аппаратного обеспечения подразумевает доступность сервисного обслуживания всех блоков и компонентов аппаратного обеспечения.Поставщик гарантирует наступление даты окончания приема заказов, производства и поставки отдельных плат и модулей EOM (end of market for expansion) не ранее чем через 5 лет с момента заключения договора поставки аппаратного обеспечения. |
| 17. | Требования к расходам на эксплуатацию | Все транспортные и другие расходы, связанные с заменой дефектного товара и его допоставкой, производятся за счет Поставщика.При возврате товара по рекламации Заказчика и допоставке продукции Поставщик все расходы несет Продавец, а также в маркировку продукции.Поставщик должен предоставить следующую информацию:- по параметрам жизненного цикла закупаемого оборудования с указанием дат окончания поддержки оборудования, окончания приема заказов на поставку ЗИП и комплектующих (отдельных плати модулей) для расширения емкости, о начале продаж данного аппаратного обеспечения в мире;- по методам достижения минимального уровня TCO (Total Cost of Ownership) за счет предлагаемого оборудования (технологического решения), функционала, и т.п. уникальных решений производителя сроком на не менее 5 лет;- об энергопотреблении и энергоэффективности закупаемого оборудования согласно нормативным документам производителя и др.Поставляемые оборудования не должны требовать дополнительных расходов при эксплуатации, кроме расходов электроэнергии и необходимого ремонта. |
| 18. | Порядок сдачи и приема выполненных работ | Приемка поставленного товара осуществляется путем контроля целостности и комплектности поставляемого товара. С целью принятия результатов работ (услуг), Заказчик имеет право создать в установленном порядке Приемочную комиссию. Совместно с предъявлением Приемочной комиссией товаров (работ, услуг), производится сдача разработанного Исполнителем комплекта документации, перечня и требований к оформлению и иными и руководящими документами, действующими на территории Республики Узбекистан. По итогам сдачи приема выполненных работ подписывается двухсторонний акт. Статус и состав приемочной комиссии определяется Заказчиком. |

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**Общие требования к печатному оборудованию**

Все предложенные технические характеристики должны соответствовать или превосходить минимальные технические требования, указанные в данной документации.

В рамках выделенного бюджета исполнитель должен предоставить полностью укомплектованные и работоспособные принтеры (МФУ) для обеспечения полноты использования запрашиваемой конфигурации.

В целях расширения круга потенциальных участников конкурсных торгов, Заказчиком будут рассматриваться аналогичные по функциональности, (критериями, показателями) либо не уступающими характеристиками и свойствами принтеры (МФУ), указанные в техническом задании.

Принтеры (МФУ) должны иметь на корпусе лейбл производителя. Кабеля питания должны быть совместимы без использования переходников с разъёмами розеток страны Заказчика (Республика Узбекистан).

Гарантия на поставляемый товар должна составлять не менее 12 месяцев.

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество** | **600 штук** |
| **Функции** | Печать, копирование, сканирование |
| **Скорость печати** | Не менее 38 стр/мин |
| **Время выхода первой страницы (A4 режим готовности)** | Не более 7 секунд |
| **Нагрузка в месяц (A4 формат)** | Не менее 80 000 страниц |
| **Технология печати** | Лазерная |
| **Качество печати (режим наилучшего качества)** | До 1200 x 1200 т/д |
| **Дисплей** | Цветной сенсорный не менее 2.7 дюйма |
| **Быстродействие процессора** | Не менее 1200 MГц (или в зависимости от завода изготовителя с учетом полноценного функционирования оборудования, при этом совокупная тактовая чистота не должна быть ниже 1200 MГц) |
| **Подключение** | 2 порта USB (наличие USB 2.0); 1 хост-порт USB; сетевой разъем Gigabit Ethernet 10/100/1000BASE-T; 802.3az (EEE); интерфейс беспроводной сети Wi-Fi 802.11b/g/n/2,4/5 ГГц. |
| **Совместимые ОС** | Клиентские ОС Windows (32/64-разрядные) 10, 8.1, и др.Опционально ОС для мобильных устройств, iOS, Android, и/или др. |
| **Стандартный объем памяти** | Не менее 512 Мбайт |
| **Лоток подачи бумаги, стандартный** | Лоток 1 на не менее100 листов, входной лоток 2 на не менее 250 листов; автоподатчик на не менее 50 листов |
| **Выходной лоток для бумаги, стандартный** | Выходной лоток на не менее 150 листов |
| **Максимальная емкость приема листов** | До 150 листов |
| **Двусторонняя печать** | Автоматический |
| **Поддерживаемые размеры печатных носителей** | A4, A5, A6, B5, конверты Monarch, B5 и/или др.; |
| **Типы носителя** | Бумага (обычная, тонкая, плотная, для ценных бумаг, цветная, печатные бланки, перфорированная, из вторсырья, грубая); конверты; наклейки |
| **Тип сканера** | Планшетный, с устройством автоматической подачи документов (АПД) и/или аналогичная |
| **Формат файла сканирования** | PDF, JPG, TIFF и/или др. |
| **Разрешение при сканировании, оптическое** | До 1200 x 1200 т/д |
| **Максимальный размер области сканирования (ADF)** | 216 x 356 мм |
| **Скорость сканирования (обычный режим, A4)** | Не менее 25 стр/мин в чёрно белом режиме, не менее 20 стр/мин в цветном режиме  |
| **Емкость АПД документов** | Не менее 50 листов |
| **Разрешение при копировании (черный текст)** | 600 х 600 точек на дюйм |
| **Электропитание** | Входное напряжение 220 В: 220–240 В переменного тока (+/-10%), 50/60 Гц (+/-2 Гц) |
| **Энергопотребление** | автоматическое выключение/автоматическое включение по сигналу из сети |
| **Комплектность поставки** | В комплект поставки должно входить в обязательном порядке: оригинальный предустановленный тонер-картридж черный с ресурсом не менее 10000 страниц; руководство по началу работы; лист с информацией по технической поддержке; руководство по гарантии; лист с нормативными требованиями; кабель питания, кабель USB |
|  |  |
| **Год выпуска** | Не менее: 2021 года |