**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

на приобретение печатной техники для АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

**Заказчик:** АО «Национальный Банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

Ташкент – 2021 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. **[Инструкция для участника конкурса](#ИУТ).**
2. [**Техническая часть конкурса.**](#разд_2_техчасть)
3. [**Ценовая часть конкурса.**](#разд_3_комчасть)
4. [**Проект договора.**](#разд_4_контр)

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Общие положения.** | 1.1 |  | Настоящая конкурсная документация разработана  в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и договоров» (далее - постановление). |
|  |  | 1.2 |  | Предмет конкурса: Закуп печатной техники (МФУ) в количестве 600 штук. |
|  |  | 1.3 |  | Основанием для проведения конкурса является Рапорт на имя Председателя Правления. |
|  |  | 1.4 |  | Предельная стоимость конкурса 3 480 000 000 (три миллиарда четыреста восемьдесят миллионов) сум с учетом НДС.  Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость. |
|  |  | 1.5 |  | Техническое задание на закупаемый товар представлено в технической части конкурсной документации. |
|  |  | 1.6 |  | Формы заседания закупочной комиссии – очная. |
| **2** | **Организаторы конкурса** | 2.1 |  | АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса.  Адрес «Заказчика»: 100084, Республика Узбекистан, г.Ташкент, ул. Амира Тимура, 101.  Реквизиты «Заказчика»: МФО 00450, ИНН 200836354  р\с 29801000600000450115 в МБРЦ АО НБ ВЭД РУ- UZS  р\с 29801840000000450002 в МБРЦ АО НБ ВЭД РУ- USD  р\с 29801978700000450006 в МБРЦ АО НБ ВЭД РУ- EUR  р\с 29801643600000450001 в МБРЦ АО НБ ВЭД РУ- RUB |
|  |  | 2.2 |  | Рабочим органом Закупочной комиссии является Служба организации закупок АО «Национальный банк ВЭД РУз» (далее-«Рабочий орган»).  Адрес: 100084, Республика Узбекистан, г.Ташкент, ул. Амира Тимура, 101.  Контактное лицо: Мансуров А. Р.  Тел: +99871 147 15 27 внутр.: 17-70  E-mail: [Amansurov@nbu.uz](mailto:Amansurov@nbu.uz) |
|  |  | 2.3 |  | Договородержатель: АО «Национальный банк ВЭД РУз». |
|  |  | 2.4 |  | Конкурс проводится Закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее семи членов с обязательным включением в состав комиссии представителей Министерства инвестиций и внешней торговли Республики Узбекистан и РПИ «УзИнжиниринг» при Кабинете Министров Республики Узбекистан. |
| **3** | **Участники конкурса** | 3.1 |  | В конкурсе могут принять участие любые юридические лица1 независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в ИУТ 5.3. |
|  |  | *1В конкурсе могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан)* | | |
| **4** | **Порядок для участия в конкурсе** | 4.1 |  | **Для участия в конкурсе, участник конкурса должен**:       а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса.       б) подать квалификационные документы и конкурсное предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУТ;  в) представить гарантию обеспечения своего конкурсного предложения в период его действия, любым из нижеприведенных форм:  в виде задатка, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на расчетный счет Заказчика в размере: 34 800 000 сум;  в виде банковской гарантии на сумму 34 800 000 сум.  Банковская гарантия должна быть оформлена в пользу Заказчика и вложена в пакет с квалификационными документами. |
|  |  | 4.2 |  | Иностранные участники могут внести денежный задаток в долларах США, в евро или в российских рублях. |
|  |  | 4.3 |  | Денежный задаток отечественных участников вносится в национальной валюте по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату перечисления задатка на расчетный счет Заказчика. |
|  |  | 4.4 |  | Гарантия безотзывности конкурсного предложения вне зависимости от вида ее предоставления должна быть выставлена не позднее последней даты и время приема конкурсных предложений. |
|  |  | 4.5 |  | Конкурсные предложения без обеспечения гарантии ее безотзывности не рассматриваются. |
|  |  |  |  | Заказчик не требует выплаты суммы обеспечения предложения и незамедлительно возвращает документ об обеспечении или обеспечивает его возвращение после наступления одного из следующих событий:  истечение срока действия обеспечения предложения;  вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора, если такое обеспечение требуется в условиях государственной закупки;  отмена конкурса;  отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений, если только в условиях государственной закупки не оговорено, что такой отзыв не допускается. |
|  |  | 4.6 |  | Задатки участников конкурса (за исключением победителя конкурса) подлежат возврату за вычетом издержек на проведение банковских операций в срок не позднее 11 банковских дней с момента объявления победителя конкурса. |
|  |  | 4.7 |  | Задаток победителя конкурса будет находиться в распоряжении Заказчика до вступления договора, заключенного по итогам конкурса с Заказчиком в юридическую силу, после чего подлежит возврату или перерасчету с гарантией исполнения договора. |
|  |  | 4.8 |  | Гарантия конкурсного предложения (задаток) участнику конкурса/победителю конкурса не возвращается в следующих случаях, если участник конкурса:  будет определен победителем конкурса, но откажется или не сможет подписать соответствующий договор с Заказчиком;  отзовет или внесет изменения в свое конкурсное предложение после окончания срока приема конкурсных предложений;  будет определен победителем конкурса, но откажется от предоставления Заказчику гарантии исполнения договора. |
| **5** | **Квалификационный отбор участников для участия в конкурсных торгах** | 5.1 |  | Перед началом конкурса, Закупочной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор. |
|  |  | 5.2 |  | Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть вложены во внешний конверт. |
|  |  | 5.3 |  | При квалификационном отборе участников,  к участию в конкурсе не допускаются организации: |
|  |  |  |  | не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора; |
|  |  |  |  | находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; |
|  |  |  |  | находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; |
|  |  |  |  | находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; |
|  |  |  |  | имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; |
|  |  |  |  | не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком; |
|  |  |  |  | предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям конкурсной документации;  участники, у которых учредителями являются одни и те же юридические и физические лица;  учрежденные менее чем за 6 месяцев до объявления конкурсных торгов; |
|  |  |  |  | зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие  и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также учредители которых зарегистрированы в оффшорных зонах".  В случае несоответствия участника минимальным квалификационным требованиям, Закупочная комиссия имеет право отклонить конкурсное предложение такого участника. |
|  |  | 5.4 |  | Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2 |
|  |  | 5.5 |  | Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если: |
|  |  |  |  | участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; |
|  |  |  |  | у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства. |
| **6** | **Язык конкурса, единица измерений.** | 6.1 |  | Конкурсное предложение и вся связанная  с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими. |
|  |  |  |  | В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений. |
| **7** | **Конкурсное предложение и порядок его оформления** | 7.1 |  | Участник должен представить два комплекта документов - один оригинал и одна копия - в отдельных конвертах. В каждом комплекте должен быть внешний конверт и внутренние конверты (техническое и ценовое предложение). |
|  |  | 7.2 |  | Конкурсное предложение участника передается в рабочий орган Закупочной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии). |
|  |  | 7.3 |  | Участник конкурса: |
|  |  |  |  | несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; |
|  |  |  |  | вправе подать только одно предложение; |
|  |  |  |  | вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений. |
|  |  | 7.4 |  | Конкурсное предложение состоит из двух частей: |
|  |  |  |  | техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара; |
|  |  |  |  | ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование товара, цена товара, итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, срок действия предложения и т.п. |
|  |  | 7.5 |  | Конкурсное предложение оформляется нижеследующим образом. |
|  |  |  |  | внешний конверт; |
|  |  |  |  | внутренний конверт с техническим предложением;         внутренний конверт с ценовым предложением. |
|  |  | 7.6 |  | На внешнем и внутреннем конвертах, должна быть проставлена печать участника в местах склейки конверта. |
|  |  | 7.7 |  | Во внешний конверт вкладывается документ, подтверждающий гарантию обеспечения конкурсного предложения2, квалификационные документы и внутренние конверты. |
|  |  | *2В случае внесения денежного задатка – копия платежного поручения, в случае банковской гарантии – оригинал банковской гарантии.* | | |
|  |  | 7.8 |  | Квалификационные документы3 должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны печатью участника, на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия». |
|  |  | 3*Документ, подтверждающий гарантию обеспечения на участие в конкурсе, не следует прошивать вместе с квалификационными документами.* | | |
|  |  | 7.9 |  | Документы внутреннего конверта, должны быть прошиты, на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия». |
|  |  | 7.10 |  | В случае отсутствия на первых страницах отметок «оригинал» или «копия», Закупочная комиссия вправе самостоятельно поставить отметку «оригинал» или «копия», если имеются соответствующие отметки на конвертах. |
|  |  | 7.11 |  | **На внешнем конверте должно быть указано:** |
|  |  |  |  | отметка «оригинал» или «копия»; |
|  |  |  |  | наименование предмета конкурса; |
|  |  |  |  | наименование участника; |
|  |  |  |  | надпись «Внешний конверт»; |
|  |  |  |  | наименование заказчика и его адрес; |
|  |  |  |  | надпись «не вскрывать до \_\_ часов \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.2021г.» |
|  |  | 7.12 |  | **На внутренних конвертах должно быть указано:** |
|  |  |  |  | отметка «оригинал» или «копия»; |
|  |  |  |  | наименование предмета конкурса; |
|  |  |  |  | наименование участника; |
|  |  |  |  | наименование заказчика и его адрес; |
|  |  |  |  | надпись «Внутренний конверт с технической частью»; |
|  |  |  |  | надпись «Внутренний конверт с ценовой частью |
|  |  |  |  | надпись: «вскрыть после успешного прохождения квалификационного отбора». |
|  |  | 7.13 |  | Требования к наличию обязательных документов в техническом конверте.  Пакет технического предложения должен содержать следующие документы: |
|  |  |  |  | техническое предложение и сравнительная таблица технических характеристик; |
|  |  |  |  | авторизационное письмо (оригинал или копия) от производителя на участие в данном конкурсе (в случае если участник тендера не является производителем предлагаемого товара); |
|  |  |  |  | информация о сервисных центрах/партнерах на территории Республики Узбекистан для обеспечения гарантийного обслуживания предлагаемого оборудования (письмо производителя с указанием адресов и контактов авторизованных сервисных центров на территории Республики Узбекистан и гарантийное письмо от сервисного партнера о принятии оборудования на обслуживание) |
|  |  |  |  | опционально: перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара). |
|  |  |  |  | Технические документы участника конкурса представляются в двух экземплярах (оригинал и копия), которые должны быть прошиты отдельно, парафированы и пронумерованы с содержанием описи документов. |
|  |  | 7.14 |  | Требования к наличию обязательных документов во внутреннем конверте с ценовым предложением:         ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции. |
|  |  | 7.15 |  | Ценовое предложение и таблица цен участника конкурса представляются в двух экземплярах (оригинал и копия), которые должны быть прошиты отдельно, парафированы и пронумерованы. |
|  |  | 7.16 |  | Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции. |
|  |  | 7.17 |  | Конкурсные предложения принимаются до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2021 года по адресу г.Ташкент, проспект Амира Темура,101.  Предложения, поступившие после установленной даты рассматриваться не будут. |
|  |  | 7.18 |  | Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления конкурсных предложений. |
|  |  | 7.19 |  | По аргументированной просьбе участника Закупочная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия конкурса (продлении срока представления конкурсных предложений), которое распространяется на всех участников конкурса. Срок продления конкурса не может превышать 10 дней. Уведомление о продлении срока представления и рассмотрения конкурсных предложений высылается по почте или по электронной почте, или по факсу всем участникам, получившим конкурсную документацию. |
| **8** | **Продление срока предоставления конкурсных предложений** | 8.1 |  | Закупочная комиссия может принять решение о продлении срока представления конкурсных предложений на аргументированной основе участника конкурса Срок продления конкурса не может превышать 10 дней. Решение о продлении срока принимается только на заседании закупочной комиссии. |
|  |  | 8.2 |  | Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ. |
|  |  | 8.3 |  | Время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, Закупочная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов. |
| **9** | **Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки** | 9.1 |  | Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десять дней с момента окончания подачи конкурсных предложений. |
|  |  | 9.2 |  | Рабочий орган Закупочной комиссии письменно информирует участников о дате и месте проведения процедуры вскрытия конкурсных предложений. В случае неявки участников на заседание Закупочной комиссии, конверты с конкурсными предложениями вскрываются в одностороннем порядке. |
|  |  | 9.3 |  | На **первом этапе** производится оценка технической части предложения участника конкурса. Решение Закупочной комиссии по оценке технической части конкурсного предложения оформляется протоколом, которым определяются победители первого этапа конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с предложениями.  Закупочная комиссия при вскрытии конвертов оглашает перечень документов, содержащихся в конверте и их краткое содержание, а также цены (при вскрытии ценовой части конкурсного предложения) |
|  |  | 9.4 |  | На второй этап конкурса допускаются победители первого этапа конкурса. |
|  |  | 9.5 |  | На **втором этапе** конкурса проводятся вскрытие, и оценка ценовой части предложения. Решение Закупочной комиссии по оценке ценовой части конкурсного предложения оформляется протоколом, которым определяется победитель второго этапа конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с предложениями.  Закупочная комиссия при вскрытии конвертов оглашает имена участников конкурса, наименование товара, цену и сумму предложения, перечень документов, содержащихся в конверте и их краткое содержание (информация о наличии или отсутствии соответствующих документов конкурсных предложений), а также правильность их заполнения, согласно требованиям настоящей конкурсной документации. |
|  |  | 9.6 |  | Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации. |
|  |  | 9.7 |  | В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, Закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе конкурсной процедуры. |
|  |  | 9.8 |  | Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании критериев, изложенных в конкурсной документации (Приложение №2). |
|  |  | 9.9 |  | Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и конкурсной документации. |
|  |  | 9.10 |  | Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом, постановлением или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации. |
|  |  | 9.11 |  | В процессе оценки конкурсных предложений рабочий орган Закупочной комиссии вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в конкурсном предложении. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить рабочему органу и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в техническую часть конкурсного предложения. |
|  |  | 9.12 |  | Если участники конкурса представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью конкурсного предложения.  При этом, отечественные участники должны предоставить ценовые предложения исключительно в национальной валюте. |
|  |  | 9.13 |  | Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении. |
|  |  | 9.14 |  | При наличии арифметических или иных ошибок Закупочная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса. |
|  |  | 9.15 |  | В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников конкурса, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан. |
|  |  | 9.16 |  | Для детального рассмотрения и оценки технической и ценовой части конкурсных предложений закупочная комиссия вправе создать оценочную группу и/или привлечь независимых экспертов. |
|  |  | 9.17 |  | После детального рассмотрения и оценки ценовой части конкурсных предложений Закупочная комиссия производит общую оценку конкурсного предложения. |
|  |  | 9.18 |  | Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений. В протоколе рассмотрения и оценки предложений Закупочной комиссии в обязательном порядке фиксируются причины, по которым участник не допускается до участия в конкурсных торгах. |
|  |  | 9.19 |  | Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания. |
|  |  | 9.20 |  | Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения. |
| **10** | **Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности** | 10.1 |  | Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:         лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;         председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами,  а также за другие противоправные действия. |
|  |  |  |  | победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором. |
|  |  |  |  | В случае если в конкурсе предлагается продукция завода, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, Закупочная комиссия имеет право запросить от участника конкурса представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц. |
| **11** | **Прочие условия** | 11.1 |  | Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса. |
|  |  | 11.2 |  | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в конкурсе по согласованию с Центром комплексной экспертизы проектов и импортных договоров при Министерстве экономического развития и сокращения бедности Республики Узбекистан. После завершения срока подачи конкурсных предложений внесение изменений в условия конкурса не допускается. |
|  |  | 11.3 |  | Изменение товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом конкурсе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
|  |  | 11.4 |  | Государственный заказчик также должен незамедлительно опубликовать дополнение и/или изменение на специальном информационном портале государственных закупок и на сайте государственного заказчика. Размещение на специальном информационном портале государственных закупок должно осуществляться в течении двух дней со дня внесения изменений, но не позднее чем за три дня до окончания срока подачи конкурсных предложений. |
|  |  | 11.5 |  | Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность. |
|  |  | 11.6 |  | Участник конкурса вправе внести изменения в конкурсное предложение, представленное Закупочной комиссии до истечения последнего срока приема конкурсных предложений без потери обеспечения предложения. Порядок внесения изменений в конкурсное предложение осуществляется в следующем порядке: |
|  |  |  |  | участник конкурса представляет в закупочной комиссии конверт с измененным предложением в запечатанном конверте с надписью «изменение» до его вскрытия; |
|  |  |  |  | замененный конверт возвращается участнику в невскрытом виде. |
|  |  | 11.7 |  | Конкурс может быть объявлен Закупочной комиссией не состоявшимися: |
|  |  |  |  | если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие; |
|  |  |  |  | если по результатам рассмотрения предложений Закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации; |
|  |  |  |  | если все представленные конкурсные предложения не содержат необходимый пакет документов. |
|  |  |  |  | Невскрытые конкурсные пакеты участников, отстраненных от участия по решению Закупочной комиссии, возвращаются рабочим органом под роспись в 10 дневной срок после заседания Закупочной комиссии. По истечению указанного срока рабочий орган не несет ответственности за целостность и сохранность конкурсных пакетов. |
|  |  | 11.8 |  | Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале. |
| **12** | **Заключение договора** | 12.1 |  | По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор. Условия договора могут быть изменены по соглашению сторон, в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан. |
|  |  | 12.2 |  | Участнику конкурса, объявленному по решению Закупочной комиссии победителем конкурса, направляется письменное извещение о решении Закупочной комиссии в течении 5 рабочих дней. Государственный заказчик и победитель конкурса в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя должны заключить договор. |
|  |  | 12.3 |  | Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам второго этапа с победителем конкурса о снижении цены. |
|  |  | 12.4 |  | Несвоевременное подписание договора победителем и/или не представление банковской гарантии или не перечисление денежного депозита может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса. В случае, отказа победителя конкурса заключение договора на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем конкурса, или отказаться от заключения договора. |

**Приложение №1**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя Закупочной комиссии *(форма №1).*
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
3. Копия платежного поручения о внесении денежного задатка или оригинал банковской гарантии.
4. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, отсутствуют задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам *(форма №2).*
5. Общая информация об участнике конкурса (форма*№3*)
6. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма №4*).
7. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) в конкурсе, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:

а) представления конкурсных документов;

б) проведения переговоров с заказчиком конкурса и рабочим органом;

в) присутствия на заседаниях закупочной комиссии;

г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

*Форма №1*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

**ЗАЯВКА**

Изучив конкурсную документацию по лоту №\_\_\_\_ на поставку *(указать наименование предлагаемого товара)*, ответы на запросы №№ *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним)*, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника конкурса)*, намерены участвовать в конкурсе на поставку товаров в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

**1.** Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);

**2.** Внутренний конверт с технической частью конкурсного предложения;

**3.** Внутренний конверт с ценовой частью конкурсного предложения.

**4**. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*Форма №2*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(наименование компании)*

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика)*

- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

- отсутствуют задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей

- не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма №3*

**Общая информация об участнике конкурса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2** | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| **3** | Юридический адрес |  |
| **4** | Контактный телефон, факс, е-mail |  |
| **5** | Полные банковские реквизиты |  |
| **6** | Основные направления деятельности |  |
| 7 | Информации об учредителях |  |

**Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета поставки | Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация | Дата поставки | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021.

*Форма №4*

**ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование участника конкурса)

**1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ** *узб.сум/долл.США*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименованиестатей** | **Данные за последние три года** | | |
| **20\_\_\_г** | **20\_\_\_г** | **20\_\_\_г** |
| **Информация из балансового отчета** | | | |
| **Активы** |  |  |  |
| **I. Долгосрочные активы** |  |  |  |
| Основные средства |  |  |  |
| Нематериальные активы |  |  |  |
| Долгосрочные инвестиции |  |  |  |
| *в т.ч.: капитальные вложения* |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **II. Текущие активы** |  |  |  |
| Товарно-материальные запасы |  |  |  |
| *в т.ч.: производственные запасы* |  |  |  |
| Дебиторы |  |  |  |
| Денежные средства |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Пассивы** |  |  |  |
| I. Источники собственных средств |  |  |  |
| *в т.ч.:* |  |  |  |
| *Уставной капитал* |  |  |  |
| *Нераспределенная прибыль* |  |  |  |
| II. Обязательства |  |  |  |
| Долгосрочные обязательства |  |  |  |
| Текущие обязательства |  |  |  |
| в т.ч.: |  |  |  |
| *Текущая кредиторская задолженность* |  |  |  |
| *Просроченная кредиторская задолженность* |  |  |  |
| **Информация из отчета финансового результата** | | | |
| Чистая выручка от реализации продукции |  |  |  |
| Прибыль до уплаты налога на доход |  |  |  |
| Чистая прибыль |  |  |  |

Балансовая прибыль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

К вложению участник обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах (балансовых отчетов), с подтверждением ГНИ (другие уполномоченные органы для иностранных юридических лиц) о приеме отчетности в электронном виде. Если иное не оговорено в ИТТ, то данные в форме №4 приводятся в узбекских сумах;

**2. СРЕДНИЙ ГОДОВОЙ ОБОРОТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Сумма Валюта** | **Обменный курс** | **Эквивалент в узб.сум/долл.США** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Средний годовой оборот \* |  |  |  |

\* Среднегодовой оборот в размере \_\_\_\_\_ млн.сум/тыс.долл.США рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим и/или завершенным контрактам, в течение последних \_\_\_\_ лет.

Подпись руководителя участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Дата составления: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

*Форма №5*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспорт серии \_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года) на

а) представления конкурсных документов;

б) проведения переговоров с заказчиком конкурса и рабочим органом;

в) присутствия на заседаниях закупочной комиссии;

г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания, экспертизы и регистрации (в случае заключения импортного контракта   
с иностранным поставщиком) в Центре комплексной экспертизы проектов   
и импортных договоров при Министерстве экономики и промышленности Республики Узбекистан.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят   
к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

*Форма №6*

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Конкурс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать предмет конкурса)

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию для конкурсных торгов №\_\_\_\_\_ на поставку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и письменные ответы на запросы № (*указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним*), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника конкурса*), предлагаем к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель*) в количестве \_\_\_\_\_\_, производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать производителя*).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем конкурса, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на \_\_\_ листах;

- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

*Представляемые документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника конкурса, документы должны быть представлены на русском языке.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование параметра | Показатель, согласно требованиям технического задания | Показатель согласно предложению участника | Примечание (соответствует/ не соответствует) |
|  | *Конкурс \_\_\_\_\_ (наименование поставляемого товара)* | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

*Форма №7*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на поставку *(указать наименование товара)*

Дата: (*вписать дату подачи конкурсного предложения*).

КОМУ: Закупочная комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе изготовления (поставки) товара.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить (*указать наименование поставляемой продукции*) в соответствии с условиями конкурсных торгов:

- условия оплаты - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- условия поставки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сроки поставки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Общая сумма поставки предлагаемой продукции составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа)* и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема конкурсных предложений. Это конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что Закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

ТАБЛИЦА ЦЕН

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товаров | Ед. изм. | Кол-во | Цена с учетом НДС | Стоимость  с учетом НДС |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

*Примечание: В случае расхождения между ценой единицы продукции и общей ценой, преимущество имеет цена единицы продукции.*

**Приложение №2**

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников**

**и конкурсных предложений.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в конкурсе.

Квалификационная оценка осуществляется Закупочной комиссией до начала конкурса. В случае несоответствия участника минимальным квалификационным требованиям, Закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в конкурсе.

***Критерии квалификационной оценки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам | Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если не надлежащее, комиссия вправе дисквалифицировать участника |
| 2 | Представление финансовых показателей участника | Есть / нет | Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника |
| 3 | Наличие задатка, обеспечивающего безотзывность конкурсного предложения | Есть / нет | Если нет, то участник дисквалифицируется |
| 4 | Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, наличие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей. | Да / нет  (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 5 | Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком. | Да / нет  (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 6 | Регистрация участника, его учредителей и/или банка участника в оффшорных зонах | Да / нет | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 7 | Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей | Имеется / Не имеется | Если имеется, то участник дисквалифицируется |
| 8 | Участники, у которых учредителями являются одни и те же юридические и физические лица | Да / нет | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 9 | Учрежденные менее чем за 6 месяцев до объявления конкурсных торгов | Да / нет | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 10 | Соответствие представленных квалификационных документов требованиям конкурсной документации | Соответствует/  не соответствует | Если не соответствует, комиссия вправе дисквалифицировать участника |

1. **Этап: Техническая оценка предложений.**

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов внутреннего конверта и технической частью. Предложения участников конкурса, не прошедшие, по технической оценке, дисквалифицируются. При этом конверт с ценовой частью возвращается участнику без вскрытия.

***Критерии технической оценки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Соответствие требованиям конкурсной документации (технические требования) | Соответствует  Не соответствует | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |
| 2 | авторизационное письмо от производителя на участие в данном конкурсе | Соответствует  Не соответствует | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |
| 3 | информация о сервисных центрах/партнерах на территории Республики Узбекистан (письмо производителя с указанием адресов и контактов авторизованных сервисных центров на территории Республики Узбекистан и гарантийное письмо от сервисного партнера о принятии оборудования на обслуживание); | Соответствует  Не соответствует | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |

**II Этап: Ценовая оценка предложений.**

Осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов внутреннего конверта с ценовой частью.

Отечественным производителям предоставляются ценовые преференции в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

***Критерии ценовой оценки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
|  | Наименьшая цена | Наименьшая цена – наивысший балл  Наивысшая цена – наименьший балл | При этом шкала баллов формируется в зависимости от количества предложений участников (шкала баллов соответствует количеству предложений, соответствующих требованиям технической части конкурсной документации) |

1. **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку печатной техники**

дляАО «Национальный Банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Основание для закупки товара | Рапорт на имя руководства банка |
| 2. | Цель приобретения | Обеспечить филиалы печатной техникой |
| 3. | Заказчик | АО «Национальный Банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее по тексту «Заказчик»).  Адрес: Республика Узбекистан, 100084, г. Ташкент, проспект Амира Темура, 101.  Телефон: (78) 147-15-27 |
| 4. | Исполнитель | Исполнитель в рамках выделенного бюджета может предложить оборудование, с характеристиками, являющимися улучшенными (аналогичные) по отношению к указанным в техническом задании. Для соответствия техническому заданию допускается установка опциональных модулей и устройств имеющихся в линейке производителей оборудования.  Исполнитель должен предоставить полностью укомплектованные работоспособные компьютерные техники при необходимости, предложить дополнительные модули, продукты и услуги, по каким-либо причинам не учтенные Покупателем, но обязательные для обеспечения полноты использования запрашиваемой конфигурации.  Поставляемое оборудование должно соответствовать международным стандартам, которые должны быть самыми новейшими из выпускаемых соответствующими учреждениями.  Вся сопроводительная документация должна быть составлена на русском языке или узбекском языке и передана Заказчику вместе с поставляемым оборудованием.   * Наличие соответствующего документа авторизации от производителя/ей на поставку оборудования. * Информация о сервисных центрах на территории Республики Узбекистан для обеспечения гарантийного обслуживания с филиалами и приемными пунктами в регионах Республики; * Подробное описание предлагаемого оборудования с указанием срока поставки, подписанное уполномоченным представителем Участника отбора наилучших предложений. |
| 5. | Количество закупаемого товара | 600 комплект принтеры (МФУ) |
| 6. | Страхование | В зависимости от условий поставок |
| 7. | Место поставки | Для резидентов: на склад покупателя (Адрес: Республика Узбекистан, 100084, г. Ташкент, ул. Амира Темура,101.)  Для нерезидентов: таможенный склад г.Ташкент на условиях CIP Инкотермс-2010 |
| 8. | Требования к упаковке | Упаковка должна защищать товар от повреждений и обеспечивать его хранение в течение 1 года в складских не отапливаемых помещениях.  Поставщик должен нести полную ответственность за любые повреждения Товара, имевшие место вследствие несоответствующей упаковки. |
| 9. | Маркировка товара | Маркировка должна выполняться в соответствии с международными стандартами и требованиями производителя.  Маркировка должна наноситься четко несмываемой краской или отштампована на бирках, и должна содержать следующее:  Контракт №  Место №  Вес брутто, кг.  Вес нетто, кг.  Количество  Заказчик (наименование и адрес)  Отправитель (наименование и адрес)  На ящики, требующие специального обращения, наносится следующая дополнительная маркировка:  - Верх;  - Осторожно;  - Не бросать;  - Держать в сухом месте. |
| 10. | Требование на соответствие товара нормативным документам в области технического регулирования | Предлагаемые к поставке оборудования должны соответствовать стандартам, указанным в технических условиях, а при их отсутствии – признанному стандарту, приемлемому для страны происхождения Товаров. Подобные стандарты должны быть самыми новейшими из выпускаемых соответствующими учреждениями.  Оборудование должно соответствовать действующим стандартам и нормам по пожарной, санитарной и электрической безопасности, а также электромагнитной совместимости, в соответствии с номенклатурой продукции, в отношении которой законодательными актами Республики Узбекистан предусмотрена обязательная сертификация с документальным подтверждением. |
| 11. | Требования к новизне товара | Закупаемый товар (в том числе комплектующие) должен быть новым, ранее не использованными, не эксплуатированным, не восстановленным, не являться выставочными образцами, произведенными не ранее 2021 года, не снятыми с производства, не иметь дефектов. |
| 12. | Требования к документации | Вместе с отгруженными товарами Исполнитель обязуется направить Заказчику нижеперечисленные документы:   * - счёт-фактура (инвойс) на сумму общей стоимости отгруженного товара на имя Заказчика; * - транспортная накладная, выписанная на имя Покупателя; * - упаковочные листы; * - сертификат происхождения; * - ГТД (грузовую таможенную декларацию) предлагаемое оборудование должно быть официально импортировано в РУз; |
| 13. | Требования к сроку поставки | Максимальный срок поставки товара – 90 банковских дней с момента поступления предоплаты на счет Поставщика. Поставка частями допускается по письменному согласованию Сторон. |
| 14. | Требования к шефмонтажу | Не предъявляются |
| 15. | Требования к обучению персонала | Не предъявляются |
| 16. | Требования к гарантийному обслуживанию (срок, место) | Гарантийный срок для печатной техники 12 месяцев после ввода в эксплуатацию или подписания акт приема-передачи. Если в течении гарантийного срока продукция окажется дефектной, неукомплектованной и не будет соответствовать требованиям настоящего технического задания, либо ТУ изготовителя, независимый авторизованный сервис центр обязан устранить дефекты, документировать, а в случае невозможности устранения дефекта заменить продукцию на новую после получения письменного уведомления Заказчика. Все расходы, связанные с устранением дефектов, доукомплектованием и заменой относятся за счёт авторизованного сервис центра.  *Условия сервисного обслуживания:*  Сервис центр на территории Республики Узбекистан с филиалами и приемными пунктами в регионах Республики Узбекистан.  В случае сбоев или неправильного функционирования оборудования или программного обеспечения в течение гарантийного периода, произошедший из-за самой Продукции, Сервис центр гарантирует бесплатную наладку (ремонт) или восстановление оборудования или программного обеспечения в течение пятнадцати (15) дней с даты уведомления со стороны Заказчика.  Поставщик гарантирует наступление даты окончания поддержки EOS (end of support/service) аппаратного обеспечения (всех комплектующих) не ранее чем через 5 лет с момента заключения договора поставки аппаратного обеспечения.  Поддержка аппаратного обеспечения подразумевает доступность сервисного обслуживания всех блоков и компонентов аппаратного обеспечения.  Поставщик гарантирует наступление даты окончания приема заказов, производства и поставки отдельных плат и модулей EOM (end of market for expansion) не ранее чем через 5 лет с момента заключения договора поставки аппаратного обеспечения. |
| 17. | Требования к расходам на эксплуатацию | Все транспортные и другие расходы, связанные с заменой дефектного товара и его допоставкой, производятся за счет Поставщика.  При возврате товара по рекламации Заказчика и допоставке продукции Поставщик все расходы несет Продавец, а также в маркировку продукции.  Поставщик должен предоставить следующую информацию:  - по параметрам жизненного цикла закупаемого оборудования с указанием дат окончания поддержки оборудования, окончания приема заказов на поставку ЗИП  и комплектующих (отдельных плати модулей) для расширения емкости, о начале продаж данного аппаратного обеспечения в мире;  - по методам достижения минимального уровня TCO (Total Cost of Ownership) за счет предлагаемого оборудования (технологического решения), функционала, и т.п. уникальных решений производителя сроком на не менее 5 лет;  - об энергопотреблении и энергоэффективности закупаемого оборудования согласно нормативным документам производителя и др.  Поставляемые оборудования не должны требовать дополнительных расходов при эксплуатации, кроме расходов электроэнергии и необходимого ремонта. |
| 18. | Порядок сдачи и приема выполненных работ | Приемка поставленного товара осуществляется путем контроля целостности и комплектности поставляемого товара. С целью принятия результатов работ (услуг), Заказчик имеет право создать в установленном порядке Приемочную комиссию. Совместно с предъявлением Приемочной комиссией товаров (работ, услуг), производится сдача разработанного Исполнителем комплекта документации, перечня и требований к оформлению и иными и руководящими документами, действующими на территории Республики Узбекистан. По итогам сдачи приема выполненных работ подписывается двухсторонний акт. Статус и состав приемочной комиссии определяется Заказчиком. |

**Общие требования к печатному оборудованию**

Все предложенные технические характеристики должны соответствовать или превосходить минимальные технические требования, указанные в данной документации.

В рамках выделенного бюджета исполнитель должен предоставить полностью укомплектованные и работоспособные принтеры (МФУ) для обеспечения полноты использования запрашиваемой конфигурации.

В целях расширения круга потенциальных участников конкурсных торгов, Заказчиком будут рассматриваться аналогичные по функциональности, (критериями, показателями) либо не уступающими характеристиками и свойствами принтеры (МФУ), указанные в техническом задании.

Принтеры (МФУ) должны иметь на корпусе лейбл производителя. Кабеля питания должны быть совместимы без использования переходников с разъёмами розеток страны Заказчика (Республика Узбекистан).

Гарантия на поставляемый товар должна составлять не менее 12 месяцев.

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество** | **600 штук** |
| **Функции** | Печать, копирование, сканирование |
| **Скорость печати** | Не менее 38 стр/мин |
| **Время выхода первой страницы (A4 режим готовности)** | Не более 7 секунд |
| **Нагрузка в месяц (A4 формат)** | Не менее 80 000 страниц |
| **Технология печати** | Лазерная |
| **Качество печати (режим наилучшего качества)** | До 1200 x 1200 т/д |
| **Дисплей** | Цветной сенсорный не менее 2.7 дюйма |
| **Быстродействие процессора** | Не менее 1200 MГц (или в зависимости от завода изготовителя с учетом полноценного функционирования оборудования, при этом совокупная тактовая чистота не должна быть ниже 1200 MГц) |
| **Подключение** | 2 порта USB (наличие USB 2.0);  1 хост-порт USB; сетевой разъем Gigabit Ethernet 10/100/1000BASE-T; 802.3az (EEE); интерфейс беспроводной сети Wi-Fi 802.11b/g/n/2,4/5 ГГц. |
| **Совместимые ОС** | Клиентские ОС Windows (32/64-разрядные) 10, 8.1, и др.  Опционально ОС для мобильных устройств, iOS, Android, и/или др. |
| **Стандартный объем памяти** | Не менее 512 Мбайт |
| **Лоток подачи бумаги, стандартный** | Лоток 1 на не менее100 листов, входной лоток 2 на не менее 250 листов; автоподатчик на не менее 50 листов |
| **Выходной лоток для бумаги, стандартный** | Выходной лоток на не менее 150 листов |
| **Максимальная емкость приема листов** | До 150 листов |
| **Двусторонняя печать** | Автоматический |
| **Поддерживаемые размеры печатных носителей** | A4, A5, A6, B5, конверты Monarch, B5 и/или др.; |
| **Типы носителя** | Бумага (обычная, тонкая, плотная, для ценных бумаг, цветная, печатные бланки, перфорированная, из вторсырья, грубая); конверты; наклейки |
| **Тип сканера** | Планшетный, с устройством автоматической подачи документов (АПД) и/или аналогичная |
| **Формат файла сканирования** | PDF, JPG, TIFF и/или др. |
| **Разрешение при сканировании, оптическое** | До 1200 x 1200 т/д |
| **Максимальный размер области сканирования (ADF)** | 216 x 356 мм |
| **Скорость сканирования (обычный режим, A4)** | Не менее 25 стр/мин в чёрно белом режиме, не менее 20 стр/мин в цветном режиме |
| **Емкость АПД документов** | Не менее 50 листов |
| **Разрешение при копировании (черный текст)** | 600 х 600 точек на дюйм |
| **Электропитание** | Входное напряжение 220 В: 220–240 В переменного тока (+/-10%), 50/60 Гц (+/-2 Гц) |
| **Энергопотребление** | автоматическое выключение/автоматическое включение по сигналу из сети |
| **Комплектность поставки** | В комплект поставки должно входить в обязательном порядке: оригинальный предустановленный тонер-картридж черный с ресурсом не менее 10000 страниц; руководство по началу работы; лист с информацией по технической поддержке; руководство по гарантии; лист с нормативными требованиями; кабель питания, кабель USB |
|  |  |
| **Год выпуска** | Не менее: 2021 года |

**ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Предельная стоимость | 3 480 000 000 сум с учетом НДС |
| 2 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 3 | Условия оплаты отечественных участников | -15% предоплата -85% по факту поставки оборудования и подписания акта выполненных работ. |
| 4 | Валюта платежа для отечественных и иностранных участников | Для иностранных поставщиков – доллар США Для отечественных производителей и поставщиков – сум. |
| 5 | Условия поставки для иностранных и отечественных участников | CIP г. Ташкент (INCOTERMS 2010) DDP склад покупателя в г. Ташкенте |
| 6 | Сроки поставки | Не более 90 банковских дней с момента поступления предоплаты на счет Поставщика |
| 7 | Срок действия конкурсного предложения | Не менее 60 дней с момента окончания подачи конкурсного предложения |

**IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

*Настоящий проект договора является предварительной, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих действующему законодательству Республики Узбекистан.*

**Договор №\_\_\_\_**

**г. Ташкент “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» берет на себя обязательство поставки товара (далее по тексту «Товар») в собственность «Заказчику», а «Заказчик» обязуется принять и оплатить товар в порядке и сроки, указанные в «Договоре».

1.2. «Исполнитель» гарантирует, что на момент заключения Договора, Товар принадлежит «Исполнителю» на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога, не обременено правами третьих лиц.

1.3. Качество «Товара», передаваемого по Договору, соответствует действующим в Республики Узбекистан стандартам и техническим условиям. «Исполнитель» гарантирует «Заказчику» нормальную работу продаваемого «Товара» при условии соблюдения «Заказчиком» инструкций по его технической эксплуатации.

**2. ЦЕНА И ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА**

2.1. Все цены по настоящему договору приведены в национальной валюте, сум.

2.2. Общая сумма настоящего Договора составляет (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум (исчисляется по официальному курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату объявления конкурса).

2.3. Цены окончательны и не подлежат изменениям в течение всего срока действия договора.

**3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

3.1. Оплата «Исполнителю» за поставку товара будет производиться «Заказчиком» в Национальной валюте Республики Узбекистан «Сум» в виде прямого банковского перевода следующим образом:

• 15% предоплаты от суммы договора в течение 15 банковских дней, с момента подписании договора. Оплата оставшейся суммы 85% производится в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после подписания акта приема передачи товара;

• Допускается проведение промежуточной оплаты.

**4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА**

4.1. Товары, заказанные по данному договору, поставляются до склада «Заказчика», в городе Ташкенте.

4.2. Товары, заказанные по данному Договору, должны быть поставлены в срок не более 30 календарных дней с даты оплаты авансового платежа согласно п. 3.1 настоящего Договора.

4.3. По факту поставки товара «Исполнитель» направляет «Заказчику» комплект сопроводительных документов, включающих:

● Счет фактура (оригинал);

● Акт сдачи-приемки товара;

● Сертификат соответствия на товар;

● Сертификат происхождения на товар;

● Техническая и эксплуатационная документация.

**5. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИЯ**

5.1. «Исполнитель» гарантирует, что поставляемые Товары являются новыми, не бывшими в эксплуатации, свободны от дефектов и соответствуют техническим условиям производителя. Год производства не ранее 2021г.

5.2. «Исполнитель» несет ответственность за полноту комплектации предлагаемого Товара, и в случае недостаточности спецификации дополняет ее за свой счет.

5.3. «Исполнитель» должен поставить Товар, который на момент ввода в эксплуатацию не находится в состоянии снятия с продажи и/или производства. В случае если Товар или его компонент будет объявлен о снятии с продажи или гарантийной поддержки Производителя, «Исполнитель» обязан за свой счет заменить данный компонент и все другие компоненты товара, непосредственно связанные с ним, на соответствующие компоненты с характеристиками, не хуже первоначальных.

5.4. «Исполнитель» гарантирует, что качество Товара поставляемый по настоящему договору, соответствует современному техническому уровню, существующему у производителей этого вида товара, а также соответствует международным стандартам.

5.5. Гарантийный период на поставляемые товары составляют 3 года с даты ввода в эксплуатацию товара. «Исполнитель» осуществляет сервисное обслуживание товара в продолжении \_\_\_ месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки товара.

5.6. В течение гарантийного периода по первому требованию «Заказчика» «Исполнитель» устраняет за свой счет дефекты и неисправности, возникшие не по вине «Заказчика». Срок устранения не должен превышать \_\_\_\_ дней с даты получения неисправных товаров «Исполнителем». Сдача-приемка поставки товара осуществляется представителями сторон с составлением акта приемки-передачи.

**6. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА**

6.1. Товары поставляются в заводской упаковке, предотвращающей его порчу и/или уничтожение на период поставки до приемки товаров «Заказчиком». Стоимость тары и упаковки входит в цену товаров и не подлежит возврату.

6.2. Маркировка должна наноситься четко несмываемой краской или отштампована на бирках, и должна содержать следующее: перечень упакованных предметов;

- количество;

- тип (модель);

- номер места;

- вес брутто и нетто;

- номер Договора;

- адрес грузополучателя;

- наименование «Заказчика».

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Ни одна из сторон не является ответственной за частичное или полное невыполнение своих обязательств, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких как пожар, землетрясение, войны, военные операции, забастовка и других, могущих повлиять на выполнение настоящего договора, при условии, что эти обстоятельства прямо повлияли на выполнение обязательств. В этом случае срок выполнения договорных обязательств продлевается на период действия таких обстоятельств. Подтверждением форс-мажорных обстоятельств является сертификат ТПП соответствующей страны. Если указанные обстоятельства продолжаются более 6 месяцев, каждая сторона имеет право на аннулирование договора. В этом случае ни одна из сторон не вправе требовать от другой возмещения своих убытков.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае просрочки поставки, недопоставки товаров, «Исполнитель» выплачивает «Заказчику» пени в размере 0,5 процента от неисполненной части обязательства за каждый день просрочки. Сумма пени не может превышать 50% от стоимости товаров, к которым применяются условия данного пункта договора;

8.2. В случае нарушения сроков оплаты, указанных в п.3 настоящего Договора, «Заказчик» выплачивает «Исполнителю» пеню в размере 0,4% от невыплаченной суммы за каждый день просрочки. Общая сумма пени не должна превышать 50% невыплаченной суммы.

8.3. Размер штрафных санкций не подлежит изменению в арбитражном порядке. Штрафные санкции взыскиваются путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов. Если «Заказчик» или «Исполнитель» не удержат, по каким-либо причинам, сумму штрафа, то стороны обязуются произвести взаиморасчеты по первому требованию одной из сторон.

8.4. Если поставленный Товар не соответствует стандартам, техническим условиям, образцам (эталонам), другим обязательным условиям по качеству, ассортименту и сортности, установленным настоящим Договором, Покупатель вправе отказаться от принятия и оплаты Товара, взыскать с Продавца штраф в размере 20% стоимости Товара ненадлежащего качества, ассортимента и сортности, а если Товар уже оплачен, потребовать в установленном порядке возврата уплаченных сумм.

8.5. В случае поставки некомплектного Товара Покупатель вправе:

потребовать доукомплектования Товара. Исполнитель обязан доукомплектовать Товар в 30 (тридцати) дневной срок с момента получения требования Покупателя;

впредь до укомплектования Товара отказаться от оплаты его, а если Товар уже оплачен, потребовать в установленном порядке возврата уплаченных сумм;

взыскать с Продавца штраф в размере 20% стоимости некомплектного Товара, включая стоимость недостающих частей.

При не укомплектовании Исполнителем Товара в установленный срок Покупатель вправе вернуть некомплектный Товар и потребовать замены некомплектного Товара комплектным.

8.6. За поставку немаркированного либо ненадлежащее маркированного Товара, а также Товара без тары или упаковки либо в ненадлежащей таре или упаковке Исполнитель уплачивает Покупателю штраф в размере 5 % стоимости такого Товара.

8.7. За не высылку в установленный срок копии платежного или товарно-транспортного документа на отгруженный Товар или непредставление иной информации об отгрузке Товара Исполнитель уплачивает Покупателю штраф в размере 0,1% стоимости поставляемого товара за каждый случай непредставления информации.

8.8. Если Покупатель не удержит по каким либо причинам сумму штрафа, Исполнитель обязуется уплатить сумму штрафа по первому требованию Покупателя.

8.9. Если Исполнитель, не удержит по каким либо причинам сумму штрафа, Покупатель обязуется уплатить сумму штрафа по первому требованию Продавца.

8.9. Мера имущественной ответственности сторон, не предусмотренная настоящим Контрактом, регулируется гражданским законодательством Республики Узбекистан.

8.10. Сторона, которая привлекла третье лицо к исполнению своих обязательств по Договору, несет перед другой стороной ответственность за действия третьего лица, как за собственные действия.

1. **РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. В случае, если стороны не могут достичь согласия по рассматриваемым спорам и разногласиям путем переговоров, такие споры и разногласия будут разрешены экономическим судом г. Ташкента.

9.2. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров обязателен. Срок рассмотрения претензии 15 (пятнадцать) дней с момента ее получения.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**10.1**.При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или дарение ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или c иными неправомерными целями. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

**10.2**.В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками. В течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления другая Сторона должна предоставить подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет.

**10.3**.В случае нарушения какой-либо Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий, и/или неполучения какой-либо Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или в части, направив первой Стороне соответствующее письменное уведомление. Договор будет считаться расторгнутым с момента получения первой стороной указанного уведомления. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения убытков, причиненных в результате такого расторжения.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ И ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемыми его частями. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

11.2. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой договорной стороны.

11.3. Все соглашения, переговоры и переписка между сторонами по вопросам, изложенным в настоящем Договоре, имевшие место до подписания Договора, теряют силу с даты подписания Договора.

11.4. В случае расторжения Договора, «Исполнитель» может потребовать возврата поставленного товара, а «Заказчик» вправе потребовать возврата уплаченной «Исполнителю» к этому моменту денежной суммы.

11.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и регистрации его в соответствующих уполномоченных органах Республики Узбекистан и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

**13. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |