|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**КОНКУРСНАЯ (ЗАКУПОЧНАЯ) ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению конкурса по выбору исполнителя «Оказание услуг по локальной технической поддержке сервисов на платформе Microsoft Windows Server» для   
АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»**

**Заказчик: АО «Узнацбанк»**

**Ташкент – 2020г.**

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА

Наименование Заказчика – АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее по тексту «Заказчик»).

1. Адрес и контактный телефон Закупочной комиссии АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан».

Адрес: Узбекистан, г. Ташкент, проспект Амира Темура, 101. Телефон: (+998 78) 147-15-27

1. E-mail: [AMansurov@nbu.uz](mailto:AMansurov@nbu.uz)
2. Вид отбора – открытый.
3. В конкурсе могут принять участие как иностранные фирмы и организации, так и отечественные Исполнители (далее по тексту **«Участник»**), выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом, имеющие необходимый опыт по оказанию подобных услуг.
4. До начала отбора Закупочной комиссией будет проводиться квалификационный выбор претендентов, которые допускаются к участию в конкурсе на основании критериев, установленных закупочной документацией.

К участию в конкурсе ***не допускаются*** фирмы и организации:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства;

- не предоставившие в установленный срок необходимые документы для участия в конкурсе;

- не надлежаще исполнявшие принятые обязательства по ранее заключенным контрактам с Заказчиком;

- учрежденные менее чем за 12 месяцев до объявления конкурса;

- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;

- не отвечающие требованиям закупочной комиссии по коммерческим и финансовым показателям.

Закупочная комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, о чем в письменной форме уведомляет участника конкурса.

1. До окончания срока приема предложений Участник конкурса должен предоставить во внешнем конверте вместе с коммерческим предложением следующие материалы для проведения квалификационного отбора:

6.1. Копии документов о государственной регистрации претендента;

6.2. Общую информацию о компании (согласно **Приложение №3**);

6.3. Гарантийное письмо от Участника отбора, свидетельствующее, что Участник отбора не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, а также, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;

6.4. Письмо-заявка на участие в конкурсе;

Общие требования к участнику конкурса:

6.5. Участник конкурса должен предоставить лицензию на право продажи программного обеспечения Microsoft Windows Server;

6.6. Участник конкурса должен иметь официальный статус партнера Microsoft не ниже Licencing Service Provider;

6.7. Опыт в аналогичных проектах не менее 10 лет. Показать примеры осуществленных услуг – образцы договоров, отгрузочных документов (не менее 5).

6.8. Наличие сертифицированных инженеров Microsoft в штате компании с подтверждением в виде предоставления копий сертификатов от Microsoft и трудовых книжек. Специализация инженеров для услуг по установке и настройке ПО должна быть:

- Microsoft Certified Solutions Expert – Productivity;

- Microsoft Certified Solution Expert - Cloud Platform and Infrastructure;

- Microsoft Certified Solution Associate - Office 365.

6.9. **Документы, указанные в пп. 6.1.-6.8. Инструкции для участника являются обязательными к предоставлению. В случае не предоставления претендентом указанных документов, Закупочная комиссия вправе не допустить его к участию в конкурсе.**

6.10. Закупочные предложений должны быть представлены в опечатанных и завизированных уполномоченным на то представителем Участника конкурса двойных конвертах. Визирование и опечатывание производится на местах склейки. На внешнем конверте указывается наименование, адрес Рабочего органа, предмет отбора, полное наименование Участника отбора.

1. **Во внешнем конверте должны содержаться следующие документы:**

7.1. Письмо - заявка на участие в конкурсе (согласно **Приложение №4**);

7.2. Квалификационные документы согласно п.6 настоящего раздела (документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью Участника отбора);

7.3. **Внутренний запечатанный конверт**, который содержит следующие документы:

**-** финансовое коммерческим предложение, согласно установленных **Приложение №5 и   
Приложение №6**.

1. Все документы, предоставляемые в рамках конкурсной документации, должны быть выполнены на русском языке, подписаны уполномоченным представителем Участника отбора, прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью представителя и/или печатью Участника конкурса. Участник конкурса несет ответственность за достоверность предоставляемой информации в рамках настоящего отбора.
2. Участник конкурса предоставляет предложения либо поручает право их предоставить, а также вести соответствующие переговоры своему Представителю (Агенту) в соответствии с установленной формой доверенности (**Приложение №7**). Доверенность должна быть представлена закупочной комиссии вместе с закупочным предложением вне запечатанного конверта.
3. Предложение Участника должно быть действительно в течении не менее 3 (трех) месяцев со дня окончания приема предложений участников.
4. **Предложения Участников принимаются в Канцелярии банка до срока, указанного в объявлении о проведении отбора. Предложения участников, полученные после указанного срока, не рассматриваются и возвращаются участникам отбора без вскрытия конвертов.**
5. Перенос даты и времени окончания приема предложений на участие в конкурсе производится только решением закупочной комиссии.
6. Запечатанные конверты с предложениями участников принимаются Канцелярией банка с фиксацией даты и времени приема, количества экземпляров.
7. Время вскрытия предложений участников определяется решением закупочной комиссии после окончания срока приема закупочных предложений.
8. Запечатанные конверты с предложениями Участников, поступившие преждевременно хранятся в Канцелярии банка до установленного времени их вскрытия.
9. Если наружный конверт с предложением Участника не опечатан должным образом, имеет нарушения печати или разрывы, то закупочная комиссия вправе не принимать их к рассмотрению.
10. Закупочная комиссия вправе не рассматривать предложения, представленные не по форме, не полностью оформленными или не соответствующие оговоренным условиями.
11. Вскрытие конвертов с предложениями Участников конкурса производится на заседании закупочной комиссии. Копии протокола вскрытия предложений Участникам конкурса не предоставляется.
12. Рассмотренные закупочные предложения, а также другая документация, представленная для участия в конкурсе, возврату участникам не подлежат.
13. Оценка закупочных предложений и определение победителя конкурса будет производиться на основании:

- анализа и сравнения предложений согласно **Приложение №1** «**Техническое задание**»;

- соответствия предложенных цен среднемировым и сложившейся конъюнктуре рынка.

Во внимание также могут приниматься дополнительные технические, организационные и коммерческие преимущества предоставленных предложений участников, а также репутация Участника отбора.

1. Срок рассмотрения предложений участников определятся закупочной комиссией с момента вскрытия конвертов, но не может превышать четырех месяцев.
2. Внесение изменений в предложение после его предоставления участником можно произвести в письменной форме, оформленное в соответствии с требованиями пунктов 16-19 настоящего раздела, не позднее объявленного срока окончанияприема закупочных предложений.
3. Предложения могут быть представлены в национальной валюте Республики Узбекистан, долларах США или ЕВРО. При анализе предложений суммы будут учитываться в национальной валюте - сум по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на день вскрытия конвертов с финансовой частью закупочного предложения.
4. При наличии арифметических или иных ошибок, закупочная комиссия вправе отклонить предложение участника, либо определить условия его дальнейшего рассмотрения, известив об этом Участника конкурса.
5. В ходе оценки предложений участников, закупочная комиссия вправе вызывать претендентов для дачи пояснений, запрашивать у них сведения и подтверждения.
6. Закупочная комиссия гарантирует конфиденциальность предоставляемых предложений.
7. При любой попытке участника конкурса оказать влияние на решение закупочной комиссии (при анализе предложений или при выборе предложения, наиболее приемлемого для заключения контракта) закупочная комиссия имеет право исключить его из числа участников отбора.
8. В случае если Победитель конкурса, отказывается заключить контракт, то право на его заключение переходят к резервному участнику, имеющему наилучшие показатели после Победителя.
9. В случае если конкурс не состоялся или имел отрицательный результат, по решению закупочной комиссии возможно повторное проведение конкурса.
10. Закупочная комиссия может отменить конкурс в любое время, с письменным уведомлением Участников конкурса.
11. Победитель конкурса заключает контракт с Заказчиком после утверждения протокола закупочной комиссии о принятии решения и получения уведомления Рабочего органа о присуждении ему права заключения контракта.
12. Закупочная комиссия и Заказчик не несут ответственности за расходы Участников конкурса, связанные с участием в закупочных торгах.
13. Заказчиком предоставляются письменные ответы и разъяснения на официальные запросы участников конкурс по закупочной документации, поступившие в Канцелярию банка в срок не позднее, чем за 5 банковских дней до окончания приема закупочных предложений.

**II. КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

1. **Предмет конкурса**

Проведению конкурса по выбору исполнителя «Оказание услуг по локальной технической поддержке сервисов на платформе Microsoft Windows Server» для АО «Национального Банка внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

1. **Условия платежа**

2.1. Способ и условия осуществления платежа:

- при заключении договора с иностранной компанией оплата будет осуществляться прямым банковским переводом согласно этапам выполненных услуг;

- при заключении договора с местной компанией 15% предоплата, остальные 85% по этапно (по факту оказания услуг).

2.2. Цены, устанавливаемые Исполнителем в Договоре на предоставляемые Услуги, не должны отличаться в большую сторону от цен, указанных в его закупочном предложении, за исключением любых корректировок цен при анализе предложения, а также, корректировки цен для удовлетворения дополнительных заявок Заказчика (в зависимости от конкретного случая).

**3. Сроки предоставления услуг**

3.1. Срок предоставления услуг будет определяться исходя из предложений Участников конкурса.

3.2. Датой завершения предоставления услуг считается дата подписания Заказчиком и Исполнителем Акта приема-передачи Услуг.

**4. Налоги и пошлины**

4.1. Зарубежный Исполнитель несет полную ответственность за все налоги, гербовые, лицензионные и другие аналогичные сборы, взимаемые за пределами страны Заказчика.

4.2. Местный Исполнитель несет полную ответственность за все налоги, пошлины, лицензионные сборы и т.д., взимаемые на территории страны Заказчика.

**5. Источник финансирования**

Источником финансирования услуг по настоящему отбору являются:

а) при предоставлении услуг отечественным Исполнителем – собственные средства АО «Национального Банка внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» в национальной валюте;

б) при предоставлении услуг иностранным Исполнителем – собственные валютные средства АО «Национального Банка внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» или собственные средства в национальной валюте, которые подлежат конвертации в иностранную валюту через Узбекскую Республиканскую валютную биржу.

Приложение №3

**Общая информация о компании**

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| 2. | В случае, если ранее изменялось наименование, статус и другие параметры Участника, указать прежнее полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы |  |
| 3. | Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| 4. | Юридический адрес |  |
| 5. | Контактный телефон, факс, E-mail |  |
| 6. | ИНН |  |
| 7. | ОКПО |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Размер указанного в учредительных документах коммерческой организации уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда, паевых взносов или другого) |  |
| 10. | Основные направления деятельности |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись уполномоченного лица) | (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица) |

М.П.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Приложение №4

**Письмо-заявка на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_ (указать номер и предмет отбора)

**Кому: Закупочной комиссии**

Уважаемые дамы и господа!

Изучив конкурсную документацию на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер и предмет отбора), и письменные ответы на запросы № (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем,

Мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника конкурса), намерены участвовать в закупочных торгах на оказание услуг в соответствии с означенной закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_ листах согласно п.6 раздела I. «Инструкция для участника» (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);

(документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника конкурса)

2. Запечатанный конверт с финансовой частью предложения (указать оригинал или копия);

3. Иные документы (в случае предоставления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (подпись уполномоченного лица) | (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица) |

**М.П.**

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Приложение №5

**Коммерческое предложение по конкурсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (указать номер и предмет отбора)

**Кому: Закупочной комиссии**

Уважаемые дамы и господа!

Изучив конкурсную документацию на предоставление услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер и предмет отбора), и письменные ответы на запросы № (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем.

Мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), предлагаем оказать Услуги в соответствии с конкурсной документацией на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (общая сумма закупочного предложения прописью и цифрами) или другие суммы, подтвержденные в прилагаемой Таблице Цен, которая является частью настоящего закупочного предложения.

Мы обязуемся оказать Услуги по контракту, который будет заключен с Победителем конкурса, в полном соответствии с оговоренными условиями закупочная.

Мы согласны придерживаться положений настоящего закупочного предложения в течение 120 (Сто двадцать) дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений участников. Настоящее предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и оформления официального Контракта с Заказчиком настоящее предложение вместе с Вашим письменным подтверждением о его приеме и Вашим уведомлением нас как Победителя закупочная, о присуждении нам право заключения Контракта, будут играть роль обязательного Контракта между нами.

Мы понимаем, что Вы не обязаны принимать наше предложение с наименьшей учетной стоимостью или вообще, какое-либо из предложений, полученных Вами.

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (подпись уполномоченного лица) | (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица) |

**М.П.**

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Приложение №6

Таблица цен оказать Услуги, оказываемые по конкурсу

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (указать номер и предмет отбора)

Наименование Участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цены выражены в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование валюты)

**Таблица цен для оказываемых Услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| № | Наименование Услуг | Цена за услуг | Сумма | Примечание |
|  |  |  |  |  |

Общая сумма предложения цифрами и прописью, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (подпись уполномоченного лица) | (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица) |

**М.П.**

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**Примечание:**

*В случае расхождения между ценой единицы продукции и общей суммой, преимущество имеет цена единицы продукции.*

**Приложение №7**

**Доверенность Участника конкурса**

**Кому: Закупочной комиссии**

(*наименование Участника*), являясь Участником закупочная на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер и предмет закупочная), настоящим доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*имя и адрес Агента*)

(*далее указать нужное/ые*)

а) представить закупочное предложение;

б) проводить переговоры с организаторами торгов (закупочная комиссия, Заказчик);

в) подписать закупочное предложение;

г) подписать контракт;

д) присутствовать на заседаниях закупочной комиссии.

Подпись лица, получившего настоящую доверенность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

Срок действия Доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата выдачи: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (подпись уполномоченного лица) | (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица) |

**М.П.**

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**Примечание:**

*Настоящая доверенность должна быть составлена на фирменном бланке Участника отбора, подписана компетентным лицом, имеющим полномочия, и заверена печатью.*