**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Закупка подсистемы бесперебойного электропитания для оснащения системы кондиционирования в рамках модернизации существующего Основного и Резервного центров обработки данных   
АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

Заказчик: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

Ташкент – 2022 г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

**I. Инструкция для участника отбора.**

**II. Техническая часть отбора.**

**III. Ценовая часть отбора.**

**IV. Проект договора.**

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет отбора** | Закупка подсистемы бесперебойного электропитания для оснащения системы кондиционирования в рамках модернизации существующего Основного и Резервного центров обработки данных АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
| **Источник финансирования** | Собственные средства |
| **Стартовая цена** | 493 630 440 сум с учётом НДС |
| **Условия оплаты** | Товар: предоплата в размере 50% от суммы договора, остальные 50% в течение 5 банковских дней после поставки товара и выполнения монтажных работ на территорию заказчика и предоставления всех необходимых документов. |
| **Валюта платежа** | Для резидентов – узбекский Сум  Для нерезидентов – долл. США |
| **Место поставки** | Республика Узбекистан 100084, г. Ташкент, проспект Амира Темура, 101, Головной офис АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
| **Срок поставки** | 10 календарных дней с момента заключения договора |
| **Срок действия предложения** | Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений. |
| **Требования, предъявляемые к участникам отбора** | В отборе могут принять участие как отечественные, так и иностранные компании (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных услуг в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки (оказания услуг, выполнения работ), закупаемого предмета на конкурентной основе. |
| **Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора** | Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики  Узбекистан»  Контактное лицо: Мансуров А.Р.  Телефон: +99878 147-15-27  Email: AMansurov@nbu.uz |

# ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Общие положения.** | 1.1 |  | Настоящая закупочная документация по отбору наилучших предложений (далее – закупочная документация по отбору) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон). |
|  |  | 1.2 |  | Предмет отбора: Закупка подсистемы бесперебойного электропитания для оснащения системы кондиционирования в рамках модернизации существующего Основного и Резервного центров обработки данных АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан». |
|  |  | 1.3 |  | Основание для проведения отбора является:  1. Государственный стандарт Республики Узбекистан O’zDSt 2875:2014 «Требования к датацентрам, инфраструктура и обеспечение информационной безопасности» пункт 6.3.6 подпункт «h» - «Электропитание кондиционеров в серверной должно осуществляться от подсистемы бесперебойного электропитания»  2. Рапорт на имя Заместителя Председателя Правления. |
|  |  | 1.4 |  | Стартовая цена: 493 630 440 (четыреста девяносто три миллиона шестьсот тридцать тысяч четыреста сорок) сум с учётом НДС.  Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать стартовую цену. |
|  |  | 1.5 |  | Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
|  |  | 1.6 |  | Основные понятия, использованные в настоящей закупочной документации: |
|  |  |  |  | **оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан; |
|  |  |  |  | **персональный кабинет** - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации; |
|  |  |  |  | **расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)** - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей; |
|  |  |  |  | **электронная система государственных закупок (далее - электронная система)** - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок; |
|  |  |  |  | **электронная государственная закупка** - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий. |
| **2** | **Организаторы** | 2.1 |  | Заказчик: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее – «Заказчик»). |
| **электронного отбора** |
|  |  | 2.2 |  | Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики  Узбекистан» (далее - «Рабочий орган»).  Юридический адрес: Республика Узбекистан 100084, г.Ташкент, проспект А.Темура, 101.  Контактное лицо: Мансуров А.Р. (далее - «Ответственный секретарь»).  Телефон: +99878 147-15-27 Email: AMansurov@nbu.uz. |
|  |  | 2.3. |  | Договородержатель: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан». |
|  |  | 2.4. |  | Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта: УзРТСБ, etender.uzex.uz. |
|  |  | 2.5. |  | Отбор проводится закупочной комиссией  (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. |
|  | **3. Участники электронного отбора** |  |  | Участником электронного отбора (далее – участник) электронного отбора является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок. |
|  |  | 3.1. |  | Участник имеет право:  - доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;  - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;  - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;  - вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством. |
|  |  | 3.2. |  | Участник обязан:  - соблюдать требования законодательства о государственных закупках;  - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации по отбору, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;  - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.  Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте. |
|  |  | 3.3. |  | Участник, имеющий конфликт интересов  с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок. |
|  | **4. Допуск**  **к электронному отбору** | 4.1. |  | Заказчик и участники - резиденты осуществляют свое участие электронному отбору в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) или для участников – нерезидентов Республики Узбекистан – через личный кабинет без ключа ЭЦП. |
|  |  | 4.2. |  | Электронная система оператора осуществляет  в автоматическом режиме:  - допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;  - проведение электронных закупок;  - определение исполнителя по результатам электронных закупок;  - регистрацию сделки. |
|  |  | 4.3. |  | Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.  Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:   * правомочность на заключение договора; * отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов; * отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; * отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей. * наличие выданной налоговыми органами   ЭЦП определяет правомочность участника для резидентов Республики Узбекистана.  Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.  **Оператор:**  - открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;  - создает участникам персональные кабинеты. |
| **5.** | **Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложений** | 5.1 |  | Для участия в электронном отборе участник:   * проходит регистрацию на сайте *etender.uzex.uz* и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Резиденты РУз могут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП); * после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП; * после подробного ознакомления с условиями отбора,   участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».  Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла. |
| **6.** | **Порядок оценки**  **предложений по отбору** | 6.1. |  | При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок, электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.  Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.  Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии. |
|  |  | 6.2. |  | Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:  - проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации;  - оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено закупочной документацией);  - оценка технической части предложения; - оценка ценовой части предложения.  При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору, не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения по отбору. |
|  |  | 6.3. |  | Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции. |
|  |  | 6.4. |  | Оценка предложений по отбору и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в закупочной документации по отбору (Приложение № 2). |
|  |  | 6.5. |  | Участник отстраняется от участия в отборе, если:  - о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;  - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;  - в отношении него введены процедуры банкротства;  - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;  - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;  - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;  - участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;  - у участника отсутствует правомочность на заключение договора;  - участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок, не соответствует требованиям закупочной документации;  - установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.  Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику. |
|  |  | 6.6. |  | Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.  Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения. |
|  |  | 6.7. |  | Во время оценки предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.  В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене. |
|  |  | 6.8. |  | Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания подачи предложений. |
| **7** | **Подача предложения для участия в электронном отборе** | 7.1 |  | Предложение на участие в отборе составляется на государственном языке или на русском языке, а также по мере необходимости на других языках с переводом на государственный или русский языки. |
|  |  | 7.2 |  | При проведении электронного отбора участники подают свои предложения в виде электронных документов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора. |
|  |  | 7.3 |  | Вместе с предложением, участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.  При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах. |
|  |  | 7.4. |  | До наступления срока окончания подачи предложений, не допускается их просмотр участниками отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор. |
|  |  | 7.5. |  | Участник электронного отбора:  - вправе подать только одно предложение на один лот;  -несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;  -до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения. |
|  |  | 7.6. |  | Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении. |
|  |  | 7.7. |  | Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:  - Техническое предложение в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции. |
|  |  | 7.8. |  | Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы |
| **8** | **Продление срока предоставления предложений по отбору** | 8.1 |  | В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии. |
|  |  | 8.2. |  | Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.  Изменение наименования услуги не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
| **9** | **Подведение итогов электронного отбора** | 9.1. |  | В зависимости от условий, определенных в закупочной документации, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:  - участника, предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей предложения.  Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом. |
|  |  | 9.2. |  | Отбор наилучших предложений признается несостоявшимся: - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;  - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.  В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в закупочной документации, критериях и требованиях к услугам. |
|  |  | 9.3. |  | По итогам рассмотрения предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.  Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола опубликовывается на портале в автоматическом режиме. |
|  |  | 9.4. |  | Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.  В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат. |
| **10** | **Прочие условия** | 10.1. |  | Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность. |
|  |  | 10.2. |  | Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения. |
|  |  | 10.3. |  | Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения. |
| **11** | **Заключение договора** | 11.1. |  | Договор по результатам проведения электронного отбора заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении победителя отбора. |
|  |  | 11.2. |  | В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор. |

**Приложение №1**

**Последовательность оценки предложений по отбору**:

Оценка предложений по отбору осуществляется в следующей последовательности:

* + - проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации (таблица №1);
    - оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями закупочной документацией, таблица № 2);
    - оценка технической части предложения (таблица № 3);
    - оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, оформляемых участниками для участия в отборе

*Таблица №1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе** | **Примечание** | **Основание для отстранения участника** |
| 1 | Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии *(форма №1)* | Оформляется согласно Форме №1 | По решению закупочной комиссии |
| 2 | Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: | Оформляется согласно Форме № 2 | По решению закупочной комиссии |
| 2.1 | - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации;  - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;  - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам; |
| 2.2 | - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства. | Статья 42 Закона |
| 3 | Общая информация об участнике отбора | Оформляется согласно Форме № 3 | По решению закупочной комиссии |
| 4 | Информация о финансовом положении участника | Оформляется согласно Форме № 4 | По решению закупочной комиссии |
| 5 | Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов | Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе | Статья 42 Закона |
| 6 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений | Оформляется согласно Форме №5 | Статья 67 Закона |
| 7 | Оффшорные зоны | При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу | По решению закупочной комиссии |
| 8 | Единый реестр недобросовестных исполнителей | При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу | Статья 42 Закона |
| 9 | Конфликт интересов | Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу | Статья 46 Закона |

*Форма № 1*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

# ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по лоту №\_\_\_\_ на поставку *(указать наименование проекта)*, ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника отбора)*, намерены участвовать в электронном отборе на оказание услуг в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
3. Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
4. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*Форма № 2*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);

- не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 3* **Общая информация об участнике отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2** | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| **3** | Юридический адрес |  |
| **4** | Контактный телефон, факс, е-mail |  |
| **5** | Полные банковские реквизиты |  |
| **6** | Основные направления деятельности |  |
| **7** | Информация об учредителях |  |

**Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета поставки | Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация | Дата поставки | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*Форма № 4*

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВ | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | ПАССИВ | | 2019 г. | | 2020 г. | | 2021 г. | |
| ***I. Долгосрочные активы*** | | | | | ***I.Источники собствен. средств*** | | | | | | |
| Основные средства  (остаточ. стоимость) |  |  |  | Уставной капитал | |  | |  | |  | |
| Нематериальные активы (остаточ. стоим.) |  |  |  | Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.) | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | Целевые поступления | |  | |  | |  | |
| Ценные бумаги |  |  |  | ***II.Обязательства*** | | | | | | | |
| Капитальные вложения |  |  |  | Долгосрочные обязательства, займы | |  | |  | |  | |
| Инвестиции |  |  |  | Кредиторская задолженность всего: | |  | |  | |  | |
| ***II.Текущие активы*** | | | | | в том числе просроченная | |  | |  | |  |
| Производств. запасы |  |  |  | в том числе задолженность по бюджету | |  | |  | |  | |
| Незавершенное производство |  |  |  | в том числе задолженность по  оплате труда | |  | |  | |  | |
| Готовая продукция Товары |  |  |  |  | |  | |  | |
| Дебиторская задолженность |  |  |  |  | |  | |  | |
| Денежные средства |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Прочие текущие активы |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| *Всего по активу баланса* (*разделы* ***I.+ II.)*** |  |  |  | *Всего по пассиву баланса*  *(разделы* ***I.+ II.)*** | |  | |  | |  | |

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
| 1.Чистая выручка от реализации |  |  |  |
| 2.Себестоимость реализованной продукции |  |  |  |
| 3. Административные расходы |  |  |  |
| 4.Прочие расходы |  |  |  |
| 5. Прочие доходы |  |  |  |
| 6. Прибыль до уплаты налога на доход |  |  |  |
| 7. Налог на доход |  |  |  |
| 9. Прибыль (убыток) |  |  |  |

Руководитель. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму, определяющую его финансовое положение.

*Форма № 5*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**Закупочная** **комиссия**

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

а) обязуется:

* соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ684 от 22.04.2021 г.;
* прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок; - не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
* не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
* не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

* не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя; - не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 6*

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на отбор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать номер и предмет отбора)

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

Изучив документацию по отбору наилучших предложений №\_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника*), предлагаем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование проекта*).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято   
в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

1. Презентация предлагаемого товара с характеристиками;
2. Информация о реализации не менее 5 аналогичных проектов в течение последних 3 (трех) лет до начала настоящего проекта;
3. Наличие действующего сертификата международного стандарта ISO 9001, гарантирующий качество поставок и услуг;
4. Авторизационное письмо от подразделения производителя предлагаемого оборудования, имеющего полномочия осуществлять деятельность непосредственно в стране Заказчика, на предоставление услуг по данному проекту.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Приложение № 2**

**Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки**

*(таблица заполняется при наличии требований к квалификации участников)*

*Таблица №2*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Обязательность** | **Примечание** |
| 1 | Заявка для участия в отборе на имя председателя Закупочной комиссии *(форма №1)* | Имеется – 6 балл  Не имеется - 0 | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме №1 |
| 2 | Гарантийное письмо *(форма №2)* | Имеется – 6 балл  Не имеется - 0 | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме № 2 |
| 3 | Общая информация об участнике отбора *(форма №3)* | Имеется – 6 балл  Не имеется - 0 | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме № 3 |
| 4 | Финансовое положение участника *(форма №4)*: | Имеется – 6 балл  Не имеется - 0 | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме № 4 |
| 5 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений *(форма №5)* | Имеется – 6 балл  Не имеется - 0 | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме №5 |

**Оценка технической части предложения по отбору:**

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

*Таблица №3*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Соответствие технической части документации по отбору | Соответствует - 40 балл  Не соответствует - 0 балл | Оформляется согласно  Форме № 6  Если предложение участника не соответствует  требованиям технической  части документации по  отбору, то участник отстраняется |

**Оценка ценовой части предложения по отбору:**

*Таблица №4*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Количественный показатель ценового предложения | Наименьшая цена – наивысший балл.  Наивысшая цена – наименьший балл | Увеличение цены в процентном соотношении к наименьшей цене оценивается как аналогичное понижение в процентном соотношении к проставленным, за наименьшую цену баллам. |

*Примечание: оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технико- квалификационной оценки.*

**Относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.**

*Таблица №5*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** |
| 1 | Количественный показатель технико- квалификационной части | 70% |
| 2 | Количественный показатель ценовой части | 30% |

**II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

* 1. **Полное наименование проекта**

Проект на закупку подсистемы бесперебойного электропитания для оснащения системы кондиционирования в рамках модернизации существующего Основного и Резервного центров обработки данных АО «Узнацбанк»

* 1. **Заказчик**

АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан (далее Заказчик).

**Реквизиты:**

- Почтовый адрес: Республика Узбекистан 100084, г. Ташкент, проспект А.Темура, 101

- Р/с: No 29802840800000450391 в Межбанковском расчетном центре АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

- МФО: 00450

- ИНН: / КПП 200836354

- ОКОНХ: 96120

- Тел.: +99878 147-15-27

E-mail: AMansurov@nbu.uz

* 1. **Поставщик**

Поставщик должен предоставить информацию по реализации не менее 5 аналогичных проектов в течение последних 3 (трех) лет до начала настоящего проекта.

Поставщик должен иметь действующий сертификат международного стандарта ISO 9001, гарантирующий качество поставок и услуг.

Поставщик должен представить свое Техническое предложение по поставке оборудования, удовлетворяющее всем требованиям данного документа. Для обеспечения соответствия предлагаемого решения всем техническим требованиям настоящего документа, в рамках проекта Поставщик может предложить опциональные комплектующие и модули, имеющиеся в линейке производителей оборудования.

В рамках выделенного бюджета Поставщик должен поставить полностью укомплектованное и работоспособное оборудование в рамках технический требований настоящего Технического задания.

Поставщик должен предоставить следующую дополнительную информацию:

- Авторизационное письмо от подразделения производителя предлагаемого оборудования, имеющего полномочия осуществлять деятельность непосредственно в стране Заказчика, на предоставление услуг по данному проекту;

* 1. **Основание для реализации проекта**

Основанием для реализации проекта является:

1. Государственный стандарт Республики Узбекистан O’zDSt 2875:2014 «Требования к датацентрам, инфраструктура и обеспечение информационной безопасности» пункт 6.3.6 подпункт «h» - «Электропитание кондиционеров в серверной должно осуществляться от подсистемы бесперебойного электропитания»
2. Рапорт на имя Заместителя председателя правления.
   1. **Плановые сроки начала и поставки оборудования**

Плановые сроки поставки оборудования:

С момента заключение контракта 10 календарных дней.

* 1. **Источники финансирования**

Источником финансирования проекта являются собственные средства АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан».

* 1. **Порядок оформления и приемки оборудования.**

Оборудование поставляется Поставщиком на склад Заказчика в сроки, указанные в п 1.5.  
Оборудование принимается на основании акта приёма-передачи оборудования и счет-фактуры.

Датой поставки оборудования считается подписание акта приёма-передачи оборудования.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ ПРОЕКТА
   1. **Назначение Системы**

Система бесперебойного питания (ИБП/UPS) для питания кондиционирования Центра обработки данных (основной и резервный ЦОД) АО «Национальный Банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» призвана обеспечить бесперебойную работу кондиционирования в Центре обработки данных и обеспечить точные параметры работы климата в помещениях Центра обработки данных.  
Система бесперебойного питания реализуется путем установки ИБП/UPS и включает в себя:  
- Источник бесперебойного питания с аккумуляторными батареями для автономного электропитания в случае отключений городской сети в течении 10-15 мин;

- Комплект силовых кабелей для подключения ИБП в помещении ЦОД,  
- Собственный щит коммутации ИБП с автоматическими выключятелями.

* 1. **Цель реализации проекта**

Центр обработки данных АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» предназначен для обеспечения бесперебойной работы всех информационных систем в установленных климатических параметрах.

Целью поставки оборудования является оснащение Центра обработки данных инженерным оборудованием, перечисленным в п 2.1.

1. **ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБОРУДОВАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВКЕ**
   1. **Технические требования к оборудованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ТРЕБОВАНИЯ** | **ОПИСАНИЕ** |
| **1.** | **Требования к системе бесперебойного электропитания**  **Основной ЦОД** | Для обеспечения гарантированным бесперебойным электропитанием систем кондиционирования ЦОД в количестве 8 (восемь) канальных кондиционера с трехфазным электропитанием (380/400В) необходимо на входную линию питания систем кондиционирования установить источник бесперебойного питания мощностью (ИБП/UPS) 80кВА (380/40В).  Система бесперебойного питания должна быть построена на основе трехфазного Источника бесперебойного питания с топологией онлайн (двойного преобразования), иметь в комплекте поставки батарею на время автономной работы 5-15мин, собственный щит распределения (вход ИБП / выход ИБП), силовые кабели для подключения ИБП от РЩ и подключения РЩ систем кондиционирования.  Место установки ИБП принимается помещение ЦОД (8й-этаж), силовые электрические подключения осуществляются в щитовой (6й-этаж). Поставщиком ИБП осуществляется монтаж и пуско-наладка ИБП в помещении ЦОД, монтаж, прокладка кабельной трассы для ИБП с 6-го этажа щитовой до помещения ЦОД (8й-этаж).  Требования к щиту ИБП:  - Щит навесной, монтаж на стену, корпус металлический, защита IP31, запираемая на замок дверца, с терминальной монтажной панелью нейтрали (N), клемма заземления (PE);  - Входной автоматический выключатель, трех полюсный, номинальный ток 160А, с характеристикой C;  - Входной автоматический выключатель, трех полюсный, номинальный ток 160А, с характеристикой C;  - дополнительная монтажная рейка (пустая) для установки 4-х трехполюсных автоматических выключателей номиналом 63-100А;  Требования к силовому кабелю:  - Силовой кабель типа ПуГВ (5х25), для подключения входа ИБП от РЩ, длинна 45 метров;  - Силовой кабель типа ПуГВ (5х25), для подключения РЩ системы кондиционирования (8шт кондиционеров) от выхода ИБП, длинна 45 метров;  Требования к ИБП:  - Топология Онлайн с двойным преобразованием;  - Мощность на выходе не менее 80кВА/72кВт;  - КПД на выходе ИБП в режиме онлайн не менее 94%;  - Выходной коэффициент мощности не менее (PF) 0,9;  - Стабилизация выходного напряжения при работе от сети ±1%;  - Стабилизация выходного напряжения при работе от батарей ±1%;  - Форма выходного напряжения чистая синусоида;  - Нижнее входное напряжение без перехода на батарею не хуже 120 В (фаза-нейтраль), 208 В (фаза-фаза) при нагрузке 50%;  - Нижнее входное напряжение без перехода на батарею не хуже 176 В (фаза-нейтраль), 308 В (фаза-фаза) при нагрузке 100%;  - Верхнее входное напряжение без перехода на батарею не хуже 276 В (фаза-нейтраль), 478 В (фаза-фаза) при нагрузке от 0-100%;  - Перегрузочная способность на выходе от 110 до 130% ― в течение 1 минуты, и более 130% ― в течение 1 секунды до переключения в режим работы по обходной цепи;  - Внешний батарейный кабинет для установки аккумуляторов в количестве 40шт номиналом 40Ач(12В);  - Размеры силового модуля ИБП (ВхШхГ в см) не более 100.99 x 35.99 x 78.99;  - Размеры Батарейного кабинета (ВхШхГ в см) не более 152,3 x 48,00 x 100.00;  - Время автономной работы при нагрузке 100% - не менее 7 мин;  Требования к месту монтажа комплекта ИБП:  - Установка в помещении ЦОД комплекта ИБП + Батарейный шкаф;  - Существующее напольную конструкцию фальшпол усилить металлической рамой из уголка из расчета веса ИБП и Батарейного шкафа 800кг |
| **2.** | **Требования к системе бесперебойного электропитания**  **Резервный ЦОД** | Для обеспечения гарантированным бесперебойным электропитанием систем кондиционирования с трехфазным электропитанием (380/400В) необходимо на входную линию питания систем кондиционирования установить источник бесперебойного питания мощностью (ИБП/UPS) 40кВА (380/40В).  Система бесперебойного питания должна быть построена на основе трехфазного Источника бесперебойного питания с топологией онлайн (двойного преобразования), иметь в комплекте поставки батарею на время автономной работы 5-15мин, собственный щит распределения (вход ИБП / выход ИБП), силовые кабели для подключения ИБП от РЩ и подключения РЩ систем кондиционирования.  Требования к щиту ИБП:  - Щит навесной, монтаж на стену, корпус металлический, защита IP31, запираемая на замок дверца, с терминальной монтажной панелью нейтрали (N), клемма заземления (PE);  - Входной автоматический выключатель, трех полюсный, номинальный ток 80А, с характеристикой D;  - Входной автоматический выключатель, трех полюсный, номинальный ток 63А, с характеристикой D;  Требования к силовому кабелю:  - Силовой кабель типа ПВС (5х10), для подключения входа ИБП от РЩ, длинна 20 метров;  - Силовой кабель типа ПВС (5х10), для подключения РЩ системы кондиционирования от выхода ИБП, длинна 20 метров;  Требования к ИБП:  - Топология Онлайн с двойным преобразованием;  - Мощность на выходе не менее 40кВА/36кВт;  - КПД на выходе ИБП в режиме онлайн не менее 94%;  - Выходной коэффициент мощности не менее (PF) 0,9;  - Стабилизация выходного напряжения при работе от сети ±1%;  - Стабилизация выходного напряжения при работе от батарей ±1%;  - Форма выходного напряжения чистая синусоида;  - Нижнее входное напряжение без перехода на батарею не хуже 120 В (фаза-нейтраль), 208 В (фаза-фаза) при нагрузке 50%;  - Нижнее входное напряжение без перехода на батарею не хуже 176 В (фаза-нейтраль), 308 В (фаза-фаза) при нагрузке 100%;  - Верхнее входное напряжение без перехода на батарею не хуже 276 В (фаза-нейтраль), 478 В (фаза-фаза) при нагрузке от 0-100%;  - Перегрузочная способность на выходе от 110 до 130% ― в течение 1 минуты, и более 130% ― в течение 1 секунды до переключения в режим работы по обходной цепи;  - Внешний батарейный шкаф с аккумуляторами 40Ач(12В) в количестве 40шт;  - Размеры силового модуля ИБП (ВхШхГ в см) не более 100.00 x 30.00 x 81.48;  - Время автономной работы при нагрузке 100%/50% - не менее 4/14мин;  - В комплекте поставки ИБП должна быть карта удаленного мониторинга SNMP;  Требования к установке ИБП:  - ИБП со шкафом аккумуляторов устанавливается в помещении ЦОД;  - Для Батарейного шкафа с аккумуляторами в комплекте поставки идет рама усиления для фальшпола из металлоконструкций; |
| **3.** | **Требования к монтажу, пуско-наладке системы гарантированного бесперебойного электропитания** | Поставщик выполняет следующие работы:  - Монтаж, прокладка силовых кабелей на объекте Заказчика;  - Монтаж, установка, подключение щита ИБП;  - Монтаж, пуско-наладка ИБП с аккумуляторами;  - Монтаж, установка металлоконструкций, подиум ИБП |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование системы** | **Тип оборудования** | **Описание оборудования** | **Ед.изм** | **Кол-во** |
| 1 | ИСТОЧНИК БЕСПЕРЕБОЙНОГО ПИТАНИЯ 80кВА | Источник бесперебойного питания | Источник бесперебойного питания, трехфазный, онлайн, мощность 80кВА/72кВт, с батареей 40х40Ач(12В) аккумуляторов. | К-т | 1 |
| Щит ИБП | Щит ИБП, в комплекте с автоматическими трехполюсными выключателями, номиналы 1шт – 160А, 1шт 160А, клеммная панель для подключения нейтрали и заземления (N, PE) | К-т | 1 |
| Силовой кабель | Силовой медный кабель, многожильный, тип ПуГВ, количество жил - 5 (3Фазы, нейтраль, заземление), сечение каждой жилы 25мм2. | м | 90 |
| 2 | ИСТОЧНИК БЕСПЕРЕБОЙНОГО ПИТАНИЯ 40кВА | Источник бесперебойного питания | Источник бесперебойного питания, трехфазный, онлайн, мощность 40кВА/36кВт, с батареей 80х9Ач(12В) аккумуляторов. | К-т | 1 |
| Щит ИБП | Щит ИБП, в комплекте с автоматическими трехполюсными выключателями, номиналы 1шт – 80А, 1шт 63А, клеммная панель для подключения нейтрали и заземления (N,PE) | К-т | 1 |
| Силовой кабель | Силовой медный кабель, многожильный, тип ПВС, количество жил - 5 (3Фазы, нейтраль, заземление), сечение каждой жилы 10мм2. | м | 40 |

* 1. **Требования к месту и условиям поставки закупаемого оборудования**

Исполнитель должен обеспечить доставку закупаемого в рамках проекта оборудования:

- для отечественных поставщиков: по адресу Республика Узбекистан 100084, г. Ташкент, проспект А.Темура, 101.

- для иностранных поставщиков: DAP г. Ташкент (ИНКОТЕРМС 2020).

Поставка и погрузочно-разгрузочные работы товаров осуществляется автомобильным транспортом, воздушным транспортом либо любым иным способом за счет средств поставщика до места поставки.

Исполнитель вместе с поставляемым оборудованием должен предоставить следующий перечень документов:

- Шиппинг инвойс;

- Упаковочный лист;

- Транспортная накладная;

- Техническая документация на поставляемое оборудование (даташит) (могут быть предоставлены после прибытия)

Оформление сертификата происхождения международного образца по запросу Заказчика.

* 1. **Требования к объему и/или сроку предоставления гарантий**

Предлагаемое оборудование должно быть новым (не бывшим в употреблении, неотремонтированным, не рекламным), производства не ранее 2021 г. и соответствовать мировым стандартам.

Гарантия на всё оборудование должна быть не менее 2-х лет.

1. **Условия оплаты**

Aванс 50%, 50 % текущее финансирование за выполненные работы

1. **ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Стартовая цена | 493 630 440 сум с учётом НДС |
| 2 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 3 | Условия оплаты | Предоплата в размере 50% от суммы договора, остальные 50% в течение 5 банковских дней после поставки товара и выполнения монтажных работ на территорию заказчика и предоставления всех необходимых документов. |
| 4 | Валюта платежа для | Для резидентов – Узбекский сум  Для нерезидентов – долл. США |
| 5 | Место поставки | г. Ташкент, проспект Амира Темура, 101, Головной офис АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
| 6 | Срок поставки | 10 календарных дней с момента заключения договора |
| 7 | Срок действия предложения | не менее 90 дней с момента окончания приема предложений |

1. **Проект договора**

*Проект договора является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих действующему законодательству Республики Узбекистан и условиям отбора.*

|  |
| --- |
| **Договор №**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| г.Ташкент \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |
| АО «Узнацбанк», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем: |
| **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА** |
| 1.1. Исполнитель поставляет Заказчику оборудование, в дальнейшем именуемое «Товар» и оказывает Услуги по инсталляции поставляемого Товара, в рамках настоящего Договора, в дальнейшем именуемые «Услуги», а Заказчик в свою очередь принимает и оплачивает поставленный Товар оказанные Услуги, на условиях настоящего Договора.  1.2. Количество, цены, перечень и характеристики поставляемого Товара указывается в Приложении № 1 («Спецификация на Товар»), которое является неотъемлемой частятю настоящего Договора. Товар приобретается Заказчиком для собственных нужд.  1.3. Позиции спецификации, являющиеся предметом поставки, но физически отсутствующие в качестве отдельного предмета поставки (встроенное или предустановленное программное обеспечение, смонтированное в заводских условиях в стойки или корпуса оборудование, являющееся составными частями комплектов или устройств) должны быть объединены, в том числе и по стоимости, на уровне спецификации. |
| **2. ЦЕНА И ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА** |
| 2.1 Все цены по настоящему Договору приведены в Узбекских сумах.  2.2. Общая сумма настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум с учетом НДС, и включает в себя:  - общая стоимость Товара согласно Приложению №1, составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) сум с учетом НДС.  2.3. Цены на Товар и Услуги окончательны и не подлежат изменениям в течение всего срока действия Договора за исключением, если такое изменения касается ставки соответствующего налога (НДС).  2.4. Днем оплаты и соответственно исполнение Заказчиком своих обязательств по оплате в рамках настоящего Договора, является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя |
| **3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ** |
| 3.1. Оплата Исполнителю за поставляемый Товар и оказанные Услуги будет производиться Заказчиком в узбекских сумах, прямым банковским переводом на счёт Исполнителя следующим образом:  3.1.1. Предоплата в размере 50 процентов (50 %) от общей стоимости поставляемого Товара производится в течении 5 (пяти) банковских дней, с момента вступления настоящего Договора в силу;  Окончательный расчет в размере 50 процентов (50%) от стоимости Товара, производиться в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания акта приёма-передачи и/или акта выполненных работ. |
| **4.УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА** |
| 4.1. Товары, заказанные по данному Договору, поставляются силами и средствами Исполнителя на склад Заказчика, находящегося по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  4.2 Срок поставки Товара составляет 10 (десять) календарных дней с момента заключения настоящего Договора.  4.3. Датой поставки считается на день поступления Товара на склад «Заказчика».  4.4. Приемка товар:  4.4.1. По прибытию Товара на склад, Заказчик проверяет соответствие Товара по наименованию, количеству, комплектности, ассортименту, внешним повреждениям, качеству, о чем составляется Акт приема-передачи Товара.  4.4.2. В случае обнаружения в момент данной приемки несоответствия Товара условиям и требованиям настоящего Договора, Заказчик незамедлительно уведомляет Заказчика, о чем составляется двусторонний Акт о несоответствии поставленного Товара.  4.4.3. Срок предъявления требования и данной проверки Товара составляет 48 (сорок восемь) часов, с момента прибытия Товара в пункт назначения. После истечения данного срока данные требования и рекламация, в отношении несоответствий согласно пункту 4.7.1, не принимаются, так как Товар будет считаться принятым стороной Заказчика. Претензии в отношении ассортимента и внутритарной комплектности могут быть предъявлен только в случае, если вскрытие коробок и проверка Товара была осуществлена в присутствии представителя Исполнителя и была им подтверждена. В ином случае претензии не принимаются и считается, что Товар был поставлен надлежащий.  4.4.4. Исполнитель обязан устранить признанные им замечания, зафиксированные в Акте о несоответствии Товара своими силами и за свой счет, не позднее 10 рабочих дней с момента его получения и признания. При этом Заказчик обязан произвести пропорциональную оплату за поставленный Товар в отношении которого претензий и рекламаций не имеется.  4.4.5. В случае если Заказчик не подпишет Акт приема передачи товара, в течение срока и не предоставить мотивированную и обоснованную претензию, Товар будет считаться принятым по всем условиям согласно требованиям настоящего Договора, а Акт сдачи-приемки подписывается Исполнителем в одностороннем порядке.  4.4.6. Подписание сторонами или вступление в силу акта приема-передачи Товар является безусловным подтверждением того, что Товар принят Заказчиком в полном соответствии с требованиями Договора, т.е. поставлен Исполнителем и принят Заказчиком в необходимом количестве, номенклатуре и комплектности, без повреждений и в соответствующем качестве, с приложением всех необходимых документов.  4.4.7. Стороны соглашаются что основанием для оплаты будет являться Акт приема-передачи Товара.  4.4.8. Право собственности и риск случайной порчи и/или гибели переходит к Заказчику с момента подписания Акта приема-передачи Товара. |
| **5.КАЧЕСТВО И ГАРАНТИЯ** |
| 5.1. Исполнитель гарантирует, что поставляемые Товары являются новыми, не бывшими в эксплуатации, свободны от дефектов и соответствуют техническим условиям производителя.  5.2. Исполнитель несет ответственность за полноту комплектации предлагаемого Товара, и в случае недостаточности спецификации дополняет ее за свой счет.  5.3. Исполнитель, при условии соблюдения Заказчиком сроков оплаты по настоящему Договору, должен поставить Товар, который на момент поставки Товара не находится в состоянии снятия с продажи и/или производства.  5.4. Исполнитель гарантирует, что качество Товара, поставляемого по настоящему Договору, соответствует современному техническому уровню, существующему у производителей этого вида Товара, а также соответствует международным стандартам.  5.5. Гарантийный период на поставляемые Товары составляет\_\_\_\_\_ с даты выпуска Товара Производителем.  5.6. Если в течение срока гарантии Товар выйдет из строя, Исполнитель обязан за свой счет устранить дефекты или заменить дефектный Товар доброкачественным, который должен быть поставлен за счет Исполнителя в течение 10 (десять) рабочих со дня признания рекламационного акта стороной Исполнителя.  5.7. Если после вызова представителя Исполнителя, выясняется, что причины вызова не были связаны с гарантийным ремонтом, то расходы и издержки, связанные с этим вызовом, покрываются Заказчиком.  5.8. Дефектное оборудование или запасная часть, которая была заменена возвращается во владение Исполнителя и должна быть ему возвращена по его требованию и за его счет в период, согласованный с Исполнителем в части не исполненного обязательства.  5.9. Гарантия не распространяется и прекращается в следующих случаях:  - Механические и иные повреждениям, происшедшими вследствие неправильной эксплуатации;  - Проведение изменения оригинальной комплектации оборудования вследствие обслуживания, ремонта, замены частей и/или компонентов сервисным центром, неавторизованным компанией-производителем;  - В случае если Заказчик после обнаружения дефектного элемента Оборудования продолжает его использовать, Исполнитель не несет ответственности за выход из строя остальных элементов Оборудования вследствие такой эксплуатации;  - Заказчик или третье лицо по просьбе или указанию Заказчика вносит модификации в Оборудование без предварительного письменного разрешения Исполнителя;  - Дефекты или повреждения возникают вследствие попытки ремонта Оборудования Заказчиком, самостоятельно не имея сертификата об прохождении обучения от производителя;  - Программное Обеспечение используется Заказчиком на не предназначенных для него Аппаратных Средствах.  - Выход из строя или ненадлежащее функционирование Оборудования явились следствием несоблюдения Заказчиком надлежащих условий хранения Оборудования;  - Форс-мажор;  5.10 Гарантия не распространяется на расходуемые материалы, которые выходят из строя из-за износа и имеющие срок службы короче, чем Гарантийный Период или элементы Оборудования, выходящие из строя из-за неправильного обращения, эксплуатации или техобслуживания, или несоответствующего ремонта, произведенного не персоналом Исполнителя  5.11 В течение указанного Гарантийного периода Исполнитель вправе предоставлять услуги по ремонту Оборудования, поставляемого по настоящему Договору, поврежденного из-за причин форс-мажора, таких как пожар, наводнение, землетрясение, мощный грозовой разряд и т.п, по отдельно подписанному договору, на возмездной основе за счет Заказчика. |
| **6. ФОРС-МАЖОР** |
| 6.1. Ни одна из сторон не является ответственной за частичное или полное невыполнение своих обязательств, если это невыполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких как пожар, землетрясение, войны, военные операции, забастовка, пандемии, чрезвычайные положения, изоляция и других факторов, которые могут повлиять на выполнение настоящего Договора, при условии, что эти обстоятельства прямо повлияли на выполнение обязательств. В этом случае срок выполнения Договорных обязательств продлевается на период действия таких обстоятельств.  6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.1 настоящего Договора, каждая из Сторон должна в течение 5 (Пяти) календарных дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна незамедлительно предоставить другой Стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.  6.3. Не извещение либо несвоевременное извещение (согласно п. 7.2 выше) об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в обоснование неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств.  6.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 6 месяцев, каждая Сторона имеет право на расторжение Договора. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать от другой возмещения своих убытков |
| **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН** |
| 7.1. В случае просрочки поставки Товаров, нарушения сроков оказания Услуг, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя пени в размере 0,1% от неисполненной части обязательства за каждый день просрочки. Сумма пени не может превышать 20% от суммы неисполненного обязательства.  7.2. В случае нарушения сроков оплаты, указанных в настоящем Договоре, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пени в размере 0,4% от невыплаченной суммы за каждый день просрочки. Общая сумма пени не должна превышать 50% невыплаченной суммы.  7.3. В случае неосновательного полного или частичного отказа, или уклонения от оплаты, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 15% суммы, от уплаты которой уклоняется или отказывается Заказчик.  7.4. За неосновательный отказ от получения Товаров, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 10% стоимости Товаров, от получения которого последний отказался/уклонился. Помимо взыскания штрафа, Исполнитель вправе требовать от Заказчика оплату полной стоимости поставленных Товаров, предоставив подтверждение наличия этих Товаров.  7.5. Сторона, которая привлекла третье лицо к исполнению своих обязательств по Договору, несет перед другой Стороной ответственность за действия третьего лица, как за собственные действия.  7.6. Выплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную Сторону от надлежащего выполнения Договорных обязательств.  7.7. Ни при каких обстоятельствах Исполнитель не будет нести ответственности за какие-либо убытки или ущерб, прямой или косвенный, возникший в результате использования или неспособности использовать Оборудование Заказчиком, который может явиться прямым или косвенным результатом претензий третьих сторон, если Заказчик полностью или частично ответственен за такие претензии.  **8. Антикоррупционная оговорка**  8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не осуществлять, прямо или косвенно, действий, квалифицируемых как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действий, нарушающих требования законодательства Республики Узбекистан, международных норм права и международных договоров Республики Узбекистан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами. Стороны также обязуются довести это требование до их аффилированных (взаимосвязанных) лиц, работников, уполномоченных представителей и посредников.  8.2. Каждая из сторон Договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников или уполномоченных представителей другой стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, направленных на обеспечение выполнения этим работником или уполномоченным представителем каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.  8.3. Под действием работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны понимаются, в том числе:  a) предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;  b) предоставление каких-либо гарантий;  c) ускорение существующих процедур;  d) иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но не соответствующие принципам прозрачности и открытости взаимоотношений между сторонами.  8.4. В случае возникновения у Стороны оснований полагать, что произошло или может произойти нарушение другой Стороной, ее аффилированными (взаимосвязанными) лицами, работниками, уполномоченными представителями или посредниками каких-либо обязательств, предусмотренных данной статьей, Сторона обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменной форме и по адресу электронной почты, указанной в Договоре. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что такое нарушение произошло или может произойти.  8.5. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений настоящей статьи, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.  8.6. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящей статьи оговорки с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей стороны, сообщивших о факте нарушений.  8.7. В случае подтверждения факта нарушения одной стороной положений настоящей статьи и/или неполучения другой стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. |
| **9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ** |
| 9.1. Обе Стороны будут прилагать все усилия, чтобы все споры, разногласия и/или претензии, которые возникают по данному Договору или в связи с ним, решались путем дружественных переговоров.  9.2. В случае если стороны не могут достичь согласия по рассматриваемым спорам, и разногласиям путем переговоров, такие споры и разногласия будут разрешены Ташкентским межрайонным экономическим судом, в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.  9.3. До передачи спора на рассмотрение в суд, обязательно предъявление претензии. Все претензии рассматриваются в месячный срок с момента получения |
| **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ И ПОЛОЖЕНИЯ** |
| 10.1. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемыми его частями. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.  10.2. Заключение между сторонами Дополнительного соглашения к Договору не требуется, в случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов сторон, при этом сторона, у которой произошли данные изменения, обязана в простой письменной форме оповестить другую сторону о таких изменениях.  10.3. Все соглашения, переговоры и переписка между Сторонами по вопросам, изложенным в настоящем Договоре, имевшие место до подписания Договора, теряют силу с даты подписания Договора.  10.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Республики Узбекистан, по взаимному соглашению сторон, оформленному в письменном виде, если иное не предусмотрено отдельными пунктами настоящего Договора.  10.5. В случае досрочного расторжения Договора, Исполнитель может потребовать оплаты поставленного Товара и оказанных Услуг до момента расторжения, а Заказчик обязан произвести такую оплату.  10.6. Настоящий Договор составлен на русском языке, в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.  10.7. В течении срока действия Договора, и в ходе проведения различных работ и предпроектных обследований, уполномоченные лица Исполнителя могут составлять и направлять Заказчику различную проектную документацию и запросы, в том числе и для согласования, утверждения или получения дополнительной информации. Заказчик обязан в срок не более 10 (десяти) календарных дней от даты получения подобного запроса предоставлять ответ Исполнителю. Если документ требует согласования и Заказчик, в указанный срок письменно не согласовал и не предоставил письменных мотивированных возражений или какой-либо другой ответа в письменной форме, то такие документы (включая изложенные в них технические решения) считаются согласованными и утвержденными Заказчиком.  10.8. Стороны обязуются заключить соглашение о конфиденциальности. |
| **11.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА** |
| 11.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств. |
| **12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН** |

Приложение №1

к договору № \_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование оборудования** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Стоимость, включая НДС 15%** | **Итого, включая НДС 15%** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |