**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Прокладка негорючего кабеля ВОК и монтаж ODF панелей в здании Головного офиса

АО “Узнацбанк” по адресу: Юнусабадский район, проспект А.Темура 101

**Заказчик:** АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

Ташкент – 2024 г.

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1. **[Инструкция для участника отбора](#ИУТ).**
2. [**Техническая часть отбора.**](#разд_2_техчасть)
3. [**Ценовая часть отбора.**](#разд_3_комчасть)
4. [**Проект договора.**](#разд_4_контр)

# ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет отбора** | Прокладка негорючего кабеля ВОК и монтаж ODF панелей в здании Головного офиса АО “Узнацбанк” по адресу: Юнусабадский район, проспект А.Темура 101  |
| **Делимость лота** | Лот не делимый |
| **Источник финансирования** | Собственные средства  |
| **Стартовая цена** | 157 000 000 сум без учёта НДС |
| **Условия оплаты** | 50% - предоплата 50% - после подписания Акта вқполненных работ  |
| **Валюта платежа**  | Узбекский Сум  |
| **Сроки оказания услуг** | 20 рабочих дней |
| **Срок действия предложения**  | Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений. |
| **Требования, предъявляемые к участникам отбора** | В отборе могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей продукции, закупаемого на конкурентной основе. |
| **Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора**  | Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» Телефон: +99878 147-15-27 Email: ARMansurov@nbu.uz |

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Общие положения.** | 1.1 |  | Настоящая закупочная документация по отбору (далее – документация по отбору) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон). |
|  |  | 1.2 |  | Предмет отбора: Прокладка негорючего кабеля ВОК и монтаж ODF панелей в здании Головного офиса АО “Узнацбанк” по адресу: Юнусабадский район, проспект А.Темура 101.  |
|  |  | 1.3 |  | Основание для проведения отбора является Рапорт на имя Председателя Правления:  |
|  |  | 1.4 |  | Стартовая цена отбора: 157 000 000 (сто пятьдесят семь миллионов) сум без учёта НДС.Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую цену. |
|  |  | 1.5 |  | Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов Закупочной комиссии. Очные заседания могут проводится в формате видеоконференций (телеконференций и т.п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
|  |  | 1.6 |  | Основные понятия, использованные в настоящей документации по отбору:**оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан; |
|  |  |  |  | **персональный кабинет** - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации; |
|  |  |  |  | **расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)** - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей; |
|  |  |  |  | **электронная система государственных закупок (далее - электронная система)** - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок; |
|  |  |  |  | **электронная государственная закупка** - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий. |
| **2** | **Организаторы отбора** | 2.1 |  | Заказчик: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее – «Заказчик»). |
|  |  | 2.2 |  | Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является:Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее - «Рабочий орган»).Юридический адрес: Республика Узбекистан 100084, г. Ташкент, проспект А.Темура, 101. Контактное лицо: Мансуров А.Р. (далее - «Ответственный секретарь»).Телефон: +99878 147-15-27. Email: ARMansurov@nbu.uz |
|  |  | 2.3 |  | Договородержатель: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
|  |  | 2.4 |  | Наименование оператора, который проводит отбор и ссылка его веб-сайта: xt-xarid.uz. |
|  |  | 2.5 |  | Отбор проводится закупочной комиссией по проведению отбора (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. |
| **3** | **Участники отбора** | 3.1 |  | Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок. |
|  |  | 3.2 |  | Участник имеет право:- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;- подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;- обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;- вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством. |
|  |  | 3.3 |  | Участник обязан:- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям документации по отбору, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора. |
|  |  | 3.4 |  | Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок. |
| **4** | **Допуск к отбору** | 4.1 |  | Заказчик и участники осуществляют свое участие в отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование Заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе. |
|  |  | 4.2 |  | Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;- проведение электронных закупок;- определение исполнителя по результатам электронных закупок;- регистрацию сделки и формирование договора. |
|  |  | 4.3 |  | Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:* правомочность на заключение договора;
* отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
* отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
* отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.**Оператор:**- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;- создает участникам персональные кабинеты. |
| **5** | **Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения** | 5.1 |  | Для участия в отборе участник:- проходит регистрацию на сайте *xt-xarid.uz* и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);- после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;- после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла. |
| **6** | **Порядок оценки предложений** | 6.1 |  | При проведении отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии. |
|  |  | 6.2 |  | Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору;- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено документацией по отбору);- оценка технической части предложения;- оценка ценовой части предложения.При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения. |
|  |  | 6.3 |  | Перечень документов, оформлямых участниками отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5,6) к настоящей инструкции. |
|  |  | 6.4 |  | Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в документации по отбору (Приложение № 2). |
|  |  | 6.5 |  | Участник отстраняется от участия в отборе, если:- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;- в отношении него введены процедуры банкротства;- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям документации по отбору;- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;- у участника не имеется правомочность на заключение договора; - участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок, не соответствует требованиям документации по отбору;- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику. |
|  |  | 6.6 |  | Предложение участника признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и документации по отбору. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения. |
|  |  | 6.7 |  | Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату оценки с ценовой частью предложения.При этом, отечественные участники должны предоставить ценовые предложения исключительно в национальной валюте |
|  |  | 6.8 |  | Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента окончания подачи предложений. |
| **7** | **Подача предложения для участия в отборе** | 7.1 |  | Предложение на участие в отборе составляется на русском языке или на узбекском языке и по мере необходимости на других языках. |
|  |  | 7.2 |  | При проведении отбора участники подают свои предложения в виде электронных документов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении отбора.Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника. |
|  |  | 7.3 |  | Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы\*.При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах. |
|  |  | 7.4 |  | До наступления срока окончания подачи предложений, не допускается их просмотр участниками отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор. |
|  |  | 7.5 |  | Участник отбора:- вправе подать только одно предложение на один лот;- несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов; - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения. |
|  |  | 7.6 |  | Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении. |
|  |  | 7.8 |  | Техническое предложение участника должно содержать следующие документы: |
|  |  |  |  | * техническое предложение, на предлагаемую услугу в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции;
* Наличие лицензий на строительство, эксплуатацию, оказание услуг строительство местных, междугородных и международных сетей телекомуникаций;
* Наличие опыта работ в аналогичной сфере;
* Наличие более 3-х специалистов с опытом в аналогичном напрвлении;
* Наличие технических средств и оборудований для полноценного оказания услуг.
 |
|  |  | 7.9 |  | Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы. |
| **8** | **Продление срока предоставления предложений** | 8.1 |  | В случае необходимости Заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии. |
|  |  | 8.2 |  | Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе. Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в документацию по отбору. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
| **9** | **Подведение итогов отбора** | 9.1 |  | В зависимости от условий, определенных документацией по отбору, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:- участника, предложение которого соответствует требованиям квалификационно-технической части и предложивший наименьшую цену.Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом. |
|  |  | 9.2 |  | Отбор признается несостоявшимся:- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;- если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям документации по отбору.В этом случае, Заказчик обязан провести отбор повторно в таких же условиях, установленных в документации по отбору, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам). |
|  |  | 9.3 |  | По итогам оценки предложений Секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, направляет на утверждение членам закупочной комиссии.Члены закупочной комиссии утверждают оценки, используя свои электронные цифровые подписи. Электронный протокол опубликовывается на портале в автоматическом режиме. |
|  |  | 9.4 |  | Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора через чат. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат. |
| **10** | **Прочие условия** | 10.1 |  | Участник отбора вправе направить Заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений документации по отбору не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность. |
|  |  | 10.2 |  | Участник отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения. |
|  |  | 10.3 |  | Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения. |
| **11** | **Заключение договора** | 11.1 |  | Договор по результатам проведения отбора заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении победителя отборап. |
|  |  | 11.2 |  | В случае отказа победителя от заключения договора и, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор. |

**Приложение №1**

**Последовательность оценки предложений**:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору (таблица №1);

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями документацией по отбору, таблица № 2);

- оценка технической части предложения (таблица № 3);

- оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, оформляемых участниками для участия в отборе

*Таблица №1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе**  | **Примечание** | **Основание для отстранения участника** |
| 1 | Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии *(форма №1)* | Оформляется согласно Форме №1 | По решению закупочной комиссии |
| 2 | Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: | Оформляется согласно Форме № 2 | По решению закупочной комиссии |
| 2.1 | - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации;- участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;- у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам; |
| 2.2 | - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства. | Статья 42 Закона |
| 3 | Общая информация об участнике отбора | Оформляется согласно Форме № 3 | По решению закупочной комиссии |
| 4 | Информация о финансовом положении участника | Оформляется согласно Форме № 4 | По решению закупочной комиссии |
| 5 | Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов | Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе | Статья 42 Закона |
| 6 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений | Оформляется согласно Форме №5 | Статья 67 Закона |
| 7 | Оффшорные зоны | При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу | По решению закупочной комиссии |
| 8 | Единый реестр недобросовестных исполнителей | При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу | Статья 42 Закона |
| 9 | Конфликт интересов | Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу | Статья 46 Закона |

*Форма № 1*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

**ЗАЯВКА**

Изучив закупочную документацию по лоту №\_\_\_\_ на *(указать наименование проекта)*, ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника отбора)*, намерены участвовать в электронном отборе в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

**1.** Общие сведения об участнике отбора;

**2.** Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_ листах (указать количество листов,
в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);

**2.** Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);

**3**. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*Форма № 2*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкроства;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);

- отсутствует в Единном реестре недобросовестных исполнителей;

- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика);

- отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;

- не зарегистрированы и не имеем банковский счет в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)»

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 3*

**Общая информация об участнике отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2** | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| **3** | Юридический адрес |  |
| **4** | Контактный телефон, факс, е-mail |  |
| **5** | Полные банковские реквизиты |  |
| **6** | Основные направления деятельности |  |
| **7** | Информация об учредителях |  |

**Информация об опыте выполнения аналогичных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета услуги | Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация | Дата оказания услуг | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*Форма № 4*

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника отбора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВ | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | ПАССИВ | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. |
| ***I. Долгосрочные активы*** | ***I.Источники собствен. средств*** |
| Основные средства (остаточ. стоимость) |  |  |  | Уставной капитал |  |  |  |
| Нематериальные активы(остаточ. стоим.) |  |  |  | Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.) |  |  |  |
|  |  |  |  | Целевые поступления |  |  |  |
| Ценные бумаги |  |  |  |  ***II.Обязательства*** |
| Капитальные вложения |  |  |  | Долгосрочные обязательства, займы |  |  |  |
| Инвестиции |  |  |  | Кредиторская задолженность всего: |  |  |  |
| ***II.Текущие активы*** | в том числе просроченная |  |  |  |
| Производств. запасы |  |  |  | в том числе задол­женность по бюджету |  |  |  |
| Незавершенное производство |  |  |  | в том числе задолженность по оплате труда |  |  |  |
| Готовая продукцияТовары |  |  |  |  |  |  |
| Дебиторская задолженность  |  |  |  |  |  |  |
| Денежные средства |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие текущие активы |  |  |  |  |  |  |  |
| *Всего по активу баланса*(*разделы* ***I.+ II.)*** |  |  |  | *Всего по пассиву баланса**(разделы* ***I.+ II.)*** |  |  |  |

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

 в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2021г. | 2022г. | 2023г. |
| 1.Чистая выручка от реализации |  |  |  |
| 2.Себестоимость реализованной продукции |  |  |  |
| 4. Административные расходы |  |  |  |
| 5.Прочие расходы |  |  |  |
| 6. Прочие доходы |  |  |  |
| 7. Прибыль до уплаты налога на доход |  |  |  |
| 8. Налог на доход |  |  |  |
| 9. Прибыль (убыток) |  |  |  |

Руководитель.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати Дата:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

*Форма № 5*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**Закупочная** **комиссия**

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

 *(наименование компании)*

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

 б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 6*

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на отбор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать номер лота и предмет отбора)

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

Изучив документацию по отбору наилучших предложений №\_\_\_\_\_ на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника*), предлагаем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование проекта*).

Мы обязуемся оказать услуги по договору, в полном соответствии с техническим предложением, изложенным в настоящей закупочной документации.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

1. Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар
2. Наличие лицензий на строительство, эксплуатацию, оказание услуг строительство местных, междугородных и международных сетей телекомуникаций;
3. Наличие опыта работ в аналогичной сфере;
4. Наличие более 3-х специалистов с опытом в аналогичном напрвлении;
5. Наличие технических средств и оборудований для полноценного оказания услуг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Приложение №1 к Форме №6**

**Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование параметра | Показатель, согласно требованиям технического задания | Показатель согласно предложению участника | Примечание (соответствует/ не соответствует) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

**Приложение № 2**

**Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки**

*Таблица №2*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Обязательность** | **Примечание** |
| 1 | Заявка для участия в отборе на имя председателя Закупочной комиссии по форме №1 *(копия в PDF)* | Да (Имеется) / Нет (Не имеется) | ***Критично*** | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 2 | Гарантийное письмо участника по форме № 2 *(копия в PDF)* | Да (Имеется) / Нет (Не имеется) | ***Критично*** | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 3 | Общая информация об участнике отбора по форме №3 *(копия в PDF)* | Да (Имеется) / Нет (Не имеется) | ***Критично*** | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 4 | Финансовое положение участника по форме №4 *(копия в PDF)* | Да (Имеется) / Нет (Не имеется) | ***Критично*** | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 5 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений по форме №5 *(копия в PDF)* | Да (Имеется) / Нет (Не имеется) | ***Критично*** | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |

**Оценка технической части предложения:**

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

*Таблица №3*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Обязательность** | **Примечание** |
| 1 | Соответствие технической части закупочной документации | Соответствует / Не соответствует | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме №6Если предложение участника не соответствует требованиям технической части документации по тендеру, то участник отстраняется |
| 2 | Наличие лицензий на строительство, эксплуатацию, оказание услуг строительство местных, междугородных и международных сетей телекомуникаций  | Соответствует / Не соответствует | ***Критично*** | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |
| 3 | Наличие опыта работ в аналогичной сфере | Соответствует / Не соответствует | ***Критично*** | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |
| 4 | Наличие более 3-х специалистов с опытом в аналогичном напрвлении | Соответствует / Не соответствует | ***Критично*** | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |
| 5 | Наличие технических средств и оборудований для полноценного оказания услуг | Соответствует / Не соответствует | ***Критично*** | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |

**Оценка ценовой части предложения**

*Таблица №4*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Предлагаемая цена | Наименьшая цена – победитель отбора | Победителем является участник, прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену |

*Примечание: оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технико- квалификационной оценки.*

1. **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**(прилагается в виде отдельного документа к данному Закупочному документу)**

1. **ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Стартовая цена | 157 000 000 сум без учёта НДС |
| 2 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 3 | Условия оплаты  | 50% - предоплата 50% - после подписания Акта вқполненных работ. |
| 4 | Валюта платежа для  | Узбекский Сум  |
| 5 | Сроки оказания услуг  | 20 рабочих дней  |
| 6 | Срок действия предложения | не менее 90 дней с момента окончания приема предложений |

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

*Проект договора является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих действующему законодательству Республики Узбекистан и условиям отбора*

г. Ташкент \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик принимает на себя обязательства по поставке оборудования согласно Спецификации №1 (Приложение №1), монтаж нового поставляемого оборудования (далее - работа) в соответствии с условиями предусмотренными настоящим Договором, а Заказчик принимает на себя обязательства по принятию и оплате оборудования и работ по монтажу нового поставляемого оборудования в соответствии с условиями настоящего Договора.

Качество Оборудования, передаваемого по настоящему Договору должно соответствовать требованиям нормативных документов по стандартизации, техническим требованиям «Заказчика», а также другим нормам и правилам, установленным для поставляемого Оборудования в Республике Узбекистан.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить работы, указанные в п.1.1. настоящего Договора, собственными силами и сдать работы Заказчику.

**2. Цена и порядок расчетов**

2.1. Общая стоимость по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум, с учетом/без НДС.

2.1.1. Стоимость монтажа поставленного оборудования по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум, с учетом/без учета НДС.

2.1.2. Стоимость поставляемого согласно Спецификации №1 оборудования составляет
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум, с учетом/без учета НДС.

2.2. Заказчик перечислит на расчетный счет Поставщика предоплату в размере 50% от общей стоимости по настоящему Договору в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания настоящего Договора.

2.2.1. Оплата оставшихся 50% от общей стоимости по настоящему Договору будет осуществлена в течении 10 банковских дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ и счёт-фактуры Сторонами.

**3.****Условия, порядок и сроки поставки оборудования**

3.1. Поставщик обязуется поставить Оборудования в течении 3 банковских дней с момента подписания настоящего Договора. Поставщик обязуется своими силами и средствами поставить Оборудование до склада Заказчика по адресу Юнусабадский р-н, проспект А.Темура, 101.

3.2. Поставщик гарантирует, что поставляемое Оборудование соответствует требованиям, установленным в Республике Узбекистан по данному виду оборудования, и имеет соответствующие сертификаты соответствия.

3.3. При поставке оборудования по Договору Поставщик оформляет товарную накладную и вместе с Оборудованием передает для подписания Покупателю.

3.4. Покупатель в момент передачи Оборудования в присутствии представителя Поставщика проверяет Оборудование, по количеству, ассортименту и упаковке Оборудования на соответствие его сведениям, указанным в товарной накладной и Спецификации.

3.5. В случае соответствия Оборудования по количеству, ассортименту и упаковке сведениям, указанным в товарной накладной и Спецификации, Покупатель подписывает товарную накладную.

3.6. Право собственности и риск случайной гибели на Оборудование переходит от Поставщика к Заказчику с момента подписания Заказчиком товарной накладной и акта выполненных работ.

3.7. Подтверждением факта передачи Оборудования является подписание между Поставщиком и Покупателем или их уполномоченными представителями товарной накладной и акта приема-передачи оборудования, составленного в 2 (двух) одинаковых экземплярах, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.8. Поставщик обязуется осуществить поставку оборудования в упаковке, которая бы обеспечила сохранность оборудования во время транспортировки и до передачи оборудования Покупателю.

**4. Порядок и сроки сдачи-приемки работ**

4.1. Поставщик обязуется выполнить работы в течении 20 календарных дней с момента подписания настоящего Договора.

После завершения работ по настоящему Договору Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности к сдаче выполненных работ посредством электронной почты либо иным способом, фиксирующим факт получения такого уведомления. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика, обязан в течение 5 (пяти) банковских дней приступить к приемке работ.

4.2. Заказчик имеет право проверить качество выполненных работ и установить факт выполнения работ ненадлежащего качества. В случае выполнения работ надлежащего качества Заказчик подписывает представленный Подрядчиком акт сдачи-приемки выполненных работ.

4.3. В случае выявления в процессе приемки недостатков (дефектов) работ Заказчик имеет право отказаться от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ с направлением Подрядчику мотивированного отказа. Подрядчик обязуется по требованию Заказчика за свой счет устранить недостатки (дефекты) в течение 5 (пяти) банковских дней и повторно сдать работы Заказчику в порядке, установленном настоящим пунктом. Если обнаруженные в ходе приемки работ недостатки (дефекты) не были устранены в требуемый срок, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать уплаты штрафа за выполнение работ ненадлежащего качества согласно п.6.4. настоящего Договора и возврата ранее уплаченной предоплаты в соответствии с п.2.4. настоящего Договора.

4.4. Если приемка работ Заказчиком была осуществлена после истечения сроков выполнения работ, установленных п.3.1. настоящего Договора, Стороны соглашаются, что имеет место факт просрочки выполнения работ со стороны Подрядчика и Заказчик имеет право требовать уплаты пений в соответствии с п.6.2. настоящего Договора.

4.5. Работы по Договору считаются выполненными Подрядчиком и принятыми Заказчиком с момента подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.6. Подписание акта сдачи-приемки выполненных работ не освобождает Подрядчика от ответственности за обнаруженные после приемки работ в пределах гарантийного срока недостатков (дефектов), в том числе скрытые недостатки.

**5. Права и обязанности сторон**

5.1. Стороны назначают ответственных представителей для решения организационных и технических вопросов, возникающих в ходе выполнения работ, о чем должны в письменной форме уведомить друг друга.

**5.2. Поставщик обязан:**

5.2.1. Передать Покупателю Оборудование в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

5.2.2. Передать Покупателю Оборудование свободным от любых прав третьих лиц. Поставщик гарантирует, что Оборудование не состоит в споре и/или под арестом, не является предметом залога и тому подобное.

5.2.3. Одновременно с Оборудованием передать Покупателю принадлежности Оборудования, а также относящиеся к нему документы (технический паспорт, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации и т.п.), предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Республики Узбекистан.

5.2.4. Своими силами и за свой счет в течении гарантийного срока устранить недостатки (осуществить ремонт/заменить неисправную деталь оборудования) Оборудования в течении 5 банковских дней с момента получения обращения Покупателя Поставщиком.

В случае невозможности устранения неисправности/недостатков, либо возникновения таких недостатков 2 более раз, Поставщик обязан в течении 5 банковских дней с момента получения обращения Покупателя заменить Оборудование на Оборудование надлежащего качества

5.2.5. Возместить Покупателю понесенные им убытки при изъятии Оборудования у Покупателя третьими лицами по основаниям, возникшим до исполнения настоящего Договора.

5.2.6. Выполнить работы надлежащего качества и в установленные настоящим Договором сроки и представить Заказчику акт сдачи**-**приемки выполненных работ с перечень исполнительной документации.

5.2.7. Не допускать использования в ходе выполнения работ материалов и оборудования, которые могут привести к ухудшению качества работ, нарушению требований по безопасности работ и охране окружающей среды.

5.2.8. В течение одного дня с момента обнаружения известить Заказчика и до получения от него письменных указаний приостановить выполнение работ в случае:

- обнаружения возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его же указаний о способе выполнения работ;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, способных отразиться на качестве выполняемых работ, либо создающих невозможность завершения работ в согласованный Сторонами срок.

5.2.9. В период срока действия настоящего Договора иметь действующие лицензии на выполнение работ, предусмотренных настоящим Договором.

5.2.10. При выполнении работ соблюдать требования законодательства об охране окружающей среды и безопасности ведения строительных работ и несет ответственность перед третьими лицами за нарушение этих требований.

**5.3. Заказчик обязуется:**

5.3.1. Обеспечить персоналу Подрядчика доступ к территории, на которой должны выполняться работы.

5.3.2. Принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего Договора поставленное оборудование и выполненные Подрядчиком надлежащим образом работы.

5.3.3. Принять Оборудование по количеству, ассортименту и комплектности в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3.4. Совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Оборудования.

5.3.5. Осмотреть и проверить количество, ассортимент, комплектность (в том числе наличие необходимых документов) принятого Оборудования в соответствии с условиями настоящего Договора и о выявленных несоответствиях и недостатках Оборудования уведомить Поставщика в течении 2 банковских дней.

5.3.6. В случае, если Покупатель в соответствии с законом или настоящим Договором отказывается от принятия, переданного поставщиком Оборудования, покупатель обязуется обеспечить сохранность Оборудования и незамедлительно уведомить Поставщика. При этом все расходы, понесенные Покупателем по сохранению, подлежат возмещению Поставщиком.

**5.4. Подрядчик имеет право:**

5.4.1. С согласия Заказчика сдать ему работы досрочно.

5.4.2. Привлекать к выполнению работ по настоящему Договору субподрядчиков только с письменного согласия Заказчика.

5.4.3. По своему выбору потребовать оплаты Оборудования либо отказаться от исполнения настоящего Договора, если Покупатель в нарушение настоящего Договора безосновательно отказывается принять и/или оплатить Оборудование.

5.4.4. Если Покупатель своевременно не оплачивает переданное в соответствии с настоящим Договором Оборудование, Поставщик вправе потребовать оплаты товара и уплаты процентов.

**5.5. Заказчик имеет право:**

5.5.1. В любое время проверять ход и качество выполняемых Подрядчиком работ.

5.5.2. Заявить отказ от исполнения настоящего Договора в случаях, предусмотренных п.8.2. настоящего Договора.

5.5.3. Отказаться от принятия Оборудования, если Поставщик отказывается передать Покупателю в течении 10 календарных дней с момента получения обращения Покупателя относящиеся к Оборудованию принадлежности или документы, которые он должен передать в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.5.4. Заявить отказ от исполнения настоящего Договора в случаях, если Поставщик отказывается передать Покупателю Оборудование.

5.5.5. Если Поставщик передал в нарушение настоящего Договора Покупателю меньшее количество Оборудования, чем определено настоящим Договором, Покупатель вправе, потребовать передать недостающее количество Оборудования, либо отказаться от переданного Оборудования и от его оплаты, а если Оборудование оплачено, потребовать возврата уплаченной денежной суммы. Возврат денежных средств осуществляется Поставщиком в течении 5 банковских дней со дня получения соответствующего требования Покупателя аналогичным оплате по Договору способе.

5.5.6. При передаче Поставщиком Оборудования ненадлежащего качества,

в соответствии с условиями настоящего Договора, если Поставщик не заменит Оборудование ненадлежащего качества в разумный срок, потребовать по выбору Покупателя:

• соразмерного уменьшения покупной цены;

• безвозмездного устранения недостатков оборудования в течении 5 банковских дней;

• возмещения своих расходов на устранение недостатков Оборудования в течении

5 банковских дней.

5.5.7. В случае существенного нарушения требований к качеству Оборудования (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Покупатель вправе по своему выбору:

• отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возврата уплаченной за Оборудование денежной суммы;

• потребовать замены Оборудования ненадлежащего качества Оборудованием, соответствующим договору.

5.5.8. 1. В случае передачи некомплектного Оборудования Покупатель вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

• соразмерного уменьшения покупной цены;

• доукомплектования Оборудования в течении 5 банковских дней со дня получения Поставщиком такого требования. Если продавец в разумный срок не выполнил требования покупателя о доукомплектовании Оборудования, Покупатель вправе по своему выбору:

• потребовать замены некомплектного товара на комплектный;

• отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

5.5.9. Уведомив Поставщика, отказаться от принятия Оборудования, поставка которого просрочена. При этом Оборудование, поставка которого произведена до получения Поставщиком уведомления, Покупатель обязан принять и оплатить.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За невыполнение или неудовлетворительное выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством Республики Узбекистан.

6.2. За несвоевременное выполнение своих обязательств по выполнению работ Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,5% за каждый день просрочки, но не более 50% от стоимости Договора.

За просрочку поставки или недопоставку Оборудования в течении срока поставки Покупатель вправе начислить пеню в размере 0,5% за каждый день просрочки поставки Оборудования от общей стоимости поставляемого оборудования, но не более 50% от общей стоимости поставляемого оборудования по настоящему Договору.

6.3. За несвоевременную оплату платежей предусмотренных по настоящему Договору, Заказчика уплачивает Поставщику пеню в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50% от суммы просроченного платежа.

6.4. За выполнение работ ненадлежащего качества Заказчик имеет право взыскать с Подрядчика штраф в размере 20 % стоимости работ ненадлежащего качества. Под работами ненадлежащего качества Стороны понимают работы, результат которых не соответствует установленным стандартам, нормам и правилам, содержанию п.1.1 настоящего Договора.

6.5. Уплата пени не освобождает сторону от исполнения договорных обязательств.

**7. Форс-мажор**

7.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, например, стихийные бедствия, эпидемии, пожары, военные конфликты, предписания, приказами или иные административные вмешательства со стороны правительства, или иных обстоятельств вне разумного контроля Сторон, сроки выполнения обязательств по настоящему Договору соразмерно отодвигаются на время действия этих обстоятельств.

7.2. Обе стороны должны немедленно известить письменно друг друга о начале и окончании обстоятельств форс-мажора, препятствующих выполнению обязательств по настоящему Договору.

7.3. В случае, если вследствие обстоятельств форс-мажора, просрочка выполнения обязательств по настоящему Договору составит более шести месяцев, любая из сторон вправе отказаться от выполнения Договора. При этом ни одна из сторон не вправе требовать возмещения нанесенных убытков.

**8. Рекламация**

1. Претензии по настоящему Договору могут быть заявлены в отношении:
* количества товара, в случае его несоответствия по количеству, указанному в Накладной Счет-фактуре, во время его приема-сдачи на складе. После подписания Акта приемки сторонами, претензии по количеству товара предъявлены быть не могут;
* качества товара, в случае его несоответствия по качеству в течение гарантийного периода, установленного п. 1.4. настоящего Договора.
* тары и (или) упаковке товара, в случае передачи товара Получателю без тары и (или) упаковки либо ненадлежащей таре и (или) упаковке.
1. В случае если в течение гарантийного срока выяснится, что качество Товара не соответствует предъявляемым требованиям, Заказчик должен направить Поставщику Акт (рекламации) с указанием обнаруженных недостатков поставленного Товара, инициируя тем самым процедуру оценки качества Товара.
2. Поставщик вправе проверить на месте через своего представителя обоснованность рекламации по качеству.
3. Поставщик обязан рассмотреть полученную рекламацию в течение 15 (пятнадцати) банковских дней, с даты ее получения. Если по истечении указанного срока от Поставщика не последует ответа, рекламация считается признанной.
4. Поставщик обязан устранить обнаруженные дефекты или заменить забракованные части оборудования узлами и деталями надлежащего качества в течение 30 (шестидесяти) банковских дней, с даты принятия рекламации Поставщиком. При этом срок гарантии на оборудование продлевается на срок, в течение которого Покупатель не мог использовать оборудование по своему назначению.
5. В случае возникновения разногласий относительно качества поставленного Товара Стороны имеют право обратиться к независимому эксперту, согласованному обеими сторонами. Если экспертом будет письменно подтверждено, что качество Товара не соответствует предъявляемым требованиям, то Поставщик обязан заменить некачественный Товар качественным в течение срока, установленного по соглашению Сторон, но составляющего не менее 30 (Тридцати) банковских дней и не более 35 (Тридцати пяти) банковских дней со дня получения Поставщиком письменного подтверждения экспертом факта наличия брака.

**8. Срок действия договора и условия его расторжения**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9.2. Сторона, выразившая намерение досрочно прекратить настоящий Договор, не менее чем за 5 (пять) банковских дня до фактической даты прекращения ставит об этом в известность другую сторону.

9.3. При направлении уведомления о расторжении настоящего Договора, Сторона направляющая уведомление, обязуется направить вместе с уведомлением подписанный проект Соглашения о расторжении договора

9.4. При расторжении настоящего Договора стороны должны произвести взаиморасчеты по части выполненных работ.

**9. Гарантии**

10.1. Поставщик предоставляет Покупателю гарантию на поставленное Оборудование на 12 месяцев с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ.

10.2. В течение гарантийного срока Поставщик гарантирует Покупателю соответствие оборудования государственным стандартам Республики Узбекистан, установленным для данного вида оборудования, техническим условиям и сертификатам завода-изготовителя оборудования.

10.3. Транспортировка Оборудования, а также отдельных узлов и блоков в сервисный центр Поставщика и обратно происходит за счет Поставщика.

10.4. В течение гарантийного срока Поставщик обеспечит Покупателя бесплатными консультациями по использованию и поддержке оборудования в аппаратной части.

10.5. После получения извещения Поставщик обязуется принять меры к устранению обнаруженных дефектов и восстановлению работоспособности Оборудования за свой счет, включая оплату транспортных расходов.

10.6. В период устранения дефектов и/или неисправностей Оборудования (и/или составляющих и/или комплектующих частей), этот срок продлевается на время, в течение которого оборудование не использовалось Покупателем.

10.7. По окончании действия гарантии Поставщик имеет право предоставить Покупателю комплекс мероприятий по обслуживанию и поддержке оборудования: консультации, работы по диагностике и ремонту технических средств.

10.8. К Поставщику имеет право обратиться по гарантийным обязательствам любое уполномоченное лицо, действующее от имени Продавца на основании письменно оформленной доверенности.

10.9. Подрядчик гарантирует надлежащее качество выполненных работ и использованных им при выполнении работ материалов, оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем.

10.10. На результат выполненных работ, и материалы, используемые в процессе выполнения работ, Подрядчик устанавливает гарантийный срок продолжительностью 1 (один) год с момента приёмки работ (гарантийный срок).

10.11. В случае выявления Заказчиком в течение гарантийного срока недостатков (дефектов) в выполненных работах, в том числе скрытых недостатков (дефектов), Подрядчик обязан за свой счет устранить их в срок не более 10 (десяти) банковских дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.

10.12. Обязательства Подрядчика в течение гарантийного срока считаются исполненными с момента подписания Заказчиком акта об устранении недостатков (дефектов).

10.13. Если Подрядчик осуществляет устранение недостатков (дефектов) по результатам выполненных работ, то гарантийный срок на результат выполненных работ продлевается на весь период устранение недостатков (дефектов), исчисляемый от момента подачи Заказчиком Подрядчику уведомления о недостатках (дефектах) до момента приёмки Заказчиком выполненных работ по устранение недостатков (дефектов).

**10. Конфиденциальность**

11.1. Под конфиденциальностью понимается любая информация, полученная или приобретенная в ходе исполнения настоящего Договора. Подрядчик обязуется хранить и использовать конфиденциальную информацию таким образом, чтобы исключить возможность ее утраты или использования любыми третьими лицами, не связанными непосредственно с исполнением настоящего Договора. Подрядчик обязуется не отчуждать, не обменивать, не опубликовывать, не раскрывать каким-либо иным способом конфиденциальную информацию никаким третьим лицам.

11.2. Подрядчик может предоставить конфиденциальную информацию третьему лицу только при наличии предварительного письменного согласия Заказчика, обеспечив в таком случае, что вышеупомянутое третье лицо принимает на себя обязательства рассматривать такую информацию как конфиденциальную. Однако данное ограничение не распространяется на информацию, которая:

* на момент использования или разглашения информации уже известна в данной отрасли или является достоянием общественности;
* имелась у Подрядчика до момента его передачи от Заказчика, имеется соответствующее письменное подтверждение;
* уже доведена законным образом до сведения Подрядчика третьей Стороной, которая имеет независимое право на такую информацию;
* подлежит разглашению по распоряжению суда или другого государственного органа, уполномоченного требовать разглашения информации, при условии, что Подрядчик, не нарушая действующего Законодательства Республики Узбекистан предпримет необходимые попытки для своевременного направления уведомления Заказчику. Подрядчик несёт ответственность за ущерб, причиненный нарушением порядка использования конфиденциальной информации.

11.3. Исполнителю запрещается использование сведений, предоставленных ему Заказчиком, для любых других целей кроме предусмотренных настоящим Договором, без письменного согласования с Заказчиком.

11.4. После завершения работ оригиналы конфиденциальной информации, также как любые его копии и все другие данные, отчеты и сообщения любого характера, имеющие отношение к работам Исполнителя, будут переданы Заказчику. Подрядчик гарантирует уничтожение всех копий конфиденциальной информации, находящихся у Подрядчика, его сотрудников или субподрядчиков на основаниях, предусмотренных настоящим Договором.

**11. Порядок разрешения споров**

12.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в случае если они не урегулированы путем переговоров между Сторонами, подлежат разрешению в Ташкентском межрайонном экономическом суде в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Узбекистан.

12.2. По вопросам, неурегулированным настоящим Договором применяются нормами действующего законодательства Республики Узбекистан.

**12. Прочие положения**

13.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

13.2. Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**13. Юридические адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** **Заместитель****Председателя Правления** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **М.П.** | **Подрядчик::****Директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

**Приложение № 1**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование товаров | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу | Общая стоимость |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** **Заместитель****Председателя Правления** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **М.П.** | **Подрядчик:****Директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |