|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

На закупку консалтинговых услуг (услуг Консультанта) по вопросам налогообложения и аудит налогообложения за 2020 финансовый год АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан».

**Заказчик:** АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

Ташкент – 2021 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **[Инструкция для участника](#ИУТ).**
2. [**Техническая часть.**](#разд_2_техчасть)
3. [**Ценовая часть.**](#разд_3_комчасть)
4. [**Проект договора.**](#разд_4_контр)

**I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Общие положения** | 1.1 |  | Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан за №ЗРУ-472 от 09.04.2018 года «О государственных закупках» (далее - Закон). |
|  |  | 1.2 |  | Предмет конкурса: Закуп консалтинговых услуг (услуг Консультанта) по вопросам налогообложения и аудит налогообложения за 2020 финансовый год АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан». |
|  |  | 1.3 |  | Основанием для проведения конкурса (реализация проекта) является Налоговый кодекс Республики Узбекистан (Утвержден Законом РУз от 30.12.2019 г. N ЗРУ-599) и Постановление Президента Республики Узбекистан от 30.09.2020г.№ПП-4846 "О мерах по дальнейшему развитию сферы налогового консультирования" |
|  |  | 1.4 |  | Предельная стоимость конкурса: 420 000 000 (Четыреста двадцать миллионов) сум с учетом НДС.Оказания услуг разделены на 2 лота:***Лот №1*** *– Консалтинговая услуга по вопросам налогообложения – 300 000 000 сум с учётом НДС на один год (в месяц 25 000 000 сум с учетом НДС);****Лот №2*** *- Аудит налогообложения за 2020 финансовый год – 120 000 000 сум с учётом НДС.*Цены, указанные в предложении, не должны превышать предельную стоимость. |
|  |  | 1.51.6 |  | Техническое задание на закупаемую услугу представлено в технической части конкурсной документации.Предложения Участников конкурса должны содержать предложения по всем лотам. В случае, если предложение не содержит информации по обоим лотам, то предложение признается оформленным ненадлежащим образом.  |
|  |  | 1.7 |  | Формы заседания конкурсной комиссии – очная. |
| **2** | **Организаторы конкурса** | 2.1 |  | АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» является заказчиком (далее «Заказчик», «Узнацбанк», «Банк») конкурса.Адрес «Заказчика»: 100084, г. Ташкент, Юнусабадский район, улица Амира Темура, 101».Реквизиты «Заказчика»: МФО: 00450;ИНН: 200836354;Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Наименование банка: МБРЦ АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан». |
|  |  | 2.2 |  | Рабочим органом комиссии является Служба организации закупок при Департаменте стратегического развития банка Банка (далее -«Рабочий орган»).Адрес: 100084, г. Ташкент, Юнусабадский район, улица Амира Темура, 101» .  |
|  |  | 2.3 |  | Договородержатель: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан». |
|  |  | 2.4 |  | Конкурс проводится конкурсной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. |
| **3** | **Участники конкурса** | 3.1 |  | В конкурсе могут принять участие любые юридические лица1 независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведенных в ИУК 5.3. |
|  |  | *1В конкурсе могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан)* |
| **4** | **Порядок получения конкурсной документации** | 4.1 |  | Для участия в конкурсе, участник должен:     а) получить электронную версию конкурсной документации, размещенную на официальном вэб-сайте заказчика, а также уведомить заказчика о своем намерении участвовать в данном конкурсе путем направления официального письма нарочно или по факсу, почте, электронной почте. При этом, в письме должно содержаться наименование участника, предмет конкурса, а также адрес и банковские реквизиты участника;     б) подать квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУК. |
| **5** | **Квалификационный отбор участников для участия в конкурсе** | 5.1 |  | Перед началом конкурса, конкурсной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор. |
|  |  | 5.2 |  | Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4) к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть вложены во внешний конверт. |
|  |  | 5.3 |  | При квалификационном отборе участников, к участию в конкурсе не допускаются организации: |
|  |  |  |  |        не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора; |
|  |  |  |  |        находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; |
|  |  |  |  |        находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; |
|  |  |  |  |        находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; |
|  |  |  |  |        имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; |
|  |  |  |  |        зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны). |
|  |  | 5.4 |  | Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2 |
|  |  | 5.5 |  | Заказчик отстраняет участника от участия в конкурсе, если: |
|  |  |  |  |        участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры заказчика в процессе государственных закупок; |
|  |  |  |  |        у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства. |
| **6** | **Язык конкурса, единица измерений.** | 6.1 |  | Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, русский язык будет превалирующим. |
| **7** | **Предложение и порядок его оформления** | 7.1 |  | Участник должен представить два комплекта документов - один оригинал и одна копия - в отдельных конвертах. В каждом комплекте должен быть внешний конверт и внутренние конверты (техническое и ценовое предложение). |
|  |  | 7.2 |  | Предложение участника передается в рабочий орган конкурсной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии). |
|  |  | 7.3 |  | Участник конкурса: |
|  |  |  |  |        несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; |
|  |  |  |  |        вправе подать только одно предложение; |
|  |  |  |  |        вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений. |
|  |  | 7.4 |  | Предложение состоит из двух частей: |
|  |  |  |  |        техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемой услуги; |
|  |  |  |  |        ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование услуги, цена услуги, итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, срок действия предложения и т.п. |
|  |  | 7.5 |  | Предложение оформляется нижеследующим образом. |
|  |  |  |  |        внешний конверт; |
|  |  |  |  |        внутренний конверт с техническим предложением;       внутренний конверт с ценовым предложением.  |
|  |  | 7.6 |  | На внешнем и внутреннем конвертах, должна быть проставлена печать участника в местах склейки конверта. |
|  |  | 7.7 |  | Квалификационные документы3 должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны печатью участника, на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия». |
|  |  | 7.8 |  | Документы внутреннего конверта, должны быть прошиты, на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия». |
|  |  | 7.9 |  | В случае отсутствия на первых страницах отметок «оригинал» или «копия», конкурсная комиссия вправе самостоятельно поставить отметку «оригинал» или «копия», если имеются соответствующие отметки на конвертах. |
|  |  | 7.10 |  | **На внешнем конверте должно быть указано:** |
|  |  |  |  |        отметка «оригинал» или «копия»; |
|  |  |  |  |        наименование предмета конкурса; |
|  |  |  |  |        наименование участника; |
|  |  |  |  |        надпись «Внешний конверт»; |
|  |  |  |  |        наименование заказчика и его адрес; |
|  |  |  |  |        надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений *(указать время и дату вскрытия конвертов)*». |
|  |  | 7.11 |  | **На внутренних конвертах должно быть указано:** |
|  |  |  |  |        отметка «оригинал» или «копия»; |
|  |  |  |  |        наименование предмета конкурса; |
|  |  |  |  |        наименование участника; |
|  |  |  |  |        наименование заказчика и его адрес; |
|  |  |  |  | надпись «Внутренний конверт с технической частью»; |
|  |  |  |  | надпись «Внутренний конверт с ценовой частью |
|  |  |  |  | надпись: «вскрыть после успешного прохождения квалификационного отбора». |
|  |  | 7.12 |  | Требования к наличию обязательных документов в техническом конверте.Пакет технического предложения должен содержать следующие документы: |
|  |  |  |  |  оригинал и копия технического предложения; |
|  |  |  |  |   перечень документации содержащие полное и подробное описание предлагаемой услуги. |
|  |  | 7.13 |  | Технические документы участника конкурса представляются в двух экземплярах (оригинал и копия), которые должны быть прошиты отдельно, парафированы и пронумерованы с содержанием описи документов. |
|  |  | 7.14 |  | Требования к наличию обязательных документов во внутреннем конверте с ценовым предложением:       ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №5, прилагаемой к данной инструкции. |
|  |  | 7.15 |  | Ценовое предложение и таблица цен участника конкурса представляются в двух экземплярах (оригинал и копия), которые должны быть прошиты отдельно, парафированы и пронумерованы. |
|  |  | 7.16 |  | Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции. |
|  |  | 7.17 |  | Предложения принимаются до \_\_:\_\_ часов местного времени \_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года по адресу: 100084, г. Ташкент, Юнусабадский район, улица Амира Темура, 101.  |
|  |  | 7.18 |  | Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений. |
| **8** | **Продление срока предоставления предложений** | 8.1 |  | Конкурсная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия конкурса (продлении срока представления предложений), которое распространяется на всех участников конкурса.  |
|  |  | 8.2 |  | Решение о продлении срока принимается только на заседании конкурсной комиссии. |
|  |  | 8.3 |  | Объявления о продлении сроков представления предложений размещается в СМИ и официальном вэб-сайте заказчика. |
| **9** | **Процедура вскрытия конвертов с предложениями порядок и критерии их оценки** | 9.1 |  | Время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, конкурсная комиссия для проведения оценки предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов. |
|  |  | 9.2 |  | Срок рассмотрения и оценки предложений участников не может превышать шестьдесят дней с момента окончания подачи предложений. |
|  |  | 9.3 |  | Рабочий орган конкурсной комиссии письменно информирует участников о дате и месте проведения процедуры вскрытия предложений. В случае неявки участников на заседание конкурсной комиссии, конверты с предложениями вскрываются в одностороннем порядке. |
|  |  | 9.4 |  | На **первом этапе** производится оценка технической части предложения участников. Решение конкурсной комиссии по оценке технической части предложения оформляется протоколом, которым определяются участники, прошедшие в следующий этап. Уполномоченный представитель участника вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с предложениями. |
|  |  | 9.5 |  | На второй этап допускаются участники, прошедшие в следующий этап. |
|  |  | 9.6 |  | На **втором этапе** проводятся вскрытие и оценка ценовой части предложения. Решение конкурсной комиссии по оценке ценовой части предложения оформляется протоколом, которым определяется победитель. Уполномоченный представитель участника вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с предложениями. |
|  |  | 9.7 |  | Конкурсная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя на основе критериев, указанных в конкурсной документации. Для оценки технической и ценовой части предложений участников, Конкурсная комиссия вправе создать рабочую группу, состоящих из профильных специалистов, которые по итогам рассмотрения предоставляют Конкурсной комиссии свое заключение.  |
|  |  | 9.8 |  | В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе. |
|  |  | 9.9 |  | Оценка предложений и определение победителя производятся на основании критериев, изложенных в конкурсной документации (Приложение №2). |
|  |  | 9.10 |  | Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановлений и конкурсной документации. |
|  |  | 9.11 |  | Конкурсная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлениями или предложение участника не соответствует требованиям конкурсной документации. |
|  |  | 9.12 |  | В процессе оценки предложений рабочий орган конкурсной комиссии вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в предложении или вызывать участников для дачи пояснений. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить рабочему органу и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в техническую часть предложения. |
|  |  | 9.13 |  | Если участники представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью предложения. |
|  |  | 9.14 |  | Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, при соблюдении требований, указанных в конкурсной документации. |
|  |  | 9.15 |  | При наличии арифметических или иных ошибок конкурсная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника. |
|  |  | 9.16 |  | В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан. |
|  |  | 9.17 |  | Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений. |
|  |  | 9.18 |  | Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами конкурсной комиссии. |
|  |  | 9.19 |  | Любой участник вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику соответствующие разъяснения. |
| **10** | **Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности** | 10.1 |  | Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:       лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность; |
|  |  |  |  |        председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия. |
|  |  |  |  |        победитель, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором. |
| **11** | **Прочие условия** | 11.1 |  | Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса. |
|  |  | 11.2 |  | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в конкурсе. |
|  |  | 11.3 |  | Изменение товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом конкурсе должен быть продлен не менее чем на десять дней, с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
|  |  | 11.4 |  | Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность. |
|  |  | 11.5 |  | Участник вправе внести изменения в предложение, представленное конкурсной комиссии до истечения последнего срока приема предложений. Порядок внесения изменений в предложение осуществляется в следующем порядке: |
|  |  |  |  |  участник представляет в конкурсную комиссию конверт с измененным предложением в запечатанном конверте с надписью «изменение» до его вскрытия; |
|  |  |  |  |        замененный конверт возвращается участнику в невскрытом виде. |
|  |  | 11.6 |  | Конкурс может быть объявлен конкурсной комиссией не состоявшейся: |
|  |  |  |  |  если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие; |
|  |  |  |  |        если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации; |
|  |  |  |  |        все представленные предложения не содержат необходимый пакет документов.  |
|  |  | 11.7 |  | Невскрытые пакеты участников, отстраненных от участия по решению конкурсной комиссии, возвращаются рабочим органом под роспись в 10 дневной срок после заседания конкурсной комиссии. По истечению указанного срока рабочий орган не несет ответственности за целостность и сохранность пакетов.  |
|  |  | 11.8 |  | Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на официальном вэб-сайте. |
| **12** | **Заключение договора** | 12.1 |  | По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником, с которым заключается договор.До момента заключения договора, условия договора могут быть изменены по соглашению сторон, в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан. |
|  |  | 12.2 |  | Участник, объявленный по решению конкурса победителем, получит от заказчика соответствующее письменное извещение. |
|  |  | 12.3 |  | Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам второго этапа с победителем о снижении цены. |
|  |  | 12.4 |  | Договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней после получения победителем от заказчика соответствующего письменного извещения. |
|  |  | 12.5 |  | Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника. |

**Приложение №1**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии *(форма №1).*
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам *(форма №2).*
4. Общая информация об участнике (форма *№3*)
5. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (*форма №4*) на имя компетентного представителя, правомочного для:

а) представления конкурсных документов;

б) проведения переговоров с заказчиком и рабочим органом;

в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;

г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части предложения, а также других вопросов.

*Форма №1*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Конкурсной комиссии**

**ЗАЯВКА**

Изучив конкурсную документацию на поставку *(указать наименование предлагаемых услуг)*, ответы на запросы №№ *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним)*, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника)*, намерены участвовать в конкурсе на предоставление услуг в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

**1.** Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);

**2.** Внутренний конверт с технической частью предложения;

**3.** Внутренний конверт с ценовой частью предложения.

**4**. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*Форма №2*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Конкурсная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика)*

- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

-

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма №3*

**Общая информация об участнике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2** | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| **3** | Юридический адрес |  |
| **4** | Контактный телефон, факс, е-mail |  |
| **5** | Полные банковские реквизиты |  |
| **6** | Основные направления деятельности |  |

**Информация об опыте проведения требуемых или аналогичных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета услуг | Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация | Срок проведения услуги | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

*Форма №4*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспорт серии \_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года) на

а) представления конкурсных документов;

б) проведения переговоров с заказчиком и рабочим органом;

в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;

г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания, экспертизы и регистрации (в случае заключения импортного контракта с иностранным поставщиком) в Центре комплексной экспертизы проектов и импортных контрактов при Министерстве экономики и промышленности Республики Узбекистан.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят
к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

*Форма №5*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на выполнение *(указать наименование работ/услуг)*

Дата: (*вписать дату подачи предложения*).

КОМУ: Конкурсной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе предоставления услуг.

Проанализировав все требования, предлагаем наши услуги (*указать наименование услуг по обоим лотам*) в соответствии с условиями конкурса:

- условия оплаты - по лоту №1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 по лоту №2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сроки проведения – по лоту №1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 по лоту №2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Общая сумма проведения предлагаемых услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать общую сумму предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа)* и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что конкурсная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

ТАБЛИЦА ЦЕН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № Лота | Наименование услуги | Стоимость услуги | Срок выполнения |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**Приложение №2**

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников**

**и их предложений.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в конкурсе.

Квалификационная оценка осуществляется конкурсной комиссией до начала конкурса. Если требуемая информация не представлена участником, конкурсная комиссия вправе не допускать его к участию в конкурсе.

***Критерии квалификационной оценки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Заявка для участия в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии (форма №1) | Имеется / Не имеется | Если имеется, то участник дисквалифицируется |
| 2 | Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации | Имеется / Не имеется | Если имеется, то участник дисквалифицируется |
| 3 | Общая информация об участнике (форма №3) | Имеется / Не имеется | Если имеется, то участник дисквалифицируется |
| 4 | Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам  | Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется |
| 5 | Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства | Да / нет(проводится на основании гарантийного письма участника) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 6 | Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком | Да / нет(проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 7 | Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах | Да / нет | Участник, а также участники, банки которых зарегистрированные в оффшорных зонах, к участию в конкурсе не допускаются |
| 8 | Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей | Имеется / Не имеется | Если имеется, то участник дисквалифицируется |

**I. Этап: Техническая оценка предложений.**

Осуществляется конкурсной комиссией на основании документов внутреннего конверта и технической частью. Предложения участников, не прошедшие, по технической оценке, дисквалифицируются. При этом конверт с ценовой частью возвращается участнику без вскрытия.

***Критерии технической оценки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Соответствие требованиям конкурсной документации  | СоответствуетНе соответствует | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |

**II Этап: Ценовая оценка предложений.**

Осуществляется конкурсной комиссией после проведения технической оценки на основании документов внутреннего конверта с ценовой частью.

***Критерии ценовой оценки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Критерий**  | **Оценка**  | **Примечание**  |
|  1 | Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой. | Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой. |  |

**II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

На закупку консалтинговых услуг (услуг Консультанта) по вопросам налогообложения и и услуг по проведению аудита налогообложения за 2020 финансовый год АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан». Техническая часть предложения должна содержать информацию по обоим лотам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование требований** | **Содержания технического задания** |
| 1 | Наименование и цели использования выполняемых работ  | * 1. Консультирование специалистов Банка в сфере налогообложения АО «Национальный банк ВЭД РУ», проведение тренингов и обучение специалистов Банка в сфере налогообложения.

1.2. Аудит налогообложения АО «Национальный банк ВЭД РУ» за 2020 финансовый год со стороны налогового консультанта.  |
| 2 | Источник финансирования: | За счет собственных средств АО «Национальный банк ВЭД РУ» |
| 3 | Предельная стоимость  | 420 000 000 сум с учетом НДС.**по Лоту №1.** - Консультирование – 300 000 000 сум на один год (в месяц – 25 000 000 сум.)**по Лоту №2** - Аудит – 120 000 000 сум. |
| 4 | Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка | 4.1. Налоговый кодекс Республики Узбекистан (Утвержден Законом РУз от 30.12.2019 г. N ЗРУ-599) и Постановление Президента Республики Узбекистан от 30.09.2020г.№ПП-4846 "О мерах по дальнейшему развитию сферы налогового консультирования" |
| 5 | Перечень работ, услуг и их объемы (количество), требуемые от Исполнителя с учетом реальных потребностей Заказчика и их обоснованием исходя из требований действующих нормативных актов. | По первому лоту:-Оказание услуг по вопросам исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей.-Оказание помощи Банку при составлении налоговой отчетности.-Определение и ведение учета объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением.-Консультирование по вопросам применения международных соглашений об избежании двойного налогообложения.-Составление запросов в компетентные органы по вопросам применения налогового законодательства. -Проведение тренингов и обучение специалистов Банка в сфере налогообложения.По второму лоту:-Аудит налогообложения за 2020 финансовый год |
| 6 | Место выполнения работ и оказания услуг с указанием конкретного адреса (адресов) | Головной офис АО «Национальный банк ВЭД РУ». Адрес: город Ташкент, проспект Амира Темура, 101.  |
| 7 | Требования к участнику  | Основные требования к участникам:7.1. Участник должен иметь статус юридического лица, профиль деятельности-предоставление консалтинговых услуг в сфере налогового консультирования, опыт работы не менее 5 лет.7.2. Сотрудники Участника должны иметь квалификационный сертификат налогового консультанта и один из международных сертификатов CIPA, ACCA и CPA.7.3. Участник должен обладать материально-технической базой, необходимой для оказания услуг, соответствующих предмету конкурса;7.4. Непосредственное участие Участника в разработке новой редакции Налогового Кодекса РУз, вступившего в силу с 01 января 2020 года.7.5. Участник должен иметь успешный опыт работы в урегулировании налоговых споров на сумму более 10 и выше миллиардов сум. 7.6. Участник должен обеспечить наличие постоянной стабильной связи.7.7. Участник должен соблюдать правила информационной безопасности.7.8. Наличие полиса страхования гражданской ответственности налогового консультанта (не менее 500 млн. сум) |
| 8 | Безопасность выполнения работ и оказания услуг, и их результатов | 8.1. Исполнитель несет полную ответственность за конфиденциальность полученной информации, а также за сроки и качество выполняемых работ с учетом возлагаемых на него обязательств. Исполнитель не должен разглашать, обсуждать содержание, предоставлять копии, публиковать и раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам конфиденциальную информацию без получения предварительного согласия Заказчика.  |
| 9 | Объем предоставления гарантии качества работ, услуг | 9.1. Гарантия качества оказываемых услуг предоставляется Исполнителем на весь объем оказанных услуг, на срок не менее 12 месяцев с момента завершения оказания услуг.  |
| 10 | Сроки и условия оплаты | Срок оказание услуг с даты заключения договора: **Лот №1** - Срок услуги по консультированию по вопросам налогообложения 1 год с даты заключения договора. Оплата производится ежемесячно в течении 5 (пяти) дней, после подписания акт- выполненных работ.**Лот №2** - Срок выполнения аудита налогообложения за финансовый 2020 год до 01.07.2021 г. Оплата за услуги производится авансом 15% от стоимости услуги. Остальные 85% от стоимости услуги после подписания акт-выполненных работ. |
| 11 | Порядок сдачи и приемки результатов работ и услуг.  | 11.1. Исполнитель, на основе проведенных услуг, в сроки, согласованные в договоре, предоставляет Заказчику результат услуг в виде отчёта и/или заключения (на каждый запрос-письменное заключение). Объем фактически оказанных услуг на основе договора подтверждается соответствующим актом выполненных работ, который подписывается обеими сторонами.  |
| 12 | Требования по техническому обучению Исполнителем персонала государственного Заказчика по результатам выполненных работ и оказанных услуг | 12.1. По результатам проведенных консалтинговых услуг по вопросам налогообложения и аудит налогообложения, проведение тренинга в рабочем формате для работников банка. |

**III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Предельная стоимость | 420 000 000 сум с учетом НДС**по Лоту №1** - Консультирование – 300 000 000 сум на один год (в месяц – 25 000 000 сум.)**по Лоту №2** - Аудит – 120 000 000 сум. |
| 2 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 3 | Условия оплаты | **по Лоту №1** - Срок услуги по консультированию по вопросам налогообложения 1 год с даты заключения договора. Оплата производится ежемесячно в течении 5 (пяти) дней, после подписания акт- выполненных работ.**по Лоту №2** - Срок выполнения аудита налогообложения за финансовый 2020 год до 01.07.2021 г. Оплата за услуги производится авансом 15% от стоимости услуги. Остальные 85% от стоимости услуги после подписания акт-выполненных работ. |
| 4 | Валюта платежа | Узбекский сум |
| 5 | Сроки окозания услуг | **по Лоту №1** - 1 год с даты заключения договора**по Лоту №2** – до 01.07.2021г. |
| 6 | Срок действия предложения | 60 дней |

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПО ЛОТУ№1**

*Проект договора не является окончательным, в него могут быть внесены изменения, дополнения в процессе переговоров*

**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ №\_\_\_\_\_\_\_**

г.Ташкент «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

**1.1**. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику консалтинговые услуги (услуг Консультанта) по вопросам налогообложения, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2«Исполнитель» оказывает «Заказчик» следующие виды услуг по налоговому консультированию (далее по тексту «Консультационные услуги»):

- Оказание услуг по вопросам исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей

- Оказание помощи Банку при составлении налоговой отчетности

- Определение и ведение учета объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением.

- Консультирование по вопросам применения международных соглашений об избежании двойного налогообложения.

- Составление запросов в компетентные органы по вопросам применения налогового законодательства.

- Проведение тренингов и обучение специалистов Банка в сфере налогообложения

**1.3.** Срок оказания консалтинговых услуги (услуг Консультанта) по вопросам налогообложения по настоящему договору составляет 1 год после подписания договора.

**2.Порядок оказания услуг**

2.1. Консультационные услуги, предусмотренные п.1.2. Договора оказываются в следующем порядке:

* Заказчик обращается с письменный/устным/электронным запросом об оказании Консультационных услуг, указывая в таком запросе срок письменного ответа.
* для оперативного взаимодействия Сторон, Заказчик может предоставить вопрос по согласованным каналам связи (по мессенджерам Telegram, What’s upp и др.) или по телефону.
* Исполнитель составляет письменный ответ по вопросам, содержащимся в поступивших запросах Заказчика, в срок указанный в таком запросе.

2.2. Заказчик должен стремиться как можно более четко и конкретно сформулировать свой вопрос:

* вопрос Заказчика должен содержать описание сути проблемы, возникшей у него и задачи, которые необходимо решить.
* если ответ требует конкретного расчета, вопрос должен содержать необходимые цифры для произведения такого расчета.
* если Исполнитель запросил у Заказчика необходимые документы, информацию, уточнения и дополнения по поставленному вопросу, заказчик обязан их предоставить в объемах и в сроки, позволяющие Исполнителю исполнить свои обязательства надлежащим образом.
* документы и информация передаются взаимосогласованным способом.
* время, затраченное Исполнителем на получение документов, информации, уточнений и дополнений, не включается во время, затраченное на подготовку ответа;
* в случае отказа от уточнения или описания конкретного примера Исполнитель дает ответ исходя из личных представлений о проблеме, основанных на информации, представленной Заказчиком.
	1. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику информацию о нормативных документах, на которых он основывает свой ответ.
	2. Консультационные услуги оказываются Исполнителем путем подготовки письменных ответов на вопросы Заказчика.

**3.Права и обязанности сторон**

**3.1**. Исполнитель обязан:

**3.1.1**. Оказать услуги надлежащего качества и на высоком профессиональном уровне.

**3.1.2**. Оказать услуги в полном объёме и в срок, установленный в пункте 1.2. настоящего Договора.

**3.1.3.** Соблюдать конфиденциальность информации, полученной при осуществлении налогового консультирования;

**3.1.4**. Ежемесячно не позднее 5 (пяти) рабочих дней, после окончания абонентского обслуживания, предоставить Заказчику Отчет по налоговому консультированию, постранично подписанный налоговым консультантом, осуществлявшим налоговое консультирование, утвержденный и заверенный печатью «Исполнителя»;

**3.1.5.** Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий настоящего Договора, ухудшившее качество результата оказанных услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней.

Исполнитель может нести и иные обязанности в соответствии с действующим Законодательством РУз.

**3.2.** Исполнитель имеет право:

**3.2.1.** Приступить к оказанию услуги в течении 2 банковских дней с момента подписания настоящего договора.

**3.2.2.** Требовать у Заказчикаполную достоверную документацию, необходимую для осуществления услуг налогового консультирования.

**3.2.3.** Получать у ответственных лиц Заказчика разъяснения по возникшим в ходе оказания услуг вопросам.

**3.3**. Заказчик обязан:

**3.3.1.** Оплатить услуги в порядке, предусмотренном в разделе 4 настоящего Договора.

**3.3.2**. Обеспечить всестороннее содействие персоналу Исполнителя со стороны соответствующих сотрудников Клиент.

**3.3.3.** Своевременно и в полном объеме представить необходимые Исполнителю информацию и документацию для обеспечения выполнения Исполнителем своих обязательств

**3.4.** Заказчик имеет право:

**3.4.1.** Обращаться к Исполнителю за консультацией и получить квалифицированную консультацию.

**3.4.2.** В любое время проверять ход и качество проведения услуг, выполняемых Исполнителем.

**3.4.3.** Требовать и получать у Исполнителя материалы, сведения о ходе и результате исполнения настоящего Договора.

**4. Цена договора и порядок расчетов**

**4.1.** Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум с учетом НДС (%).

Стоимость услуги за 1 (один) месяц составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум с учетом НДС.

**4.2.** Заказчик производит оплату ежемесячно в течении 5 (пяти) банковских дней после подписания акта-выполненных работ. следующих за отчетным.

**5. Порядок сдачи и приемки услуг (работ)**

**5.1.** После оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ).

Заказчик обязуется принять результаты оказанной услуги и подписать Акт сдачи-приемки либо направить мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки в течение 5 банковских дней с даты получения его от Исполнителя.

**5.2.** В случае выявления в процессе оказания услуги невозможным или нецелесообразным его дальнейшее исполнение Исполнитель обязан известить об этом Заказчика и принять необходимые меры.

**5.3.** Услуги за 1 (один) отчетный месяц считаются оказанными после подписания Акта сдачи-приемки услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

 **6. Конфиденциальность**

**6.1.** Стороны обязуются хранить в тайне существование и содержание данного Договора, а также любую информацию и данные, представленные каждой из сторон в связи с данным Договором.

**6.2.** Стороны обязуются не раскрывать и не разглашать в общем или частично факты, или информацию третьей стороне без предварительного письменного согласия одной из сторон настоящего Договора.

**6.3.** Данное условие не распространяется на информацию, доступную неопределенному кругу лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

**7. Форс-мажор**

**7.1**. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по данному Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера (пожар, наводнение, землетрясение, стихийные бедствия и т.п.), наступление которых сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

**7.2.** При наступлении форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

**7.3.** Стороны должны немедленно известить в письменной форме друг друга о начале и окончании обстоятельств форс-мажора.

**7.4.** Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить другой стороне от компетентного государственного органа документ, подтверждающий данные обстоятельства.

**8. Ответственность сторон**

**8.1.** За нарушение срока оказания услуг, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,5% от стоимости ежемесячной стоимости услуг за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 20% от стоимости ежемесячной стоимости услуг.

**8.2.** При несвоевременной оплате выполненных услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 20% суммы просроченного платежа.

**8.3.** Уплата неустоек не освобождает стороны от выполнения договорных обязательств.

**8.4.** Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с Гражданским кодексом, Законом Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов» и Законом Республики Узбекистан «О налоговом консультирования»

**9. Срок действия и порядок расторжения договора**

**9.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. Либо до полного исполнения Сторонами принятых в соответствии с настоящим договором обязательств.

**9.2.** Стороны вправе по взаимному соглашению расторгнуть настоящий договор, сторона, инициирующая расторжение настоящего Договора, обязана уведомить в письменной форме другую сторону за 2 месяца до предполагаемой даты расторжения о желании расторгнуть настоящий договор.

Расторжение настоящего договора будет оформляться путем заключения Дополнительного соглашения к настоящему договору.

**10. Порядок разрешения споров**

**10.1.** Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

**10.2**. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации, предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в Ташкентский Межрайонный Экономический суд Республики Узбекистан.

**11.** **Антикоррупционные меры**

**11.1.** Стороны по настоящим Договору обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему Договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей. В случае нарушения одной из сторон обязательств, указанных в настоящем пункте настоящего Договора, другая сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. Стороны не возмещают друг другу убытки в случае расторжения настоящего Договора в соответствии с данным пунктом.

**11.2.** Стороны заявляют и гарантируют, что:

**11.2.1**. Каждая из сторон, а также связанные с ними лица должны вести свою деятельность добросовестно и законно, соблюдая высокие стандарты этики. Стороны придерживаются политики абсолютной нетерпимости в отношении коррупции, налогового мошенничества, содействия уклонению от уплаты налогов в любой форме и любых других видов преступных деяний и держат вышеупомянутые вопросы под постоянным контролем.

**11.2.2.** Стороны, а также связанные с ними лица: уполномоченные лица, представители не должны участвовать в какой-либо деятельности, которая может способствовать (прямой или косвенной) коррупции, мошенничеству с налогами и уклонению от уплаты налогов в любой форме.

**12**.**Заключительные положения**

**12.1.** Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме путем заключения Дополнительного соглашения и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

**12.2.** Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Республики Узбекистан.

**12.3.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

**11. Адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**АО «Национальный банк ВЭД РУ»г. Ташкент, пр-кт. Амира Темура, 101р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в МБРЦ НБ ВЭД РУМФО 00450; ИНН: 200 836 354ОКЭД: 64190Заместитель Председателя Правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПО ЛОТУ№2**

*Проект договора не является окончательным, в него могут быть внесены изменения, дополнения в процессе переговоров*

**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ №\_\_\_\_\_\_\_**

г.Ташкент «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

**1.1**. Исполнитель обязуется оказать услуги по аудиту налогообложения за 2020 финансовый год Заказчика, а Заказчик обязуется оплатит услуги в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим договором.

**1.2.** Исполнитель обязуетсяоказать Услугу по аудиту налогообложения за 2020 финансовый год Заказчика до 01 июля 2021 года.

**2.Права и обязанности сторон**

**2.1**. Исполнитель обязан:

**2.1.1**. Оказать услуги надлежащего качества и на высоком профессиональном уровне.

**2.1.2**. Оказать услуги в полном объёме и в срок, установленный в пункте 1.2. настоящего Договора.

**2.1.3**. Устранить в течение 5 дней по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество услуг.

Исполнитель может нести и иные обязанности в соответствии с действующим Законодательством РУз.

**2.2.** Исполнитель имеет право:

**2.2.1.** Приступить к оказанию услуги после осуществления Заказчиком предоплаты, указанной в пункте 3.2. настоящего Договора.

**2.2.2.** Требовать у Заказчикаполную достоверную документацию, необходимую для осуществления услуг.

**2.2.3.** Получать у ответственных лиц Заказчика разъяснения по возникшим в ходе оказания услуг вопросам.

**2.3**. Заказчик обязан:

**2.3.1.** Оплатить услуги в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Договора.

**2.3.2**. По требованию Исполнителя предоставить документацию в полном объеме и в сроки, необходимую для целей оказания услуг.

**2.3.3.** Обеспечить присутствие своих сотрудников.

**2.4.** Заказчик имеет право:

**2.4.1.** В любое время проверять ход и качество проведения услуг, выполняемых Исполнителем.

**2.4.2.** Требовать и получать у Исполнителя материалы, сведения о ходе и результате исполнения настоящего Договора.

**3. Цена договора и порядок расчетов**

**3.1.** Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум с учетом НДС (%)

**3.2.** Оплата за услуги аудита налогообложения за финансовый 2020 год производится в следующем порядке

Заказчик оплачивает авансом 15% от общей суммы по настоящему договору в течении 15 банковских дней с момента подписания настоящего договора.

Остальные 85% от общей суммы по настоящему договору Заказчик оплачивает в течении 15 банковских дней после подписания акт-выполненных работ.

**4. Порядок сдачи и приемки услуг (работ)**

**4.1.** По завершению проверки, Исполнитель составляет 2 экземпляра Отчета по налоговому консультированию и в течении 10 (десять) рабочих дней со дня его составления вручает их Клиенту.

К Отчету по налоговому консультированию прилагаются необходимые копии документов, расчеты, произведенные налоговым консультантом, и другие материалы, по которым выявлены расхождения в ходе проверки по налогам.

**4.2.** Клиент в течение 10 (десять) банковских дней со дня получения документов, указанных в п. 4.1. настоящего Договора, при отсутствии возражений обязан направить Исполнителю 1 экземпляр Отчета по налоговому консультированию, подписанного представителем Клиента.

**4.3.** После согласования Отчета Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

Заказчик обязуется принять результаты оказанной услуги и подписать Акт сдачи-приемки либо направить мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки в течение 5 банковских дней с даты получения его от Исполнителя.

**4.4.** В случае выявления в процессе оказания услуги невозможным или нецелесообразным его дальнейшее исполнение Исполнитель обязан известить об этом Заказчика и принять необходимые меры.

**4.5.** Услуги считаются оказанными после подписания Акта сдачи-приемки услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

 **5. Конфиденциальность**

**5.1.** Стороны обязуются хранить в тайне существование и содержание данного Договора, а также любую информацию и данные, представленные каждой из сторон в связи с данным Договором.

**5.2.** Стороны обязуются не раскрывать и не разглашать в общем или частично факты, или информацию третьей стороне без предварительного письменного согласия одной из сторон настоящего Договора.

**5.3.** Данное условие не распространяется на информацию, доступную неопределенному кругу лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

**6. Форс-мажор**

**6.1**. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по данному Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера (пожар, наводнение, землетрясение, стихийные бедствия и т.п.), наступление которых сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

**6.2.** При наступлении форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

**6.3.** Стороны должны немедленно известить в письменной форме друг друга о начале и окончании обстоятельств форс-мажора.

**6.4.** Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить другой стороне от компетентного государственного органа документ, подтверждающий данные обстоятельства.

**7. Ответственность сторон**

**7.1.** За нарушение срока оказания услуг, указанного в пункте 1.3. настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,5% от суммы неисполненной части обязательств за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50% в стоимости не оказанных услуг.

**7.2.** При несвоевременной оплате выполненных услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50% суммы просроченного платежа.

**7.3.** Уплата неустоек не освобождает стороны от выполнения договорных обязательств.

**7.4.** Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с Гражданским кодексом, Законом Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов» и Законом Республики Узбекистан «О налоговом консультирования»

**8. Срок действия и порядок расторжения договора**

**8.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых в соответствии с настоящим договором обязательств.

**8.2.** Стороны вправе по взаимному соглашению расторгнуть настоящий договор, сторона инициирующая расторжение настоящего Договора, обязана уведомить в письменной форме другую сторону за 1 (один) месяца до предполагаемой даты расторжения о желании расторгнуть настоящий договор.

Расторжение настоящего договора будет оформляться путем заключения Дополнительного соглашения к настоящему договору.

**9. Порядок разрешения споров**

**9.1.** Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

**9.2**. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации, предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в Ташкентский Межрайонный Экономический суд Республики Узбекистан.

**10. Антикоррупционные меры**

**10.1.** Стороны по настоящим Договору обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему Договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей. В случае нарушения одной из сторон обязательств, указанных в настоящем пункте настоящего Договора, другая сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. Стороны не возмещают друг другу убытки в случае расторжения настоящего Договора в соответствии с данным пунктом.

**10.2.** Стороны заявляют и гарантируют, что:

**10.2.1**. Каждая из сторон, а также связанные с ними лица должны вести свою деятельность добросовестно и законно, соблюдая высокие стандарты этики. Стороны придерживаются политики абсолютной нетерпимости в отношении коррупции, налогового мошенничества, содействия уклонению от уплаты налогов в любой форме и любых других видов преступных деяний и держат вышеупомянутые вопросы под постоянным контролем.

**10.2.2.** Стороны, а также связанные с ними лица: уполномоченные лица, представители не должны участвовать в какой-либо деятельности, которая может способствовать (прямой или косвенной) коррупции, мошенничеству с налогами и уклонению от уплаты налогов в любой форме.

**11**.**Заключительные положения**

**11.1.** Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме путем заключения Дополнительного соглашения и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

**11.2.** Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Республики Узбекистан.

**11.3.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

**12. Адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**АО «Национальный банк ВЭД РУ»г. Ташкент, пр-кт. Амира Темура, 101р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в МБРЦ НБ ВЭД РУМФО 00450; ИНН: 200 836 354ОКЭД: 64190Заместитель Председателя Правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |