|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

на закупку услуг определение рыночной стоимости акций АО «Страховая компания Кафолат» принадлежащих АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

**Заказчик:** АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

Ташкент – 2021 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **Инструкция для участника конкурса**
2. **Техническая часть конкурса.**
3. **Ценовая часть конкурса.**
4. **Проект договора.**

# I. Инструкция для участника

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Общие положения** | 1.1 |  | Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон), постановлениями Президента Республики Узбекистан от 20 февраля 2018 г. №ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и контрактов», а также иными нормативно-правовыми актами в сфере осуществления государственных закупок. |
|  |  | 1.2 |  | Предмет конкурса: Определение рыночной стоимости акций АО «Страховая компания Кафолат» принадлежащих АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан». |
|  |  | 1.3 |  | Предельная стоимость конкурса составляет: **100 000 000 (Сто миллионов) сум без учета НДС.** |
|  |  | 1.4 |  | Техническое задание на закупаемую услугу представлено в технической части конкурсной документации. |
|  |  | 1.5 |  | Формы заседания конкурсной комиссии – очная. |
| **2** | **Организаторы конкурса** | 2.1 |  | АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» является заказчиком (далее «Заказчик», «Узнацбанк», «Банк») конкурса.Адрес «Заказчика»: 100084, г. Ташкент, Юнусабадский район, проспект Амира Темура, 101. Реквизиты «Заказчика»: МФО: 00450; ИНН: 200836354; Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Наименование банка: МБРЦ АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан». |
|  |  | 2.2 |  | Рабочим органом комиссии является Служба организации закупок при Департаменте стратегического развития банка Банка (далее - «Рабочий орган»).Адрес: 100084, г. Ташкент, Юнусабадский район, проспект Амира Темура, 101.  |
|  |  | 2.3 |  | Договородержатель: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан». |
|  |  | 2.4 |  | Конкурс проводится конкурсной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. |
| **3** | **Участники конкурса** | 3.1 |  | В конкурсе могут принять участие любые юридические лица[[1]](#footnote-1) независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведенных в пункте 5.3. |
| **4** | **Порядок получения конкурсной документации** | 4.1 |  | Для участия в конкурсе, участник должен:а) получить электронную версию конкурсной документации, размещенную на официальном вэб-сайте заказчика, а также уведомить заказчика о своем намерении участвовать в данном конкурсе путем направления официального письма нарочно или по факсу, почте, электронной почте. При этом в письме должно содержаться наименование участника, предмет конкурса, а также адрес и банковские реквизиты участника;б) подать квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации. |
| **5** | **Квалификационный отбор участников для участия в конкурсе** | 5.1 |  | Перед началом конкурса, конкурсной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор. |
|  |  | 5.2 |  | Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4) к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть вложены во внешний конверт. |
|  |  | 5.3 |  | При квалификационном отборе участников, к участию в конкурсе не допускаются организации: |
|  |  |  |  | - не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора; |
|  |  |  |  | - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; |
|  |  |  |  | - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; |
|  |  |  |  | - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; |
|  |  |  |  | - имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; |
|  |  |  |  | - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны). |
|  |  | 5.4 |  | Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2. |
|  |  | 5.5 |  | Заказчик отстраняет участника от участия в конкурсе, если: |
|  |  |  |  | - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры заказчика в процессе государственных закупок; |
|  |  |  |  | - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства. |
| **6** | **Язык конкурса, единица измерений.** | 6.1 |  | Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, русский язык будет превалирующим. |
| **7** | **Предложение и порядок его оформления** | 7.1 |  | Участник должен представить два комплекта документов - один оригинал и одна копия - в отдельных конвертах. В каждом комплекте должен быть внешний конверт и внутренние конверты (техническое и ценовое предложение). |
|  |  | 7.2 |  | Предложение участника передается в рабочий орган конкурсной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии). |
|  |  | 7.3 |  | Участник конкурса: |
|  |  |  |  | - несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; |
|  |  |  |  | - вправе подать только одно предложение; |
|  |  |  |  | - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений. |
|  |  | 7.4 |  | Предложение состоит из двух частей: |
|  |  |  |  | - техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемой услуги; |
|  |  |  |  | - ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование услуги, цена услуги, итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, срок действия предложения и т.п. |
|  |  | 7.5 |  | Предложение оформляется нижеследующим образом. |
|  |  |  |  | - внешний конверт; |
|  |  |  |  | - внутренний конверт с техническим предложением;- внутренний конверт с ценовым предложением.  |
|  |  | 7.6 |  | На внешнем и внутреннем конвертах, должна быть проставлена печать участника в местах склейки конверта. |
|  |  | 7.7 |  | Квалификационные документы должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны печатью участника, на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия». |
|  |  | 7.8 |  | Документы внутреннего конверта, должны быть прошиты, на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия». |
|  |  | 7.9 |  | В случае отсутствия на первых страницах отметок «оригинал» или «копия», конкурсная комиссия вправе самостоятельно поставить отметку «оригинал» или «копия», если имеются соответствующие отметки на конвертах. |
|  |  | 7.10 |  | **На внешнем конверте должно быть указано:** |
|  |  |  |  | - отметка «оригинал» или «копия»; |
|  |  |  |  | - наименование предмета конкурса; |
|  |  |  |  | - наименование участника; |
|  |  |  |  | - надпись «Внешний конверт»; |
|  |  |  |  | - наименование заказчика и его адрес; |
|  |  |  |  | - надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений *(указать время и дату вскрытия конвертов)*». |
|  |  | 7.11 |  | **На внутренних конвертах должно быть указано:** |
|  |  |  |  | - отметка «оригинал» или «копия»; |
|  |  |  |  | - наименование предмета конкурса; |
|  |  |  |  | - наименование участника; |
|  |  |  |  | - наименование заказчика и его адрес; |
|  |  |  |  | - надпись «Внутренний конверт с технической частью»; |
|  |  |  |  | - надпись «Внутренний конверт с ценовой частью |
|  |  |  |  | - надпись: «вскрыть после успешного прохождения квалификационного отбора». |
|  |  | 7.12 |  | Требования к наличию обязательных документов в техническом конверте.Пакет технического предложения должен содержать следующие документы: |
|  |  |  |  | - оригинал и копия технического предложения; |
|  |  |  |  | - перечень документации, содержащей полное и подробное описание предлагаемой услуги. |
|  |  | 7.13 |  | Технические документы участника конкурса представляются в двух экземплярах (оригинал и копия), которые должны быть прошиты отдельно, парафированы и пронумерованы с содержанием описи документов. |
|  |  | 7.14 |  | Требования к наличию обязательных документов во внутреннем конверте с ценовым предложением:- ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №5, прилагаемой к данной инструкции. |
|  |  | 7.15 |  | Ценовое предложение и таблица цен участника конкурса представляются в двух экземплярах (оригинал и копия), которые должны быть прошиты отдельно, парафированы и пронумерованы. |
|  |  | 7.16 |  | Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции. |
|  |  | 7.17 |  | Предложения принимаются до \_\_:\_\_ часов местного времени \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. по адресу: 100084, г. Ташкент, Юнусабадский район, проспект Амира Темура, 101.  |
|  |  | 7.18 |  | Срок действия предложения участников должен составлять не менее 90 дней со дня окончания представления предложений. |
| **8** | **Продление срока предоставления предложений** | 8.1 |  | Конкурсная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия конкурса (продлении срока представления предложений), которое распространяется на всех участников конкурса.  |
|  |  | 8.2 |  | Решение о продлении срока принимается только на заседании конкурсной комиссии. |
|  |  | 8.3 |  | Объявления о продлении сроков представления предложений размещается в средствах массовой информации и официальном вэб-сайте заказчика. |
| **9** | **Процедура вскрытия конвертов с предложениями порядок и критерии их оценки** | 9.1 |  | Во время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, конкурсная комиссия для проведения оценки предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов. |
|  |  | 9.2 |  | Срок рассмотрения и оценки предложений участников не может превышать 10 (Десять) дней с момента окончания подачи предложений. |
|  |  | 9.3 |  | Рабочий орган конкурсной комиссии письменно информирует участников о дате и месте проведения процедуры вскрытия предложений. В случае неявки участников на заседание конкурсной комиссии, конверты с предложениями вскрываются в одностороннем порядке. |
|  |  | 9.4 |  | На **первом этапе** производится оценка технической части предложения участников. Решение конкурсной комиссии по оценке технической части предложения оформляется протоколом, которым определяются участники, прошедшие в следующий этап. Уполномоченный представитель участника вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с предложениями. |
|  |  | 9.5 |  | На второй этап допускаются участники, прошедшие в следующий этап. |
|  |  | 9.6 |  | На **втором этапе** проводятся вскрытие, и оценка ценовой части предложения. Решение конкурсной комиссии по оценке ценовой части предложения оформляется протоколом, которым определяется победитель. Уполномоченный представитель участника вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с предложениями. |
|  |  | 9.7 |  | Конкурсная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя на основе критериев, указанных в конкурсной документации. Для оценки технической и ценовой части предложений участников, Конкурсная комиссия вправе создать рабочую группу, состоящих из профильных специалистов, которые по итогам рассмотрения предоставляют Конкурсной комиссии свое заключение.  |
|  |  | 9.8 |  | В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе. |
|  |  | 9.9 |  | Оценка предложений и определение победителя производятся на основании критериев, изложенных в конкурсной документации (Приложение №2). |
|  |  | 9.10 |  | Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановлений и конкурсной документации. |
|  |  | 9.11 |  | Конкурсная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлениями или предложение участника не соответствует требованиям конкурсной документации. |
|  |  | 9.12 |  | В процессе оценки предложений рабочий орган конкурсной комиссии вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в предложении или вызывать участников для дачи пояснений. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить рабочему органу и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в техническую часть предложения. |
|  |  | 9.13 |  | Если участники представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью предложения. |
|  |  | 9.14 |  | Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, при соблюдении требований, указанных в конкурсной документации. |
|  |  | 9.15 |  | При наличии арифметических или иных ошибок конкурсная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника. |
|  |  | 9.16 |  | В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан. |
|  |  | 9.17 |  | Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений. |
|  |  | 9.18 |  | Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами конкурсной комиссии. |
|  |  | 9.19 |  | Любой участник вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику соответствующие разъяснения. |
| **10** | **Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности** | 10.1 |  | Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность; |
|  |  |  |  | - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия; |
|  |  |  |  | - победитель, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором. |
| **11** | **Прочие условия** | 11.1 |  | Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса. |
|  |  | 11.2 |  | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в конкурсе. |
|  |  | 11.3 |  | Изменение товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом конкурсе должен быть продлен не менее чем на 10 (Десять) дней, с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
|  |  | 11.4 |  | Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность. |
|  |  | 11.5 |  | Участник вправе внести изменения в предложение, представленное конкурсной комиссии до истечения последнего срока приема предложений. Порядок внесения изменений в предложение осуществляется в следующем порядке: |
|  |  |  |  | - участник представляет в конкурсную комиссию конверт с измененным предложением в запечатанном конверте с надписью «изменение» до его вскрытия; |
|  |  |  |  | - замененный конверт возвращается участнику в невскрытом виде. |
|  |  | 11.6 |  | Конкурс может быть объявлен конкурсной комиссией не состоявшейся: |
|  |  |  |  | - если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие; |
|  |  |  |  | - если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации; |
|  |  |  |  | - все представленные предложения не содержат необходимый пакет документов.  |
|  |  | 11.7 |  | Невскрытые пакеты участников, отстраненных от участия по решению конкурсной комиссии, возвращаются рабочим органом под роспись в 10 (Десяти) дневной срок после заседания конкурсной комиссии. По истечению указанного срока рабочий орган не несет ответственности за целостность и сохранность пакетов. |
|  |  | 11.8 |  | Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на официальном вэб-сайте. |
| **12** | **Заключение договора** | 12.1 |  | По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником, с которым заключается договор. |
|  |  | 12.2 |  | Участник, объявленный по решению конкурса победителем, получит от заказчика соответствующее письменное извещение. |
|  |  | 12.3 |  | Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам второго этапа с победителем о снижении цены. |
|  |  | 12.4 |  | Договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней после получения победителем от заказчика соответствующего письменного извещения. |
|  |  | 12.512.6 |  | Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника.Условия договора могут быть изменены по соглашению сторон, в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан. |
|  |  |  |  |  |

**Приложение №1**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии *(форма №1).*
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей, не имеет задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей, не зарегистрирован и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) а также
об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам *(форма №2).*
4. Общая информация об участнике и информация об опыте проведения требуемых или аналогичных услуг (форма *№3*)
5. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (*форма №4*) на имя компетентного представителя, правомочного для:

а) представления конкурсных документов;

б) проведения переговоров с заказчиком и рабочим органом;

в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;

г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части предложения, а также других вопросов.

*Форма №1*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Конкурсной комиссии**

**ЗАЯВКА**

Изучив конкурсную документацию на поставку *(указать наименование предлагаемой услуги)*, ответы на запросы № *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним)*, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника)*, намерены участвовать в конкурсе на предоставление услуг
в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

**1.** Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);

**2.** Внутренний конверт с технической частью предложения;

**3.** Внутренний конверт с ценовой частью предложения.

**4**. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*Форма №2*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Конкурсная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(наименование компании)*

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика)*

- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства
по ранее заключенным договорам;

- не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- не имеет задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

- не зарегистрирован и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) а также

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма №3*

**Общая информация об участнике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2** | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| **3** | Юридический адрес |  |
| **4** | Контактный телефон, факс, е-mail |  |
| **5** | Полные банковские реквизиты |  |
| **6** | Основные направления деятельности |  |

**Информация об опыте проведения требуемых или аналогичных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета услуг | Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация | Срок проведения услуги | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

*Форма №4*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспорт серии \_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года) на:

а) представления конкурсных документов;

б) проведения переговоров с заказчиком и рабочим органом;

в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;

г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания
и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания, экспертизы и регистрации
(в случае заключения импортного контракта с иностранным поставщиком)
в Центре комплексной экспертизы проектов и импортных контрактов при Министерстве экономики и промышленности Республики Узбекистан.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

*Форма №5*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на выполнение *(указать наименование работ/услуг)*

Дата: (*вписать дату подачи предложения*).

КОМУ: Конкурсной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе предоставления услуг.

Проанализировав все требования, предлагаем предоставить услугу (*указать наименование услуги*) в соответствии с условиями конкурса:

- условия оплаты - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сроки проведения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Общая сумма проведения предлагаемой услуги составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать общую сумму предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа)* и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения
в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным
и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что конкурсная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

ТАБЛИЦА ЦЕН

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Цена за услуги | Сумма | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**Приложение №2**

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников**

**и их предложений.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие
в конкурсе.

Квалификационная оценка осуществляется конкурсной комиссией
 после вскрытия внешних конвертов участников конкурса. Если требуемая информация не представлена участником, конкурсная комиссия вправе не допускать его к участию
в конкурсе.

***Критерии квалификационной оценки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Заявка для участия в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии (форма №1). | Имеется / Не имеется | Если не имеется, то участник дисквалифицируется |
| 2 | Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам  | Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется |
| 3 | Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства | Да / нет(проводится на основании гарантийного письма участника) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 4 | Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком | Да / нет(проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 5 | Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах | Да / нет | Участник, а также участники, банки которых зарегистрированные в оффшорных зонах, к участию в конкурсе не допускаются |
| 6 | Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей | Имеется / Не имеется | Если имеется, то участник дисквалифицируется |
| 7 | Общая информация об участнике и информация об опыте проведения требуемых или аналогичных услуг (форма №3) | Имеется / Не имеется | Если не имеется, то участник дисквалифицируется |
| 8 | Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника. | Имеется / Не имеется | Если не имеется, то участник дисквалифицируется |

**I. Этап: Техническая оценка предложений.**

Осуществляется конкурсной комиссией на основании документов внутреннего конверта и технической частью. Предложения участников,
не прошедшие, по технической оценке дисквалифицируются. При этом конверт с ценовой частью возвращается участнику без вскрытия.

***Критерии технической оценки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Наличие лицензии на осуществление оценочной деятельности | ИмеетсяНе имеется | Если не имеется, то участник дисквалифицируется |
| 2 | Осуществление деятельности по оценке имущества не менее 10 лет на дату объявления Заказчиком конкурса на отбор в рамках настоящего ТЗ | ИмеетсяНе имеется | Если не имеется, то участник дисквалифицируется |
| 3 | Наличие в составе штатных единиц не менее 4 оценщиков, работающих на постоянной основе | ИмеетсяНе имеется | Если не имеется, то участник дисквалифицируется |
| 4 | Наличие полиса страхования ответственности оценочной организации не менее 3 000 кратной базовой величины. (Согласно лицензионным требованиям на осуществление оценки бизнеса (предприятия как имущественного комплекса, все виды материальных и нематериальных активов) | ИмеетсяНе имеется | Если не имеется, то участник дисквалифицируется |

**II Этап: Ценовая оценка предложений.**

Осуществляется конкурсной комиссией после проведения технической оценки на основании документов внутреннего конверта с ценовой частью.

Отечественным производителям предоставляются ценовые преференции в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

***Критерии ценовой оценки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Наименьшая цена тарифов доставки, и соответствие по ценовой части конкурсной документации | Наименьшая цена тарифов доставки и соответствие по ценовой части конкурсной документации |  |

# II. Техническая часть

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| 1 | Заказчик | АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан». |
| 2 | Вид работ, услуг | Определение рыночной стоимости 4 138 531 810 штук акций АО «Страховая компания Кафолат» принадлежащих АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан». |
| 3 | Источник финансирования | Собственные средства Банка. |
| 4 | Требования к участнику | Для участия в конкурсе необходимо:- наличие лицензии на осуществление оценочной деятельности;- осуществление деятельности по оценке имущества не менее 10 лет на дату объявления Заказчиком конкурса на отбор в рамках настоящего ТЗ;- наличие в составе штатных единиц не менее4 оценщиков, работающих на постоянной основе;- наличие полиса страхования ответственности оценочной организации не менее 3 000 кратной базовой величины. (Согласно лицензионным требованиям на осуществление оценки бизнеса (предприятия как имущественного комплекса, все виды материальных и нематериальных активов).  |
| 5 | Не допускаются к участию в конкурсе | - находящийся в состоянии судебного разбирательствас заказчиком;- находящийся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;- должна отсутствовать просроченная дебиторская задолженность перед бюджетом и поставщиками;- отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;- отсутствие судебного разбирательства с Заказчиком;- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей. |
| 6 | Срок начала и окончания работ | С момента поступления 15% аванса на счет исполнителя и окончание через 20 рабочих дней после предоставления соответствующих документов заказчиком. |
| 7 | Основные объёмы работ | Определение рыночной стоимости 4 138 531 810 штук акций АО «Страховая компания Кафолат» принадлежащих АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан». |
| 8 | Требования к безопасности выполнения работ | Руководствоваться требованиями соответствующих нормативных документов в установленном законодательном порядке.  |
| 9 | Требования по обеспечению финансирования | 15% аванс, 85% оплаты после получения отчетаоб оценке. |
| 10 | Требования по передаче заказчику технических и иных документов | Заказчику передаётся утвержденный отчет об оценкев бумажном виде. |

# III. Ценовая часть

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Предельная стоимость | 100 000 000 сум без учета НДС |
| 2 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 3 | Условия оплаты | 15% аванс, 85% оплаты после получения готового отчета об оценке. |
| 4 | Валюта платежа | Узбекский сум |
| 5 | Срок оказания услуг | 20 рабочих дней с момента поступления 15% аванса на счет исполнителя  |
| 6 | Срок действия предложения | 90 дней |

# Проект Договора

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**на оценку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Ташкент «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»**, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны,
и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава и Лицензии серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на осуществление оценочной деятельности., регистрационный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется предоставить комплекс услуг по оценке стоимости
4 138 531 810 штук акции АО «Страховая компания Кафолат».

1.2. Вид определяемой стоимости – рыночная стоимость.

1.3 Результаты работ Исполнитель предоставляет Заказчику в виде отчета, составленного в письменной форме и в соответствии с требованиями, предъявляемым к отчетам по оценке рыночной стоимости на русском языке в двух экземплярах.

**2. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК ИХ СДАЧИ И ОПЛАТЫ**

2.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сум без НДС.

2.2. До начала оказания услуг Заказчик производит предварительную оплату (аванс) в размере 15% от общей стоимости услуг, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сум. Сумма аванса перечисляется на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (пятнадцать) банковских дней с даты (включительно) подписания настоящего договора.

2.3. По окончанию (завершению) Исполнителем услуг в сроки, указанные в п. 3.1-3.3. настоящего договора, Исполнитель передает представителю Заказчика, уполномоченного доверенностью, два экземпляра Отчета. В случае необходимости Заказчик оставляет за собой право на заключение договора с независимой оценочной компанией на услуги по экспертизе предоставленного оценочного отчёта Исполнителя. В данном случае Заказчик и Исполнитель составляют и подписывают акт приема-передачи выполненных услуг в двух экземплярах после получения результатов экспертизы. Одновременно с подписанием акта приема-передачи Исполнитель выставляет (передает) счет-фактуру (в двух экземплярах) для оплаты оказанных услуг. Заказчик на основании Акта-приема передачи выполненных услуг и выставленной Исполнителем соответствующей счёт фактуры, производит, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Акта-приема передачи выполненных услуг окончательный платеж в пределах суммы, указанной в п. 2.1 настоящего договора с учетом произведенной Заказчиком предварительной оплаты согласно п. 2.2. настоящего договора.

**3. НАЧАЛО, ОКОНЧАНИЕ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГ**

3.1. Датой начала выполнения услуг по настоящему договору считается дата поступления на расчетный счет Исполнителя предварительного платежа, при условии представления всех необходимых для выполнения услуг документов и информации, путем составления акта приема-передачи, подписываемого представителями «Заказчика», «Исполнителя» и АО «Страховая компания Кафолат».

3.2. Датой окончания услуг считается дата подписания сторонами акта приема-передачи выполненных услуг.

3.3. Выполнение услуг производится Исполнителем в течение 20 рабочих дней с момента поступления аванса на счет исполнителя.

3.4. Исполнитель имеет право на досрочное завершение работ.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Исполнитель выполняет услуги в соответствии с Национальными стандартами оценки и нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан.

4.2. Исполнитель обязан при составлении отчета об оценке:

- дать полное и понятное объяснение оценки в целях недопущения заблуждений как со стороны Заказчика, так и потенциальных покупателей;

- изложить достаточно информации, что любое заинтересованное лицо могло бы полагаться на него, понять содержащиеся в нем данные, обоснования, анализ и выводы;

- изложить все предположения, ограничивающие условия и принятые допущения, на которых основывается оценка;

- четко идентифицировать и описать оцениваемые объекты, а также пределы, в каких они были обследованы;

- идентифицировать оцениваемые права на объекты;

- полностью и исчерпывающе разъяснить применяемые базы, методы и принципы оценки и привести обоснования для их применения и выводов;

4.3. Заказчик обязан своевременно в соответствии с условиями настоящего договора оплатить услуги Исполнителя и принять выполненные им услуги (отчет).

4.4. Заказчик обязан предоставить всю необходимую информацию для оценки и обеспечить Исполнителю доступ к информации об оцениваемом имуществе, необходимой для составления заслуживающего доверия отчета об оценке стоимости, включая личное ознакомление представителей Исполнителя с объектами оценки.

4.5. При невыполнении или задержке на определенное время Заказчиком условий п. 4.3. настоящего договора, Исполнитель вправе продлить на этот срок дату окончания услуг, указанную в п. 3.3. настоящего договора.

4.6. Исполнитель не несет ответственности за выводы, сделанные на основе представленных Заказчиком документов и информации, содержащих недостоверные сведения, кроме тех случаев, когда Исполнитель в соответствии со своим профессиональным уровнем был способен выявить недостоверность сведений.

4.7. Заказчик имеет право отказаться от услуг Исполнителя по настоящему договору по своей инициативе только в тех случаях, когда Исполнитель не приступил к исполнению договора в указанные в нем сроки. В случае начала работ Исполнителем, договор прекращается на основании двухстороннего акта о завершении работ с оплатой Заказчиком фактически выполненных услуг и понесенных им затрат или по инициативе Заказчика в связи с неисполнением Исполнителем обязательств по договору. При этом, в случае прекращения настоящего договора по инициативе Заказчика в связи с неисполнением Исполнителем обязательств по договору, сумма предоплаты подлежит возврату в полном объеме.

4.8. В случае возникновения в ходе оказания услуг конфликта интересов, Исполнитель обязан отказаться от исполнения настоящего договора и возвратить уплаченную сумму предварительной оплаты.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

5.2. При неисполнении обязательств по п. 2.3. настоящего договора Заказчик выплачивает пеню в размере 0,4% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 30% суммы просроченного (невыплаченного) платежа.

5.3. За нарушение сроков выполнения услуг Исполнитель выплачивает пеню в размере 0,4% от стоимости не выполненных услуг за каждый день просрочки, но не более 30% от суммы не выполненных услуг.

5.4. Уплата неустойки не освобождает сторону, нарушившую договорные обязательства, от их дальнейшего исполнения и возмещения убытков.

5.5. В случае если в дальнейшем отчет об оценке будет признан недостоверным, Исполнитель обязуется в течение 5 банковских дней после предъявления Заказчиком требования вернуть оплаченную Заказчиком сумму по настоящему договору.

**6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Любые споры или противоречия, которые могут возникнуть в связи с настоящим договором, решаются сторонами по возможности путем переговоров.

6.2. В случае не достижения соглашения, спор передается на рассмотрение в Ташкентский межрайонный экономический суд в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

**7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Вся информация, полученная в ходе выполнения настоящего договора, считается строго конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам.

7.2. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам исполнения настоящего договора, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. Споры и разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, подлежат рассмотрению в установленном порядке.

7.3. Настоящий договор может быть изменен или прекращен до полного выполнения Сторонами принятых обязательств только по взаимному соглашению Сторон, кроме случая, указанного в п. 4.8 настоящего договора. Все изменения или дополнения оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору.

7.4. Отношения, возникающие при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора и не оговоренные в нем регулируются Гражданским кодексом Республики Узбекистан и Законом Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов».

7.5. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами до выполнения ими всех обязательств по настоящему договору.

7.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

8.1.При возникновении форс-мажорных обстоятельств (война, военные действия, правительственные ограничения в отношении экспорта/импорта, пожар, наводнение, землетрясение, забастовка и пр.) срок проведения Онлайн-конференции, указанный в пункте 2.1. настоящего Договора, будет смещен на весь срок действия таких обстоятельств, если они препятствуют полному или частичному исполнению обязанностей по настоящему Договору.

8.2. Сторона, которая не может выполнить своих обязательств по настоящему Договору, должна немедленно информировать другую Сторону о начале и прекращении действия форс-мажорных обстоятельств.

8.3. Если срок действия вышеуказанных обстоятельств продлится более 60 календарных дней, обе Стороны имеют право отказаться от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.4. Наличие форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено заключением Торгово-промышленной палаты страны их происхождения.

**9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1.При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или дарение ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или c иными неправомерными целями. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.2.В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками. В течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления другая Сторона должна предоставить подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет.

9.3.В случае нарушения какой-либо Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий, и/или неполучения какой-либо Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или в части, направив первой Стороне соответствующее письменное уведомление. Договор будет считаться расторгнутым с момента получения первой стороной указанного уведомления. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения убытков, причиненных в результате такого расторжения.

**10. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Главный бухгалтер****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |

1. *В конкурсе могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан).* [↑](#footnote-ref-1)