**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Страхование кредитного портфеля АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

**Заказчик:** АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

Ташкент – 2024 г.

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1. **[Инструкция для участника отбора](#ИУТ).**
2. [**Техническая часть отбора.**](#разд_2_техчасть)
3. [**Ценовая часть отбора.**](#разд_3_комчасть)
4. [**Проект договора.**](#разд_4_контр)

# ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет отбора** | Страхование кредитного портфеля АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
| **Делимость лота** | Лот не делимый |
| **Источник финансирования** | Собственные средства |
| **Стартовая цена** | 3 150 000 000 сум без учёта НДС |
| **Условия оплаты** | Страховая премия за каждый реестр должна быть оплачена траншевым методом равными долями в течении 7 лет. Первый транш по каждому реестру должен быть оплачен в полном объеме в течение 10 (десяти) банковских дней со дня выставления Страховщиком электронной счет-фактуры. После оплаты Страхователем страховой премии Страховщик предоставляет оригинал полисов в течении 5 (пяти) рабочих дней.  Оплата последующих траншей будет оплачиваться согласно графику оплаты, который будет изложен в Полисе. |
| **Валюта платежа** | Узбекский Сум |
| **Сроки оказания услуг** | 7 лет |
| **Срок действия предложения** | Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений. |
| **Требования, предъявляемые к участникам отбора** | В отборе могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей продукции, закупаемого на конкурентной основе. |
| **Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора** | Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»  Телефон: +99878 147-15-27  Email: ARMansurov@nbu.uz |

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Общие положения.** | 1.1 |  | Настоящая закупочная документация по отбору (далее – документация по отбору) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон). |
|  |  | 1.2 |  | Предмет отбора: Страхование кредитного портфеля АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан». |
|  |  | 1.3 |  | Основание для проведения отбора является Рапорт на имя Председателя Правления. |
|  |  | 1.4 |  | Стартовая цена отбора:  3 150 000 000 (три миллиарда сто пятьдесят миллионов) сум без учёта НДС.  Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую цену. |
|  |  | 1.5 |  | Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов Закупочной комиссии. Очные заседания могут проводится в формате видеоконференций (телеконференций и т.п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
|  |  | 1.6 |  | Основные понятия, использованные в настоящей документации по отбору:  **оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан; |
|  |  |  |  | **персональный кабинет** - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также  к размещению или получению необходимой информации; |
|  |  |  |  | **расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)** - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей; |
|  |  |  |  | **электронная система государственных закупок (далее - электронная система)** - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок; |
|  |  |  |  | **электронная государственная закупка** - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий. |
| **2** | **Организаторы отбора** | 2.1 |  | Заказчик: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее – «Заказчик»). |
|  |  | 2.2 |  | Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является:  Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее - «Рабочий орган»).  Юридический адрес: Республика Узбекистан 100084, г. Ташкент, проспект А.Темура, 101.  Контактное лицо: Мансуров А.Р. (далее - «Ответственный секретарь»).  Телефон: +99878 147-15-27  Email: [ARMansurov@nbu.uz](mailto:ARMansurov@nbu.uz) |
|  |  | 2.3 |  | Договородержатель: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
|  |  | 2.4 |  | Наименование оператора, который проводит отбор и ссылка его веб-сайта: xt-xarid.uz. |
|  |  | 2.5 |  | Отбор проводится закупочной комиссией по проведению отбора (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. |
| **3** | **Участники отбора** | 3.1 |  | Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок. |
|  |  | 3.2 |  | Участник имеет право:  - доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;  - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;  - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;  - вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством. |
|  |  | 3.3 |  | Участник обязан:  - соблюдать требования законодательства о государственных закупках;  - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям документации по отбору, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;  - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;  - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.  Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора. |
|  |  | 3.4 |  | Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок. |
| **4** | **Допуск к отбору** | 4.1 |  | Заказчик и участники осуществляют свое участие в отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование Заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе. |
|  |  | 4.2 |  | Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:  - допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;  - проведение электронных закупок;  - определение исполнителя по результатам электронных закупок;  - регистрацию сделки и формирование договора. |
|  |  | 4.3 |  | Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.  Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:   * правомочность на заключение договора; * отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов; * отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; * отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.   Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.  Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.  После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.  **Оператор:**  - открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;  - создает участникам персональные кабинеты. |
| **5** | **Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения** | 5.1 |  | Для участия в отборе участник:  - проходит регистрацию на сайте *xt-xarid.uz* и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);  - после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;  - после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».  Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла. |
| **6** | **Порядок оценки предложений** | 6.1 |  | При проведении отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.  Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.  Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии. |
|  |  | 6.2 |  | Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:  - проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору;  - оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено документацией по отбору);  - оценка технической части предложения;  - оценка ценовой части предложения.  При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения. |
|  |  | 6.3 |  | Перечень документов, оформлямых участниками отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5,6) к настоящей инструкции. |
|  |  | 6.4 |  | Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в документации по отбору (Приложение № 2). |
|  |  | 6.5 |  | Участник отстраняется от участия в отборе, если:  - о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;  - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;  - в отношении него введены процедуры банкротства;  - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям документации по отбору;  - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;  - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;  - участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;  - у участника не имеется правомочность на заключение договора;  - участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок, не соответствует требованиям документации по отбору;  - установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.  Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику. |
|  |  | 6.6 |  | Предложение участника признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и документации по отбору. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.  Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения. |
|  |  | 6.7 |  | Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату оценки с ценовой частью предложения.  При этом, отечественные участники должны предоставить ценовые предложения исключительно в национальной валюте |
|  |  | 6.8 |  | Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента окончания подачи предложений. |
| **7** | **Подача предложения для участия в отборе** | 7.1 |  | Предложение на участие в отборе составляется на русском языке или на узбекском языке и по мере необходимости на других языках. |
|  |  | 7.2 |  | При проведении отбора участники подают свои предложения в виде электронных документов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении отбора.  Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника. |
|  |  | 7.3 |  | Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы\*.  При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах. |
|  |  | 7.4 |  | До наступления срока окончания подачи предложений, не допускается их просмотр участниками отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор. |
|  |  | 7.5 |  | Участник отбора:  - вправе подать только одно предложение на один лот;  - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;  - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения. |
|  |  | 7.6 |  | Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении. |
|  |  | 7.8 |  | Техническое предложение участника должно содержать следующие документы: |
|  |  |  |  | * техническое предложение, на предлагаемую улугу в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции; |
|  |  | 7.9 |  | Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы. |
| **8** | **Продление срока предоставления предложений** | 8.1 |  | В случае необходимости Заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии. |
|  |  | 8.2 |  | Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.  Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в документацию по отбору. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
| **9** | **Подведение итогов отбора** | 9.1 |  | В зависимости от условий, определенных документацией по отбору, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:  - участника, предложение которого соответствует требованиям квалификационно-технической части и предложивший наименьшую цену.  Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом. |
|  |  | 9.2 |  | Отбор признается несостоявшимся:  - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;  - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям документации по отбору.  В этом случае, Заказчик обязан провести отбор повторно в таких же условиях, установленных в документации по отбору, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам). |
|  |  | 9.3 |  | По итогам оценки предложений Секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, направляет на утверждение членам закупочной комиссии.  Члены закупочной комиссии утверждают оценки, используя свои электронные цифровые подписи. Электронный протокол опубликовывается на портале в автоматическом режиме. |
|  |  | 9.4 |  | Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора через чат.  В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат. |
| **10** | **Прочие условия** | 10.1 |  | Участник отбора вправе направить Заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений документации по отбору не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений.  В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность. |
|  |  | 10.2 |  | Участник отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения. |
|  |  | 10.3 |  | Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения. |
| **11** | **Заключение договора** | 11.1 |  | Договор по результатам проведения отбора заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении победителя отборап. |
|  |  | 11.2 |  | В случае отказа победителя от заключения договора и, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор. |

**Приложение №1**

**Последовательность оценки предложений**:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору (таблица №1);

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями документацией по отбору, таблица № 2);

- оценка технической части предложения (таблица № 3);

- оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, оформляемых участниками для участия в отборе

*Таблица №1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе** | **Примечание** | **Основание для отстранения участника** |
| 1 | Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии *(форма №1)* | Оформляется согласно Форме №1 | По решению закупочной комиссии |
| 2 | Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: | Оформляется согласно Форме № 2 | По решению закупочной комиссии |
| 2.1 | - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации;  - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;  - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам; |
| 2.2 | - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства. | Статья 42 Закона |
| 3 | Общая информация об участнике отбора | Оформляется согласно Форме № 3 | По решению закупочной комиссии |
| 4 | Информация о финансовом положении участника | Оформляется согласно Форме № 4 | По решению закупочной комиссии |
| 5 | Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов | Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе | Статья 42 Закона |
| 6 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений | Оформляется согласно Форме №5 | Статья 67 Закона |
| 7 | Оффшорные зоны | При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу | По решению закупочной комиссии |
| 8 | Единый реестр недобросовестных исполнителей | При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу | Статья 42 Закона |
| 9 | Конфликт интересов | Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу | Статья 46 Закона |

*Форма № 1*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

**ЗАЯВКА**

Изучив закупочную документацию по лоту №\_\_\_\_ на *(указать наименование проекта)*, ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника отбора)*, намерены участвовать в электронном отборе в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

**1.** Общие сведения об участнике отбора;

**2.** Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_ листах (указать количество листов,   
в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);

**2.** Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);

**3**. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*Форма № 2*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкроства;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);

- отсутствует в Единном реестре недобросовестных исполнителей;

- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика);

- отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;

- не зарегистрированы и не имеем банковский счет в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)»

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 3*

**Общая информация об участнике отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2** | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| **3** | Юридический адрес |  |
| **4** | Контактный телефон, факс, е-mail |  |
| **5** | Полные банковские реквизиты |  |
| **6** | Основные направления деятельности |  |
| **7** | \*Информация об учредителях |  |

***\* Обязательно приложить учредительные документы (копии)***

**Информация об опыте выполнения аналогичных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета услуги | Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация | Дата оказания услуг | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*Форма № 4*

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника отбора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВ | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | ПАССИВ | 2021 г. | 2022 г. | | 2023 г. |
| ***I. Долгосрочные активы*** | | | | ***I.Источники собствен. средств*** | | | | |
| Основные средства (остаточ. стоимость) |  |  |  | Уставной капитал |  | |  |  |
| Нематериальные активы  (остаточ. стоим.) |  |  |  | Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.) |  | |  |  |
|  |  |  |  | Целевые поступления |  | |  |  |
| Ценные бумаги |  |  |  | ***II.Обязательства*** | | | | |
| Капитальные вложения |  |  |  | Долгосрочные обязательства, займы |  | |  |  |
| Инвестиции |  |  |  | Кредиторская задолженность всего: |  | |  |  |
| ***II.Текущие активы*** | | | | в том числе просроченная |  | |  |  |
| Производств. запасы |  |  |  | в том числе задол­женность по бюджету |  | |  |  |
| Незавершенное производство |  |  |  | в том числе задолженность по оплате труда |  | |  |  |
| Готовая продукция  Товары |  |  |  |  | |  |  |
| Дебиторская задолженность |  |  |  |  | |  |  |
| Денежные средства |  |  |  |  |  | |  |  |
| Прочие текущие активы |  |  |  |  |  | |  |  |
| *Всего по активу баланса*  (*разделы* ***I.+ II.)*** |  |  |  | *Всего по пассиву баланса*  *(разделы* ***I.+ II.)*** |  | |  |  |

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2021г. | 2022г. | 2023г. |
| 1.Чистая выручка от реализации |  |  |  |
| 2.Себестоимость реализованной продукции |  |  |  |
| 4. Административные расходы |  |  |  |
| 5.Прочие расходы |  |  |  |
| 6. Прочие доходы |  |  |  |
| 7. Прибыль до уплаты налога на доход |  |  |  |
| 8. Налог на доход |  |  |  |
| 9. Прибыль (убыток) |  |  |  |

Руководитель.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати Дата:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

*Форма № 5*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**Закупочная** **комиссия**

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 6*

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на отбор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать номер лота и предмет отбора)

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

Изучив документацию по отбору наилучших предложений №\_\_\_\_\_ на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника*), предлагаем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование проекта*).

Мы обязуемся оказать услуги по договору, в полном соответствии с техническим предложением, изложенным в настоящей закупочной документации

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято   
в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

1. Учрежденные не менее чем за 5 (пять) лет до объявления отбора;
2. Наличие лицензии на право занятия страховой деятельностью (копия, заверенная печатью участника);
3. Подтверждение национальными рейтинговыми агентствами о включении в рейтинг платежеспособности по национальной шкале на уровне «uzA++» с прогнозом «Стабильный», а также иметь действующий рейтинг от одного из международных рейтинговых агентств Standard & Poor’s и/ или A.M.Best и/ или Fitch и/ или Moody’s;
4. Заключение независимой аудиторской компании за последний отчетный период;
5. Ведущие позиции на страховом рынке с уровнем сбора премии по итогам 2023 года не менее 200,00 млрд. сум.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Приложение № 2**

**Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки**

*Таблица №2*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Обязательность** | **Примечание** |
| 1 | Заявка для участия в отборе на имя председателя Закупочной комиссии по форме №1 *(копия в PDF)* | Да (Имеется) /  Нет (Не имеется) | ***Критично*** | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 2 | Гарантийное письмо участника по форме № 2 *(копия в PDF)* | Да (Имеется) /  Нет (Не имеется) | ***Критично*** | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 3 | Общая информация об участнике отбора по форме №3 *(копия в PDF)* | Да (Имеется) /  Нет (Не имеется) | ***Критично*** | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 4 | Финансовое положение участника по форме №4 *(копия в PDF)* | Да (Имеется) /  Нет (Не имеется) | ***Критично*** | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 5 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений по форме №5 *(копия в PDF)* | Да (Имеется) /  Нет (Не имеется) | ***Критично*** | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |

**Оценка технической части предложения:**

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

*Таблица №3*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Обязательность** | **Примечание** |
| 1 | Соответствие технической части закупочной документации | Соответствует  Не соответствует | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме №6  Если предложение участника не соответствует требованиям технической части документации по отбору, то участник дисквалифицируется |
| 2 | Учрежденные не менее чем за 5 (пять) лет до объявления отбора | Соответствует  Не соответствует | ***Критично*** | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |
| 3 | Наличие лицензии на право занятия страховой деятельностью (копия, заверенная печатью участника) | Соответствует  Не соответствует | ***Критично*** | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |
| 4 | Подтверждение национальными рейтинговыми агентствами о включении в рейтинг платежеспособности по национальной шкале на уровне «uzA++» с прогнозом «Стабильный», а также иметь действующий рейтинг от одного из международных рейтинговых агентств Standard & Poor’s и/ или A.M.Best и/ или Fitch и/ или Moody’s | Соответствует  Не соответствует | ***Критично*** | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |
| 5 | Заключение независимой аудиторской компании за последний отчетный период | Соответствует  Не соответствует | ***Критично*** | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |
| 6 | Ведущие позиции на страховом рынке с уровнем сбора премии по итогам  2023 года не менее 200,00 млрд. сум. | Соответствует  Не соответствует | ***Критично*** | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |

**Оценка ценовой части предложения**

*Таблица №4*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Предлагаемая цена | Наименьшая цена – победитель отбора | Победителем является участник, прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену |

*Примечание: оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технико- квалификационной оценки.*

1. **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**(прилагается в виде отдельного документа к данному Закупочному документу)**

1. **ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Стартовая цена | 3 150 000 000 сум без учёта НДС |
| 2 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 3 | Условия оплаты | Страховая премия за каждый реестр должна быть оплачена траншевым методом равными долями в течении 7 лет. Первый транш по каждому реестру должен быть оплачен в полном объеме в течение 10 (десяти) банковских дней со дня выставления Страховщиком электронной счет-фактуры. После оплаты Страхователем страховой премии Страховщик предоставляет оригинал полисов в течении 5 (пяти) рабочих дней.  Оплата последующих траншей будет оплачиваться согласно графику оплаты, который будет изложен в Полисе. |
| 4 | Валюта платежа для | Узбекский сум |
| 5 | Сроки оказания услуг | 7 лет |
| 6 | Срок действия предложения | не менее 90 дней с момента окончания приема предложений |

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

**страхования КРЕДИТНОГО ПОРТФЕЛЯ**

(кредиты, выдаваемые в рамках постановления президента Республики Узбекистан «О мерах финансовой и институциональной поддержки развития малого бизнеса» за №ПП-306 от 14.09.2023 года)

г.Ташкент «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», осуществляющее деятельность на основании лицензии №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ года, именуемое в дальнейшем «**Страховщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, с одной стороны и АО «Узнацбанк», именуемое в дальнейшем **«Страхователь/Выгодоприобретатель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, а по отдельности **«Сторона»** заключили настоящий договор страхования кредитного портфеля - далее по тексту **«Договор»** о нижеследующем:

**РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Страховщик обязуется в соответствии с предусмотренными в настоящем договоре или дополнительно согласованными условиями, исключениями и приложениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора, возместить при наступлении страхового случая Страхователю/Выгодоприобретателю, убыток в указанном ниже порядке и объеме, при условии, что Страхователь обязуется оплатить страховую премию в размере, сроки и условиях, указанные в настоящем договоре.

1.2. Страхователь подтверждает, что представленные Страховщику сведения и реестр, относительно предмета настоящего договора являются достоверными.

1.3. Страхователь обязан письменно согласовывать со Страховщиком существенные изменения и/или дополнения, вносимые им в Кредитный договор (под существенным изменением понимается изменение последней даты возврата кредита, изменение процентной ставки в сторону увеличения, смерть Заёмщика, ликвидация Заёмщика,), в противном случае Страховщик вправе отказать в выплате страхового возмещения (страховой суммы).

**РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. Значения терминов, используемых в настоящем договоре страхования:

|  |  |
| --- | --- |
| **Полис страхования** | документ, удостоверяющий вступление в силу обязательств Страховщика по настоящему договору страхования и выдаваемый Страхователю после предоставления им реестра и уплаты страховой премии. Страхователь каждый месяц предоставляет Страховщику реестр об определенном формированном кредитном портфеле. В реестре минимально указывается Ф.И.О./наименование заёмщика, номер кредитного договора, сумма кредита/займа, график погашения кредита/займа, срок кредитного договора, отсутствие на дату предоставления реестра просрочки по погашению основного долга и процентов по кредиту и т.д. После получения реестра, в течение 1 (одного) рабочего дня Страховщик направляет Страхователю счет на оплату страховой премии, рассчитанной на основании сведений предоставленного реестра. После поступления страховой премии, Страховщик обязуется выдать полис страхования. |
| **Кредитный портфель (КП)** | портфель Страхователя по типу выдачи кредитов во исполнение постановления Президента Республики Узбекистан от 14.09.2023 г. №ПП-306 «О мерах финансовой и институциональной поддержки развития малого бизнеса».  В рамках настоящего договора не рассматриваются требования Страхователя по другим типам/линиям выдачи кредита/займа, не указанного в настоящем договоре, и не подпадающего под условия постановления Президента Республики Узбекистан от 14.09.2023 г. №ПП- 306 «О мерах финансовой и институциональной поддержки развития малого бизнеса». |
| **Страхователь/Выгодоприобретатель** | АО «Узнацбанк», заключившее договор страхования, оплачивающее страховую премию, вступающие в страховые отношения со Страховщиком и получающее страховое возмещение по настоящему договору. |
| **Кредитный договор** | кредитное соглашение, заключенное между Страхователем и Заемщиком, на основании которого Страхователь обязуется предоставить кредит Заемщику, а Заемщик обязуется возвратить полученный кредит и уплатить проценты по нему. Минимальные условия кредитного договора будут указаны в реестре Страхователя. |
| **Заемщик** | выступающий в качестве заемщика по Кредитному договору, который принимает на себя обязательства по оплате сумм в пользу Страхователя в соответствии с условиями кредитного договора |
| **Убыток** | сумма денежных средств, равная сумме непогашенной на дату платежа Заёмщиком задолженности по основному долгу и начисленных процентов по нему или повышенных процентов начисляемых на просроченный основной долг согласно условиям и срокам Кредитного договора. |
| **Дата платежа** | означает дату, на которую должен быть осуществлен очередной платеж Заемщиком по его обязательствам Страхователю, согласно условиям и срокам Кредитного договора. |
| **График платежей** | означает график погашения Заемщиком кредита по Кредитному договору. |
| **Страховая сумма** | сумма денежных средств, указанная в каждом выдаваемом полисе страхования на основании представленного Страхователем реестра на страхование конкретной части Кредитного портфеля и представляющая собой предельный объем обязательств Страховщика перед Страхователем при наступлении страхового случая по данному Кредитному портфелю или его части (ежемесячный реестр на страхование кредитного портфеля) по условиям настоящего договора. Страховщик оплачивает страховое возмещение только в пределах страховой суммы, указанной в полисе страхования и только по тем кредитным договорам, указанным в реестре Страхователя, предоставленного для получения данного полиса страхования. |
| **Страховая премия** | плата за страхование, которую Страхователь уплатит Страховщику в порядке и в сроки, установленные в настоящем договоре; |
| **Страховое возмещение** | сумма денежных средств, выплачиваемая Страховщиком в пределах страховой суммы, указанной в полисе страхования, на покрытие убытка Страхователя при наступлении страхового случая, оговоренного настоящим договором. |
| **Период страхования** | период времени, в течение которого действует договор. Страховщик несет обязательства по страховым случаям, произошедшим в течение периода страхования, указанного в каждом выдаваемом полисе страхования. |
| **Компенсация** | средства, полученные из любого источника в качестве восполнения понесенного Страхователем убытка, за исключением страхового возмещения. Страховое возмещение уменьшается на сумму полученной компенсации Страхователем. |
| **Форс-мажор** | чрезвычайные, непредотвратимые и непредвиденные обстоятельства, вызванные природными явлениями (землетрясения, оползни, ураганы, засухи и др.), не зависящими от воли и действий сторон, в связи с которыми они не могут выполнить принятые обязательства. Страховщик не несет ответственность в рамках настоящего договора при наступлении форс-мажора. |
| **Период ожидания** | количество последовательных календарных дней, исчисляемых с даты платежа (определяется в соответствии с Графиком погашения кредита по соответствующему кредитному договору), которые должны истечь перед возмещением Страховщиком какого-либо убытка, наступившего в результате страхового случая, указанного в настоящем договоре. Период ожидания по настоящему договору составляет 60 (шестьдесят) календарных дней. |

**РАЗДЕЛ 3. СТРАХОВОЙ СЛУЧАЙ**

3.1. Страховым случаем является причинения убытка Страхователю в результате просрочки Заёмщиком/Заёмщиками основного долга и/или процентов по кредитному договору/кредитным договорам и/или повышенным процентам, начисляемым на просроченный основной долг конкретной части кредитного портфеля, указанных в реестре на страхование кредитного портфеля, представленного Страхователем на ежемесячной основе.

3.2. Действие настоящего договора распространяется только на причиненные убытки Страхователю в результате просрочка Заёмщиком/Заёмщиками основного долга и/или процентов и/или неуплаты повышенных процентов, начисляемых на просроченный основной долг по договору кредита/договорам кредита, заключенного/заключенных после вступления в силу настоящего договора и указанного/указанных в реестре, по которому выдан полис страхования в рамках настоящего договора.

**РАЗДЕЛ 4. ИСКЛЮЧЕНИЯ**

4.1. Страховщик не несет обязательства по убыткам, связанным с неустойкой (в том числе штрафы) по кредитному договору, возмещением по претензиям, судебными издержками, связанными с взиманием долгов по неоплаченным счетам, а также с моральным вредом.

4.2. Страховщик не несет обязательств в случаях, когда страховой случай наступил вследствие: воздействия ядерного взрыва, радиации или радиоактивного заражения; военных действий, маневров и иных военных мероприятий; изъятия, конфискации, реквизиции.

4.3. Страховщик не несет обязательств в случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

**РАЗДЕЛ 5. СТРАХОВАЯ СУММА И СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ**

5.1. Cтраховая сумма и страховая премия указываются в полисе страхования, выдаваемого в рамках настоящего договора. Общий лимит страховой суммы по настоящему договору указан в Приложении №1.

5.2. Страховая премия за каждый реестр должна быть оплачена траншевым методом равными долями в течении 7 лет. Первый транш по каждому реестру должен быть оплачен в полном объеме в течение 10 (десяти) банковских дней со дня выставления Страховщиком электронной счет-фактуры. После оплаты Страхователем страховой премии Страховщик предоставляет оригинал полисов в течении 5 (пяти) рабочих дней.

Оплата последующих траншей будет оплачиваться согласно графику оплаты, который будет изложен в Полисе.

5.3. Обязательства Страховщика уменьшаются на сумму страховых возмещений, выплаченных Страховщиком Страхователю в период страхования полисов страхования и период действия настоящего договора.

5.4. Все взаиморасчеты по договору страхования производятся в национальной валюте Республики Узбекистан - «сум».

**РАЗДЕЛ 6. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ И СРОК ДЕЙСТВИЯ**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, уполномоченными представителями сторон. Обязательства Страховщика по выплате страхового возмещения (страховой суммы) в рамках настоящего договора, при условии своевременной оплаты страховой премии, вступают в силу и заканчиваются в сроки периода страхования, указанного в полисе страхования (каждом выданном полисе страхования).

6.2. Если Страхователю при представлении реестра на страхование было уже известно, что наступил страховой случай, обязательства Страховщика в этом случае не возникают. Реестр предоставляется по форме согласно Приложению №2 к настоящему договору.

При несвоевременной оплате страховой премии, обязательства Страховщика вступают в силу со дня уплаты страховой премии на расчетный счет Страховщика. Если страховая премия вносится несвоевременно, Страховщик перестает нести обязательства до тех пор, пока страховая премия не будет уплачена Страхователем. Если в течение этого срока наступает страховой случай, а Страхователь не уплатил страховую премию, Страховщик освобождается от выплаты страхового возмещения (страховой суммы).

6.3. Днем уплаты страховой премии считается день поступления денежных средств на расчетный счет Страховщика.

6.4. Полис страхования выдается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня уплаты страховой премии на расчетный счет Страховщика.

6.5. В случае утраты или порчи полиса страхования, выдача дубликата страхового полиса осуществляется Страховщиком в течение 3 (трех) банковских дней после подачи письменного заявления Страхователем.

6.6. При этом, обязательства Страховщика по выплате страхового возмещения будут действительны и после даты окончания периода страхования, указанного в полисе страхования в случае:

- если страховой случай произошел либо начал происходить в период действия полиса страхования, а причиненный вред выявлен после истечения срока действия настоящего договора;

- если событие, на случай наступления которого производилось страхование, наступило в период страхования, указанного в полисе страхования, а вред начал причиняться по истечении срока действия настоящего договора, страховой случай считается наступившим и Страховщик несет обязанность по выплате Страхового возмещения.

Если какие-либо положения настоящего Договора будут противоречить настоящему пункту 6.6., преимущественную силу будет иметь пункт 6.6. настоящего Договора.

**РАЗДЕЛ 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. **Страхователь вправе:**

а) вносить изменения и дополнения в условия настоящего договора по согласованию со Страховщиком;

б) получать консультации Страховщика по вопросам страхования в течение всего срока действия настоящего Договора;

в) при наступлении страхового случая требовать исполнения Страховщиком принятых обязательств по настоящему Договору.

**7.2. Страхователь обязан:**

а) оплатить в установленном настоящим договором порядке и сроки страховую премию;

б) в период действия настоящего Договора сообщать Страховщику о ставших ему известными значительных изменениях в обстоятельствах (изменение последней даты возврата кредита, изменение процентной ставки в сторону увеличение, смерть Заёмщика, ликвидация Заёмщика, увеличение срока погашения кредита, реструктуризация кредита ), сообщенных при заключении настоящего договора, не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с того момента, как Страхователю стало об этом известно;

в) при наступлении события, которое в рамках настоящего договора может вызвать к Страховщику какое-либо требование, уведомить Страховщика о его наступлении в сроки и способом, указанном в настоящем договоре, не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с того момента, как Страхователю стало об этом известно и истек срок периода ожидания;

г) предоставить Страховщику все документы, указанные в п.8.2. настоящего договора с целью изучения обстоятельств произошедшего события;

д) соблюдать конфиденциальность информации, полученной от Страховщика, за исключением случаев, когда Страхователь обязан предоставить информацию в государственные органы и другие организации в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

**7.3. Страховщик обязуется:**

а) выдать полис страхования в сроки, установленные настоящим Договором;

б) направить Страхователю письмо касательно признания случая страховым/отказа в признании случая страховым в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Страхователя заявления о наступлении страхового случая и всех необходимых документов, указанных в п.8.2. настоящего договора;

в) после получения всех необходимых документов и признания страхового случая произвести оплату страхового возмещения в размере и сроки, оговоренные настоящим договором после оформления Акта о страховом случае;

г) соблюдать конфиденциальность информации, полученной от Страхователя в соответствии с настоящим Договором, за исключением случаев, когда Страховщик обязан предоставить информацию в государственные органы в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

**7.4. Страховщик имеет право:**

а) на проведение предупредительных мероприятий, направленных на уменьшение вероятности наступления страхового случая;

б) потребовать расторжения настоящего Договора и возмещения убытков, причиненных расторжением настоящего Договора, в случае неисполнения Страхователем обязанностей, предусмотренных настоящим Договором;

в) произвести проверку правильности сведений, сообщенных Страхователем при заключении Договора страхования, а также указанных в реестре;

г) отказать в выплате страхового возмещения, если Страхователь:

- не представил документы и сведения, предусмотренные п.8.2. настоящего Договора или представил заведомо ложные доказательства;

- уже получил компенсацию полностью от третьих лиц в связи с данным страховым случаем;

- для осуществления требования сообщает или использует ложные сведения;

- отказался от претензий к лицу, причинившему вред (ущерб или убыток), или отказался передать Страховщику документы, необходимые для предъявления регрессного требования.

д) отказаться от дальнейшего принятия на страхование кредитного портфеля путем направления письменного уведомления Страхователю, при условии, что об этом будет заявлено не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предположительной даты отказа.

**РАЗДЕЛ 8. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ**

8.1. При наступлении событий, указанных в пункте 3.1, которые в рамках настоящего договора являющимся основанием для предъявления требования к Страховщику о выплате страхового возмещения, Страхователь обязан подать Страховщику заявление о наступлении события не позднее 30 (тридцать) календарных дней с момента такого выявления.

8.2. Рассмотрение требования по возмещению убытка будет производиться Страховщиком в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней после предъявления Страхователем следующих документов:

- копия договора кредита и график платежей;

- письма, уведомления, претензионные письма (не менее 2-х) и обращение в Торгово-промышленную палату с просьбой обращения в суд (если Страхователь является членом ТПП) и т.д., уу;

- справка о погашенной и непогашенной части основного долга и процентов по нему;

- выписки со счетов до востребования Заемщика.

8.3. Страховщиком выносится решение о признании или непризнании произошедшего случая страховым, в течение 10 (десяти) календарных дней обращения за выплатой страхового возмещения с предоставлением всех документов, указанных в п.8.2. настоящего Договора. В случае непризнания произошедшего убытка страховым случаем, такое решение должно содержать мотивированное обоснование причин отказа.

8.4. В случае признания наступившего события страховым случаем, в течении 5 (пяти) банковских дней с момента признания случая страховым Страховщиком составляется Акт о страховом случае, где указывается размер суммы страхового возмещения. Акт о страховом случае подписывается представителями Страховщики и Страхователя.

8.5. Доказательство наступления страхового случая, а также причиненных убытков, лежит на Страхователе.

**РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СТРАХОВОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ**

9.1. При наступлении страхового случая, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Договора, страховое возмещение выплачивается Страхователю в размере, не превышающем суммы просроченной задолженности Заемщика/Заемщиков по основной части кредита и процентам по нему (в том числе повышенным процентам, начисляемым на просроченный основной долг), возникшей в период страхования, указанного в полисе страхования.

Выплата страхового возмещения по настоящему Договору производится в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Акта о страховом случае путем перечисления денежных средств на банковский счет Страхователя.

9.2. Все взаиморасчеты по договору страхования производятся в национальной валюте Республики Узбекистан (сум).

9.3. Непредставление Страховщику указанных в п.8.2. настоящего Договора документов без объективных причин дает ему право отказать в выплате страхового возмещения в части убытка, не подтвержденной такими документами.

9.4. Каждый платеж, произведенный Страховщиком на покрытие убытка при наступлении страхового случая, уменьшает страховую сумму на сумму такого платежа, если Страхователем не оплачивается дополнительная страховая премия для восстановления страховой суммы.

**РАЗДЕЛ 10. СУБРОГАЦИЯ**

* 1. К Страховщику, уплатившему полностью страховое возмещение, переходит в пределах этой суммы право регрессного требования, которое Страхователь/Выгодоприобретатель имеет к лицу (заёмщик, поручитель, гарант и.т.д.), ответственному за причиненный вред (ущерб).
  2. Страхователь/Выгодоприобретатель обязан при получении страхового возмещения передать Страховщику все необходимые документы и предпринять все действия, для реализации права регрессного требования.
  3. При возмещении Страховщиком убытка Страхователя, последний обязан передать Страховщику все права регресса (суброгация) к Заёмщику и любому лицу (поручитель, гарант и.т.д.) или организации, вытекающими из условий договора кредита. Страхователь должен оформить и доставить все документы и сделать все необходимое для того, чтобы эти права имели юридическую силу.

**РАЗДЕЛ 11. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

* 1. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по письменному заявлению одной из сторон, при условии, что об этом будет заявлено не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предположительной даты расторжения, за исключением случаев, когда расторжение настоящего Договора затрагивает интересы третьей стороны.

В случае, когда расторжение настоящего Договора затрагивает интересы третьей стороны, необходимо ее письменное согласие.

11.2. При требовании Страхователя о досрочном расторжении договора страхования, обусловленном нарушением Страховщиком своих обязательств, уплаченная страховая премия подлежит возврату в полном объеме. Нарушение Страховщиком своих обязательств должно быть доказано в судебном порядке.

11.3. В случае наступления страхового случая и оплаты страхового возмещения Страховщиком в рамках настоящего договора, при досрочном расторжении договора страхования страховая премия возврату не подлежит.

11.4. При досрочном отказе Страхователя и/или Выгодоприобретателя от договора страхования во всех случаях (независимо от причин) страховая премия не подлежит возврату, за исключением пунктов 11.2. и 11.3. настоящего договора.

11.5. Действие Договора прекращается в случаях:

а) истечения периода страхования;

б) исполнения Страховщиком обязательств перед Страхователем в полном объеме (произведения оплаты полной страховой суммы);

в) признания настоящего договора страхования не действительным по решению суда;

г) в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

**РАЗДЕЛ 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

12.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств стороны несут ответственность в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов», действующим законодательством Республики Узбекистан.

12.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение ими своих обязательств по настоящему Договору было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор). Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую сторону о возникновении и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств.

12.3. За просрочку принятия решения о признании или непризнании произошедшего случая страховым или составления Акта о страховом случае, Страховщик выплачивает в пользу Страхователя штраф в размере 5 (пять) млн. сум за каждый случай несвоевременного принятия решения о признании или непризнании произошедшего случая страховым или составления Акта о страховом случае. Уплата штрафа не освобождает Страховщика от обязанности выплаты страхового возмещения.

**13. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

* 1. В случае возникновения споров, требований или разногласий по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.
  2. При невозможности разрешения споров, разногласий или требований, возникающих из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, путем переговоров, они подлежат разрешению в суде по месту нахождения Страховщика в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

**14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

* 1. Все дополнения и изменения к настоящему Договору, а также пролонгация или прекращение должны быть совершены в письменном виде с согласия Сторон.
  2. Взаимоотношения Сторон, не описанные в настоящем Договоре, регулируются действующим законодательством Республики Узбекистан.
  3. Все электронные документы, полученные Сторонами договора страхования во время его заключения, изменения и расторжения являются равноценными бумажным эквивалентам.
  4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, хранящихся по одному экземпляру у каждой из сторон и имеющих одинаковую юридическую силу.

**15. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Страховщик:** | **Страхователь:** |
| **От имени Страховщика:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_,  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.  р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** | **От имени Страхователя:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_,  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.  р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** |

*Приложение №1*

*к Договору страхования кредитного портфеля*

*№\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Часть 1. Общие сведения** | | | | |
|  | **Страхователь** | **АО «Узнацбанк»** | | |
|  | **Адрес Страхователя** | **100084, Республика Узбекистан,**  **Ташкент, проспект Амира Темура, 101** | | |
|  | **Выгодоприобретатель** | **АО «Узнацбанк»** | | |
|  | **Период страхования** | указывается в полисе страхования | | |
|  | **Валюта кредита** | **сум.** | | |
|  | **Территория страхования** | **Республика Узбекистан** | | |
| **Часть 2. УБЫТОК** | | | | |
| **Общая сумма кредитного портфеля (сум)** | | **Лимит страховой суммы (сум)**  (конкретный размер страховой суммы указывается в каждом выдаваемом полисе страхования) | **Страховая премия (сум)** | |
| **30 000 000 000,00**  **(Тридцать миллиардов сум)** | |  | указывается в полисе страхования | |
| **Часть 3. Стороны** | | | | |
| **За Страховщика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **м.п.** | | **За Страхователя**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **м.п.** | |

*Приложение №2*

*к Договору страхования кредитного портфеля*

*№\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

**РЕЕСТР НА СТРАХОВАНИЕ КРЕДИТНОГО ПОРТФЕЛЯ**

(кредиты, выдаваемые в рамках постановления президента Республики Узбекистан «О мерах финансовой и институциональной поддержки развития малого бизнеса» за №ПП-306 от 14.09.2023 года)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О./**  **Наименование Заёмщика** | **Дата и номер кредитного договора** | **Сумма кредита** | **Ф.И.О. поручителя, гаранта и.т.д**  **(при отсутствии данный столбец остается пустым)** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Страховая сумма по вышеуказанным кредитам составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум.

Страхователь подтверждает об отсутствии просроченной задолженности Заёмщика на момент предоставления реестра.

|  |  |
| --- | --- |
| **За Страховщика** | **За Страхователя** |
| **м.п.** | **м.п.** |