

1. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА

Наименование Заказчика – Национальный Банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан (далее по тексту «Заказчик»).

1. Предмет отбора наилучшего предложения: **Закуп справочного пособия по банкнотам стран мира в количестве 200 экземпляров.**
2. Адрес и контактный телефон Закупочной комиссии Национального Банка внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан (далее – Конкурсная комиссия).

Адрес: Узбекистан, 100047 г. Ташкент, улица Истикбол,23

Телефон: (+998 71) 239-99-03; (+998 71) 233-47-16; (+998 71) 233-76-94.

3. Метод закупа – открытый отбор наилучших предложений.
4. В отборе наилучших предложений могут принять участие как иностранные фирмы и организации, так и отечественные исполнители (далее по тексту «Участник»), выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом, имеющие необходимые полномочия для оказания поставки на территории заказчика и опыт по поставке банковского оборудования.
5. До начала конкурса Закупочной комиссией будет проводиться квалификационный отбор претендентов, которые допускаются к участию в отборе наилучших предложений на основании критериев, установленных Закупочной документацией (**Приложение №1**):

К участию в отборе наилучших предложений **не допускаются** фирмы и организации:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства;
- не предоставившие в установленный срок необходимые документы для участия в отборе наилучших предложений;
- не надлежаще исполнявшие принятые обязательства по ранее заключенным контрактам с Заказчиком;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- не отвечающие требованиям Закупочной комиссии по коммерческим и финансовым показателям.

Закупочная комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в отборе наилучших предложений, о чем в письменной форме уведомляет Участника отбора наилучших предложений.

6. До окончания срока приема конкурсных предложений Участник отбора наилучших предложений должен предоставить во внешнем конверте вместе с коммерческим предложением следующие материалы для проведения квалификационного отбора:

- 6.1. копии документов о государственной регистрации претендента;
- 6.2. общую информацию о компании (согласно **Форме №1**);
- 6.3. гарантийное письмо от Участника отбора наилучших предложений, свидетельствующее, что Участник отбора наилучших предложений не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам;
- 6.4. Документы, указанные в п.п. 6.1.- 6.3. Инструкции для участника являются обязательными к предоставлению. В случае не предоставления претендентом указанных документов, Закупочная комиссия вправе не допустить его к участию в отборе наилучших предложений.
- 6.5. Коммерческие предложения должны быть представлены в опечатанных и завизированных уполномоченным на то представителем Участника отбора наилучших предложений конвертах. На внешнем конверте указывается наименование, адрес Закупочной комиссии, предмет отбора наилучших предложений, полное наименование Участника.

7. **Во внешнем конверте должны содержаться следующие документы:**

1. письмо - заявка на участие в отборе наилучших предложений (согласно **Форме №2**);
2. квалификационные документы согласно п.5 настоящего раздела;

3. техническая часть предложения (подробное описание предлагаемого оборудования и программного обеспечения);
4. **внутренний запечатанный конверт**, который содержит ценовое предложение.
8. Все документы, предоставляемые в рамках коммерческого предложения, должны быть выполнены на русском языке, подписаны уполномоченным представителем Участника отбора наилучших предложений. Участник несет ответственность за достоверность предоставляемой информации в рамках настоящего отбора наилучших предложений.
9. Участник отбора наилучших предложений предоставляет коммерческие предложения либо поручает право их предоставить, а также вести соответствующие переговоры своему Агенту в соответствии с установленной формой доверенности (**Форма №3**). Доверенность должна быть представлена вместе с коммерческим предложением вне запечатанного конверта.
10. Коммерческое предложение должно быть действительно в течение не менее 60 (шестидесяти) дней со дня окончания приема коммерческих предложений.
11. Коммерческие предложения принимаются Закупочной комиссией до срока, указанного в объявлении о проведении отбора наилучших предложений. Предложения, полученные после указанного срока, не рассматриваются и возвращаются Участникам отбора наилучших предложений без вскрытия конвертов.
12. Перенос даты и времени окончания приема предложений на участие в отборе наилучших предложений производится только решением Закупочной комиссии.
13. Время вскрытия Коммерческих предложений определяется решением Закупочной комиссии после окончания срока приема коммерческих предложений.
14. Запечатанные конверты с коммерческими предложениями Участников отбора наилучших предложений, поступившие преждевременно хранятся у Закупочной комиссии до установленного времени их вскрытия.
15. Если наружный конверт с Коммерческим предложением не опечатан должным образом, имеет нарушения печати или разрывы, то Закупочная комиссия вправе не принимать их к рассмотрению.
16. Вскрытие конвертов с предложениями Участников отбора наилучших предложений производится на заседании Закупочной комиссии. Копии протокола вскрытия предложений Участникам отбора наилучших предложений не предоставляется.
17. Рассмотренные коммерческие предложения, а также другая документация, представленная для участия в отборе наилучших предложений, возврату Участникам не подлежат.
18. Оценка коммерческих предложений и определение победителя отбора наилучших предложений будет производиться на основании:
 - анализа и сравнения предложений согласно критериям квалификационной и технической оценки коммерческих предложений.
19. Во внимание также могут приниматься дополнительные технические, организационные и коммерческие преимущества предоставленных коммерческих предложений, а также репутация Участника отбора наилучших предложений.
20. Срок рассмотрения коммерческих предложений определяются Закупочной комиссией с момента вскрытия конвертов, но не может превышать одного месяца.
21. Предложения должны быть представлены в национальной валюте Республики Узбекистан.
22. При наличии арифметических или иных ошибок, Закупочная комиссия вправе отклонить коммерческое предложение, либо определить условия его дальнейшего рассмотрения, известив об этом Участника отбора наилучших предложений.
23. Закупочная комиссия гарантирует конфиденциальность предоставляемых предложений.
24. При любой попытке Участника отбора наилучших предложений оказать влияние на решение Закупочной комиссии (при анализе предложений или при выборе предложения, наиболее приемлемого для заключения контракта) Закупочная комиссия имеет право исключить его из числа Участников отбора наилучших предложений.
25. В случае, если Победитель отбора наилучших предложений отказывается заключить контракт, то права на его заключение переходят к резервному участнику, имеющему наилучшие показатели после Победителя.

26. В случае если отбор наилучших предложений не состоялся или имел отрицательный результат, по решению Закупочной комиссии возможно повторное проведение конкурса.
27. Закупочная комиссия может отменить отбор наилучших предложений в любое время, с письменным уведомлением Участников.
28. Победитель отбора наилучших предложений (Исполнитель) заключает контракт с Заказчиком после утверждения протокола Закупочной комиссии о принятии решения и получения уведомления Закупочной комиссии о присуждении ему права заключения контракта.
29. Заказчик и Закупочная комиссия не несут ответственности за расходы Участников отбора наилучших предложений, связанные с участием в торгах.
30. Заказчиком предоставляются письменные ответы и разъяснения на официальные запросы Участников отбора наилучших предложений по Закупочной документации, поступившие в Закупочную комиссию в срок не позднее, чем за 5 банковских дней до окончания приема коммерческих предложений.

ОБРАЗЦЫ ФОРМ

Форма №1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Форма №2. Письмо-заявка на участие в отборе наилучших предложений _____ (указать номер и предмет отбора наилучших предложений)

Кому: Закупочной комиссии

Изучив документацию по отбору наилучших предложений №_____ на поставку _____ и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника тендера), предлагаем к поставке _____ (указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель) в количестве _____, производства _____ (указать производителя).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата « _____ » _____ 2019 г.

Форма №3. Доверенность Участника отбора наилучших предложений

Кому: Закупочной комиссии

(наименование Участника), являясь Участником отбора наилучших предложений на поставку справочного пособия по банкнотам стран мира, настоящим доверяет _____ (имя и адрес Агента)
(далее указать нужное/ые)

- а) представить коммерческое предложение;
- б) проводить переговоры с организаторами торгов (Закупочная комиссия, Заказчик);
- в) подписать коммерческое предложение;
- г) подписать контракт;
- д) присутствовать на заседаниях Закупочной комиссии.

Подпись лица, получившего настоящую доверенность, _____
удостоверяем.

Срок действия Доверенности _____.

Дата выдачи: « ____ » _____ года.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата « ____ » _____ 2019 г.

Примечание:

Настоящая доверенность должна быть составлена на фирменном бланке Участника, подписана компетентным лицом, имеющим полномочия, и заверена печатью.

2. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

	Наименование требований	Содержания технического задания
1	Описание товаров (функциональные характеристики и потребительские свойства);	<p>Тип: справочник валют Формат: А4 Год выпуска: 2019 г. Общая информация: описание всех банкнот в обращении и разбор всех новых номиналов, вышедших до конца 2019 г. Размеры (ШхД): 210×297 мм; диагональ — 364 мм.</p>
2	Цель приобретения товаров;	В целях определения подлинности банкнот, повышения профессионального уровня сотрудников банка и обучения молодых специалистов.
3	Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка;	Исполнение Указа Президента Республики Узбекистан №УП-5177 от 02.09.2017 г. «О первоочередных мерах по либерализации валютной политики» и постановления Президента Республики Узбекистан №ПП-3620 от 23.03.2018г. «О дополнительных мерах по повышению доступности банковских услуг», в целях оказания качественных и быстрых услуг клиентам банка, осуществляющие операции с наличной иностранной валютой и определения подлинности банкнот различных государств.
4	Страхование товаров;	До получения банком за счёт Поставщика
5	Необходимые технические требования к товару;	<p>Наличие содержания справочника: оглавление, с указанием страниц, с описанием иностранной валюты, в соответствующем порядке (доллары США, Евро и т.д.), не смешивая одну иностранную валюту с другими;</p> <p>Требования к бумаге справочника: справочное пособие должно быть отпечатано на синтетической бумаге;</p> <p>Формат печати: цифровая печать (сборка на термоклее + нитка-швейка);</p> <p>Качество изображения банкнот: максимально приближенное к оригиналу (цвет, графика, четкость изображения);</p> <p>Количество валют: не менее 7 (семи) валют</p> <p>Количество страниц: не менее 130 (Сто тридцати)</p> <p>Перечень обязательных валют: USD, EUR, GBP, CHF, KZT, RUB, JPY</p> <p>Описание защитных признаков: МГ – информация о магнитных свойствах банкнот; УФ – информация о наличии ультрафиолетовых люминесценции на банкнотах;</p>

		<p>ИК – информация о метамерных красках на банкнотах.</p> <p>Публичные защитные признаки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о микротекстах/микроречетках; - информация о оптически-переменных красках; - информация о скрытых признаках; - информация о защитных нитях и волокнах; - информация о водяных знаках и голограммах. <p>Указание точных размеров банкнот: на всех банкнотах, представленных в описании.</p> <p>Описание способов печати: всех представленных банкнот (металлографская, высокая и т.д.).</p> <p>Реквизиты долларов США: первая буква серийного номера, год серии, подписи Казначей и Министра финансов.</p> <p>Разбор фальсификаций и методы их выявления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доллар США: \$100 суперподделка; \$100 серии NexGen; \$50 серии NexGen 2. Евро: €500; €200; €100 3. Фунт Стерлингов: £20 4. Российский Рубль: 5000 руб. 2010 г.; 5000 руб. 1997 г.; 1000 руб. 2010 г. <p>Предоставить 1 экземпляр предлагаемого справочника валют вместе с коммерческим предложением в конверте.</p> <p>Язык печати справочника: 150 экземпляров должны быть отпечатаны на государственном языке, 50 экземпляров – на русском языке.</p>
6	Требования к размерам, упаковке, отгрузке товаров;	Справочные пособия должны быть упакованы в упаковку, предотвращающую её порчу, повреждение во время транспортировки
7	Указание на то, что товар должен быть новым, ранее не использованным, не эксплуатируемым, если иное не предусмотрено описанием государственной закупки;	Закупаемые справочные пособия должны быть новыми, ранее не использованными.
8	Требования по комплектации;	Нет.
9	Требования к обслуживанию и эксплуатации товара;	Нет.
10	Требования к расходам на эксплуатацию товара;	<p>Все транспортные и другие расходы, связанные с заменой бракованного справочника и его допоставкой производятся за счет Продавца.</p> <p>При возврате справочного пособия по рекламации Покупателем и допоставке Продукции Продавцом все расходы несет Продавец.</p>
11	Требование на соответствие товара нормативным документам в	Нет

	области технического регулирувания;	
12	Требования по количеству, периодичности, сроку и месту поставок;	Количество – 200 экземпляров. срок поставки – не более 30 календарных дней с даты подписания контракта на поставку. Место поставки – доставка «до склада» получателя за счет поставщика.
13	Требования к шефмонтажу (если монтаж осуществляется поставщиком);	Нет.
14	Требования к обучению персонала;	Нет.
15	Передаваемая вместе с товаром документация и необходимое количество расходных материалов;	Нет.
16	Требования по гарантийному и послегарантийному обслуживанию (срок, место);	Нет.
17	Требования к остаточному сроку годности, сроку хранения, гарантии качества товара;	Нет.
18	Требования к году производства/выпуску товара.	Справочные пособия должны быть выпущены не ранее 2019 года.
19	Другие требования	Нет.

3.ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная справочного пособия по банкнотам стран мира в количестве 200 экземпляров. стоимость	90 000 000 сум
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Условия оплаты для иностранных и отечественных участников	Для отечественных участников: -15% предоплата -85% по факту поставки оборудования и подписания акта приема передачи товара.
4	Валюта платежа для отечественных участников	Для отечественных производителей и поставщиков – сум Республики Узбекистан.
5	Условия поставки для отечественных участников	Для отечественных поставщиков - склад покупателя в г.Ташкенте
6	Сроки поставки	Не более 30 календарных дней
7	Срок действия тендерного предложения	60 дней с момента окончания подачи предложения

Критерии квалификационной оценки и технической оценки коммерческих предложений

КРИТЕРИИ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ОЦЕНКИ

Таблица 1

№	Критерии	Оценка	Пояснения
1	Копии документов о государственной регистрации	Есть/нет	Если нет, то участник дисквалифицируется по решению Закупочной комиссии
2	Наличие общей информации о компании (согласно Форме №1)	Есть/нет	Если «нет», то участник может быть дисквалифицирован по решению Закупочной комиссии
3	Отсутствие записи об участнике в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Есть/нет	При наличии записи об Участнике в Едином реестре недобросовестных исполнителей предложения дисквалифицируются или отклоняются.
4	Гарантийное письмо от Участника, свидетельствующее, что Участник отбора наилучших предложений не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства	Есть/нет	При отсутствии письма коммерческое предложение может быть отклонено по решению Закупочной комиссии.
5	Документы, подтверждающие, что участник конкурса имеет все необходимые полномочия для оказания поставки на территории заказчика;	Есть/нет	При отсутствии письма коммерческое предложение может быть отклонено по решению Закупочной комиссии.
6	Письмо - заявка на участие в отборе наилучших предложений (согласно Форме №2)	Есть/нет	При отсутствии письма коммерческое предложение может быть отклонено по решению конкурсной комиссии.
7	Внутренний конверт с финансовой коммерческой частью коммерческого предложения	Есть/нет	Если нет, то Участник дисквалифицируется по решению Закупочной комиссии.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 11 (одиннадцать) листов

От Национального банка ВЭД РУ:

А.К.Курамбаев

