

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель

**Председателя Правления
Национального банка ВЭД РУ**



Курамбаев А.К.

« 19 » апреля 2019 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на оказание консультационных услуг по разработке технико-экономического обоснования проекта «Строительство гостиницы международного класса и торгового центра в г. Самарканде».

Заказчик: Национальный банк ВЭД РУ

Лот № _____

Ташкент – 2019 г.

Сокращения:

ЗК - Закупочная комиссия

КД - Конкурсная документация

ТЭО - Технико-экономическое обоснования

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая конкурсная документация разработана закупочной комиссией, созданной внутренним приказом Национального банка ВЭД РУ №127 от 14.06.2018 г. в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон).
- 1.2 Предмет конкурса: оказание консультационных услуг по разработке технико-экономического обоснования проекта «Строительство гостиницы международного класса и торгового центра в г. Самарканде».
- 1.3 Основанием для проведения конкурса Рапорт от 18.03.2019 г. утвержденный Заместителем Председателя Правления Национального банка ВЭД РУ.
- 1.4 Предельная стоимость конкурса: 42 000,0 (Сорок две тысячи) долларов США с учетом НДС 20%.
Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
- 1.5 Техническое задание на закупаемую услугу представлено в технической части конкурсной документации.
- 1.6 Формы заседания конкурсной комиссии – очная.
- 2 Организаторы конкурса**
- 2.1 Национальный банк ВЭД РУ является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса.
Адрес «Заказчика»: 100084, г.Ташкент, Юнусабадский район, улица Амира Темура, 101.
Реквизиты «Заказчика»:
МФО: 00450;
ИНН: 200836354;
Расчетный счет: 29801840700000450068 в USD;
Наименование банка: МБРЦ Национального банка ВЭД РУ.
- 2.2 Рабочим органом комиссии является Департамент инвестиции банка (далее «Рабочий орган»)
Адрес: 100084, г. Ташкент, Юнусабадский район, улица Амира Темура, 101.
- 2.3 Договородержатель: Национальный банк ВЭД РУ.
- 2.4 Конкурс проводится конкурсной комиссией,

созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3 Участники конкурса

3.1 В конкурсе могут принять участие любые юридические лица,¹ независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в КД 5.3.

¹ В конкурсе могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан)

4 Порядок участия в конкурсе

4.1 Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:

- а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса, а также уведомить заказчика о своем намерении участвовать в данном конкурсе путем направления официального письма нарочно или по факсу, почте, электронной почте. При этом, в письме должно содержаться наименование участника, предмет конкурса, а также адрес и банковские реквизиты участника;
- б) подать квалификационные документы и конкурсное предложение в соответствии с требованиями настоящей КД;

5 Квалификационный отбор участников для участия в конкурсных торгах

5.1 Перед началом конкурса, конкурсной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.

5.2 Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в Приложении №1 (формы №1,2,3,4) к настоящей КД. Все квалификационные документы должны быть вложены во внешний конверт.

5.3 При квалификационном отборе участников, к участию в конкурсе не допускаются организации:

не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;

находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

5.4 Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2

5.5 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

6 Язык конкурса, единица измерений.

6.1 Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, русский язык будет превалирующим.

7 Конкурсное предложение и порядок его оформления

- 7.1 Участник должен представить два комплекта документов - один оригинал и одна копия - в отдельных конвертах. В каждом комплекте должен быть внешний конверт и внутренние конверты (техническое и ценовое предложение).
- 7.2 Конкурсное предложение участника передается в рабочий орган конкурсной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).
- 7.3 Участник конкурса:
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
 - вправе подать только одно предложение;
 - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 7.4 Конкурсное предложение состоит из двух частей:
- техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемой услуги;
 - ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование услуги, цена услуги, итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
- 7.5 Конкурсное предложение оформляется нижеследующим образом.
- внешний конверт;
 - внутренний конверт с техническим предложением;
 - внутренний конверт с ценовым предложением.
- 7.6 На внешнем и внутреннем конвертах, должна быть проставлена печать участника в местах склейки конверта.

- 7.7 Во внешний конверт вкладываются квалификационные документы и внутренние конверты.
- 7.8 Квалификационные документы должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны печатью участника, на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия».
- 7.9 Документы внутреннего конверта, должны быть прошиты, на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия».
- 7.10 В случае отсутствия на первых страницах отметок «оригинал» или «копия», конкурсная комиссия вправе самостоятельно поставить отметку «оригинал» или «копия», если имеются соответствующие отметки на конвертах.
- 7.11 **На внешнем конверте должно быть указано:**
- отметка «оригинал» или «копия»;
 - наименование предмета конкурса;
 - наименование участника;
 - надпись «Внешний конверт»;
 - наименование заказчика и его адрес;
 - надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений (*указать время и дату вскрытия конвертов*)».
- 7.12 **На внутренних конвертах должно быть указано:**
- отметка «оригинал» или «копия»;
 - наименование предмета конкурса;
 - наименование участника;
 - наименование заказчика и его адрес;
 - надпись «Внутренний конверт с технической частью»;
 - надпись «Внутренний конверт с ценовой частью»;
 - надпись: «вскрыть после успешного прохождения квалификационного отбора».
- 7.13 Требования к наличию обязательных документов в техническом конверте.

Пакет технического предложения должен содержать следующие документы:

оригинал и копия технического предложения;

перечень документации содержащие полное и подробное описание предлагаемой услуги.

7.14 Технические документы участника конкурса представляются в двух экземплярах (оригинал и копия), которые должны быть прошиты отдельно, парафированы и пронумерованы с содержанием описи документов.

7.15 Требования к наличию обязательных документов во внутреннем конверте с ценовым предложением:

ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №5, прилагаемой к данной КД.

7.16 Ценовое предложение и таблица цен участника конкурса представляются в двух экземплярах (оригинал и копия), которые должны быть прошиты отдельно, парафированы и пронумерованы.

7.17 Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

7.18 Конкурсные предложения принимаются до 10:00 06.05.2019.г по адресу: 100084, г. Ташкент, Юнусабадский район, улица Амира Темура, 101.

7.19 Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 90 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.

8 Продление срока предоставления конкурсных предложений

8.1 Конкурсная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия конкурса (продлении срока представления конкурсных предложений), которое распространяется на всех участников конкурса.

8.2 Решение о продлении срока принимается только на заседании конкурсной комиссии.

8.3 Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале.

9 Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки

- 9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, конкурсная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.
- 9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать тридцати дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.
- 9.3 В случае неявки участников на заседание конкурсной комиссии, конверты с конкурсными предложениями вскрываются в одностороннем порядке.
- 9.4 На первом этапе производится оценка технической части предложения участника конкурса. Решение конкурсной комиссии по оценке технической части конкурсного предложения оформляется протоколом, которым определяются участники, прошедшие в следующий этап. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с предложениями.
- 9.5 На второй этап конкурса допускаются участники, прошедшие в следующий этап.
- 9.6 На втором этапе конкурса проводятся вскрытие и оценка ценовой части предложения. Решение конкурсной комиссии по оценке ценовой части конкурсного предложения оформляется протоколом, которым определяется победитель конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с предложениями.
- 9.7 Конкурсная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
- 9.8 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная

комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе конкурсной процедуры.

- 9.9 Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании критериев, изложенных в конкурсной документации (Приложение №2).
- 9.10 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и конкурсной документации.
- 9.11 Конкурсная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации.
- 9.12 В процессе оценки конкурсных предложений рабочий орган конкурсной комиссии вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в конкурсном предложении или вызывать участников для дачи пояснений. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить рабочему органу и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в техническую часть конкурсного предложения.
- 9.13 Если участники конкурса представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью конкурсного предложения.
- 9.14 Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении.
- 9.15 При наличии арифметических или иных ошибок конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса.

- 9.16 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников конкурса, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 9.17 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.18 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами конкурсной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- 9.19 Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.
- 10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
 - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
 - победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

11 Прочие условия

- 11.1 Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса.
- 11.2 Победитель конкурса в качестве гарантии исполнения обязательств договора представляет в размере 1% от общей суммы заключаемого договора, банковскую гарантию, имеющей корреспондентские счета с обслуживающим банком заказчика или денежный депозит на счет заказчика.
- 11.3 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в конкурсе.
- 11.4 Изменение товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом конкурсе должен быть продлен не менее чем на десять дней, с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 11.5 Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.
- 11.6 Участник конкурса вправе внести изменения в конкурсное предложение, представленное конкурсной комиссии до истечения последнего срока приема конкурсных предложений. Порядок внесения изменений в конкурсное предложение осуществляется в следующем порядке:

участник конкурса представляет в конкурсной комиссии конверт с измененным предложением в

запечатанном конверте с надписью «изменение» до его вскрытия;

замененный конверт возвращается участнику в невскрытом виде.

11.7 Конкурс может быть объявлен конкурсной комиссией не состоявшимся:

если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации;

все представленные конкурсные предложения не содержат необходимый пакет документов.

11.8 Невскрытые конкурсные пакеты участников, отстраненных от участия по решению конкурсной комиссии, возвращаются рабочим органом под роспись в двадцати дневной срок после заседания конкурсной комиссии. По истечению указанного срока рабочий орган не несет ответственности за целостность и сохранность конкурсных пакетов.

11.9 Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

12 Заключение договора

12.1 По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в КД и предложении поданном участником конкурса, с которым заключается договор.

12.2 Участник конкурса, объявленный по решению конкурсной комиссии победителем конкурса, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

12.3 Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам второго этапа с победителем конкурса о снижении цены.

12.4 Несвоевременное подписание договора победителем и/или непредставление банковской гарантии или не перечисление денежного депозита может расцениваться как отказ от заключения

договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного победителя конкурса – занявшее второе место по итогам оценки) участника конкурса.

12.5 Договор заключается в двух экземплярах, между Заказчиком и победителем конкурса.

12.6 Цены по договору должны быть окончательными и не должны изменяться в течение срока действия договора.

ПЕРЕЧЕНЬ
квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии (форма №1).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам и др. (форма №2).
4. Общая информация об участнике конкурса (форма №3)
5. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (форма №4) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - а) представления конкурсных документов;
 - б) проведения переговоров с заказчиком конкурса и рабочим органом;
 - в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
 - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Конкурсная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию на поставку (указать наименование предлагаемой услуги), ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника конкурса), намерены участвовать в конкурсе на предоставление услуг в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);

2. Внутренний конверт с технической частью конкурсного предложения;

3. Внутренний конверт с ценовой частью конкурсного предложения.

4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Конкурсная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам
- не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей
-

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера /начальника финансового отдела _____

Ф.И.О. юриста/ адвоката _____

Место печати

Общая информация об участнике конкурса

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности (по уставу)	

Информация об опыте проведения требуемых или аналогичных услуг

№	Наименование предмета услуг	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Срок проведения услуги	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2018г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) _____, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина _____ (паспорт серии ____ № _____, выданный _____ от _____ года) на

- а) представления конкурсных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком конкурса и рабочим органом;
- в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
- г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания, экспертизы и регистрации (в случае заключения импортного контракта с иностранным поставщиком) в Центре комплексной экспертизы проектов и импортных договоров при Национальном агентстве проектного управления при Президенте Республики Узбекистан.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на поставку (указать наименование работ/услуг)

Дата: (вписать дату подачи конкурсного предложения).

КОМУ: Конкурсной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе предоставления услуг.

Проанализировав все требования, предлагаем предоставить услугу (указать наименование услуги) в соответствии с условиями конкурсных торгов:

- условия оплаты - _____;

- условия проведения - _____;

- сроки проведения - _____;

Общая сумма проведения предлагаемой услуги составляет _____ (указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что конкурсная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: « ___ » _____ 2018г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТАБЛИЦА ЦЕН

№	Наименование услуги	Стоимость услуг (с НДС или без НДС)	Срок выполнения
1.			
2.			

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «__» _____ 2018г.

Примечание: В случае расхождения между ценой единицы продукции и общей ценой, преимущество имеет цена единицы продукции.

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников
и конкурсных предложений.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в конкурсе.
Квалификационная оценка осуществляется конкурсной комиссией до начала конкурса. Если требуемая информация не представлена участником, конкурсная комиссия вправе не допускать его к участию в конкурсе.

Критерии квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
2	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если да, то участник дисквалифицируется
3	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
4	Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах	Да / нет	Участник, а также участники, банки которых зарегистрированы в оффшорных зонах, к участию в конкурсе не допускаются
5	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется

I. Этап: Техническая оценка предложений.

Осуществляется конкурсной комиссией на основании документов внутреннего конверта и технической частью. Предложения участников конкурса, не прошедшие, по технической оценке дисквалифицируются.

Критерии технической оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие требованиям конкурсной документации (технические требования)	Соответствует/ Не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется

II Этап: Ценовая оценка предложений.

Осуществляется конкурсной комиссией после проведения технической оценки в установленном порядке на основании документов внутреннего конверта с ценовой частью.

Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку ТЭО проекта «Строительство гостиницы международного класса и торгового центра в г. Самарканде».

	Наименование требований	Содержания технического задания
1.	Основание для разработки ТЭО проекта, в рамках которого производится закупка	1) Дорожная карта по подготовке и реализации инвестиционных проектов и договоренностей с компаниями Объединённых Арабских Эмиратов, утвержденная Кабинетом Министров Республики Узбекистан от 11.02.2019г.; 2) Протокол №1 выездного рабочего совещания от 09.02.2019г. о ходе реализации строительных работ и благоустройству в г.Самарканде, утвержденного Премьер-министров Республики Узбекистан А.Н.Ариповым от 15.02.2019г. за №05/1-407. 3) План практических действий («Дорожная карта») по реализации торгово-экономических и инвестиционных соглашений, подписанных в ходе официального визита Президента Республики Узбекистан в Объединенные Арабские Эмираты (<i>пункт 8 Приложения №3 к постановлению Президента Республики Узбекистан №ПП-4256 от 02.04.2019г.</i>).
2.	Общая расчетная стоимость проекта.	Ориентировочная стоимость проекта составляет не более 50,0 млн. долл. США. Предельная стоимость проекта будет определена по результатам разработки ТЭО проекта, сформированного на основе проведенных анализов по выбору оптимального варианта(ов) реализации проекта.
3.	Вид строительства.	Новое строительство.
4.	Состав объектов проекта.	ТЭО проекта необходимо составить в нескольких оптимальных вариантах с включением основных объектов, т.е. гостиница международного класса (<i>в районе 150-200 номеров, в том числе 1 «президентский» номер</i>), торговый центр (торговые помещения), офисные помещения и подземная автопарковка.
5.	Место реализации проекта	Проект реализуется на земельном участке общей площадью до 1,9 Га, расположенном по адресу: Республика Узбекистан, Самаркандская область, г.Самарканд, на пересечении ул. Бустансарой и ул. У.Турсунова (стадион).

6.	Цель и задачи проекта	Данный инвестиционный проект реализуется во исполнение Постановление Президента Республики Узбекистан №ПП-4256 от 02.04.2019 г. с целью улучшения туристского потенциала г. Самарканда и качественного оказания гостиничных и иных услуг.
7.	Период реализации проекта.	Объект должен быть сдан в эксплуатацию до 31 декабря 2021 года.
8.	Источники финансирования.	Финансирование проекта планируется осуществить за счёт следующих источников: средства Абу-Дабийского Фонда развития (ОАЭ) и собственные средства Национального банка внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан, а также другие средства, не запрещенные законодательством.
9.	Особые условия строительства.	<p>Особые условия строительства:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сейсмичность – 9 баллов. – основные объекты должны быть реализованы на месте бывшего стадиона (весь квартал). – площадь застройки: не более 60% от общей площади земельного участка. – расстояние от «красной» линии до линии застройки: не менее 6-10 метров, а полоса вдоль больших улиц – 20 метров. – ориентировочная высота зданий: не выше 12 метров (3 этажа). – стилистика: объект расположен в зоне застройки тимуридского и колониального периодов. – крыши: терраса или крыша с небольшим наклоном (менее 30%). – стены (материал, цвет): жёлтые обожжённые кирпичи. Светлые цвета совместимые с жёлтыми обожжёнными кирпичами. – проёмы (двери, окна): не должно быть больших окон и зеркальных стёкол, необходимо избегать цветных стёкол. – предпочтительно, чтобы здания располагались вокруг дворов. Необходимо сохранить направления линии застройки участков и зданий. – наземная автопарковка и другие открытые пространства: определяется в соответствии с проектируемыми объёмами, но не более 15%. – природные открытые пространства и озеленение: минимум 15%.

		<p>– Нормативно-правовая база для разработки градостроительной документации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Земельный Кодекс Республики Узбекистан. 2. Градостроительный Кодекс Республики Узбекистан. 3. ШНК 1.03.02-04*, ШНК 2.07.01-03* «Градостроительство». 4. Международная конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия 1972 года, Вашингтонская хартия, Венецианская хартия. 5. Закон Республики Узбекистан «Об охране и использованию объектов культурного наследия». 6. Закон Республики Узбекистан «Об охране и использованию объектов археологии». 7. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан №269 от 29.07.2002г. «О мерах по дальнейшему совершенствованию охраны и использованию объектов культурного наследия». <p><i>Справочно: учитывая, что земельный участок расположен в границе охраняемой историко-культурной зоны города Самарканд, концепция дизайна-проекта объекта подлежит обязательному согласованию с Департаментом по охране культурного наследия при Министерстве культуры РУз и Центром всемирного наследия ЮНЕСКО, согласно постановлению Президента РУз №ПП-4068 от 19.12.2018 г.</i></p>
10.	Варианты реализации проекта.	В ТЭО проекта необходимо рассмотреть и представить оптимальный вариант достижения цели проекта.
11.	Режим работы предприятия.	Гостиница и подземная автопарковка – круглосуточно, а остальные объекты – в зависимости от соответствующей специфики работы.
12.	Сроки разработки ТЭО проекта.	Не более 45 календарных дней.
13.	Основные требования к разработке ТЭО проекта.	ТЭО проекта должно быть разработано в соответствии с общепринятыми международными стандартами, с учетом указанных особых условий, а также отвечать основным требованиям по разработке ТЭО проекта, установленным Абу-Дабийским фондом развития, согласно Приложению №3

		<p>При разработке ТЭО необходимо предусмотреть дополнительные затраты, в рамках строительства объекта (на расходы на разработку концепции дизайнера-проекта, расходы на проектно-изыскательские работы, в том числе на археологическое обследование, расходы по подключению к магистральным инженерным сетям отдельно от внутриквартальной сети, организация автопарковки, площадки для сбора бытовых отходов, благоустройству и озеленению прилегающей территории, расходы по выплате компенсаций за снос объектов недвижимости и обустройству нового стадиона на другом месте (<i>ориентировочно 17,3 млрд. сум</i>) и другие).</p>
14.	Требования, к участнику исходя из сложности оказываемых услуг	<p>Основные требования к участникам конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – гарантийное письмо о сохранении конфиденциальности; – наличие подтверждающих документов о том, что участник является дочерней организацией/филиалом международной консалтинговой компании, в том числе входящей в состав «Большой четверки». – наличие документов, подтверждающих, что участник имеет не менее 5 лет опыта работы оказания консультационных услуг по разработке ТЭО проектов (предпочтительно в сфере гостиничного бизнеса) в соответствии с международными стандартами, крупным компаниям Республики Узбекистан или СНГ. Опыт оказания соответствующих консультационных услуг может быть подтвержден рекомендательными письмами от соответствующих Заказчиков (<i>не менее 5</i>) за последние 3 года; – сведения об имеющихся в штате специалистах (<i>подробное резюме работников, привлекаемых к разработке ТЭО проекта</i>), со знанием русского и английского языков, обладающих необходимой квалификацией в области разработки ТЭО проекта и сопутствующими ему консультационными услугами, владеющими международно-признанными сертификатами и стажем работы не менее 5 лет; – обладать трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств

		и оказания услуг; – спецификация услуг без таблицы цен.
15.	Требования к представлению результатов работы.	ТЭО проекта необходимо представить Заказчику в 4 экземплярах в распечатанном виде и 1 экземпляр в электронной форме на электронном носителе, на двух языках (русском и английском).
16.	Порядок сдачи и приемки результатов работ и услуг. Указываются мероприятия по обеспечению сдачи и приемки результатов работ и услуг по каждому этапу выполнения и в целом, содержание отчетной, технической и иной документации, подлежащей оформлению и сдаче по каждому этапу и в целом (требование испытаний, контрольных пусков, подписания актов технического контроля, иных документов при сдаче работ и услуг)	Объем оказанных услуг подтверждаются соответствующим актом выполненных работ.

См. Приложение №3

MAIN REQUIREMENTS for the Project Feasibility Study development

I. EXECUTIVE SUMMARY

Executive summary should outline the description of the project and explain the problem or the opportunity to be covered and analyzed. It should describe the technical, socioeconomic and environmental merits of the project.

II. THE COUNTRY AND SECTOR

This section should include, but not limited to

- macro-economic analysis of the Republic of Uzbekistan and Samarqand city that affects considered real estate segments (hotel, shopping mall);
- brief summary (non-legal analysis) of local law and regulations affecting real estate market in Uzbekistan and Samarqand, such as: general legal framework, applicable taxes, existing freehold rights, foreign investments regulations, approval process for importing of building materials, country level tourism statistics, key touristic destinations, Labor force - size and level of education and productivity;
- analysis of projects with participation of foreign investors – how relations are set up and what roles they are playing;
- summary of the current reforms affecting decision of investors and market players in real estate development and the project;
- overall country attractiveness for real estate investors and players (international operators and retail tenants),
- major risks, ease of doing business.

III. THE PROJECT

The study should provide full information about the project including but not limited to: description, objective, justification, phases of the project, data on any other stage, linkage to the country strategy, social/environmental assessments, implementation and construction plans, city development trends in areas surrounding the site. Information on land ownership, any expropriation plans, access to the project site etc.

The consultant should analyze the site and its surroundings, its development capacity and state clearly Project's key advantages and disadvantages compared to other large-scale projects implemented or under implementation in the city. Analysis should list Project's restrictions given its location and consultant's commentary on how those should be taken into account at planning and design stages. Estimation of the synergy effect among the components of the project should also be noted.

The consultant should provide detailed market analysis for considered segments. The results should clearly articulate and justify project concept – volumes, phasing and revenue projections.

It should include:

➤ **HOTEL**

The market review should be based on including, but not limited to:

- Market segmentation and level of maturity;
- Hotel Facilities description (number and type of rooms with their average size, category/grade description, positioning, main target markets);
- ADR, Occupancy, RevPAR by segment;
- F&B usage at the hotels;
- GOP levels.

Demand description should include, but not be limited to, the breakdown by: nationality, age, purpose of travel, group size, any trends in the demand, SWOT analysis;

Specific for hotel segment: Distance and accessibility to key demand generators; access and distance by air, road, rail, and public transport; visibility from surrounding roads, positive/negative highlights, type of parking and number of parking places, general hotel concept recommendations;

Market research should also include the seasonality calendar of a city, list of events, description of the main demand generators (current and future), logistics of tourist arrivals, city- and country-level initiatives that may influence the future demand;

An integral part of the market analysis should be the segmentation of the distribution channels, as well as the staffing situation and a commentary on the physical peculiarities of the competitors of the future project.

Conclusions should include the logically derived from the above market situation niche-based concept of a hotel, including the category, market positioning, target audience, description of rooms product and additional facilities, schematic floor plans and area schedules.

➤ **RETAIL (SHOPPING MALL)**

Analysis should include market maturity and stage of development, supply and demand analysis. SWOT analysis, international and local brands operating in Uzbekistan, Samarkand city.

It should clearly describe profile of potential customer of the project – size of potential customers group, age, income, spending habits, etc. and how this should be taken into account in project concept. Placement and type of parking within Site. Required number of parking slots for each functional use within site, revenue from parking (if applicable).

Tenants demand – city attractiveness for retailers, sources of demand, conclusions on tenants' interest towards the project and recommendations on how this should be taken into account at planning stage.

Competition analysis – description (Project name and location, developer's name, date of opening (for the existing projects), date of start and possible end of construction) of the shopping centers to be the main Project competitors upon the available market information and how the project should stand up from competition.

Conclusions should include specifics on recommended project positioning in light of overall project concept, volume of retail space, broken down by key retail categories, revenue projections for 5 years of operations.

IV. THE COST ESTIMATES

The study should detail the cost estimate of the project. Detailed breakdown for the major components should be provided, including project permissions and design, demolition costs, construction stage costs, other soft costs and other costs stated in the main part of the terms of reference. The cost estimate should also include the capital cost and the operation and maintenance cost of the project.

V. ECONOMIC AND FINANCIAL ASSESSMENT

– the economic analysis should determine the expected economic performance for the suggested project and should assess the sensitivity of the performance and benefits to the variation in the inputs and outputs assumptions using the generally accepted measures such as EIRR, IRR, EBITDA, NPV, etc.

– the objective of the financial analysis is to evaluate the viability and the impact of the project from a financial aspect, in addition to providing information about the operations, funding strategy, and the financing structure (preferably with no financing gap).

– for the hotel 10-year Profit & Loss Statement will be presented in appendix (including number of keys, inflation assumptions, exchange rate if relevant). The final projections include estimates of annual operating profits for the proposed hotel and are set out according to the internationally recognized USALI.

The consultant should make its financial model in Excel available to the Client.

VI. SOCIAL AND ENVIRONMENTAL ASSESSMENT

– the social assessment should take into consideration the project effects on the population in its area, and how it can add to the standards of living of the people.

– the environmental assessment should cover the likely effects of the project on the environment (positively and negatively) and the mitigation taken to address the environmental issues.

– selected consultant should provide expert commentary on whether the project will create any social or environmental effects that will have a negative impact on the development team reputation and further operations. Risks analysis associated with social and environmental assessment should also be provided.

VII. ANNEXES

Annexes are required whenever needed (maps, statistics, etc.)

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость (с НДС или без НДС)	
2	Источник финансирования	
3	Условия оплаты	
4	Валюта платежа	
5	Срок окончания услуг	
6	Срок действия конкурсного предложения	

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР НА РАЗРАБОТКУ ТЭО ПРОЕКТА № _____

г.Ташкент

« ____ » _____ 2018 г.

Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику консультационные услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Наименование услуги: разработка технико-экономического обоснования проекта «Строительство гостиницы международного класса и торгового центра в г. Самарканде».

1.3. Срок оказания Услуг по настоящему договору оценивается до « ____ » _____ 2019 года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги надлежащего качества и на высоком профессиональном уровне.

2.1.2. Оказать услуги в полном объеме и в срок, установленный в пункте 1.3 настоящего Договора.

2.1.3. Устранить в течение 5 дней по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество услуг.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Приступить к оказанию услуги после осуществления Заказчиком предоплаты, указанной в пункте 3.2. настоящего Договора.

2.2.2. Требовать у Заказчика полную достоверную документацию, необходимую для осуществления услуг.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оплатить услуги в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Договора.

2.3.2. В случае наличия соответствующей информации, по требованию Исполнителя предоставить документацию в полном объеме и в сроки, необходимые для целей оказания услуг.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество проведения услуг, выполняемых Исполнителем.

2.4.2. Требовать и получать у Исполнителя материалы, сведения о ходе и результате исполнения настоящего Договора.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Общая сумма договора составляет _____ (_____) сум без учета НДС или с учетом НДС (%)

3.2. Заказчик обязуется производить предоплату на расчетный счет Исполнителя в размере 30 % от общей суммы договора в течении 10 банковских дней со дня подписания сторонами настоящего Договора.

3.3. Оплата за выполненные работы производится Заказчиком на основании представленной Акт сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ).

4. Порядок сдачи и приемки услуг (работ)

4.1. После оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ).

Заказчик обязуется принять результаты оказанной услуги и подписать Акт сдачи-приемки в течение 5 дней с даты получения его от Исполнителя.

4.2. В случае выявления в процессе оказания услуги невозможным или нецелесообразным его дальнейшее исполнение Исполнитель обязан известить об этом Заказчика и принять необходимые меры.

4.3. Услуги считаются оказанными после подписания Акта сдачи-приемки услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

5. Конфиденциальность

5.1. Стороны обязуются хранить в тайне существование и содержание данного Договора, а также любую информацию и данные, представленные каждой из сторон в связи с данным Договором.

5.2. Стороны обязуются не раскрывать и не разглашать в общем или частично факты или информацию третьей стороне без предварительного письменного согласия одной из сторон настоящего Договора.

5.3. Данное условие не распространяется на информацию, доступную неопределенному кругу лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по данному Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера (пожар, наводнение, землетрясение, стихийные бедствия и т.п.), наступление которых сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

6.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

6.3. Стороны должны немедленно известить в письменной форме друг друга о начале и окончании обстоятельств форс-мажора.

6.4. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить другой стороне от компетентного государственного органа документ, подтверждающий данные обстоятельства.

7. Ответственность сторон

7.1. За нарушение срока оказания услуг, указанного в пункте 1.3. настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,4 процента от суммы неисполненной части обязательств за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50 процентов стоимости не оказанных услуг.

7.2. При несвоевременной оплате выполненных услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,5 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 процентов суммы просроченного платежа.

7.3. Уплата неустоек не освобождает стороны от выполнения договорных обязательств.

7.4. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с Гражданским кодексом и Законом Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов».

8. Срок действия и порядок расторжения договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «__» _____ 2019г.

8.2. Исполнитель имеет право требовать расторжения Договора с возвращения авансовых платежей в случае невыполнения Заказчиком следующих условий:

- в случае приостановления Заказчиком выполнения услуги по причинам, не зависящим от Исполнителя на срок, превышающий один месяц.

8.3. Заказчик вправе требовать расторжения Договора в случаях:

- задержки Исполнителем начала оказания услуги на срок более 15 рабочих дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- увеличения срока завершения услуг по вине Исполнителя более чем на один месяц, против установленного настоящим Договором.

8.4. Сторона, инициирующая расторжение настоящего Договора, обязана в течении 2-х дней уведомить в письменной форме другую сторону.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Ташкентский Межрайонный Экономический суд Республики Узбекистан.

10. Заключительные положения

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Республики Узбекистан.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

11. Адреса и банковские реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Национальный банк ВЭД РУ г. Ташкент, ул. Амира Темура, 101 р/с: 1990 7000 5000 0045 0013 в МБРЦ НБ ВЭД РУ МФО 00450; ИНН: 200 836 354 ОКЭД: 64190	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Заместитель Председателя Правления	Директор
<hr/>	<hr/>
Главный бухгалтер	Главный бухгалтер