# ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на выполнение работ:** «Капитальный ремонт фасадов и благоустройство территорий Сурхандарьинского филиала АО Узнацбанка по проспекту Ат-Термизий, 1 «А» в г. Термезе»

**Заказчик:** Сурхандарьинской филиал Узнацбанка .

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **Инструкция для участника конкурса**
2. **Техническая часть конкурса.**
3. **Ценовая часть конкурса.**
4. **Проект договора.**
5. **ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | **Общие положения.** | 1.1 | Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и проведение закупочных процедур в Национальном банке внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан № 480/07 от 01.07.2019 г; |
|  | |  | 1.2 | Предмет конкурса: **«Капитальный ремонт фасадов и благоустройство территорий Сурхандарьинского филиала АО Узнацбанка по проспекту Ат-Термизий, 1 «А» в г. Термезе»** |
|  | |  | 1.3 | Предельная стоимость конкурса составляет  **1 091 360 000 сум с НДС.** |
|  | |  | 1.4 | Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость. |
|  | |  | 1.5 | Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части конкурсной документации. |
|  | |  | 1.6 | Формы заседания закупочной комиссии – очная. |
| **2** | | **Организаторы конкурса** | 2.1 | **Сурхандарьинской филиал АО «Национальный Банк ВЭД Республики Узбекистан»** является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса.  Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, 190100, г. Термез, пр-т. Ат-Термизий, 1А. |
|  | |  | 2.2 | Контактное лицо Организатора:  Главный специалист по капитальному строительству и эксплуатации объектов Термезского отделения НБ ВЭД РУ.  Хакимов Хуррам Азизбердиевич,  тел.: 97-243-02-38 |
|  | |  | 2.3 | Рабочим органом комиссии является  Закупочная комиссия Сурхандарьинской филиал «Национальный Банк ВЭД РУз» (далее - «Рабочий орган»).  Адрес: 190100, г. Термез, пр-т. Ат-Термизий, 1А. |
|  | |  | 2.4 | Договородержатель: Сурхандарьинской филиал «Национальный Банк ВЭД РУз |
| **3** | | **Участники конкурса** | 3.1 | В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса исключением юридических лиц, приведенных в 4.2. |
| **4** | | **Порядок проведения конкурса** | 4.1 | Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:  а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса, а также уведомить заказчика о своем намерении участвовать в данном конкурсе путем направления официального письма нарочно или по факсу, почте, электронной почте, с указанием наименования, адреса и банковских реквизитов;  б) подать квалификационные документы и конкурсное предложениев соответствии с требованиями конкурсной документацией;  в) представить гарантию обеспечения на участие в конкурсе в виде банковской гарантии |
|  | |  | 4.2 | К участию в конкурсе не допускаются участники: |
|  | |  |  | находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; |
|  | |  |  | находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; |
|  | |  |  | находящиеся в Едином реестре  недобросовестных исполнителей; |
|  | |  |  | имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей |
|  | |  |  | зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны указанные в Приложении №3 согласно Приложению №1 к Положению о порядке осуществления мониторинга за обоснованностью проведения юридическими и физическими лицами валютных операций, зарегистрированный Министерством юстиции Республики Узбекистан от 12.06.2013г. №2467). |
|  | |  | 4.3 | Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если: |
|  | |  |  | участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; |
|  | |  |  | у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства |
| **5** | | **Язык конкурса, единица измерений.** | 5.1 | Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими. Допускается предоставление технической документации на английском языке. |
|  | |  |  | В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений. |
| **6** | | **Конкурсное предложение и порядок его оформления** | 6.1 | Участники конкурса, объявленного на специальном информационным портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в запечатанных конвертах по указанному в объявлении о проведении конкурса адресу. |
|  | |  | 6.2 | Участникам конкурса рекомендуется представлять предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения. |
|  | |  | 6.3 | Конкурсное предложение участника передается в рабочий орган закупочной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии). |
|  | |  | 6.4 | Участник конкурса: |
|  | |  |  | несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; |
|  | |  |  | вправе подать только одно предложение; |
|  | |  |  | вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений. |
|  | |  | 6.5 | Конкурсное предложение состоит из двух частей: |
|  | |  |  | ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование продукции, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п. |
|  | |  | 6.6 | Конкурсное предложение предоставляется в запечатанном конверте (с печатью участника на местах склейки конверта). |
|  | |  | 6.7 | **На конверте должно быть указано:**  № Лота, указанный на специальном информационном портале, а так же наименование предмета конкурса;  -наименование участника;  -наименование заказчика и его адрес;  -надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений (указать время и дату вскрытия конвертов)». |
|  | |  | 6.8 | Техническое предложение должно содержать следующие документы:  перечень технической документации  (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой продукции). |
|  | |  | 6.9 | Требования к наличию обязательных документов ценового предложения:  ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции |
|  | |  | 6.9 | Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции. |
|  | |  | 6.10 | Конкурсные предложения принимаются до  **«15» июня 2020 года** по адресу: 190100, г. Термез, ул. Термизий, 1А |
|  | |  | 6.11 | Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания вскрытия конкурсных предложений. |
| **7** | | **Продление срока предоставления конкурсных предложений** | 7.1 | В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии. |
|  | |  | 7.2 | Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ. |
| **8** | | **Внесение изменений в конкурсную документацию** | 8.1 | В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.  Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.  В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.  В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию.  Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
| **9** | | **Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки** | 9.1 | Время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, закупочная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов. |
|  | |  | 9.2 | Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений. |
|  |  | | 9.3 | При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке |
|  |  | | 9.4 | Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации. |
|  |  | | 9.5 | В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе. |
|  |  | | 9.6 | Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании критериев, изложенных в конкурсной документации (Приложение №2). |
|  |  | | 9.7 | Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и конкурсной документации. |
|  |  | | 9.8 | Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации. |
|  |  | | 9.9 | В процессе оценки конкурсных предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене. |
|  |  | | 9.10 | Если участники конкурса представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью конкурсного предложения. |
|  |  | | 9.11 | Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении. |
|  |  | | 9.12 | При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса. |
|  |  | | 9.13 | В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников конкурса, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан. |
|  |  | | 9.14 | Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений. |
|  |  | | 9.15 | Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания. |
|  |  | | 9.16 | Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения. |
| **10** | **Ответственность сторон и соблюдение**  **конфиденциальности** | | 10.1 | Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:  лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность |
|  |  | |  | председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия. |
|  |  | |  | победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором. |
| **11** | **Прочие условия** | | 11.1 | В случае если на конкурсе предлагается продукция завода, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, закупочная комиссия имеет право запросить от участника конкурса представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц  Применяемые средства обеспечения пожарной безопасности и технические средства безопасности (охраны) должны состоять в соответствующих Бюллетенях Главного управления охраны и Главного управления пожарной безопасности МВД РУз на 2019 год |
|  |  | | 11.2 | Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса. |
|  |  | | 11.3 | Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность |
|  |  | | 11.4 | Конкурс может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:  если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;  если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям конкурсной документации; |
|  |  | | 11.5 | Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале. |
| **12** | **Заключение договора** | | 12.1 | По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор. |
|  |  | | 12.2 | Участник конкурса, объявленный по решению закупочной комиссии победителем конкурса, получит от заказчика соответствующее письменное извещение. |
|  |  | | 12.3 | В случае, если победитель конкурса отказывается заключать договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем конкурса, или отказаться от заключения договора. |

**Форма запроса на разъяснение положений конкурсной документации**

*На бланке организации участника (если имеется)*

Закупочная комиссия

по проведению конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации [*поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика*], размещенной на [*xarid.uzили официального сайта*]:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/н | Раздел  конкурсной документации | Пункт конкурсной документации  подлежащий разъяснению | Суть запроса  на разъяснение конкурсной документации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [*указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса*]

**[**число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]  
[Ф. И. О.]

М.П.

**Приложение №1**

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя закупочной комиссии *(форма №1).*
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам *(форма №2).*
4. Общая информация об участнике конкурса (форма *№3*)
5. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма №4*).
6. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:

а) представления конкурсных документов;

в) присутствия на заседаниях закупочной комиссии при вскрытии конкурсного предложения участника;

г)разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного

предложения, а также других вопросов.

1. Ценовое предложение и сводная таблица на объект (*форма №6*)

## Форма №1

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

### ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию на *(указать наименование предлагаемой продукции)*, ответы на запросы №№ *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним)*, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника конкурса)*, намерены участвовать в конкурсе на поставку продукции в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Квалификационные документы на \_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Техническая часть конкурсного предложения;
3. Ценовая часть конкурсного предложения.
4. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Форма №2

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

* не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
* не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика)*
* отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

## Форма №3

### Общая информация об участнике конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2** | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| **3** | Юридический адрес |  |
| **4** | Контактный телефон, факс, е-mail |  |
| **5** | Полные банковские реквизиты |  |
| **6** | Основные направления деятельности |  |

### Информация об опыте выполнения аналогичных работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Наименование заказчика | Дата | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

## Форма №4

### ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

#### 1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ узб.сум/долл.США

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование статей** | **Данные за последние три года** | | |
| **20\_\_\_г** | **20\_\_\_г** | **20\_\_\_г** |
| **Информация из балансового отчета** | | | |
| **Активы** |  |  |  |
| **I. Долгосрочные активы** |  |  |  |
| Основные средства |  |  |  |
| Нематериальные активы |  |  |  |
| Долгосрочные инвестиции |  |  |  |
| *в т.ч.: капитальные вложения* |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **II. Текущие активы** |  |  |  |
| Продукцияно-материальные запасы |  |  |  |
| *в т.ч.: производственные запасы* |  |  |  |
| Дебиторы |  |  |  |
| Денежные средства |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Пассивы** |  |  |  |
| I. Источники собственных средств |  |  |  |
| *в т.ч.:* |  |  |  |
| *уставной капитал* |  |  |  |
| *нераспределенная прибыль* |  |  |  |
| II. Обязательства |  |  |  |
| Долгосрочные обязательства |  |  |  |
| Текущие обязательства |  |  |  |
| в т.ч.: |  |  |  |
| *текущая кредиторская задолженность* |  |  |  |
| *просроченная кредиторская задолженность* |  |  |  |
| **Информация из отчета финансового результата** | | | |
| Чистая выручка от реализации продукции |  |  |  |
| Прибыль до уплаты налога на доход |  |  |  |
| Чистая прибыль |  |  |  |

Балансовая прибыль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*К вложению участник обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах (балансовых отчетов), с подтверждением ГНИ (другие уполномоченные органы для иностранных юридических лиц) о приеме отчетности в электронном виде. Если иное не оговорено, то данные в форме №4 приводятся в узбекских сумах;*

#### 2. ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Указать оборотные средства в имеющиеся на балансе Организации.

#### 3. СРЕДНИЙ ГОДОВОЙ ОБОРОТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Сумма Валюта** | **Обменный курс** | **Эквивалент в узб.сум/долл.США** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Средний годовой оборот \* |  |  |  |

\* Среднегодовой оборот в размере \_\_\_\_\_ млн.сум/тыс.долл.США рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим и/или завершенным контрактам, в течение последних \_\_\_\_ лет.

Подпись руководителя участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Дата составления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

## Форма №5

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспорт серии \_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года) на

а) представления конкурсных документов;

б) проведения переговоров с заказчиком конкурса и рабочим органом;

в) присутствия на заседаниях закупочной комиссиипри вскрытии конкурсного предложения;

г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного

предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

## Форма №6

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

### ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на *(указать наименование объекта)*

Дата: (*вписать дату подачи конкурсного предложения*).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе оказания услуг/выполнения работ.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить (*указать наименование поставляемой продукции*) в соответствии с условиями конкурсных торгов:

* условия оплаты - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* условия выполнения работи сроки- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Общая сумма выполнения работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа)* и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА**

**НА ОБЪЕКТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

(наименование участника)

(тыс.сум)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименования работ и ресурсов** | **Стоимость в текущих ценах** |
| 1 | Строительные материалы и конструкции |  |
| 2 | Оборудование |  |
| 3 | Машина и механизмы |  |
| 4 | Заработная плата |  |
|  | ИТОГО: |  |
|  | Прочие расходы \_\_\_\_\_: |  |
|  | ИТОГО (без НДС): |  |
|  | НДС |  |
| **ВСЕГО стоимость СМР** | |  |

**ВЕДОМОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ ОБЪЕМОВ РАБОТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп.** | **Шифр номера нормативов и коды ресурсов** | **Наименования работ** | **Ед. изм.** | **Объем** | **Цена** | **Сумма** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ИТОГО:**

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

*Примечание: В случае расхождения между ценой единицы продукции и общей ценой, преимущество имеет цена единицы продукции.*

**Приложение №2**

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников и конкурсных предложений.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в конкурсе.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала конкурса. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в конкурсе.

#### Критерии квалификационной оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам | Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется |
| 2 | Представление финансовых показателей участника | Есть / нет | Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать  участника |
| 3 | Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства | Да / нет  (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 4 | Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком | Да / нет  (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 5 | Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах | Да / нет | Участник, а также участники, банки которых зарегистрированные в оффшорных зонах, к участию в конкурсе не допускаются |
| 6 | Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей | Имеется / Не имеется | Если имеется, то участник дисквалифицируется |

**I. Техническая оценка предложений.**

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части. Предложения участников конкурса, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

#### Критерии технической оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Наибольшее соответствие требованиям технического задания оценивается наивысшей оценкой.  Максимальный балл присваивается максимальному значению показателя | Оценка = (Значение анализируемого критерия / Максимальное значение) \* Максимальный балл. | 10–балльная система оценки |

**Ценовая оценка предложений.**

Осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части.

#### Критерии ценовой оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя. | Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия) \* Максимальный балл.  10–балльная система оценки |  |
| 2 | Условия оплаты | Авансирование 30% –10 баллов  Авансирование 50% –5 баллов  Авансирование 70% –0 баллов |  |
| 3 | Опыт работы участника на выполнение аналогичных работ | 3 года – 10 баллов  1 - 2 года – 5 баллов  Нет опыта – 0 баллов |  |

**Оценка предложений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Вес %** | **Примечание** |
| **Техническая оценка** | **40%** |  |
| *Опыт работы по аналогичному в конкурсу не менее 3х лет* |  |
| *Наличие инструментов и расходные материалы необходимыми для проведения работ* |  |
| *Наличие соответствующих допусков и разрешений* |  |
| **Ценовая оценка** | **60%** |  |
| Цена/Стоимость | 75% |  |
| Условия оплаты | 15% |  |
| Опыт работы | 10% |  |

**Приложение № 3**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)

1. Княжество Андорра.

2. Антигуа и Барбуда.

3. Содружество Багамских островов.

4. Барбадос.

5. Государство Бахрейн.

6. Белиз.

7. Государство Бруней-Даруссалам.

8. Республика Вануату.

9. Зависимые от Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии территории:

Ангилья;

Бермудские о-ва;

Британские Виргинские о-ва;

Монтсеррат;

Гибралтар;

Британская территория в Индийском океане (о-ва Чагос);

Юж. Георгия и Юж. Сандвичевы о-ва;

Теркс и Кайкос;

Острова Кайман (Каймановы острова).

10. Отдельные административные единицы Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии:

Нормандские острова (о-ва Гериси, Джерси, Сарк);

о-в Мэн.

11. Гренада.

12. Республика Джибути.

13. Доминиканская Республика.

14. Ирландия (Дублин, Шеннон).

15. Республика Кипр.

16. Китайская Народная Республика:

Сянган (Гонконг);

Аомынь (Макао).

17. Республика Коста-Рика.

18. Острова Кука (Новая Зеландия).

19. Республика Либерия.

20. Ливанская Республика.

21. Княжество Лихтенштейн.

*22. утратил силу*

23. Республика Маврикий.

24. Малайзия (о. Лабуан).

25. Мальдивская Республика.

26. Республика Мальта.

27. Республика Маршалловы Острова.

28. Республика Науру.

29. Нидерландские Антильские Острова.

30. Ниуэ (Новая Зеландия).

31. Объединенные Арабские Эмираты (Дубай).

32. Республика Панама.

33. Португальская Республика (о. Мадейра).

34. Независимое Государство Самоа.

35. Республика Сейшельские острова.

36. Федерация Сент-Кигс и Невис.

37. Сент-Люсия.

38. Сент-Винсент и Гренадины.

39. США:

Виргинские о-ва США;

Содружество Пуэрто-Рико;

Штат Вайоминг;

Штат Делавэр.

40. Королевство Тонга.

41. Суверенная Демократическая Республика Фиджи.

42. Французская Республика:

о. Кергелен;

Французская Полинезия.

43. Демократическая Социалистическая Республика Шри Ланка.

*44. утратил силу*

45. Ямайка.

46. Республика Палау (Тихий океан).

**П.ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**Техническое задание на выполнение работ по капитальному ремонту здания**

**Количество и объем предоставляемых услуг (объем работ, услуг) и характеристики (требования) к товару, работам, услугам.**

Все работы выполняются в объеме, количестве и согласно требованиям, описанным в Приложениях №1.

Для сдачи работ по каждому объекту должен быть сформирован пакет документов согласно Приложению №2.

**Срок (или график) поставки, выполнения работ, оказания услуг.**

Срок действия Договора 1 (один) год с момента подписания обеими сторонами. В течение срока действия Договора заказчик имеет право выдать Исполнителю заказ на проведение работ. Заказы по данному Договору действуют до полного исполнения Сторонами всех обязательств, в независимости от срока действия Договора. Сумма Заказа меняется в зависимости от объема работ и высчитывается согласно Ценовому предложению.

**Размер предоплаты (%)**

Оплата за работы производиться после подписания договора с авансированием указанной в предложений Участника.

Оплата за выполненные работы производится Заказчиком на основании представленной "Справки счёт-фактуры о стоимости выполненных работ (понесённых затрат)" и актам выполненных работ, с пропорциональным удержанием аванса.

Текущее финансирование осуществляется в пределах до 95% от общей договорной стоимости объекта.

Оплата оставшихся 5% стоимости договора производится после истечение гарантийного срока, которых должны быть отражены результаты работ по каждому пункту из общего перечня работ. К акту должны быть приложены документы, согласно Приложению №2.

Все материалы, которые будут использованы при работах по Ремонту, должны быть сертифицированы и иметь соответствующий документ, подтверждающий их качество.

Все замененные в процессе проведения Ремонта детали должны быть перечислены в приложении к акту.

Все измерения должны проводиться сертифицированными приборами, прошедшими поверку в Уз Госстандарте. Документ, подтверждающий факт поверки приборов должен быть приложен к акту.

**Особые условия**

Гарантийный срок на работы и используемые материалы составляет 1 год, с момента приемки работ Заказчиком.

Все цены указаны в валюте Республики Узбекистан (Сум) и не будут изменяться в течение действия Договора.

По результату закупочной процедуры может быть определено несколько победителей. Объем работ между победителями будет распределяться в зависимости от количества бригад и предоставленного ценового предложения.

**Приложение №1 к Техническому заданию**

ЛОКАЛЬНО РЕСУРСНЫЙ ВЕДОМОСТЬ (в формате excel)

**Приложение №2 к Техническому заданию**

**Перечень документации для сдачи работ**

1. Акт выполненных работ

2. Справка счет-фактура о стоимости выполненных работ

3. АКТ вода в эксплуатацию

**ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Предельная стоимость | **1 091 360 000** |
| 2 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 3 | Условия оплаты | Оплата за работы производиться после заключения Заказа с 30% авансированием, от суммы Заказа.  Окончательная оплата работ по Заказу будет производиться на основании подписанных актов выполненных работ, акта сдачи системы в эксплуатацию в которых должны быть отражены результаты работ по каждому пункту из общего перечня работ |
| 4 | Валюта платежа | UZS – валюта Республики Узбекистан (Сум) |
| 5 | Сроки выполнения работ | Срок действия Договора 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания обеими сторонами |
| 6 | Гарантия: | Гарантийный срок на работы и используемые материалы составляет 1 год. |
| 7 | Срок действия конкурсного предложения | 60 дней |

1. **Проект договора**

ДОГОВОР ПОДРЯДА №\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Термез «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**Сурхандарьинской филиал АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»**, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице **Управляющего банка Жумаев Ш. Д**, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, руководствуясь Протоколом №\_\_ заседания закупочной комиссии от \_\_\_.\_\_\_.2019г. по отбору подрядной организации на выполнение работ по объекту **«Капитальный ремонт фасадов и благоустройство территорий Сурхандарьинского филиала АО Узнацбанка по проспекту Ат-Термизий, 1 «А» в г. Термезе»**, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. **«Подрядчик»** обязуется выполнить по заданию **«Заказчика»** - работы по объекту: «Капитальный ремонт здания Термезского отделения Национального банка ВЭД Республики Узбекистан в г. Термезе» (далее - Объект), в соответствии с проектно-сметной документацией, а «Заказчик» обязуется принять и оплатить выполненные работы, согласно условиям настоящего Договора.

**2. Цена договора**

2.1. Стоимость работ и общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум с учетом НДС, согласно Расчету, указанному в Приложении №1 к настоящему Договору и разработанной сметной документации.

**3. Условия платежа**

3.1. В течение 5 банковских дней после вступления договора в силу, **«Заказчик»** перечисляет **«Подрядчику»** аванс в размере \_\_\_\_\_\_% от общей суммы договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум.

3.2. Оплата за выполненные работы производится Заказчиком на основании представленной "Справки счёт-фактуры о стоимости выполненных работ (понесённых затрат)" и актам выполненных работ, с пропорциональным удержанием аванса.

3.3. Текущее финансирование осуществляется в пределах до 95% от общей договорной стоимости объекта.

3.4. Оплата оставшихся 5% стоимости договора производится после истечение гарантийного срока указанной в пункте 4.3.

**4. Сроки выполнения работ**

4.1. **«Подрядчик»** обязан выполнить работы, предусмотренные п.1. настоящего Договора, в течение 60 (шестьдесят) календарных дней с момента перечисления авансового платежа, предусмотренного в п.3.1. настоящего Договора.

4.2. Дата начала выполнения **«Подрядчиком»** работ – в течение 3-х календарных дней с момента поступления авансового платежа на расчетный счет **«Подрядчика»**.

4.3. Гарантийный срок эксплуатации Объекта составляет 12 календарных месяцев с момента подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ, в течение которого **«Подрядчик»** обязуется устранить все выявленные **«Заказчиком»** недостатки своими силами и за свой счёт.

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех своих обязательств.

**6. Обязательства сторон**

6.1. **«Подрядчик»** обязан:

6.1.1. Выполнить все работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором.

6.1.2. В случае выявления **«Заказчиком»** недостатков выполненных **«Подрядчиком»** работах, **«Подрядчик»** обязан безвозмездно и за свой счет устранить выявленные недостатки в 3-х дневной срок с даты получения от **«Заказчика»** в письменной форме перечня недостатков с их описанием, либо возместить расходы **«Заказчика»** по устранению данных недостатков.

6.1.3. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность её завершения в срок;

6.1.4. обеспечить выполнение на строительной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности в период выполнения работ;

6.1.5. Согласно ШНК 1.03.07-2010 п.4.19 назначить приказом представителя, ответственного за своевременное и качественное выполнение требований авторского надзора и технадзора, а также за сохранность и содержание в надлежащем виде журнала авторского надзора.

6.2. **«Заказчик»** обязан:

6.2.1. Произвести расчеты с **«Подрядчиком»** в порядке и размере, предусмотренном настоящим Договором.

6.2.2. При отказе от услуг **«Подрядчика»,** выплатить **«Подрядчику»** стоимость уже произведенных на момент отказа работ.

6.3. Условия, не оговоренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Республики Узбекистан.

**7. Основные условия договора**

7.1. **«Подрядчик»** несет ответственность за полноту комплектации предлагаемой Продукции и Услуг, и в случае недостаточности спецификации дополняет ее за свой счет.

7.2. **«Подрядчик»** должен поставить Продукцию, которая на момент ввода в эксплуатацию не находится в состоянии снятия с продажи и/или производства. В случае, если до момента пуска Продукции в эксплуатацию какой-либо компонент Продукции будет объявлен о снятии с продажи и/или производства, **«Подрядчик»** обязан за свой счет поменять данный компонент и все другие компоненты Продукции, непосредственно связанные с ним, на соответствующие компоненты с характеристиками, не хуже первоначальных.

7.3. **«Подрядчик»** гарантирует, что качество Продукции, поставляемой по настоящему контракту, соответствует современному техническому уровню, существующему у производителей этого вида Продукции.

7.4. **«Подрядчик»** гарантирует, что предоставляемая НБУ Продукция является новой и не бывшей в употреблении.

7.5. Услуги по монтажу и инсталляции Продукции должны оказываться специалистами **«Подрядчика»,** имеющими достаточную квалификацию и сертифицированными производителем предлагаемой Продукции. Специалисты НБУ должны иметь возможность принимать участие и контролировать все этапы выполняемых Услуг, осуществляемых **«Подрядчикам».**

7.6. **«Подрядчик»** обязуется предоставить полный комплект документации.  
К каждой единице поставляемой Продукции должен быть приложен полный комплект - оригинал технической документации.

7.7. Помимо гарантийной поддержки оборудования, **«Подрядчик»** в течение действия гарантийных обязательств должен обеспечить необходимую информационно-консультационную помощь специалистам НБУ.

7.8. Гарантийный срок предлагаемого оборудования – не менее 24 месяцев.

7.9. Моментом пуска оборудования в эксплуатацию будет считаться дата подписания двухстороннего акта выполненных работ и акта ввода в эксплуатацию , при условии выполнения всех требований по поставке, монтажу, настройке и документированию Продукции, успешного проведения приемочных испытаний и начала полноценного функционирования.

7.10. В случае нанесения вреда имуществу «Заказчика» в ходе работы, устранить нанесенный вред либо возместить расходы «Заказчику» по устранению нанесенного вреда.

7.11. Выполнить Работы по Договору надлежащего (высокого) качества, в точном соответствии с нормами и правилами Республики Узбекистан по производству строительных, монтажных и наладочных Работ.

**8. Ответственность сторон**

8.1. В случае просрочки платежа за выполненные работы (услуг) по настоящему договору, «Заказчик» уплачивает пеню в размере 0,4% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 % от суммы просроченного платежа..

8.2. За просрочку выполнения работ (услуг) по настоящему договору «Исполнитель» уплачивает пеню в размере 0,5% от стоимости неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но не более 50% от стоимости товара подлежащего поставке.

8.3. Ответственность сторон, не предусмотренная условиями договора, определяется в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

**9. Порядок решения споров**

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в установленном законодательством порядке.

**10. Порядок изменений и дополнений договора**

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

**11. Прочие условия**

11.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

**12. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  Сурхнадарьинской филиал АО «Национальный банк ВЭД РУ»  г. Термез, ул. Ат-Термизий 1А  р/с: 1990 7000 0000 0032 4030  в Сурхандарьинском филиалае АО «НБ ВЭД РУ»  МФО 00324; ИНН: 200 475 116  ОКЭД: 64190  Управляющий банка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жумаев Ш. Д.  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Эсанов Ш. У. |  | **ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**РАСЧЁТ**

**стоимости работ на объекте: «Капитальный ремонт фасадов и благоустройство территорий Сурхандарьинского филиала АО Узнацбанка по проспекту Ат-Термизий, 1 «А» в г. Термезе»**

(наименование объекта)

тыс.сум

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование работ и ресурсов | Стоимость в текущих ценах |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Строительные материалы и конструкции с учетом транспортных расходов\_\_\_\_% |  |
| 2. | Оборудование с учетом транспортных расходов \_\_\_\_% |  |
| 3. | Машины и механизмы |  |
| 4. | Заработная плата |  |
| **5.** | **Итого прямых затрат** |  |
| 6. | Прочие расходы \_\_\_\_% |  |
| **7.** | **Всего:** |  |
| 8. | Ставка НДС 15% |  |
|  | **Всего стоимость с НДС 15%** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управляющий банка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ш. Д.Жумаев |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**Инициатор закупки:**

Главный специалист по капитальному

строительству и эксплуатации объектов Х.А. Хакимов.