|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

по выбору поставщика услуг на строительство и прокладки   
волоконно-оптического кабеля ВОК-16

**Заказчик:** АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан».

Ташкент – 2021 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. **[Инструкция для участника отбора](#ИУТ).**
2. [**Техническая часть отбора.**](#разд_2_техчасть)
3. [**Ценовая часть отбора.**](#разд_3_комчасть)
4. [**Проект договора.**](#разд_4_контр)

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Общие положения.** | 1.1 |  | Настоящая закупочная документация по отбору наилучших предложений (далее - Отбор) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон). |
|  |  | 1.2 |  | Предмет отбора: Организация волоконно-оптической линии связи для АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан». |
|  |  | 1.3 |  | Основание для проведения отбора: Рапорт на имя руководства. |
|  |  | 1.4 |  | Стартовая цена: 5 281 643 431,00 (пять миллиардов двести восемьдесят один миллион шестьсот сорок три тысячи четыреста тридцать один) сум с учетом НДС.  Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать стартовую цену. |
|  |  | 1.5 |  | Техническое задание на закупаемый товар представлено в технической части закупочной документации по отбору. |
|  |  | 1.6 |  | Формы заседания закупочной комиссии – очная. |
| **2** | **Организаторы отбора** | 2.1 |  | АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.  Адрес «Заказчика»: 100084, Республика Узбекистан, г.Ташкент, ул. Амира Тимура, 101.  Реквизиты «Заказчика»: МФО 00450, ИНН 200836354. |
|  |  | 2.2 |  | Рабочим органом комиссии является рабочая группа, созданная Закупочной комиссией АО «Национальный банк ВЭД РУз» (далее-«Рабочий орган»).  Адрес: 100084, Республика Узбекистан, г.Ташкент, ул. Амира Тимура, 101.  Контактное лицо: Мансуров Абдукаххор Рахматджон угли.  Тел: +99871 147 15 27 внутр.: 17-70  E-mail: [Amansurov@nbu.uz](mailto:Amansurov@nbu.uz) |
|  |  | 2.3 |  | Договородержатель: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан». |
|  |  | 2.4 |  | Отбор проводится Закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее семи членов. |
| **3** | **Участники отбора** | 3.1 |  | В отборе могут принять участие любые юридические лица1 независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в ИУО 5.3. |
|  |  | *1В отборе могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан)* | | |
| **4** | **Порядок для участия в отборе** | 4.1 |  | **Для участия в отборе, участник отбора должен**:       а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора.       б) подать квалификационные документы и предложение по отбору в соответствии с требованиями настоящей ИУО; |
| **5** | **Предварительный квалификационный отбор участников для участия в торгах по отбору** | 5.1 |  | Перед началом отбора, Закупочной комиссией производится предварительный квалификационный отбор участников.  К дальнейшему участию в отборе допускаются только те участники, которые прошли предварительный квалификационный отбор. |
|  |  | 5.2 |  | Перечень документов, необходимых для проведения предварительного квалификационного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть вложены во внешний конверт. |
|  |  | 5.3 |  | При предварительном квалификационном отборе участников,  к участию в отборе не допускаются организации: |
|  |  |  |  | не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для предварительного квалификационного отбора; |
|  |  |  |  | находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; |
|  |  |  |  | находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; |
|  |  |  |  | находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; |
|  |  |  |  | имеющиеся просроченной задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; |
|  |  |  |  | не надлежаще исполнившие принятые обязательства по раннее заключенным договорам с Заказчиком; |
|  |  |  |  | предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям закупочной документации по отбору;  участники, у которых учредителями являются одни и те же юридические и физические лица;  учрежденные менее чем за 6 месяцев до объявления торгов по отбору; |
|  |  |  |  | зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие  и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).  В случае несоответствия участника минимальным квалификационным требованиям, Закупочная комиссия имеет право отклонить предложение такого участника. |
|  |  | 5.4 |  | Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2 |
|  |  | 5.5 |  | Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если: |
|  |  |  |  | участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе закупок; |
|  |  |  |  | участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности.  Решение закупочной комиссии или оператора электронной системы государственных закупок об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику. |
| **6** | **Язык отбора, единица измерений.** | 6.1 |  | Предложение по отбору и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке и по мере необходимости на других языках.  В случае наличия разночтений в тексте предложения по отбору резидента Республики Узбекистан, когда используется более чем один язык, узбекский или русский язык будет превалирующим. |
|  |  | 6.2 |  | В предложении по отбору должна быть использована метрическая система измерений. |
| **7** | **Предложение по отбору и порядок его оформления** | 7.1 |  | Участник должен представить два комплекта документов - один оригинал и одна копия - в отдельных конвертах. В каждом комплекте должен быть внешний конверт и внутренние конверты (техническое и ценовое предложение). |
|  |  | 7.2 |  | Предложение участника по отбору передается в рабочий орган Закупочной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления предложения по отбору фиксируется рабочим органом в журнале регистрации предложений по отбору и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).  Регистрационная книга должна быть прошнурована, пронумерована и заверена печатью Заказчика |
|  |  | 7.3 |  | Участник отбора: |
|  |  |  |  | несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; |
|  |  |  |  | вправе подать только одно предложение; |
|  |  |  |  | вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений. |
|  |  | 7.4 |  | Предложение по отбору состоит из двух частей: |
|  |  |  |  | техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать  в себе подробное описание предлагаемого товара; |
|  |  |  |  | ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование товара, цена товара, итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, срок действия предложения и т.п. |
|  |  | 7.5 |  | Предложение по отбору оформляется нижеследующим образом. |
|  |  |  |  | внешний конверт; |
|  |  |  |  | внутренний конверт с техническим предложением;         внутренний конверт с ценовым предложением. |
|  |  | 7.6 |  | На внешнем и внутреннем конвертах, должна быть проставлена печать участника в местах склейки конверта. |
|  |  | 7.7 |  | Квалификационные документы должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны печатью участника, на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия». |
|  |  | 7.8 |  | Документы внутреннего конверта, должны быть прошиты, на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия». |
|  |  | 7.9 |  | В случае отсутствия на первых страницах отметок «оригинал» или «копия», Закупочная комиссия вправе самостоятельно поставить отметку «оригинал» или «копия», если имеются соответствующие отметки на конвертах. |
|  |  | 7.10 |  | **На внешнем конверте должно быть указано:** |
|  |  |  |  | отметка «оригинал» или «копия»; |
|  |  |  |  | наименование предмета отбора; |
|  |  |  |  | наименование участника; |
|  |  |  |  | надпись «Внешний конверт»; |
|  |  |  |  | наименование заказчика и его адрес; |
|  |  |  |  | надпись «не вскрывать до \_\_ часов \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.2021г.» |
|  |  | 7.11 |  | **На внутренних конвертах должно быть указано:** |
|  |  |  |  | отметка «оригинал» или «копия»; |
|  |  |  |  | наименование предмета отбора; |
|  |  |  |  | наименование участника; |
|  |  |  |  | наименование заказчика и его адрес; |
|  |  |  |  | надпись «Внутренний конверт с технической частью»; |
|  |  |  |  | надпись «Внутренний конверт с ценовой частью |
|  |  |  |  | надпись: «вскрыть после успешного прохождения предварительного квалификационного отбора». |
|  |  | 7.12 |  | Требования к наличию обязательных документов в техническом конверте.  Пакет технического предложения должен содержать следующие документы: |
|  |  |  |  | оригинал и копия технического предложения; |
|  |  |  |  | перечень документации, содержащие полное и подробное описание предлагаемой услуги. |
|  |  | 7.13 |  | Технические документы участника отбора представляются в двух экземплярах (оригинал и копия), которые должны быть прошиты отдельно, парафированы и пронумерованы с содержанием описи документов. |
|  |  | 7.14 |  | Требования к наличию обязательных документов во внутреннем конверте с ценовым предложением:         ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции. |
|  |  | 7.15 |  | Ценовое предложение и таблица цен участника отбора представляются в двух экземплярах (оригинал и копия), которые должны быть прошиты отдельно, парафированы и пронумерованы. |
|  |  | 7.16 |  | Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с предложениями по отбору, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции. |
|  |  | 7.17 |  | Предложения по отбору принимаются до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года по адресу г.Ташкент, Истикбол,23.  Предложения, поступившие после установленной даты рассматриваться не будут. |
|  |  | 7.18 |  | Срок действия предложения участников по отбору должен составлять не менее 90 дней со дня окончания представления предложений. |
| **8** | **Продление срока предоставления предложений по отбору** | 8.1 |  | По аргументированной просьбе участника Закупочная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия отбора (продлении срока представления предложений), которое распространяется на всех участников отбора. Уведомление о продлении срока представления и рассмотрения предложений высылается по почте или по электронной почте, или по факсу всем участникам, получившим закупочную документацию по отбору.  Срок продления отбора продлевается не менее чем на 3 рабочих дня. |
|  |  | 8.2 |  | Решение о продлении срока принимается только на заседании закупочной комиссии. |
|  |  | 8.3 |  | Объявления о продлении сроков представления предложений по отбору размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ. |
| **9** | **Процедура вскрытия конвертов с предложениями порядок и критерии их оценки** | 9.1 |  | Во время процедуры вскрытия конвертов с предложениями заказчиком осуществляется видеозапись, и в процессе вскрытия конвертов Закупочной комиссией озвучивается все предоставленные документы и цена коммерческого предложения участников, за исключением случаев проведения отбора в электронной форме. Уполномоченный представитель участника отбора вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с предложениями. |
|  |  | 9.2 |  | Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать сорока пяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений. |
|  |  | 9.3 |  | Рабочий орган Закупочной комиссии письменно информирует участников о дате и месте проведения процедуры вскрытия предложений. В случае неявки участников на заседание Закупочной комиссии, конверты с предложениями вскрываются в одностороннем порядке. |
|  |  | 9.4 |  | На **первом этапе** осуществляется оценка технической части предложения участника отбора. Решение закупочной комиссии по оценке технической части предложения оформляется протоколом, в котором указываются итоги оценки первого этапа отбора.  Закупочная комиссия при вскрытии конвертов оглашает перечень документов, содержащихся в конверте и их краткое содержание, а также цены (при вскрытии ценовой части предложения) |
|  |  | 9.5 |  | Второй этап отбора проводится при наличии предложений не менее двух участников, прошедших первый этап отбора. |
|  |  | 9.6 |  | На **втором этапе** отборе проводятся вскрытие и оценка ценовой части предложения. Решение закупочной комиссии по оценке ценовой части предложения оформляется протоколом, которым определяется победитель второго этапа отбора. В отборе предложения участников с ценой, превышающей стартовую цену, отстраняются и не оцениваются закупочной комиссией. Уполномоченный представитель участника отбора вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с предложениями.  Закупочная комиссия при вскрытии конвертов оглашает имена участников отбора, наименование товара, цену и сумму предложения, перечень документов, содержащихся в конверте и их краткое содержание (информация о наличии или отсутствии соответствующих документов предложений), а также правильность их заполнения, согласно требованиям настоящей закупочной документацией по отбору. |
|  |  | 9.7 |  | Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору. |
|  |  | 9.8 |  | В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, Закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе закупочной процедуры. |
|  |  | 9.9 |  | Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации по отбору (Приложение №2). |
|  |  | 9.10 |  | Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и закупочной документации по отбору. |
|  |  | 9.11 |  | Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации по отбору. |
|  |  | 9.12 |  | В процессе оценки предложений рабочий орган Закупочной комиссии вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в предложении. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить рабочему органу и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в предложение по отбору. |
|  |  | 9.13 |  | Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью предложения по отбору.  При этом, отечественные участники должны предоставить ценовые предложения исключительно в национальной валюте. |
|  |  | 9.14 |  | Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору и предложении. |
|  |  | 9.15 |  | При наличии арифметических или иных ошибок Закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора. |
|  |  | 9.16 |  | В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан. |
|  |  | 9.17 |  | Для детального рассмотрения и оценки технической и ценовой части предложений по отбору закупочная комиссия вправе создать оценочную группу и/или привлечь независимых экспертов. |
|  |  | 9.18 |  | После детального рассмотрения и оценки ценовой части предложений по отбору Закупочная комиссия производит общую оценку предложения по отбору. |
|  |  | 9.19 |  | Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений. В протоколе рассмотрения и оценки предложений Закупочной комиссии в обязательном порядке фиксируются причины, по которым участник не допускается до участия в отборе. |
|  |  | 9.20 |  | Протокол рассмотрения и оценки предложений на этапах отбора подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется в электронной системе государственных закупок в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола. |
|  |  | 9.21 |  | Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение 3 рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик представляет участнику отбора соответствующие разъяснения. |
| **10** | **Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности** | 10.1 |  | Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:         лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность; |
|  |  |  |  | председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами,  а также за другие противоправные действия. |
|  |  |  |  | победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором. |
| **11** | **Прочие условия** | 11.1 |  | Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора. |
|  |  | 11.2 |  | Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе продлевается не менее чем на 3 рабочих дня. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.  Изменение наименование товара (работы, услуги) не допускается. |
|  |  | 11.3 |  | Заказчик также должен незамедлительно опубликовать дополнение и/или изменение на специальном информационном портале государственных закупок и на сайте заказчика. Размещение на специальном информационном портале государственных закупок должно осуществляться в течении 2 рабочих дней со дня внесения изменений, но не позднее чем за 3 рабочих дней до окончания срока подачи предложений. |
|  |  | 11.4 |  | Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение 2 рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 2 рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации по отбору не должны изменять ее сущность. |
|  |  | 11.5 |  | Участник отбора вправе внести изменения в предложение, представленное Закупочной комиссии до истечения последнего срока приема предложений без потери обеспечения предложения. Порядок внесения изменений в предложение осуществляется в следующем порядке:         участник отбора представляет в закупочной комиссии конверт с измененным предложением в запечатанном конверте с надписью «изменение» до его вскрытия;         замененный конверт возвращается участнику в невскрытом виде. |
|  |  | 11.6 |  | Отбор может быть объявлен Закупочной комиссией несостоявшимися если:         если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;         на первом этапе Закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации по отбору;         на втором этапе закупочная комиссия отклонила все предложения;         если все представленные предложения не содержат необходимый пакет документов. |
|  |  | 11.7 |  | Невскрытые пакеты участников, отстраненных от участия по решению Закупочной комиссии, возвращаются рабочим органом под роспись в 10 дневной срок после заседания Закупочной комиссии. По истечению указанного срока рабочий орган не несет ответственности за целостность и сохранность пакетов по отбору. |
|  |  | 11.8 |  | Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены государственной закупки публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему государственных закупок в течение  3 рабочих дней после принятия такого решения. |
| **12** | **Заключение договора** | 12.1 |  | По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор. |
|  |  | 12.2 |  | Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.  В случае, отказа победителя отбора заключение договора на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем, или он может отказаться от заключения договора. Если закупочной комиссией не определен резервный победитель или резервный победитель отказался от заключения договора заказчик проводит новый отбор. |

**Форма запроса на разъяснение положений закупочной документации**

*На бланке организации участника (если имеется)*

Закупочная комиссия

по проведению отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу разъяснить следующие положения закупочной документации по отбору [*поставку выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика*], размещенной на [*официального сайта*]:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/н | Раздел  документации по отору | Пункт документации по отбору  подлежащий разъяснению | Суть запроса  на разъяснение документации по отбору |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [*указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса*]

**[**число, месяц, год]

наименование должности лица, подписавшего запрос [подпись]  
[Ф. И. О.]

М.П.

**Приложение №1**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя Закупочной комиссии *(форма №1).*
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей, об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам, а также об отсутствии банковских счетов в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) *(форма №2).*

1. Общая информация об участнике (форма *№3*)

1. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) в отборе, необходимо предоставить доверенность (*форма №4*) на имя компетентного представителя, правомочного для:

а) представления документов по отбору;

б) проведения переговоров с заказчиком и Рабочим органом;

в) присутствия на заседаниях Закупочной комиссии;

г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части предложения, а также других вопросов.

1. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (форма №5)

**Форма №1**

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

**ЗАЯВКА**

Изучив документацию по отбору наилучшего предложения на *(указать наименование предлагаемых услуг)*, ответы на запросы № *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним)*, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника)*, намерены участвовать в отборе на выполнения работ/оказания услуг в соответствии с закупочной документации по отбору.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Квалификационные документы на \_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Техническая часть предложения;
3. Ценовая часть предложения.
4. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

**Форма №2**

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика)*

- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

- отсутствуют просроченная задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей

- не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

**Форма №3**

**Общая информация о компании**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2** | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| **3** | Юридический адрес |  |
| **4** | Контактный телефон, факс, е-mail |  |
| **5** | Полные банковские реквизиты |  |
| **6** | Основные направления деятельности |  |

**Информация об опыте проведения требуемых или аналогичных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета услуг | Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация | Срок проведения услуги | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**Форма №4**

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

Компания (предприятие, завод и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспорт серии \_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года) на

а) представления документов по отбору;

б) проведения переговоров с заказчиком и рабочим органом;

в) присутствия на заседаниях Закупочной комиссии;

г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам отбора договора, процедуру его подписания,

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

**Форма №5**

**ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование участника отбора)

**1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ** *узб.сум/долл.США*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование статей** | **Данные за последние три года** | | |
| **20\_\_\_г** | **20\_\_\_г** | **20\_\_\_г** |
| **Информация из балансового отчета** | | | |
| **Активы** |  |  |  |
| **I. Долгосрочные активы** |  |  |  |
| Основные средства |  |  |  |
| Нематериальные активы |  |  |  |
| Долгосрочные инвестиции |  |  |  |
| *в т.ч.: капитальные вложения* |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **II. Текущие активы** |  |  |  |
| Товарно-материальные запасы |  |  |  |
| *в т.ч.: производственные запасы* |  |  |  |
| Дебиторы |  |  |  |
| Денежные средства |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Пассивы** |  |  |  |
| I. Источники собственных средств |  |  |  |
| *в т.ч.:* |  |  |  |
| *Уставной капитал* |  |  |  |
| *Нераспределенная прибыль* |  |  |  |
| II. Обязательства |  |  |  |
| Долгосрочные обязательства |  |  |  |
| Текущие обязательства |  |  |  |
| в т.ч.: |  |  |  |
| *Текущая кредиторская задолженность* |  |  |  |
| *Просроченная кредиторская задолженность* |  |  |  |
| **Информация из отчета финансового результата** | | | |
| Чистая выручка от реализации продукции |  |  |  |
| Прибыль до уплаты налога на доход |  |  |  |
| Чистая прибыль |  |  |  |

**Балансовая прибыль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П.

К вложению участник обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах (балансовых отчетов), с подтверждением ГНИ (другие уполномоченные органы для иностранных юридических лиц) о приеме отчетности в электронном виде. Если иное не оговорено в ИТТ, то данные в форме №4 приводятся в узбекских сумах;

**2. СРЕДНИЙ ГОДОВОЙ ОБОРОТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Сумма Валюта** | **Обменный курс** | **Эквивалент в узб.сум/долл.США** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Средний годовой оборот \* |  |  |  |

\* Среднегодовой оборот в размере \_\_\_\_\_ млн.сум/тыс.долл.США рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим и/или завершенным контрактам, в течение последних \_\_\_\_ лет.

Подпись руководителя участника отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Дата составления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Форма №6**

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на поставку *(указать наименование товара)*

Дата: (*вписать дату подачи предложения*).

КОМУ: Закупочная комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию по отбору наилучших предложений в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе предоставления работ/услуг.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить работы/услуг (*указать наименование поставляемой работы/услуг*) в соответствии с условиями отбора:

- условия оплаты - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сроки поставки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Общая сумма работ/услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать общую сумму предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа)* и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Данное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что Закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

ТАБЛИЦА ЦЕН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Стоимость услуг | Срок выполнения |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**Приложение №2**

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников и предложений.**

Порядок и критерии предварительного квалификационного отбора участников на участие в отборе.

Квалификационная оценка осуществляется Закупочной комиссией до начала отбора. Если требуемая информация не представлена участником, Закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

***Критерии квалификационной оценки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам с Заказчиком | Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется |
| 2 | Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства | Да / нет  (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 3 | Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком | Да / нет  (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 4 | Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах | Да / нет | Участник, а также участники, банки которых зарегистрированные в оффшорных зонах, к участию в отборе не допускаются |
| 5 | Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей | Имеется / Не имеется | Если имеется, то участник дисквалифицируется |
| 6 | Участник имеет просроченную задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей | Да / нет  (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 7 | Наличие полного пакета квалификационных документов и предоставление их в установленный срок | Да / нет | Если нет, то участник дисквалифицируется |
| 8 | Участники, у которых учредителями являются одни и те же юридические и физические лица | Да / нет | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 9 | Представление финансовых показателей Участника | Да / нет | Если нет, то участник дисквалифицируется |

**I. Этап: Техническая оценка предложений.**

Осуществляется Закупочной комиссией на основании документов внутреннего конверта и технической частью. Предложения участников, не прошедшие, по технической оценке, дисквалифицируются. При этом конверт с ценовой частью возвращается участнику без вскрытия.

***Критерии технической оценки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Соответствие требованиям закупочной документации по отбору (технические требования) | Соответствует  Не соответствует | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |

**II Этап: Ценовая оценка предложений.**

Осуществляется Закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов внутреннего конверта с ценовой частью.

***Критерии ценовой оценки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Осуществляется путем определения наилучшего ценового предложения |  |  |

1. **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/н | Перечень основных данных и требований | Содержание основных данных и требований |
| 1 | Заказчик | АО «Национальный Банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
| 2 | Основание для разработки | Рапорт на имя Заместителя Председателя Правления  АО «Узнацбанк» |
| 3 | Вид строительства | Прокладка ВОЛС |
| 4 | Источник финансирования | Собственные средства Банка |
| 5 | Наименование проектной организации | ООО «Telecom Trading» |
| 6 | Организация волоконно-оптиеской линия связи | Организация волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) согласно Техническим условиям от АК Узбектелеком в количестве 17 шт. |
| 7 | Требование к участнику | Для участия в отборе данного проекта необходимо:  1. Наличие лицензий:  - Проектирование и строительство местных сетей телекоммуникаций;  - Эксплуатация (техническое обслуживание) местных сетей телекоммуникаций.  - Проектирование и строительство сетей передачи данных;  2. Наличие инженерно-технических работников не менее  5-ти человек (инженер, дипломированный специалист ПТО) и необходимых квалифицированных рабочих монтажников ВОК на постоянной основе не менее 4 человека *(прилагать подтверждающие документы в виде трудовых книжек и/или диплом)*;  3. Наличие оборотных средств на начало текущего строительства не менее 20 % от сметной стоимости *(прилагать подтверждающие документы в виде справки из банка)*;  4. Среднегодовой оборот не менее 1 миллиарда сум *(прилагать подтверждающие документы в виде справки из банка)*;  5. Опыт работы в аналогичном строительстве в роли генподрядчика или субподрядчика за последние 5 лет *(прилагать подтверждающие документы в виде актов приема-передачи выполненных работ)*. |
| 8 | Стандарт волоконно-оптического кабеля | ITU-T G.652.D |
| 9 | Требование к кабелю и гарантия | Волоконно-оптический кабель должен быть новым и ранее не использованный  Необходимо предоставить гарантию качества и сертификат происхождения  Гарантия к кабелю должна быть не менее 12 месяцев |
| 10 | Гарантия работы | Гарантия качества выполненных работ предоставляется Исполнителем на весь объем работ, на срок не менее 12 месяцев с момента завершения работ и подписания акта-выполненных работ |
| 11 | Общее количество оптического волокна в кабеле | 16 волокон |
| 12 | Не допускаются к участию в отборе | - участник, находящийся в состоянии судебного разбирательства с заказчиком;  - участник, находящийся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;  - участник имеет просроченную дебиторскую задолженность по уплате налогов и  других обязательных платежей и/или поставщиками |
| 13 | Начало и окончания работ | не более 90 банковских дней с момента поступления аванса на счет исполнителя. |
| 14 | Основные объёмы работ | Организация волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) |
| 15 | Требования по прокладке и монтажу ВОК | Прокладку и монтаж кабеля здания АО «Узнацбанк» по адресу: согласно нижеуказанным адресам, трассу прокладки и протяжённость кабеля в кабельной телефонной канализации, а также в зданиях, определить в ходе линейных изысканий.  Довести прокладку кабеля по существующим каналам до помещения серверный комнаты в здании АО «НБ ВЭД РУз», необходимо установить и подключить (выполнить распайку всех оптических волокон на соответствующие порты ODF) оконечное устройство,  24-х портовую 19 дюймовую оптическую коммутационную  Patch-panel (ODF). |
| 16 | Оконечные терминальные оптические устройства | Установить оконечные кабельные оптические устройства ODF в филиалы АО «Узнацбанка».  1. Серверное помещение в здании, 24-х портовую 19 дюймовую оптическую Patch-panel в существующему или в проектируемому коммутационному шкафу;  2. Выполнить распайку всех оптических волокон на соответствующие порты ODF;  3.Тип адаптеров LC-LC;  4.Пигтейл LC. |
| 17 | Требования к оптической муфте | Оптическая муфта должна иметь характеристики:  1.Корпус из поликарбоната, герметизирующая прокладка, механизм фиксации оптического кабеля, сплайс кассета, болт заземления, кронштейн крепления;  2.Температурный диапазон эксплуатации - от минус 40ºС до плюс 50ºС;  3.Количество ввода – 16 шт;  4.Допустимый диаметр вводимых кабелей: 8-17-20мм;  Количество сплайс пластин: 2 шт. |
| 18 | Требования к безопасности выполнения работ | Руководствоваться требованиям нормативных документов. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима на объекте возлагается на исполнителя. |
| 19 | Исходные данные, предоставляемые заказчиком | Письменные запросы о выдачи разрешения на ПИР и СМР от уполномоченных органов. |
| 20 | Эксплуатационно-техническое обслуживание кабельных линий связи | Техническое обслуживание волоконно-оптических линий связи должно составлять не менее 1 года/12 месяцев. |
| 21 | Описание услуги | Услуга эксплуатационно-технического обслуживания кабельных линий связи – комплекс мер и мероприятий, направленных на поддержание кабельных линий связи Заказчика в работоспособном состоянии  - Эксплуатационно-техническое обслуживание кабельных линий связи должно осуществляться 24 часа в сутки 365 дней в году.  1. Аварийно-восстановительные работы;  2. Охранно-предупредительная работа;  3. Оперативный контроль за техническим состоянием;  4. Текущее и планово-профилактическое обслуживание;  5. Текущий ремонт;  6. Ведение производственной документации по эксплуатации;  7. Учет, хранение в соответствии с НТД на каждый вид изделий аварийного запаса (комплекта) кабельных линий связи, муфт, кабельных вставок и т.п., передаваемых Заказчиком и немедленное пополнение по мере его расходования, а также обеспечение возможности его оперативного использования в любое время; |
| 22 | Требования к проведению аварийно-восстановительных работ | Исполнитель обязан выполнять аварийно-восстановительные работы на кабельных линиях связи Заказчика  Время восстановления определяется с момента получения Исполнителем сообщения о повреждении линии связи до окончания устройства постоянной кабельной вставки.  Исполнитель обязан своевременно оповещать Заказчика о начале, ходе и окончании аварийно-восстановительных работ. |
| 23 | Требования к оснащенности бригад | 1. Аварийно-восстановительные бригады Исполнителя должны быть оснащены современным оборудованием, приборами и инструментами.  2. Аварийно-восстановительные бригады Исполнителя должны иметь круглосуточно в распоряжении автомобильный транспорт, обеспечивающий доставку персонала с оборудованием, приборами и инструментами к месту повреждения.  3. Монтаж волоконно-оптических кабелей должен проводиться в специально оборудованных машинах ЛИОК, оснащенных необходимым оборудованием, приборами и аварийным запасом волоконно-оптических кабелей, аналогичным по параметрам кабелям обслуживаемых линий ВОЛC.  4. Для проведения измерений больших участков регенерации на ВОЛC (до 200 км) оптические рефлектометры должны иметь динамический диапазон не менее 45 дБ.  5. Все измерительные приборы должны проходить периодическую поверку в метрологических лабораториях не реже одного раза в год. Измерительные приборы с просроченным сроком поверки не допускаются к работе.  6. Аварийные бригады должны иметь эксплуатационный запас кабелей, муфт, и других расходных материалов по норме. Марки кабелей связи должны соответствовать кабелям в зоне обслуживания данной бригады.  7. Исполнитель должен обеспечивать своевременное пополнение эксплуатационного запаса. |
| 24 | Условия оплаты | 50% аванс, 50 % текущее финансирование за выполненные работы после подписания акта о выполненных работах |
| 25 | Адреса объектов: | 1. От здания «Сергелийский филиал» по адресу: Сергили 6 до здания «Саёхатский филиал» по адресу: ул. Бунедкор, д.28  2. От здания «Саёхатский филиал» по адресу: ул. Бунедкор, д.28 до здания «Учтепинский филиал» по адресу: ул. Фархадская, д.54  3. От здания «Учтепинский филиал» по адресу: ул. Фархадская, д.54 до здания «Алмазарский филиал» по адресу: ул. Каланова, д.54  4. От здания «Алмазарский филиал» по адресу: ул. Каланова, д.54 до здания «Главное управление по г. Ташкент» по адресу: ул. Г.Гуляма, д.1  5. От здания «Главное управление по г. Ташкент» по адресу: ул. Г.Гуляма, д.1 до здания « Юнусабадский филиал» по адресу: м-в Ю.Абад 11, д.32а  6. От здания «Юнусабадский филиал» по адресу: м-в Ю.Абад 11, д.32а до здания «Центральный операционный филиал» по адресу: пр-т А.Темура, д.101  7. От здания «Центральный операционный филиал» по адресу: пр-т А.Темура, д.101 до здания «Мирзо-Улугбекский филиал» по адресу: ул. Мустакиллик, д.66  8. От здания «Мирзо-Улугбекский филиал» по адресу: ул. Мустакиллик, д.66 до здания «МБРЦ» по адресу: ул. Истикбол, д.23  9. От здания «МБРЦ» по адресу: ул. Истикбол, д.23 до здания «БФА» по адресу: ул. Мовароуннахр, д.16  10. От здания «БФА» по адресу: ул. Мовароуннахр, д.16 до здания «Главный операционный филиал» по адресу: ул.Я.Гулямова, д.95  11. От здания «Главный операционный филиал» по адресу: ул.Я.Гулямова, д.95 до здания «Академический филиал» по адресу: ул. Шевченко, д.29  12. От здания «Академический филиал» по адресу: ул. Шевченко, д.29 до здания «Яшнабадский филиал» по адресу: ул. С.Азимова, д.2а  13. От здания «Яшнабадский филиал» по адресу: ул. С.Азимова, д.2а до здания «Янгиабадский филиал» по адресу: ул. Элбек, д.28  14. От здания «Янгиабадский филиал» по адресу: ул. Элбек, д.28 до здания «Бектемирский филиал» по адресу: ул. Х.Байкаро, д.15  15. От здания «Бектемирский филиал» по адресу: ул. Х.Байкаро, д.15 до здания «Мирабадский филиал» по адресу: ул.Абу Сулеймана Банокатий, д.165  16. От здания «Мирабадский филиал» по адресу: ул.Абу Сулеймана Банокатий, д.165 до здания « Яккасарайский филиал» по адресу: ул.Бабура, д.85  17. От здания «Яккасарайский филиал» по адресу: ул.Бабура, д.85 до здания «Сергелийский филиал» по адресу: Сергили 6 |

1. **ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Стартовая цена | 5 281 643 431 сум с учетом НДС |
| 2 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 3 | Условия оплаты | 50% аванс, 50 % текущее финансирование за выполненные работы после подписания акта о выполненных работах |
| 4 | Валюта платежа | сум РУ. |
| 5 | Срок оказания услуг | не позднее 90 банковских дней с момента поступления аванса |
| 6 | Срок действия предложения | 90 дней с момента окончания подачи предложения |

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

*Проект договора не является окончательным, в него могут быть внесены изменения, дополнения в процессе переговоров*

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Ташкент «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»,** именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.2021г., с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, руководствуясь Протоколом №\_\_\_\_\_\_ заседания закупочной комиссии от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2021г. по отбору поставщика услуг на строительство и прокладки волоконно оптического кабеля ВОК-16: **«Организация волоконно-оптической линии связи для АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»**, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. **«****Подрядчик»** обязуется выполнить по заданию **«Заказчика»** - работы по строительству и прокладки волоконно оптического кабеля ВОК-16: **«Организация волоконно-оптической линии связи для АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»»**. (далее - Объект), в соответствии с проектной-сметной документацией, а **«Заказчик»** обязуется принять и оплатить выполненные работы, согласно условиям настоящего Договора.

**2. Цена договора**

2.1. Стоимость работ и общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум с учетом НДС и согласно разработанной сметной документации.

**3. Условия платежа**

3.1. В течение 5 банковских дней после вступления договора в силу, «Заказчик» перечисляет «Подрядчику» аванс в размере 50% от общей суммы договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум.

3.2. Оплата за выполненные работы производится Заказчиком на основании представленной "Справки счёт-фактуры о стоимости выполненных работ (понесённых затрат)" и актам выполненных работ, с пропорциональным удержанием аванса.

3.3. Оплата оставшихся 50% осуществляется после выполнения работ и подписания акта о выполненных работах сторонами.

**4. Сроки выполнения работ**

4.1. **«Подрядчик»** обязан выполнить работы, предусмотренные п.1. настоящего Договора, в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с момента перечисления авансового платежа, предусмотренного в п.3.1. настоящего Договора.

4.2. Дата начала выполнения **«Подрядчиком»** работ – в течение 3-х календарных дней с момента поступления авансового платежа на расчетный счет **«Подрядчика»**.

4.3. Гарантийный срок эксплуатации Объекта составляет не менее 3 календарных месяцев с момента подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ, в течение которого **«Подрядчик»** обязуется устранить все выявленные **«Заказчиком»** недостатки своими силами и за свой счёт.

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех своих обязательств.

**6. Обязательства сторон**

6.1. **«Подрядчик»** обязан:

6.1.1. Выполнить все работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором.

6.1.2. Согласовывать с **«Заказчиком»** качество, страну производителя и стоимость поставляемых на объект импортных и дорогостоящих строительных материалов, изделий и инвентаря.

6.1.3. В случае выявления **«Заказчиком»** недостатков выполненных **«Подрядчиком»** работах, **«Подрядчик»** обязан безвозмездно и за свой счет устранить выявленные недостатки в 3-х дневной срок с даты получения от **«Заказчика»** в письменной форме перечня недостатков с их описанием, либо возместить расходы **«Заказчика»** по устранению данных недостатков.

6.1.4. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность её завершения в срок;

6.1.5. обеспечить выполнение на строительной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности в период выполнения работ;

6.1.6. Согласно ШНК 1.03.07-2010 п.4.19 назначить приказом представителя, ответственного за своевременное и качественное выполнение требований авторского надзора и технадзора, а также за сохранность и содержание в надлежащем виде журнала авторского надзора.

6.2. «Заказчик» обязан:

6.2.1. Произвести расчеты с **«Подрядчиком»** в порядке и размере, предусмотренном настоящим Договором.

6.2.2. При отказе от услуг **«Подрядчика»**, выплатить «Подрядчику» стоимость уже произведенных на момент отказа работ.

6.3. Условия, не оговоренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Республики Узбекистан.

**7. Ответственность сторон**

7.1. В случае неисполнения «Подрядчиком» работ в срок, предусмотренный п.п.4.1., 4.2. настоящего Договора, **«Подрядчик»** уплачивает в пользу **«Заказчика»** пеню в размере 0,1% от суммы неисполненной части Договора за каждый день просрочки.

7.2. В случае несвоевременной оплаты работ **«Заказчик»** уплачивает **«Подрядчику»** неустойку в размере 0,1% от суммы неоплаченной части Договора за каждый день просрочки.

**8. Порядок решения споров**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в установленном законодательством порядке.

**9. Порядок изменений и дополнений договора**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

**10. Прочие условия**

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

10.2. Каждая из сторон Договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников или уполномоченных представителей другой стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, направленных на обеспечение выполнения этим работником или уполномоченным представителем каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

**11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |