|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

## на выполнение работ (услуг) по объекту:

**«Капитальный ремонт здания Уйчинского филиала АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» в районе Уйчи Наманганской области»**

Ташкент-2021г.

# ОГЛАВЛЕНИЕ

### Инструкция для участника отбора.

**II. Техническая часть отбора.**

**III. Ценовая часть отбора.**

**IV. Проект договора.**

***Формы и приложения документации по отбору.***

***Критерии, предъявляемые к участнику.***

### Раздел 1. Инструкция для участника отбора

#### Общие положения.

* 1. Гарантия обеспечения на участие в отборе.
  2. Язык, единица измерений отбора.
  3. Закупочная комиссия.
  4. Состав документации по отбору.
  5. Оформление предложений. Упаковка и маркировка конвертов.
  6. Внешний конверт.
  7. Внутренний конверт с технической и ценовой частью предложения.
  8. Подача предложений.
  9. Срок действия и валюта предложения, предполагаемый срок работ и условия выполнения работ.

1. Внесение изменений в документацию.
2. Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продление сроков подачи предложений.
3. Вскрытие внешних конвертов, квалификационный отбор участников для участия в отборе.
4. Вскрытие и оценка внутренних конвертов предложений.
5. Заключение договора.
6. Заключительные положения.

**1. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общие положения.** | 1.1.Настоящая документация по отбору наилучших предложений (далее - отбор) разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» и постановлением Президента Республики Узбекистан от 20 февраля 2018 года № ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и контрактов».  1.2. Заказчик: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» далее **«Заказчик»**, планирует осуществить закупку: **«Капитальный ремонт здания Уйчинского филиала  АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» в районе Уйчи Наманганской области»»**, на условиях разработанной документации, по определению исполнителя работ по предмету отбора.  1.3. Наименование предмета отбора, вид отбора, адрес и контакты «Заказчика» приведены в Информационной таблице отбора (далее-ИТО).  Вид отбора: – согласно пункту -4 ИТО.  Адрес: 100084, г. Ташкент, пр-т. Амира Тимура, 101.  согласно пункту -1 ИТО.  1.4. В отборе могут принять участие любые юридические лица1 независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, имеющие опыт работ аналогичному предмету отбора за исключением юридических лиц, приведенных в ИУО 13.11.  *1В отборе могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан)* 1.5. Для участия в отборе участник должен: а) получить (скачать) электронную версию документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями.  б) внести денежный задаток в соответствии с требованиями пункта 2 в настоящей Инструкции участника отбора (далее - ИУО), если не оговорена иная форма обеспечения заявки на участие в отборе;  в) подать квалификационные документы и предложение по отбору в соответствии с требованиями настоящей ИУО.  1.6. Любая документация и информация, представленная участником отбора, является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к данному отбору. |
| **2. Гарантия обеспечения на участие в отборе.** | 2.1. Для обеспечения безотзывности своего предложения в период его действия участник, принявший решение участвовать в отборе, должен представить гарантию обеспечения на участие в отборе по форме, указанной в пункте 7 ИТО.2.2. В случае, если в ИТО предусмотрено гарантия обеспечения на участия в отборе в форме денежного задатка, то участник, до завершения сроков подачи предложения, обязан внести на специальный счет заказчика задаток в сумме, указанной в пункте 7 ИТО. 2.3. Если иное не оговорено в ИТО, то иностранные юридические лица перечисляют задатки в иностранной валюте в эквиваленте суммы, указанной в ИТО, по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на день оплаты, задаток отечественных участников вносится в национальной валюте.  2.4. Задаток должен быть внесен непосредственно участником, перечисление денежных средств третьими лицами, а также передача прав на участие в отборе третьим лицам не допускается.  2.5. Вслучае, обеспечения на участие в отборе в качестве банковской гарантии, оригинал документа, подтверждающего гарантию обеспечения на участия в отборе, составленный в соответствии с условиями настоящей документации, должен быть представлен вместе с квалификационными документами.  2.6. При отсутствии гарантии обеспечения на участие в отборе, участник не будет допущен к отбору и внутренний конверт с техническим и ценовым предложением будет возвращен участнику без вскрытия.  2.7. Задаток возвращается2 участникам отбора:  а) победителю отбора после заключения договора по представлению гарантии обеспечения исполнения договора;  б) остальным участникам после заключения договора с победителем отбора, но не позднее срока действия предложения;  в) участнику, отозвавшему предложение до истечения последнего дня и времени её представления.  г) при отмене государственной закупки.  *2 В случае, если в ИТО указаны иные виды обеспечения, то возврат такого обеспечения производится на тех же условиях, что и возврат задатка.* 2.8. Задаток остается в распоряжении заказчика и не возвращается**3** участникам, отозвавшим предложение или внесшим в него изменения по истечении срока подачи предложений по отбору, а также, победителю отбора при отзыве предложения в период её действия, отказе от заключения договора на условиях, определенных документацией по отбору или от представления гарантии обеспечения исполнения договора. ***3****В случае, если ИТО указаны иные виды обеспечения, например, банковская гарантия, то условия взыскания средств такие же, что и при невозвращении участнику задатка.* |
| **3. Язык отбора, единица измерений.** | 3.1. Предложение и вся связанная с ним корреспонденция и документация, которой осуществляется участником и заказчиком, должны быть на русском или узбекском языке.Предложение, может быть на другом (иностранном) языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на русский или узбекский язык. В случаи разночтения в тексте предложения, когда используется более чем один язык, русский или узбекский язык считается превалирующим.3.2. В предложении должна быть использована метрическая система измерений. |
| **4. Закупочнаякомиссия** | 4.1. Закупочная комиссия формируется заказчиком и осуществляет следующие функции: а) согласовывает документацию по отбору; б) устанавливает сроки приема предложений;  в) устанавливает критерии оценки предложений; г) устанавливает порядок внесения, величину и форму обеспечения предложения; д) проводит вскрытие предложений участников закупочных процедур;  е) осуществляет закупочные процедуры в соответствии с законодательством;  ж) определяет исполнителя и резервного исполнителя конкурентных видов закупочных процедур или признает отбор несостоявшимся.  4.2. Решения закупочной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов закупочной комиссии. При равенстве голосов голос председателя считается решающим.  4.3. Участник отбора не вправе оказывать какого-либо давления на членов закупочной комиссии и заказчика. |
| **5. Состав документации по отбору** | 5.1 Настоящая документация состоит из инструкции для участника отбора, технической и ценовой частей и проекта договора.  5.2. Документация по отбору, в том числе включает в себя приглашение участникам, ИТО включая вложения и приложения.  **Вложения состоят из следующих форм:**  **форма №1.** Гарантия обеспечения предложения на участие в отборе.  **форма №2.** Информация по неисполненным подрядным договорам.  **форма №3.** Общая информация об участнике отбора.  **форма №4.** Финансовое положение участника отбора. **форма №5.** Опыт работы за последние три года по аналогичным объектам и объемам отбора. **форма №6.** Перечень машин и механизмов, оборудования и приборов участника, используемых на объекте предмета отбора.  **форма №7.** Информация по незавершенным контрактам на момент реализации объекта – предмета отбора.  **форма №8.** Свидетельство осмотра стройплощадки.  **форма №9.** Доверенность на право подписания документов от имени организации (участника) и участия в отборе.  **Перечень приложений:**  **Приложение № 1.** Ценовое предложение на выполнение работ (услуг). Приложение № 2. Общий график строительства объекта.Приложение №3. Общий график финансирования строительства объекта.**Приложение №4.** Сводная таблица, ведомость физических объемов работ и ресурсов на объект и таблица цен на основные ценообразующие компоненты.Приложение № 5. Образец гарантии обеспечения исполнения договора5.3. Техническая часть документации включает в себя:а) локальные ведомости объемов работ без указания стоимости по форме, указанной в настоящей инструкции;б) спецификации на оборудование, материалы и конструкции, типы и марки применяемого оборудования, материалов и конструкций. В зависимости от специфики работ в состав технической части могут включаться и другие документы в соответствии с ИТТ.5.4. Ценовая часть документации включает: а) предельную стоимость работ на основе предварительных расчетов по итогам изучения среднерыночного уровня ценовых параметров, определяемую исходя из биржевых котировок, коммерческих предложений, прайс-листов заводов-изготовителей, производителей товаров (работ, услуг) или их официальных дилеров (дистрибьюторов); б) условия платежа и график платежей; в) источники финансирования сделки, подтвержденные соответствующими документами (кредитный договор, банковская справка, адресный список строек, решение органа государственного управления и др.);  г) срок строительных работ установленные заказчиком приведены в пункте 25 ИТО.  5.5. Проект договора должен быть составлен на языке, указанном в пункте 13 ИТО.  5.6. Договор будет трактоваться в соответствии с Законодательством Республики Узбекистан.  5.7. Иностранное юридическое лицо или субподрядчик, участвующий в работах по данному договору, несет ответственность в пределах Республики Узбекистан, по делу или вопросу, возникшему в ходе реализации проекта согласно законодательству Республики Узбекистан 5.8. Договор должен рассматриваться и иметь заключение юридической службы или привлеченных адвокатов хозяйствующих субъектов.5.9. Обязательной частью договора являются:протоколы заседаний закупочной комиссии; **–** общие и дополнительные условия договора;  **–** юридические заключения сторон;  **–** график финансирования; – график производства работ;техническая часть, включая пояснительную записку спецификацию товара, чертежи, калькуляцию;другие документы, составляющие часть договора. |
| **6. Оформление предложений.**  **Упаковка и маркировка конвертов.** | 6.1. Участник должен представить два комплекта документов - один оригинал и одна копия - в отдельных конвертах. В каждом комплекте должен быть внешний конверт и внутренние конверты.  6.2. Внешний и внутренние конверты должны быть проставлены печатью участника в местах склейки конверта.  6.3. Во внешний конверт вкладывается документ, подтверждающий гарантию обеспечения на участие в отборе4 квалификационные документы и внутренние конверты.  ,  *4В случае внесения денежного задатка* - *копия платежного поручения, в случае банковской гарантии* - *оригинал банковской гарантии, в иных случаях* – *смотрите ИТО.* 6.4. Квалификационные документы5 должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны печатью участника, на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия». 5 *Документ, подтверждающий гарантию обеспечения на участие в отборе, следует прошивать вместе с квалификационными документами.* 6.5. Документы внутренних конвертов должны быть прошиты, на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия».6.6. В случае отсутствия на первых страницах отметок «оригинал» или «копия» закупочная комиссия вправе самостоятельно поставить отметку «оригинал» или «копия», если имеются соответствующие отметки на конвертах.6.7. На внешнем конверте должно быть указано:- отметка «оригинал» или «копия»;- наименование предмета отбора;- наименование участника;- надпись «Внешний конверт»- наименование заказчика и его адрес;- надпись «не вскрывать до (указать время и дату вскрытия конвертов)»6.8. На внутренних конвертах должно быть указано:- отметка «оригинал» или «копия»;- наименование предмета отбора;- наименование участника;- наименование заказчика и его адрес;- надпись «Внутренний конверт с технической или ценовой частью»;- надпись: «вскрыть после успешного прохождения квалификационного отбора.6.9. Предоставление неоформленных указанным образом документов является свидетельством некорректной подготовки и подачи документов, такие факты фиксируются в протоколе заседания закупочной комиссии и доводятся до сведения присутствующих представителей участников. При этом закупочная комиссия и заказчик не несут ответственность перед участником за сохранность и целостность документов. В связи с этим участник не вправе в дальнейшем предъявлять какие-либо претензии по данному вопросу.6.10. В случае представления предложения в не опечатанном или некачественной проклейки конвертов заказчик не несет ответственность за сохранность документов и конфиденциальность информации. При этом заказчик имеет право требовать от участника оформить предложение должным образом6.11. Документы, для которых настоящей инструкцией установлены специальные формы, и приложения должны быть представлены в соответствии с этими формами и приложениями, подписанные и оформленные участником в установленном порядке. Предложения, не подписанные участником должным образом, могут быть отклонены по решению закупочной комиссии за исключением случаев, оговоренных в настоящей ИУО.6.12. Все информация и документы, представленные участником, должны быть достоверным и полным. Участник несет ответственность за достоверность и полноту предложения |
| **7. Внешний конверт.** | 7.1. Во внешнем конверте должны содержатся требования, оформленные согласно формам №№ 1-9.7.2. Также, к формам должны прилагаться:- справка от уполномоченного органа об отсутствии задолженности по налогам и другим обязательным платежам.- информация от уполномоченного органа об отсутствии введенных в отношении участника процедур банкротства;- информация участника об участии или намечаемом участии в судебном разбирательстве;- Учредительные документы участника.7.3. Документы, входящие во внешний конверт предложения, не должны содержать никакой информации относительно ценовой части предложения. Все цены, тарифы и итоговые суммы, составляющие предложение, содержатся только в документах внутреннего конверта с ценовой частью предложения. 7.4. Требования, оформленные согласно формам №№ 1-8 указанных в настоящей ИУО, являются обязательными к представлению. В случае непредставления данных документов, техническая и ценовая часть предложения не будут рассматриваться и возвращается участнику без вскрытия. |
|  |  |
| **8. Внутренние конверты с технической и ценовой частью предложения.** | 8.1. Техническая и ценовая части предложения состоят из:  **Приложения №1.** Ценовое предложение на выполнение работ участника;  **Приложения №2.** Общий график строительства объекта;  **Приложения №3.** Общий график финансирования строительства объекта;  **Приложения №4.** Сводная таблица, ведомость физических объемов работ и ресурсов на объект и таблица цен на основные ценообразующие компоненты;  8.2. В технической и ценовой части, стоимость работ должна быть представлена в соответствии с формой, содержащейся в Приложении №4  «Ведомость объемов работ на объекте». В ведомости объемов работ по каждой позиции должны быть качественно заполнены с указанием цен. Участник отбора должен суммировать промежуточные суммы для того, чтобы получить общую стоимость предложения.  8.4. Участник отбора должен представить оцененную ведомость объемов работ и таблицу цен на основные ценообразующие компоненты в печатном виде без помарок и исправлений.  8.5. В случае расхождений между суммой, указанной прописью и суммой, указанной цифрами, принимается сумма, указанная прописью.  8.6. В случае стоимостью суммой за весь объем работ принимается стоимость, указанная за единицу объема.  8.7. Стоимость и срок строительства, установленные в отборе, не подлежат изменению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством (изменения заказчиком объемов работ, обстоятельства непреодолимой силы, продолжительность строительства объекта больше одного года).  8.8. Корректировка стоимости договора на второй и последующие годы строительства производится при изменении цен на основные ценообразующие компоненты в установленном порядке, законодательством.  8.9. Документы, указанные в пункте 8.1 настоящей ИУО, являются обязательными к представлению, при этом приложение №5 представляется победителем на момент заключения договора. |
| **9. Подача предложений.** | 9.1. Участник должен представить Заказчику предложение не позднее дня и часа, указанных в специальном информационном портале.  9.2. Предложение участника должно быть отправлено заказной почтой или нарочно с посыльным в адрес Заказчика.  9.3. Датой подачи предложения считается дата получения заказчиком конвертов.  9.4. Все предложения принимаются с фиксацией даты и времени приема под роспись сдающего и принимающего лица в журнале учета.  9.5. Закупочная комиссия может принимать решение о продлении срока представления и рассмотрения предложений, но не более чем на 10 рабочих дней, которое распространяется на всех участников.  9.7. Уведомление продлении срок и рассмотрения представления предложений размещается на специальном информационном портале, а также высылается электронной почте или по факсу всем участникам, получившим документацию.  9.8. Предложения, поступившие после установленного срока, не будут рассматриваться.  9.9. Подача предложения является основанием того, что участник согласен со всеми условиями отбора и не имеет каких-либо разногласий и претензий касательно документации.  9.10. Участник отбора вправе подать только одно предложение. |
| **10. Срок действия и валюта предложения, предполагаемый срок работ и условия выполнения работ.** | 10.1 Срок действия предложения участников должен составлять не менее срока, указанного в пунке 14 ИТО со дня окончания подачи предложений.  10.2. Все расценки и цены указываются в узбекских сумах или в долл. США. При этом, предложение указанное в долл. США будет пересчитано по курсу, установленному Центральным банком Республики Узбекистан на день подачи предложения.  10.3. Работы должны быть завершены не позднее срока, указанного в пункте 25 ИТО.  10.4. Участник не вправе указывать иные условия выполнения работ и финансирования, не предусмотренные условиями отбора. |
| **11. Внесение изменений в документацию.** | 11.1. Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе. При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе продлевается не менее чем на три рабочих дня. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.  11.2. Изменение наименования спецификации и технических требований, а также предельной стоимости работ, не допускаются.  11.3. После завершения срока подачи предложений внесение изменений в условия отбора не допускается.  11.5. Все изменения считаются неотъемлемой частью документации. |
| **12. Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продление сроков подачи предложений.** | 12.1. Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснения положений документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора не позднее срока, указанного в ИТО. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность.  12.2. Обращения участников могут быть представлены нарочно или по почте, факсу, а также по электронной почте на официальном бланке юридических лиц за подписью руководителя, зарегистрированные в установленном порядке.  12.3. Ответы на обращения направляются нарочно или по факсу, электронной почте всем участникам, получившим документацию в виде официальных уведомлений без указания источника запроса, и считаются частью документации.  12.4. Заказчик вправе не отвечать на запросы участников, поступившие позже установленного срока.  12.5. До окончания срок подачи предложений, участник по собственной инициативе вправе внести изменения или представить дополнения в свое ранее представленное предложение без потери задатка на участие в отборе.  12.6. В случае внесения изменений или дополнений в свое ранее представленное предложение, участник должен до окончания срока подачи предложений представить изменения или дополнения в запечатанных и замаркированных конвертах в соответствии с главой 6 требованиями с пометкой «изменения» или «дополнения».  12.7. Конверты с пометкой «изменения» или «дополнения» вскрываются и рассматриваются вместе с ранее поданными конвертами. При оценке принимается во внимание предложение с учетом изменений или дополнений.  12.8. Изменения или дополнения, внесенные в предложение после завершения срока подачи предложений, не принимаются и не рассматриваются.  12.9. Участник вправе отозвать свое предложение без потери гарантии обеспечения на участия в отборе до окончания срока подачи предложений. |
| **13. Вскрытие внешних конвертов, квалификационная оценка участников для участия в отборе.** | 13.1. Вскрытие внешних конвертов будет проводиться по адресу и времени, указанному в пункте 6 ИТО.  13.2. Вскрытие внешних конвертов предложений участников отбора производится, если получено не менее двух предложений.  13.3. Вскрытие конвертов осуществляется при участии представителей участников (через ВКС), изъявивших желание участвовать на заседании закупочной комиссии. При этом, отсутствие представителей участников не является основанием для отказа от вскрытия конвертов. Отсутствующие участники после заседания письменно уведомляются заказчиком в установленном порядке.  13.4. Перед вскрытием осматриваются внешние конверты всех участников на предмет их соответствия требованиям по упаковке и маркировке конвертов. Присутствующие представители участников в качестве подтверждения целостности конвертов расписываются в журнале учета предложений.  13.5. Члены закупочной комиссии при участии представителей участников (через ВКС), изъявивших желание участвовать, вскрывает внешние конверты и зачитывает содержимое квалификационных документов.  13.6. Закупочная комиссия детально изучает квалификационные формы и документы, на основании которых проводит квалификационную оценку участников отбора.  13.7. Закупочная комиссия вправе создать оценочную/рабочую группу для детального изучения и оценки документов внешнего конверта и поручить оценочной/рабочей группе запросить любые документы, подтверждающие квалификацию участника отбора.  13.8. Не допускаются к участию в отборе участники:  – находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства на имущество которых наложен арест, а также имеющих непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других форм;  – учрежденные менее 6 месяцев до объявления отбора;  – находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;  – отсутствие лицензии предусмотрено в ИТО;  – зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также на счета нерезидентов в банках, находящихся в оффшорных зонах.  – находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;  – имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей. |
| **14. Вскрытие и оценка внутренних конвертов предложений.** | 14.1. Вскрытие внутренних конвертов с предложениями осуществляется на заседании закупочной комиссии при участии представителей участников, изъявивших желание участвовать на заседании. Отсутствующие участники официально уведомляются заказчиком позавершении заседания закупочной комиссии. Отсутствие представителей участников отбора не может быть основанием для отказа или задержки вскрытия конвертов с предложениями.  14.2. По результату изучения и оценки документов внешнего конверта, предложения, не соответствующие требованиям документации, отклоняются, при этом внутренние конверты с технической и ценовой частями таких предложений не вскрываются и возвращаются участникам обратно. Критерии оценки внешнего конверта предложений приведены в настоящей ИУО.  14.3. После оценки внешних конвертов вскрывается, оглашается, рассматривается и оценивается внутренние конверты с технической и ценовой частями предложений тех участников, которые, по решению закупочной комиссии, соответствуют условиям отбора.  14.4. Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десять рабочих дней с момента окончания подачи предложений.  14.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе закупочной процедуры.  14.6. При вскрытии внутренних конвертов с технической и ценовой частями предложений оглашается:  а) наименование участника отбора;  б) стоимость предложения отбора;  в) сроки выполнения работ.  14.7. Для детального рассмотрения и оценки технической и ценовой части предложений закупочная комиссия вправе создать оценочную/рабочую группу из числа специалистов Заказчика и/или привлечь независимых экспертов, при этом срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений.  14.8. Оценочная/рабочая группа и/или независимые эксперты в срок, определенный закупочной комиссией, в соответствии с заданием закупочной комиссии должны изучить документы и представить соответствующий отчет или заключение.  14.9. В целях правильного изучения предложения, его оценки и сравнения с другими предложениями, закупочная комиссия и/или оценочная группа через заказчика может запросить от участника дополнительные пояснения по его предложению. Запрос о разъяснении и ответ должны быть выполнены в письменной форме. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по технической и ценовой части, за исключением случаев, приведенных в настоящей ИУО.  14.10. Закупочная комиссия примет во внимание финансовые, технические и производственные возможности участника отбора. Решение закупочной комиссии будет основано на изучении данных участника, представленных им, а также другой подобной информации, которая будет сочтена необходимой и относящейся к предмету отбора  14.11. Предложение, определенное как существенно не отвечающее требованиям документации, будет отклонено и не может быть откорректировано.  14.12. Закупочная комиссия вправе не принимать во внимание несущественные недочеты и неточности в предложениях, если они не влияют на рейтинг других участников отбора.  14.13. В соответствии с требованиями документации оценка предложений и определение победителя отбора производится на основании:  критериев, изложенных настоящей документации;  соответствия предложенных цен пределам установленной заказчиком стоимости предмета отбора.  14.14. Закупочная комиссияне обязана принимать самое низкое по цене предложение, но обязана обосновать свой выбор.  14.15. Закупочная комиссия должна провести оценку предложений, определить победителя отбора или принять иное решение.  14.16. В случае наличия расхождений между оригиналом и копией предложения за правильные принимаются данные оригинала.  14.17. Вся информация, касающаяся рассмотрения и оценки предложений, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.  14.18. При оценке ценовой части принимается во внимание стоимость предложения, условия платежа, срок выполнения работ.  14.19. Предложения, не соответствующие требованиям документации по условиям платежа, срокам выполнения работ будут отклонены.  14.20. Предложения, превышающие предельную стоимость, указанную в ценовой части документации, будут отклонены. Остальные ценовые предложения будут изучаться и оцениваться на предмет их полноты, соответствия требованиям заказчика, наличия арифметических ошибок.  14.21. При наличии ошибок, закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить условия дальнейшего рассмотрения предложения в отборе, известив об этом участника.  14.22. Предложения с арифметическими ошибками, должны быть исправлены участником отбора в соответствии с требованиями закупочной комиссии. В случае отказа участника исправить ошибки в своем предложении на условиях, предложенных закупочной комиссией, предложение такого участника будет отклонено.  14.23. Участники, прошедшие квалификацию, сравниваются по техническим и ценовым параметрам.  14.24. Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев и требований, указанных документации и предложении. |
| **15. Заключение договора.** | 15.1. Участник отбора, объявленный по решению закупочной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.  15.2. Проект договора является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих условиям отбора.  15.3. Победитель отбора должен подписать и оформить договор в двух экземплярах и вернуть его заказчику после получения уведомления. В случае, определения победителем отбора иностранного юридического лица, договор заключается по согласованию сторон в узбекских сумах или долларах США.  15.4. В случае, если одна из сторон не согласна с предложениями другой стороны, то договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией.  15.5. Если иное не оговорено в ИТО, вместе с договором победитель должен представить банковскую гарантию или перечислить депозит в денежный обеспечения качестве гарантии в размере, исполнения договора указанном в пункте 23 ИТО.  15.6. Несвоевременное подписание договора победителем и/или непредставление банковской гарантии или не перечисление денежного депозита может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного-занявшего второе место по итогам оценки) участника. При этом гарантия обеспечения на участие в отборе (задаток) победителю не возвращается7  7 *Если условиями документации в качестве обеспечения предложения на участие в отборе предусмотрена, банковская гарантия, то такая гарантия не возвращается победителю и выставляется заказчиком в соответствующий банк для взыскания средств.* |
| **16. Заключительные положения** | 16.1. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается закупочной комиссией, и выписка из него опубликовывается на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания. Вскрытые конверты с квалификационной документацией и предложениями участникам отбора не возвращаются.  16.2. Отбор может быть объявлен закупочной комиссией несостоявшимся, если:  а) до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно предложение;  6) на участие в отборе представлены предложения менее двух участников;  в) результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям документации.  г) все представленные предложения не содержат необходимого пакета документов.  16.3. В случае если отбор не состоялся, заказчик может провести новый отбор повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к работам.  16.4. Споры, связанные с проведением отбора, разрешаются в порядке, установленном законодательством. |

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ОТБОРА**

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора, и дополнительную информацию или требования других разделов документации *(разрабатывается индивидуально для каждого проекта)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела** | **Пояснения к разделам** |
| 1. | Заказчик: | АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» расположенный по адресу: Республика Узбекистан, 100084, г.Ташкент, пр-т. Амира Тимура, 101. |
| 2. | Объект: | **«Капитальный ремонт здания Уйчинского филиала АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» в районе Уйчи Наманганской области»»** |
| 3. | Номер отбора: | *№* \_\_\_\_\_ |
| 4. | Вид проведения отбора: | *Открытый* |
| 5. | Место получения документации | Документацию можно получить на сайте: [www.nbu.uz](http://www.nbu.uz); [www.exarid.uz](http://www.exarid.uz)ex.uz;  Также за разъяснением документации можно обратиться:  Контактное лицо: Мансуров А. Р.  Тел: Тел: +99871 147 15 27 внутр.: 17-70  E-mail: [Amansurov@nbu.uz](mailto:Amansurov@nbu.uz) |
| 6. | Место и дата проведения отбора: | Адрес: 100084, г.Ташкент, пр-т. .Амира Тимура, 101  Дата « » \_\_\_\_\_\_ 2021г. |
| 7. | Размер и форма гарантии обеспечения на участие в отборе | *Размер гарантии обеспечения на участие в отборе составляет 1% от предельной стоимости объекта 18 140 689 сум.*  *Гарантии обеспечения на участие в отборе представляется в виде банковской гарантии или денежного задатка, перечисляемый на расчетный счет заказчика, при этом операционные расходы не возмещается со стороны Заказчика.*  **Реквизиты Заказчика:**  АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»  Р\С: 29801000600000450115 - UZS  Р\С: 29801840000000450002 USD  Р\С: 29801978700000450006 - EUR  Р\С: 29801643600000450001 - RUB  ИНН: 200 836 354, МФО: 00450  в МБРЦ НБ ВЭД РУ |
| 8. | Объявление об отборе опубликовано: | *На специальном информационном портале «exarid.uzex.uz» и на официальном сайте банка nbu.uz* |
| 9. | На участия в отбре не допускаются участники: | *Согласно п.13.10*  *«Участие в отборе объединений юридических лиц (консорциумов) также не допускается».* |
| 10. | Лицензируемые виды работ | *Не требуется* |
| 11 **.** | Сроки подачи предложений | Предложения принимаются с 9.00 до 18.00 ежедневно, за исключением субботы, воскресенья и праздничных дней. Последний срок представления предложения заказчику установлен до \_\_\_–\_\_\_ часов «\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2021г.  Адрес: Республика Узбекистан, 100084, г.Ташкент, пр-т. .Амира Тимура, 101.  Тел: Тел: +99871 147 15 27 внутр.: 17-70 |
| 12. | Сроки обращения участников за разъяснениями к документации: | Не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи предложения |
| 13. | Язык документации: | *(Узб/Рус.)* |
| 14. | Срок действия предложения: | Не менее 60 дней с даты окончания срока подачи предложений |
| 15. | Размер денежных средств участника для участия в отборе: | Не менее 20% от предельной стоимости объекта |
| 16. | Срок действия гарантии обеспечения предложения: | Не менее 60 дней с даты окончания срока подачи предложений |
| 17 | Машины и механизмы, оборудование и приборы подрядчика, используемые на объекте предмета отбора: | *Согласно формы «Квалификация участников отбора» пункта 1 части VI.* |
| 18. | Перечень дополнительных документов: | *- справка от уполномоченного органа об отсутствии задолженности по налогам и другим обязательным платежам;*  *- информация от уполномоченного органа об отсутствии введенных в отношении участника процедур банкротства*  *- информация участника об участии или намечаемом участии в судебном разбирательстве;*  *-учредительные документы участника* |
| 19. | Прием предложений | В течении \_\_\_ дней со дня размещения объявления на специальном информационном портале. Предложения принимаются с 9:00 до 17:00ч. ежедневно, за исключением субботы и воскресенья и праздничных дней. |
|  |  | Адрес: 100084, г.Ташкент, пр-т. .Амира Тимура, 101  Тел: Тел: +99871 147 15 27 внутр.: 17-70 |  |
| 20. | Отбор и вскрытие предложений будет осуществляться по адресу: | Адрес: 100084, г.Ташкент, пр-т. .Амира Тимура, 101 |
| 21. | Период оценки предложений | Период оценки предложения составляет не более 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений. |
| 22. | К вскрытию технической и ценовой части допускаются участники: | Прошедшие квалификационную оценку согласно критериям документации |
| 23. | Размер обеспечения исполнения договора: | Размер гарантии обеспечения исполнения договора составляет 5 % от стоимости строительства, определенной по результатам отбора. |
| 24. | Предельная стоимость работ установленная заказчиком: | 1 814 068 866 сум с учетом НДС; |
| 25. | Срок установленный заказчиком | 6 месяцев с момента подписания подрядного договора |
| 26. | Источник финансирования: | Собственные средства |
| 27. | Условия финансирования: | Аванс 30%, 65% по факту выполненных работ, 5% по истечению гарантийного срока эксплуатации. |
| 28. | Язык договора | *Рус./Узб.* |
| 29. | Валюта договора: | *Узб. Сум* |

### РАЗДЕЛ 2.Техническая часть отбора

**Локальная ведомость объемов работ**

**РАЗДЕЛ 3. Ценовая часть отбора**

**I. Предельная стоимость заказчика**

1.1. Предельная стоимость, установленная заказчиком, указана в Информационной таблице отбора (далее ИТО).

**II. Срок строительства, установленный заказчиком**

2.1. Все работы по предмету отбора должны быть завершены не позднее, чем в срок, указанные в ИТО.

**III. Источник финансирования**

3.1. Финансирование объекта будет осуществляться за счет средств, указанных в ИТО.

**IV. Условия финансирования**

4.1. Условия финансирования: Аванс 30%, 65% по факту выполненных работ, 5% по истечению гарантийного срока эксплуатации.

4.2. При проведении отбора по объектам, переходящим на следующий год, заказчиком предусмотрено выделение средств в текущем году в сумме, указанной в ИТО.

4.3. Платежи будут производиться Заказчиком в соответствии с условиями договора подряда.

4.4 Договор подряда на выполнение проекта должен соответствовать регулирующим положениям: Гражданскому Кодексу Республики Узбекистан, Закону Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов».

**V. Валюта договора**

5.1. Если иное не предусмотрено в ИТО, то валюта договора подряда – узбекский сум.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**на выполнение подрядных работ по объекту**

**«Капитальный ремонт здания Уйчинского филиала АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» в районе Уйчи Наманганской области»»**

г. Ташкент *«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_* 2021г.

**Уйчинский филиал АО " Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «ГЕНПОДРЯДЧИК», в лице директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Определения**

**1.** В настоящем договоре применяются следующие определения:

**исполнительная документация** - сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество установленного оборудования и примененных при производстве работ материалов, конструкций и деталей, акты об освидетельствовании скрытых работ, акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций, акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования, журналы производства работ и другая документация, предусмотренная строительными нормами и правилами;

**строительная площадка** - земельный участок, переданный Заказчиком по акту Подрядчику на период выполнения всех работ в рамках настоящего договора. Границы стройплощадки объекта обозначаются ограждением или другими знаками, устанавливаемыми в соответствии с генеральным планом;

**временные сооружения** - временные здания и сооружения любого типа, устанавливаемые Подрядчиком на строительной площадке для выполнения работ;

**скрытые работы** - работы, скрываемые последующими работами и конструкциями, качество и точность которых невозможно определить после выполнения последующих работ;

**проектная документация** - проект, рабочая документация на весь объем или его часть, согласованные со всеми инстанциями и прошедшие экспертизу в установленном порядке.

**материалы и оборудование** - любые строительные, иные материалы, изделия, необходимые для производства Работ, а также подлежащие поставке и монтажу оборудование (в том числе технологическое оборудование, мебель, и инвентарь).

**II. Предмет договора**

2.1. Генподрядчик обязуется в соответствии с условиями настоящего договора и проектно-сметной документации выполнить строительно-монтажные работы, предусмотренные проектом, с осуществлением поставки материалов и оборудования на объекте: **«Капитальный ремонт здания Уйчинского филиала АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» в районе Уйчи Наманганской области»»**.

2.2. Заказчик обязуется принять надлежаще выполненные Генподрядчиком строительно-монтажные работы и произвести их своевременную оплату.

**III. Стоимость работ по договору**

3.1. Стоимость работ, выполняемых Генподрядчиком по настоящему договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** сум с учетом НДС, и выключает в себе стоимость работ, поставляемых материалов, оборудование и мебели.

3.2. Стоимость работ подлежит корректировке исходя из фактически выполненного объема работ и результатами контрольного обмера, а также в случае изменения объёма работ по инициативе Заказчика в установленном порядке.

3.3. Стороны обязуются внести соответствующие изменения в договор, оформив их дополнительным соглашением.

**IV. Обязательства Генподрядчика**

4.1. По настоящему договору Генподрядчик обязуется:

4.1.1. Выполнить своими силами или силами привлеченных в соответствии с условиями настоящего договора субподрядных организаций все работы в объемах и сроки, предусмотренных в настоящем договоре, и сдать работы Заказчику в порядке, обусловленном настоящим договором;

4.1.2. Поставить на строительную площадку необходимые строительную технику, строительные материалы, изделия, конструкции, комплектующие изделия, осуществить их приемку, разгрузку, складирование и хранение, а также обеспечить входной контроль всех применяемых в процессе строительно-монтажных работ материалов и конструкций;

4.1.3. Письменно уведомить Заказчика о заключении договоров с субподрядными организациями, с предоставлением копий договоров субподряда;

4.1.4. Обеспечить выполнение на строительной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земельного участка в период строительства объекта;

4.1.5. В месячный срок со дня подписания акта о приемке в эксплуатацию объекта по настоящему договору освободить строительную площадку от принадлежащих ему строительных машин, транспортных средств, инструментов, приборов, инвентаря, строительных материалов, изделий, конструкций и временных сооружений;

4.1.6 Обеспечить охрану строительной площадки, с момента приема по акту строительной площадки и до ввода Объекта в эксплуатацию

4.1.7. Ежемесячно до 25 числа отчетного месяца представлять Заказчику справку счет-фактуру понесенных затрат с приложением следующих документов:

1) Расшифровка физических объемов работ ф.5

2) Справку о понесенных затратах;

3) Исполнительную документацию выполняемых работ, в которых отражается поэтапность выполненных работ, а также определяют размеры, описание и расположение всех коммуникации;

4) Расчетную таблицу о количестве, текущих цен и стоимости строительных материалов, конструкций, изделий и оборудования, с предоставлением копий накладных, счетов-фактур и договоров на приобретение материально-технических ресурсов.

4.1.8. При выявлении замечаний по актам выполненных работ и протоколам согласования стоимости, устраняются Генподрядчиком до 15 числа последующего месяца, в случае не устранения замечаний Заказчик вправе снять сумму принятых работ с суммы выполненных работ в последующем отчетном месяце;

4.1.9. Согласно ШНК 1.03.07-2010 п.4.19 назначить приказом представителя, ответственного за своевременное и качественное выполнение требований авторского надзора, а также за сохранность и содержание в надлежащем виде журнала авторского надзора.

4.1.10. Обеспечить условия для работы представителей авторского и технического надзора в соответствии с п. 8.3 настоящего договора.

4.1.11. В установленном порядке оформить акт рабочей комиссии и предоставить исполнительную документацию (согласно ШНК 3.01.04-04) Заказчику для предоставления объекта государственной комиссии по приемке объекта;

4.2. Генподрядчик несет полную имущественную ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение всех работ, выполненных собственными силами и субподрядными организациями;

4.3. Разработать проект производства работ по строительству Объекта.

**V. Обязательства Заказчика**

5.1. Для выполнения настоящего договора Заказчик обязуется:

5.1.1. Предоставить Генподрядчику по акту, на период строительства объекта и до его завершения, строительную площадку, пригодную для производства работ;

5.1.2. Организовать постоянный архитектурно-строительный надзор за ходом выполнения строительно-монтажных работ;

При необходимости по согласованию между сторонами приобрести и передать Генподрядчику по Актам приема-передачи материалы, изделия, конструкции и оборудование;

5.1.3. Рассматривать и оформлять решения, по всем обращениям Генподрядчика;

5.1.4. В трехдневный срок рассматривать и при отсутствии замечаний оформлять счета-фактуры (ф.З), акты выполненных работ (ф.5) в случае предоставления полного пакета документов, оговоренных в п.4.1.9;

5.1.5. Производить авансирование и текущее финансирование на счет Генподрядчика в соответствии с графиком финансирования, с ежемесячным удержанием аванса пропорциональными долями;

**VI. Сроки выполнения работ**

6.1. Генподрядчик приступает к выполнению работ со дня поступления первого авансового платежа и предоставлением ПСД по каждому этапу работ.

6.2. Срок окончания строительства – до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

**VII. Платежи и расчеты**

7.1. Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 30% от общей стоимости работ по договору что составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** сум в течение 10 дней с даты заключения настоящего договора.

7.2. Оплата за выполненные работы производится Заказчиком на основании представленной "Справки счёт-фактуры о стоимости выполненных работ (понесённых затрат)" и актам выполненных работ, с пропорциональным удержанием аванса.

7.3. Текущее финансирование осуществляется в пределах до 95% от общей договорной текущей стоимости объекта, с учетом выданного аванса. Оплата оставшихся 5% стоимости объекта производится по истечении гарантийного срока, предусмотренного пунктом 12.2 настоящего договора, в течение 30 банковских дней.

**VIII. Производство работ**

8.1.Заказчик назначает на строительной площадке своего представителя - технического надзора, который от имени Заказчика осуществляет технический надзор за качеством выполняемых работ, а также производит проверку соответствия используемых Генподрядчиком материалов и оборудования условиям договора и рабочей документации;

8.2.Технический надзор имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ и течение всего периода их выполнения и договора;

8.3 Генподрядчик обеспечивает технического надзора отдельным помещением для работы. Технический надзор и Генподрядчик на строительной площадке регулярно проводят совещания по согласованию и разрешению вопросов, возникающих при осуществлении строительных работ;

8.4. Генподрядчик самостоятельно или с субподрядчиком организуют производство работ на объекте в соответствии с проектом производства работ и по своим планам и графикам, увязанным со сроками, указанными в разделе VI настоящего договора;

8.5. Генподрядчик согласовывает порядок ведения работ на объекте с техническим надзором от Заказчика и с органами ГАСН. Генподрядчик обязан сотрудничать с эксплуатационными службами, и выполнять все их инструкции по существующим коммуникациям, не нарушая их целостности, кроме случая, когда их требуется демонтировать, заменить, или отремонтировать в рамках договора.

8.6. Обеспечение общего порядка на строительной площадке является обязанностью Генподрядчика.

8.7. Заказчик передает Генподрядчику исходные геодезические точки, их координаты и высотные отметки для выполнения работ по разметке строительной площадки и привязке объекта.

8.8. Генподрядчик несет ответственность за правильную и надлежащую разметку объекта по отношению к исходным геодезическим точкам, линиям и уровням, а также за правильность положения высотных отметок, размеров и соответствия разбивочных осей. Если в процессе выполнения работ обнаружатся ошибки в произведенных разбивочных и геодезических работах по вине Генподрядчика, то Генподрядчик по требованию Заказчика вносит соответствующие исправления за свой счет, а также в случаи необходимости демонтирует возведенные строительные конструкции и выполняет их устройство вновь по исправленным отметкам за свой счет.

8.9. Генподрядчик сохраняет схемы расположения и таблицы координат и высот, геодезических знаков, установленных при геодезических разбивочных работах, в период производства работ и по окончанию работ передает их Заказчику по акту.

8.10. Заказчик передает Генподрядчику исходные данные о местах подключения временных подсоединений.

8.11. Генподрядчик гарантирует, что строительные материалы, оборудование и комплектующие изделия, конструкции и системы, применяемые им для строительства, будут соответствовать качеством спецификациям, указанным в проектной документации, государственным стандартам, техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество.

- Генподрядчик представляет Заказчику образцы материалов, технические данные о подлежащем поставке оборудовании для определения их качества, внешнего вида, соответствия требованиям и условиям Договора.

8.12. Генподрядчик письменно информирует Заказчика и инспекцию Госархстройнадзора за 2 дня до начала приемки отдельных конструкций и скрытых работ по мере их готовности.

8.13. Готовность принимаемых конструкций и работ, подтверждается подписанием Заказчиком, Генподрядчиком и проектным институтом актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ с предоставлением исполнительных схем, при условии их согласования инспекцией Госархстройнадзора РУз.

8.14. Генподрядчик приступает к выполнению последующих работ только после письменного разрешения Заказчика, внесенного в журнал производства работ.

8.15. Если скрытые работы выполнены без подтверждения Заказчика, или он не был информирован об этом, либо информирован с опозданием, то по его требованию Генподрядчик обязан за свой счет вскрыть скрытые работы согласно указанию Заказчика, а затем восстановить их.

8.16. Если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Генподрядчиком и (или) субподрядчиком работы, то Генподрядчик своими силами и без увеличения стоимости строительства обязан в согласованный срок (если срок не согласован сторонами – в недельный срок) переделать эти работы с обеспечением их надлежащего качества. При этом Заказчик вправе переделать некачественно выполненные работы за свой счет, с бесспорным возмещением всех своих расходов на устранение недостатков за счет Генподрядчика».

В случае не исправления Генподрядчиком в согласованный срок некачественно выполненных работ он возмещает Заказчику убытки, причиненные в связи с просрочкой их устранения.

8.17. Заказчик одновременно с актом о передаче строительной площадки передает Генподрядчику документы об отводе мест для складирования лишнего грунта и строительного мусора.

8.18. С момента начала работ и до их завершения Генподрядчик ведет журнал производства работ. В журнале отражается весь ход производства работ, факты и обстоятельства, имеющие значение в отношениях между Заказчиком и Генподрядчиком (дата начала и окончания работ, поступления оборудования и оказания услуг, принятия работ, проведения испытаний, информация о задержках, связанных с несвоевременной поставкой материалов, выходом из строя строительной техники, и другие факторы, влияющие на окончательный срок завершения строительства). Если Заказчик не удовлетворен ходом и качеством работ или записями Генподрядчика, то он излагает свое мнение в журнале производства работ. Генподрядчик обязуется в 3-дневный срок принять меры к устранению недостатков, обоснованно указанных Заказчиком в журнале производства работ.

8.19. Генподрядчик заключает в установленном порядке договора с поставщиками электроэнергии, газа и воды, и другими службами, необходимые для осуществления строительных работ по Объекту. Все расходы по таким договорам до сдачи Объекта в эксплуатацию оплачиваются Генподрядчиком. Также Генподрядчиком оплачиваются штрафные санкции, начисленные обслуживающими организациями, за не оформление или несвоевременное оформления указанных договоров.

**IX. Охрана работ**

9.1. Генподрядчик обеспечит надлежащую охрану материалов, оборудования, строительной техники, демонтированного и другого имущества на территории строительной площадки от начала работ до завершения строительства и приемки Заказчиком завершенного строительством объекта;

9.2. Ответственность за сохранность построенных зданий и сооружений, а также материалов, оборудования и другого имущества после приемки объекта несет Заказчик.

**X. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений и прочих обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно периоду, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

10.2. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более одного месяца, то Генподрядчик и Заказчик обсудят, какие меры следует принять для продолжения работ или их консервации.

10.3. Если стороны не могут договориться в течение двух месяцев, то каждая из сторон вправе потребовать расторжения договора.

**XI. Приемка законченного строительством объекта**

11.1. Приемка завершенного строительством объекта осуществляется после выполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с установленным порядком, действующим на дату подписания договора, а также согласно установленным правилам приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов.

Приемка завершенного строительством объекта оформляется актом государственной комиссии в соответствии с ШНК 3.01.04. - 04. «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов».

11.2. Приемка объектов производится в течение 20 дней со дня получения Заказчиком письменного извещения Генподрядчика об их готовности к вводу в эксплуатацию. Заказчик вправе отказаться от приемки объекта, представив Генподрядчику обоснованные возражения;

11.3. Генподрядчик за 5 дней до начала приемки в эксплуатацию завершенного строительством объекта передает Заказчику два экземпляра исполнительной документации в составе, определенном Заказчиком, согласно разделу V настоящего договора. Генподрядчик должен письменно подтвердить Заказчику, что переданные комплекты документации полностью соответствуют фактически выполненным работам.

11.4. Если выполненные работы при приемке объекта государственной комиссией не соответствуют по качеству установленным стандартам, строительным нормам и правилам, рабочей документацией, то заказчик на основании заключения инспекции Госархстройнадзора в праве отказаться от приемки объекта. Генподрядчик со своей стороны должен устранить все недоделки и дефекты за свой счет и своими силами.

**XII. Гарантии**

12.1. Генподрядчик гарантирует:

12.1.1. выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего договора;

12.1.2. качество выполнения всех работ в соответствии с рабочими чертежами и строительными нормами, правилами и техническими условиями;

12.1.3. качество строительных материалов, оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем, используемых им для строительства, их соответствие спецификациям, указанным в проектной документации, государственным стандартам и техническим условиям;

12.2. Гарантийный срок на эксплуатацию объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается 12 месяцев со дня оформления акта государственной комиссии, о приемке завершенного строительством объекта в установленном порядке.

12.3. Остальные условия гарантий и качества в настоящем договоре определяются в соответствии с действующим законодательством РУз.

**XIII. Расторжение договора**

13.1. Заказчик вправе требовать расторжения договора в следующих случаях:

13.1.1.задержка Генподрядчиком после вступления договора в силу начала строительства более чем на один месяц по причинам, не зависящим от Заказчика;

несоблюдение Генподрядчиком графика производства работ по его вине, когда срок окончания работ, установленный в настоящем договоре, увеличивается более чем на один месяц;

13.1.2.нарушение Генподрядчиком условий договора, ведущее к снижению качества работ, предусмотренного строительными нормами и правилами;

13.1.3. по другим основаниям, в соответствии с законодательством.

13.2 Генподрядчик вправе требовать расторжения договора в следующих случаях:

13.2.1.приостановки Заказчиком выполнения работ по причинам, не зависящим от Генподрядчика, на срок, превышающий один месяц;

13.2.2. не выполнения Заказчиком условий финансирования;

13.2.3. по другим основаниям в соответствии с законодательством.

13.3.При расторжении договора по совместному решению Заказчика и Генподрядчика незавершенное строительство в месячный срок передается Заказчику, который оплачивает Генподрядчику стоимость выполненных работ.

13.4.Сторона, инициирующая расторжение настоящего договора, согласно положениям настоящего раздела направляет письменное уведомление другой стороне.

13.5. При расторжении договора виновная сторона возмещает другой стороне понесенные прямые убытки.

13.6. Односторонний отказ от исполнения договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством или настоящим договором.

**XIV. Имущественная ответственность сторон**

14.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон договорных обязательств виновная сторона несет ответственность в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Республики Узбекистан, Законом Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов», другими актами законодательства и настоящим договором.

14.2. За несвоевременное финансирование Генподрядчику вправе взыскать с Заказчика пеню в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, при этом общая сумма пени не должна превышать 50 % суммы просроченного платежа.

14.3. За нарушение своих обязательств по своевременному вводу объекта Заказчик вправе взыскать с Генподрядчика пеню в размере 0,1 % от неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, при этом общая сумма пени не должна превышать 50 % от договорной текущей стоимости неисполненной части обязательств. Указанная неустойка также применяется за нарушение Генподрядчиком обязательств по своевременному выполнению работ по соответствующему этапу согласно графику выполнения работ, согласованному сторонами.

14.4. За несвоевременное устранение дефектов и недоделок, обнаруженных заказчиком, Заказчик вправе взыскать с Генподрядчика пеню в размере 0,5% от стоимости некачественно выполненных работ за каждый день просрочки.

14.5. За нецелевое использование средств со специального счета Заказчик вправе взыскать с Генподрядчика штраф в размере 100% от суммы, использованной не по целевому назначению.

14.6. Кроме предусмотренных настоящей статьей санкций за неисполнение обязательств по договору сторона, нарушившая договор, возмещает другой стороне убытки, выразившиеся в произведенных другой стороной расходах, утрате или повреждении имущества, в сумме, не покрытой пеней.

14.7. Требование уплаты неустойки с виновной стороны является правом другой стороны, но не ее обязанностью.

14.8. Уплата пени за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств не освобождает стороны от исполнения этих обязательств.

14.9. Если выполненные работы при приемке объекта государственной комиссией не соответствуют по качеству установленным стандартам, строительным нормам и правилам, рабочей документации, то Заказчик на основании заключения инспекции Госархстройнадзора вправе в установленном порядке, отказаться от приемки и оплаты объекта, а также взыскать с Подрядчика штраф в размере 10% от стоимости работ ненадлежащего качества.

**XV. Порядок разрешения споров**

15.1**.** Все спорные вопросы, возникающие при исполнении настоящего договора, должны решаться сторонами путем переговоров.

15.2. Не урегулированные сторонами спорные вопросы, возникающие при исполнении и расторжении договора, рассматриваются в установленном законодательством порядке Ташкентским межрайонным экономическим судом.

**XVI. Особые условия**

16.1. Дата вступления договора в силу определяется с момента его подписания сторонами.

16.2. Генподрядчик не имеет права продать или передать рабочую и иную документацию на строительство объекта или отдельные его части какой-либо третьей стороне без письменного разрешения Заказчика, кроме передачи документации субподрядчикам для выполнения работ по строительству Объекту.

16.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

16.4. Любая договоренность между Заказчиком и Генподрядчиком, влекущая за собой новые обстоятельства, которые не вытекают из настоящего договора, должна быть письменно подтверждена сторонами в форме дополнений или изменений к настоящему договору. Данное правило не распространяется на гарантийные письма, выданные сторонами в рамках строительства Объекта, которые считаются обязательствами выдавшей такое письмо стороны и выполнение которых вправе требовать другая сторона.

16.5. Если после завершения работ по договору на строительной площадке остается принадлежащее Генподрядчику имущество, то Заказчик вправе задержать оплату выполненных работ Генподрядчику до даты освобождения им строительной площадки.

16.6. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим договором, применяются нормы действующего законодательства.

16.7. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**VII. Банковские реквизиты и юридические адреса сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **АО «Национальный банк ВЭД РУ»**  г. Ташкент, ул. А. Тимура 101  р/с: 1990 7000 5000 0045 0013  в МБРЦ НБ ВЭД РУ  МФО 00450;  ИНН: 200 836 354  ОКЭД: 64190  Заместитель  Председателя Правления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **ПОДРЯДЧИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКЭД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заключение юридической службы или привлеченного адвоката:

**Перечень документов, прилагаемых к договору подряда:**

1. Поручительство Заказчика и Подрядчика

2. График финансирования работ (с разбивкой на этапы)

3. График производства работ и монтажа оборудования

**ФОРМА № 1**

**ОБРАЗЕЦ**

**ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НА УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ**

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации участника)

далее именуемый участник отбора представил свое предложение на участие в отборе проводимых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по закупке работ

(наименование организации заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отбора)

настоящим доводится до сведения, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование банка)

имеющий зарегистрированный офис, по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «БАНК» имеет обязательство перед участником отбора на сумму*\_\_\_\_\_\_\_\_(указать сумму прописью и валюту)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* по которому платеж указанному заказчику будет произведен полностью и своевременно.

Обязательство гарантировано от Банка

Условия обязательства:

1. Если Участник отбора отзывает свое предложение после истечения срока подачи предложений;

2. Если Участник отбора, получив уведомление о принятии его предложения Заказчиком в течении срока действия этого предложения:

а) не сможет или откажется от заключения договора на условиях, определенных документацией;

б) не сможет или откажется предоставить гарантию обеспечения исполнения договора в соответствии с Приложением №5 к документации.

В этих случаях Банк обязуется выплатить Заказчику вышеуказанную сумму после получения его первого письменного запроса, при условии:

если в своем запросе Заказчик отметит, что эта сумма причитается ему в связи с тем, что имело место одно из двух или оба указанных обстоятельств, уточнив имевшее место условие или условия;

что не было внесено никаких изменений в условия Договора, составленного между «Заказчиком» и «Подрядчиком», в объемы и характер работ, препятствующих выполнению и завершению строительства объекта.

Настоящая гарантия остается в силе в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня вскрытия предложения («\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.) и любой связанный с этим запрос передается в Банк не позднее вышеуказанного срока.

Скреплено общей печатью указанного банка.

Управляющий (ФИО)

Главный бухгалтер (ФИО)

МП

***Примечание:*** *Гарантия представляется головным банком или его филиалами на фирменном бланке в установленном порядке* *или прилагаются другие подтверждающие документы о перечисление денежных средств на специальный счет заказчика в сумме указанного в ИТТ (если отсутствует данный документ, информация о внесения денежного задатка запрашивается у заказчика). Срок действия гарантии обеспечения предложения на участие в отборе должен быть не менее срока действия предложения, указанного в ИТТ;*

**ФОРМА № 2**

Информация по неисполненным подрядным договорам

*млн.сум/тыс.долл.США*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период** | **Незавершенная часть договора** | **Идентификация подрядного**  **Договора** | **Общая сумма договора (объекта)** |
| **Сведения о неисполненных подрядных договор** с «01» январь 2018 года. | | | |
|  |  | Идентификация подрядного договора:  Заказчик:  Адрес и контактные данные Заказчика  Причина (ы) для невыполнения:  *[указать основную причину]*  Итог результата спора: |  |

**Примечание:** *В данном вложении указывается сведения о неисполненных подрядных договоров участника и причина их невыполнения.*

Подпись руководителя участника отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Дата составления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМА № 3**

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ОТБОРА**

**1.  ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

Указать производственную структуру участника отбора (структура организации с ее подразделениями: участки, отделы, производственные базы, служба материально-технического снабжения, лаборатория по контролю качества строительных материалов в виде схемы с краткой характеристикой деятельности подразделений)

**2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРСОНАЛЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ пп** | **Занимаемая должность** | **Ф.И.О.** | **Образование** (учебное завед., специальн., № и дата выдачи диплома) | **Опыт  работы в строительстве** (лет) |
| 1 | Директор |  |  |  |
| 2 | Заместитель директора |  |  |  |
| 3 | Главный инженер |  |  |  |
| 4 | Инженер ПТО |  |  |  |
| 5 | Начальник участка |  |  |  |
| 6 | Прораб |  |  |  |
| 7 | Мастер |  |  |  |
| 8 | Инженер механик |  |  |  |
| 9 | Рабочие в т.ч.: |  |  |  |
|  | *Бетонщики* |  |  |  |
|  | *Каменщики* |  |  |  |
|  | *Кровельщики* |  |  |  |
|  | *Сварщики* |  |  |  |
|  | *Сантехники* |  |  |  |
|  | *Плотники* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Примечание:** *К данной таблице участник прилагает подтверждающие документы (копии трудовых книжек, договора найма, дипломы и т.п.).*

Подпись руководителя участника отбора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Дата составления: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ФОРМА № 4**

**ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование участника отбора)

**1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ**

*узб.сум/долл.США*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование статей** | **Данные за последние три года** | | |
| 01.01.2019г. | 01.01.2020г. | 01.01.2021г. |
| **Информация из балансового отчета** | | | |
| **Активы** |  |  |  |
| **I. Долгосрочные активы** |  |  |  |
| Основные средства |  |  |  |
| Нематериальные активы |  |  |  |
| Долгосрочные инвестиции |  |  |  |
| *в т.ч.: капитальные вложения* |  |  |  |
| **II. Текущие активы** |  |  |  |
| Товарно-материальные запасы |  |  |  |
| *в т.ч.: производственные запасы* |  |  |  |
| Дебиторы |  |  |  |
| Денежные средства |  |  |  |
| **Пассивы** |  |  |  |
| I. Источники собственных средств |  |  |  |
| *в т.ч.:* |  |  |  |
| *уставной капитал* |  |  |  |
| *нераспределенная прибыль* |  |  |  |
| II. Обязательства |  |  |  |
| Долгосрочные обязательства |  |  |  |
| Текущие обязательства |  |  |  |
| в т.ч.: |  |  |  |
| *текущая кредиторская задолженность* |  |  |  |
| *просроченная кредиторская задолженность* |  |  |  |
| **Информация из отчета финансового результата** | | | |
| Чистая выручка от реализации продукции |  |  |  |
| Прибыль до уплаты налога на доход |  |  |  |
| Чистая прибыль |  |  |  |

Балансовая прибыль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

К вложению участник обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах (балансовых отчетов), с подтверждением ГНИ (другие уполномоченные органы для иностранных юридических лиц) о приеме отчетности в электронном виде. Если иное не оговорено в ИТТ, то данные в форме № 4 приводятся в узбекских сумах;

**2. ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ**

Приложить подтверждающий документ в виде справки из банка о наличии денежных средств на начало капитального ремонта не менее 20 % от сметной стоимости

**Примечание:** при отсутствии у участника денежных средств в размере 20 % от сметной стоимости предмета отбора, выдается поручительство банка о предоставлении необходимых денежных средств (согласно образцу).

В случае отсутствии справки или поручительство банка предложение далее не рассматривается, и внутренний конверт возвращается участнику без вскрытия.

**3. СРЕДНИЙ ГОДОВОЙ ОБОРОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Сумма Валюта** | **Обменный курс** | **Эквивалент в узб.сум/долл.США** |
| 2018г. |  |  |  |
| 2019г. |  |  |  |
| 2020г. |  |  |  |
| Средний годовой оборот по строительству\* |  |  |  |

\* Среднегодовой оборот в размере \_\_\_\_\_ млн.сум/тыс.долл.США рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим и/или завершенным контрактам, в течение последних \_\_\_\_ лет.

**Примечание:** приложить подтверждающий документ в виде справки из банка

Подпись руководителя участника отбора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Дата составления: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ОБРАЗЕЦ**

**ПОРУЧИТЕЛЬСТВО БАНКА**

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ далее

*(наименование организации участника)*

именуемый участник отбора представил своё предложение на участие в отборе, проводимых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на объект

(наименование организации заказчика) по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета отбора)

настоящим доводится до сведения, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование банка)

имеющий зарегистрированный офис, по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Поручитель» принимает на себяобязательство перед участником отбора на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по которому выплатауказанному участнику отбора в *(сумма прописью, валюта)*

случае признания его победителем отбора и подписания договора между заказчиком и исполнителем, будет произведена полностью и своевременно без каких-либо дополнительных условий и требований. Банк связан этим обязательством от своего имени. Скреплено общей печатью указанного банка. Настоящее поручительство остается в силе в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня подписания договора (контракта) между заказчиком и исполнителем и любой связанный с этим запрос должен быть передан в банк не позднее вышеуказанного срока.

**Управляющий *(ФИО)***

**Главный бухгалтер *(ФИО)***

**Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.**

**М.П.**

**Примечание:** Данная Гарантия представляется на фирменном бланке банковского учреждения, выдавшего поручительство.

***Необходимо учитывать наличие в поручительстве банка (районного или областного отделения) подтверждения по имеющимся лимитам и кредитным ресурсам, согласованным с вышестоящим банком или кредитным комитетом (№ …дата…ФИО руководителя).***

**ФОРМА № 5**

**ОПЫТ РАБОТЫ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ ГОДА**

**ПО АНАЛОГИЧНЫМ ОБЪЕКТАМ И ОБЪЕМАМ ОТБОРА**

**С 01.01.2018г. ПО 31.12.2020г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Период/**  **Наименование объекта/**  **Выполненные работы (указать основные виды работ по позициям)** | **Заказчик** | **Стои-мость** узб.сум/долл.США | **Ед.изм** | **Роль в контракте** | | |
| **Ген- подряд** | **Суб-подряд** | **Член СП/ Консорциум** |
|  | ***20\_ г. – 20\_г.*** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***20\_ г. – 20\_г.*** |  |  |  |  |  |  |
|  | *……* |  |  |  |  |  |  |
|  | ***20\_ г. – 20\_г.*** |  |  |  |  |  |  |
|  | *……* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Итого:*** |  |  |  |  |  |  |

**Примечание:** *В**данной форме, участник должен перечислить (можно укрупнено) основные виды работ и указать сумму, на которую эти работы были выполнены. Если иное не оговорено в ИТО, то сумма указывается в узбекских сумах. В качестве подтверждения информации, указанной в форме, прикладываются акты государственных комиссий (для иностранных юридических лиц соответствующие документы по законодательству страны участника), если участник был генподрядчиком или справки-счет-фактуры, если участник работал в качестве субподрядчика и т.п;*

Подпись руководителя участника отбора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заверено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись главного бухгалтера)

**ФОРМА№6**

**ПЕРЕЧЕНЬ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ,**

**ОБОРУДОВАНИЯ И ПРИБОРОВ УЧАСТНИКА,**

**ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НА ОБЪЕКТЕ ПРЕДМЕТА ОТБОРА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Наименование** | **Марка** | **Кол-во** | **Год выпуска** | **Мощность** | **Техническое состояние** | **Место дислокации** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примечание:** *В качестве подтверждения информации, указанной в форме, прикладываются документы на право собственности машин и механизмов, оборудования и приборов. Если иное не оговорено в ИТО, допускается использование машин и механизмов, оборудования и приборов на условиях аренды и субподряда. При этом участник должен приложить копию договора аренды и/или субподряда, действительного на период реализации проекта с гарантийным письмом арендодателя, что данная техника не будет отвлечена на другие работы до завершения объекта* - *предмета отбора;*

Подпись руководителя участника **отбора:** \_ \_

\_ \_ \_

\_ \_ МП .

Дата составления: «

» \_ \_

\_ \_ \_ \_ \_

\_20 r.

**ФОРМА№7**

Информация по незавершенным контрактам на момент реализации объекта – предмета отбора.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N№ | Наименование объекта | Заказчик | Сумма договора | Дата начала и окончания договора | Наименования машин и механизмов, оборудования и проборов | Кол-во машин и механизмов. оборудования и приборов отвлекаемых на другие объекты во время реализации проекта - предмета отбора  *(указать по квартально)* | | | |
| 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Примечание:*** *Данная форма приводится в целях определения обеспеченности участника материальными ресурсами для осуществления работ* - *предмета отбора.*

Подпись руководителя участника отбора: \_

\_ \_ \_ \_

\_ \_ МП.

Дата составления: «

» \_ \_

\_ \_ \_ \_ \_

\_ 20 г**.**

**ФОРМА № 8**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**ОСМОТРА СТРОЙПЛОЩАДКИ**

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О.)

по поручению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название участника отбора)

посетил, осмотрел площадку и прилагающие к ней участки, а также:

а) подробно изучил документацию по отбору и проектную документацию, в том числе графическую часть (чертежи);

б) полностью ознакомился и учел в нашем предложении всевозможные условия и прочие обстоятельства.

**Примечание:** *В данном форме приводится сведения об изучении объекта, в том числе подъездные дороги, наличие инженерных коммуникаций, существующие здания и сооружения и другие вопросы, связанные с производством работ;*

Подпись руководителя участника отбора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Дата составления: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ФОРМА № 9**

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

**НА ПРАВО ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ И УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ**

Наименование участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я, руководитель выше названного участника отбора, настоящей доверенностью уполномочиваю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. занимаемая должность)

подписывать документы и связывать участника отбора обязательствами.

Вся содержащаяся информация в предложении является подлинной и правильной и что мы ответственны, в гражданском или уголовном отношении, за любое неправильное или ложное заявление.

В удостоверение чего на данном документе мы поставили свои подписи

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. доверителя) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. доверенного) (подпись)

**Примечание:** *Данная форма при участии первого лица участника в отборе не заполняется*

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заказчика)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование объекта)

1. Осмотрев площадку, на предмет выполнения вышеупомянутых работ, изучив документацию, в составе инструкции для участника отбора, технической и ценовой части, мы нижеподписавшиеся обязуемся выполнить и завершить все упомянутые работы и исправить обнаруженные дефекты, в соответствии с вышеуказанными документами за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сумов/долларов США,

***(сумма прописью)***

2. В случае принятия нашего предложения, обязуемся приступить квыполнению работ со дня заключения договора с заказчиком и завершить их в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с начала производства работ.

3. Наше предложение будет действовать в течение \_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_ календарных дней со дня вскрытия предложений.

4. До момента заключения договора, настоящее предложение вместе с письменным уведомлением о его принятии является юридическим обязательством между нами.

5. Подтверждаем, что полученное нами Уведомление о принятии предложения обяжет нас заключить с Вами официальный договор и нами будет обеспечено его исполнение.

6. Выражаем согласие, что заказчик и закупочная комиссия не обязаны принимать наименьшее ценовое предложение из представленных им предложений.

7. Обязуемся производить взаиморасчеты с заказчиком в договорных ценах, утвержденных протоколами заседаний закупочной комиссии и не подлежащих в последующем изменении.

**Приложение к заявке предложения**

Сумма Гарантии качества

выполнения строительных работ \_\_\_\_\_\_\_\_ процентов от цены договора

Минимальная сумма страхования \_\_\_\_\_\_\_ сум на один страховой случай

третьей стороной при неограниченном количестве

страховых случаев

Гарантийный срок (устранения)

дефектов Двенадцать (\_\_\_\_) месяцев.

Срок, в течение которого должна

производится оплата выполненных

работ Тридцать (\_\_\_) дней

Сумма авансового платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее датировано: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:

***Примечание:***

*Настоящее Приложение подписывается Участником отбора и составляет часть заявки на выполнение проекта.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**ОБЩИЙ ГРАФИК СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТА**

(наименование объекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование работ** | **Дата начала работ** | **Дата**  **окончание**  **работ** |
| 1. | Подготовка территории |  |  |
| 2. | Земляные работы |  |  |
|  | и т.д . |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подпись руководителя участника отбора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП.

Дата составления: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**ОБЩИЙ ГРАФИК ФИНАНСИРОВАНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТА**

*с учетом условий авансирования и текущего финансирования*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование объекта)*

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА**

**НА ОБЪЕКТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

(наименование участника)

(тыс.сум)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименования работ и ресурсов** | **Стоимость в текущих ценах**  **(без НДС и без ставки ЕСП от фонда заработной платы)** | **Стоимость в текущих ценах**  **(с учетом ставки ЕСП *(указать в процентах)* от фонда заработной платы)** |
| 1 | Строительные материалы и конструкции |  |  |
| 2 | Оборудование |  |  |
| 3 | Машина и механизмы |  |  |
| 4 | Заработная плата |  |  |
|  | ИТОГО (без НДС) |  |  |
|  | Прочие расходы |  |  |
|  | НДС |  |  |
| **ИТОГО стоимость СМР** | |  |  |

**ВЕДОМОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ ОБЪЕМОВ РАБОТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп.** | **Шифр номера нормативов и коды ресурсов** | **Наименования работ** | **Ед. изм.** | **Объем** | **Стоимость**  **Всего** |
|  |  |  |  |  |  |

**ИТОГО:**

**ЦЕНЫ НА ОСНОВНЫЕ ЦЕНООБРАЗУЮЩИЕ КОМПОНЕНТЫ, ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТА**

(необходимо при корректировке цены договора на второй ипоследующие годы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ пп** | **Наименование компонента** | **Единица измерения** | **Цена за единицу** |
| 1. | Трудовые затраты |  |  |
| 2. | Элекроэнергия (ГАК «Узбекэнерго» |  |  |
| 3. | Горюче-смазочные материалы (НХК «Узбекнефтегаз» |  |  |
| 4. | Металл (АПО «Узметкомбинат») |  |  |
| 5. | Цемент (цементные заводы) |  |  |
| 6. | Песок (заводы, карьеры) |  |  |
| 7. | Сборные железобетонные изделия (заводы-изготовители) |  |  |
| 8. | Пиломатериалы (биржевые цены) |  |  |
| 9. | Кирпич (заводы-изготовители) |  |  |
| 10. | Прочие материалы |  |  |
| 11. | Коэффициент риска |  |  |

Количество компонентов не ограничивается и подбирается участником самостоятельно в зависимости от технических характеристик предмета отбора.

При этом номенклатура компонентов и основных строительных материалов по каждому конкретному объекту подбирается с учетом основных ***ценообразующих*** компонентов, составляющих не менее 70% стоимости строительства объекта.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.**

#### ПРОТОКОЛ

соглашения о договорной цене к договору от« » 20 г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица «Заказчика» и  
 от лица (победителя отбора) «Подрядчика» удостоверяем, что в соответствии с решением закупочной комиссии, протокол №\_\_\_ от «\_\_\_\_» 20\_\_\_г., сторонами принято соглашение о размере стоимости выполняемых работ с учетом всех видов налогов и отчислений на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий протокол является дополнительным основанием заключения договора между Подрядчиком и Заказчиком.

«Подрядчик» «Заказчик»

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

**ОБРАЗЕЦ**

**ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в дальнейшем именуемый «Заказчик»

*(наименование заказчика)*

Закупочная комиссия присудила договор на выполнение проекта по строительству (реконструкции, ремонту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта)*

победителю отбора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование подрядчика)*

в дальнейшем именуемый «Подрядчик» на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(сумма прописью, валюта)*

и он обязан по упомянутому Договору предоставить «Заказчику» гарантию выполнения договора на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сумма прописью, валюта)*

настоящим доводится до всеобщего сведения, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование банка)*

имеющий зарегистрированный офис, по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «ГАРАНТ» имеет обязательство перед «Заказчиком» от имени «Подрядчика» на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сумма прописью, валюта)*

по которому платеж указанному «Заказчику» будет произведен полностью и своевременно.

Банк дает гарантию по этому обязательству от своего имени.

После подписания «Подрядчиком» договора с «Заказчиком», «ГАРАНТ» несет ответственность по уплате вышеуказанной суммы в полном размере по первому письменному требованию «Заказчика», если «Подрядчик» не сможет выполнить условия договора и если не внесены изменения в условия Договора, заключенного между «Заказчиком» и «Подрядчиком», в объемы и характер работ по выполнению, завершению и обслуживанию объекта. Никакие временные разрешения, сделанные «Заказчиком» по Договору, уклонение от действий, послабление в решении любого вопроса, имеющего отношение к Договору со стороны «Заказчика», ни в коей мере не будут освобождать «ГАРАНТА» от его обязательств по настоящей «Гарантии».

Условия данного обязательства следующие:

«ГАРАНТ» должен немедленно без задержки перечислить «Заказчику» вышеупомянутую сумму по предъявлению письменного подтверждения о том, что Подрядчик не смог выполнить условия Договора.

ГАРАНТИЯ действует весь период выполнения работ, при необходимости включая его продление и период устранения дефектов, пока "Подрядчиком" не будет представлен Акт сдачи-приемки объекта в установленном порядке.

Если в течение периода действия Гарантии «Заказчик» продлит «Подрядчику» срок выполнения работ или если «Подрядчик» не сможет выполнить работы за отведенное время, указанное в Договоре, «ГАРАНТ» продлевает настоящую гарантию на принятых условиях и на требуемый срок.

До того времени пока «Заказчик» не даст указание «Гаранту» об освобождении настоящей гарантии, «Гарант» берет на себя обязательства, несмотря на указанный период гарантии, продлить срок действия на тех же условиях и на последующие сроки единовременно в девяносто (90) дней и информировать о соответствующем продлении «Заказчика».

**Управляющий**

**Главный бухгалтер МП**

***Примечание:*** *Заказчиком принимается Гарантия, выданная головным банком на фирменном бланке банка, оформленная и зарегистрированная в установленном порядке.*

**КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА**

Квалификация участников проводится на основании изучения заполненных

форм и приложенные к ним подтверждающие документы, представленные в

его предложении.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование параметра** | **Требования соответствия**  соответствует / не соответствует | **Участники** | | |
| **1** | **2** | **3** |
| **ТЕХНИЧЕСКАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА** | | | | | |
| **I. Гарантия обеспечения предложения на участие в отборе. ФОРМА № 1** | | | | | |
| 11. | Наличие гарантии обеспечения предложения в размере указанного в ИТО (образец банковской гарантии). |  |  |  |  |
| **II. Информация по неисполненным подрядным договорам. ФОРМА № 2** | | | | | |
| 11. | Информация о неисполненных подрядных договорах за последние три года 2018-2020гг.. |  |  |  |  |
| **III. Общая информация об участнике отбора. ФОРМА№ 3** | | | | | |
| **11.** | **Организационная структура.** |  |  |  |  |
| 11.1 | Наличие собственной производственной базы или арендуемые (БРУ, цех, автогараж, склад для хранения строительных материалов). |  |  |  |  |
| 11.2 | Наличие службы материально-технического снабжения. |  |  |  |  |
| **22.** | **Информация о персонале.** |  |  |  |  |
| 22.1 | Наличие руководящих работников со стажем работы в сфере строительства не менее 5 лет с обязательным высшим образованием по профилю, не менее 1 человек. |  |  |  |  |
| 22.2 | Наличие инженерно-технических работников более 3 человек:  - прораб – не менее 1 чел;  - инженер – не менее 1 чел;  - дипломированный специалист ПТО – не менее 1 чел; |  |  |  |  |
| 22.3 | Наличие квалифицированных рабочих (каменщик, штукатурщик, маляр, сантехник, электрик), работающих на постоянной основе в количестве не менее 10 человек. |  |  |  |  |
| **IV. Финансовое положение участника отбора. ФОРМА № 4** | | | | | |
| 11. | **Финансовые возможности**  Наличие денежных средств, в размере 20 % от предельной стоимости объекта, установленной заказчиком. |  |  |  |  |
| 22. | **Средний годовой оборот**  Минимальный среднегодовой оборот в размере  1 500,0 млн.сум, за последние **3 года.** |  |  |  |  |
| 43. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности. |  |  |  |  |
| **V. Опыт работы за последние три года по аналогичным объемам работ. ФОРМА № 5** | | | | | |
| 11. | **Общий опыт строительства**  Опыт работы в строительстве по аналогичным объемам работ в роли генерального подрядчика или субподрядчика за последние 3 года. |  |  |  |  |
| **VI. Перечень машин и механизмов, оборудования и приборов участника, используемых на объекте предмета отбора. ФОРМА № 6** | | | | | |
| 11. | Наличие собственных или арендуемых строительных машин и механизмов:  Самосвал – не менее 1  (приложить документ, подтверждающий право собственности или договор аренды) |  |  |  |  |
| 22. | Наличие средств малой механизации, необходимых для реализации проекта (перфораторы, дрели, агрегаты для приготовления растворов).  (приложить документ, подтверждающий право собственности или договор аренды) |  |  |  |  |
| **VII. Информация по контрактам (объектам), в которых участник будет принимать участие на момент реализации объекта - предмета отбора. ФОРМА № 7** | | | | | |
| 11. | Информация об отвлечении машин и механизмов, необходимых для реализации проекта, на другие объекты в период капитального ремонта объекта – предмета отбора |  |  |  |  |
| **VIII. Свидетельство осмотра стройплощадки. ФОРМА № 8** | | |  |  |  |
| 1. | Произведенный осмотр строительной площадки и ознакомление с документацией и проектной документацией |  |  |  |  |