**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на приобретение вакуумных упаковщиков банкнот для нужд   
АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

**Заказчик:** АО «Национальный Банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

Ташкент – 2021 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. **[Инструкция для участника отбора](#ИУТ).**
2. [**Техническая часть отбора.**](#разд_2_техчасть)
3. [**Ценовая часть отбора.**](#разд_3_комчасть)
4. [**Проект договора.**](#разд_4_контр)

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Общие положения.** | 1.1 |  | Настоящая документация по отбору наилучших предложений (далее - отбор) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и договоров» (далее - постановление). |
|  |  | 1.2 |  | Предмет отбора: Приобретение вакуумных упаковщиков банкнот в количестве 25 шт. |
|  |  | 1.3 |  | Основанием для проведения отбора является:  Указ Президента Республики Узбекистан №УП-5177 от 02.09.2017 г. «О первоочередных мерах по либерализации валютной политики»;  Постановление Президента Республики Узбекистан №ПП-3620 от 23.03.2018г. «О дополнительных мерах по повышению доступности банковских услуг»;  Рапорт на имя руководства 19.04.2021 г.  Оказание качественных и быстрых услуг клиентам банка, а также текущие производственные потребности банка. |
|  |  | 1.4 |  | Предельная стоимость отбора 1 100 000 000 (один миллиард сто миллионов) сум с учетом НДС.  Цены, указанные в предложении, не должны превышать предельную стоимость отбора. |
|  |  | 1.5 |  | Техническое задание на закупаемый товар представлено в технической части документации по отбору. |
|  |  | 1.6 |  | Формы заседания закупочной комиссии – очная. |
| **2** | **Организаторы отбора** | 2.1 |  | АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.  Адрес «Заказчика»: 100084, Республика Узбекистан, г.Ташкент, ул. Амира Тимура, 101.  Реквизиты «Заказчика»: МФО 00450, ИНН 200836354  р\с 29801000600000450115 в МБРЦ АО НБ ВЭД РУ- UZS  р\с 29801840000000450002 в МБРЦ АО НБ ВЭД РУ- USD  р\с 29801978700000450006 в МБРЦ АО НБ ВЭД РУ- EUR  р\с 29801643600000450001 в МБРЦ АО НБ ВЭД РУ- RUB |
|  |  | 2.2 |  | Рабочим органом Закупочной комиссии является Служба организации закупок АО «Национальный банк ВЭД РУз» (далее-«Рабочий орган»).  Адрес: 100084, Республика Узбекистан, г.Ташкент, ул. Амира Тимура, 101.  Контактное лицо: Мансуров А. Р.  Тел: +99871 147 15 27 внутр.: 17-70  E-mail: [Amansurov@nbu.uz](mailto:Amansurov@nbu.uz) |
|  |  | 2.3 |  | Держатель договора: АО «Национальный Банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан». |
|  |  | 2.4 |  | Отбор проводится Закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. |
| **3** | **Участники отбора** | 3.1 |  | В отборе могут принять участие любые юридические лица1 независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в ИУТ 5.3. |
|  |  | *1В отборе могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан)* | | |
| **4** | **Порядок для участия в отборе** | 4.1 |  | **Для участия в отборе, участник должен**:       а) получить (скачать) электронную версию документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора.       б) подать квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУО;  в) представить гарантию обеспечения своего предложения в период его действия, любым из нижеприведенных форм:  в виде задатка, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на расчетный счет Заказчика в размере: 55 000 000 сум;  в виде банковской гарантии на сумму 55 000 000 сум.  Банковская гарантия должна быть оформлена в пользу Заказчика и вложена в пакет с квалификационными документами. |
|  |  | 4.2 |  | Иностранные участники могут внести денежный задаток в долларах США, в евро или в российских рублях. |
|  |  | 4.3 |  | Денежный задаток отечественных участников вносится в национальной валюте по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату перечисления задатка на расчетный счет Заказчика. |
|  |  | 4.4 |  | Гарантия безотзывности предложения вне зависимости от вида ее предоставления должна быть выставлена не позднее последней даты и время приема предложений по отбору. |
|  |  | 4.5 |  | Предложения без обеспечения гарантии ее безотзывности не рассматриваются. |
|  |  |  |  | Заказчик не требует выплаты суммы обеспечения предложения и незамедлительно возвращает документ об обеспечении или обеспечивает его возвращение после наступления одного из следующих событий:  истечение срока действия обеспечения предложения;  вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора, если такое обеспечение требуется в условиях государственной закупки;  отмена отбора;  отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений. |
|  |  | 4.6 |  | Задатки участников отбора (за исключением победителя) подлежат возврату за вычетом издержек на проведение банковских операций в срок не позднее 11 банковских дней с момента объявления победителя отбора. |
|  |  | 4.7 |  | Задаток победителя будет находиться в распоряжении Заказчика до вступления договора, заключенного по итогам отбора с Заказчиком в юридическую силу, после чего подлежит возврату или перерасчету с гарантией исполнения договора. |
|  |  | 4.8 |  | Гарантия предложения (задаток) участнику отбора/победителю отбора не возвращается в следующих случаях, если участник отбора:  будет определен победителем отбора, но откажется или не сможет подписать соответствующий договор с Заказчиком;  отзовет или внесет изменения в свое предложение после окончания срока приема предложений по отбору;  будет определен победителем отбора, но откажется от предоставления Заказчику гарантии исполнения договора. |
| **5** | **Квалификационная оценка участников для участия в отборе** | 5.1 |  | В начале отбора, Закупочной комиссией производится квалификационная оценка участников. |
|  |  | 5.2 |  | Перечень документов, необходимых для проведения квалификационной оценки представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть вложены во внешний конверт. |
|  |  | 5.3 |  | При квалификационной оценке участников,  к участию в отборе не допускаются организации: |
|  |  |  |  | не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов; |
|  |  |  |  | находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; |
|  |  |  |  | находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; |
|  |  |  |  | находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; |
|  |  |  |  | имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; |
|  |  |  |  | не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком; |
|  |  |  |  | отзывы организаций (не менее трех), сотрудничавших с участником; |
|  |  |  |  | предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям отбора;  участники, у которых учредителями являются одни и те же юридические и физические лица;  учрежденные менее чем за 6 месяцев до объявления отбора; |
|  |  |  |  | зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие  и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также учредители которых зарегистрированы в оффшорных зонах".  В случае несоответствия участника минимальным квалификационным требованиям, Закупочная комиссия имеет право отклонить предложение такого участника. |
|  |  | 5.4 |  | Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2 |
|  |  | 5.5 |  | Заказчик отстраняет участника от участия в отборе, если: |
|  |  |  |  | участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры отбора заказчика в процессе государственных закупок; |
|  |  |  |  | у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства. |
| **6** | **Язык отбора, единица измерений.** | 6.1 |  | Предложение по отбору и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими. |
|  |  |  |  | В предложении должно быть использовано метрическая система измерений. |
| **7** | **Предложение и порядок его оформления** | 7.1 |  | Участник должен представить два комплекта документов - один оригинал и одна копия - в отдельных конвертах. В каждом комплекте должен быть внешний конверт и внутренние конверты (техническое и ценовое предложение). |
|  |  | 7.2 |  | Предложение участника передается в рабочий орган Закупочной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации предложений участников и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии). |
|  |  | 7.3 |  | Участник отбора: |
|  |  |  |  | несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; |
|  |  |  |  | вправе подать только одно предложение; |
|  |  |  |  | вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений. |
|  |  | 7.4 |  | Предложение по отбору состоит из двух частей: |
|  |  |  |  | техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара; |
|  |  |  |  | ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование товара, цена товара, итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, срок действия предложения и т.п. |
|  |  | 7.5 |  | Предложение по отбору оформляется нижеследующим образом. |
|  |  |  |  | внешний конверт; |
|  |  |  |  | внутренний конверт с техническим предложением;         внутренний конверт с ценовым предложением. |
|  |  | 7.6 |  | На внешнем и внутреннем конвертах, должна быть проставлена печать участника в местах склейки конверта. |
|  |  | 7.7 |  | Во внешний конверт вкладывается документ, подтверждающий гарантию обеспечения предложения2, квалификационные документы и внутренние конверты. |
|  |  | *2В случае внесения денежного задатка – копия платежного поручения, в случае банковской гарантии – оригинал банковской гарантии.* | | |
|  |  | 7.8 |  | Квалификационные документы3 должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны печатью участника, на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия». |
|  |  | 3*Документ, подтверждающий гарантию обеспечения на участие в отборе, не следует прошивать вместе с квалификационными документами.* | | |
|  |  | 7.9 |  | Документы внутреннего конверта, должны быть прошиты, на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия». |
|  |  | 7.10 |  | В случае отсутствия на первых страницах отметок «оригинал» или «копия», Закупочная комиссия вправе самостоятельно поставить отметку «оригинал» или «копия», если имеются соответствующие отметки на конвертах. |
|  |  | 7.11 |  | **На внешнем конверте должно быть указано:** |
|  |  |  |  | отметка «оригинал» или «копия»; |
|  |  |  |  | наименование предмета отбора; |
|  |  |  |  | наименование участника; |
|  |  |  |  | надпись «Внешний конверт»; |
|  |  |  |  | наименование заказчика и его адрес; |
|  |  |  |  | надпись «не вскрывать до \_\_ часов \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.2021г.» |
|  |  | 7.12 |  | **На внутренних конвертах должно быть указано:** |
|  |  |  |  | отметка «оригинал» или «копия»; |
|  |  |  |  | наименование предмета отбора; |
|  |  |  |  | наименование участника; |
|  |  |  |  | наименование заказчика и его адрес; |
|  |  |  |  | надпись «Внутренний конверт с технической частью»; |
|  |  |  |  | надпись «Внутренний конверт с ценовой частью |
|  |  | 7.13 |  | Требования к наличию обязательных документов в конверте с техническим предложением.  Пакет технического предложения должен содержать следующие документы: |
|  |  |  |  | оригинал и копия технического предложения, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар в соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции; |
|  |  |  |  | перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара). |
|  |  |  |  | Технические документы участника отбора представляются в двух экземплярах (оригинал и копия), которые должны быть прошиты отдельно, парафированы и пронумерованы с содержанием описи документов. |
|  |  | 7.14 |  | Требования к наличию обязательных документов во внутреннем конверте с ценовым предложением:         ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции. |
|  |  | 7.15 |  | Ценовое предложение и таблица цен участника отбора представляются в двух экземплярах (оригинал и копия), которые должны быть прошиты отдельно, парафированы и пронумерованы. |
|  |  | 7.16 |  | Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции. |
|  |  | 7.17 |  | Предложения по отбору принимаются до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года по адресу г.Ташкент, проспект Амира Темура,101.  Предложения, поступившие после установленной даты рассматриваться не будут. |
|  |  | 7.18 |  | Срок действия предложения участников по отбору должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений. |
|  |  | 7.19 |  | Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, Закупочная комиссия для проведения оценки предложений по отбору вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками отбора. Уполномоченный представитель участника отбора вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов. |
| **9** | **Процедура вскрытия конвертов с предложениями порядок и критерии их оценки** | 9.1 |  | Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десять рабочих дней с момента окончания подачи предложений. |
|  |  | 9.2 |  | Рабочий орган Закупочной комиссии письменно информирует участников о дате и месте проведения процедуры вскрытия предложений по отбору. В случае неявки участников на заседание Закупочной комиссии, конверты с предложениями по отбору вскрываются в одностороннем порядке. |
|  |  | 9.3 |  | На **первом этапе** производится оценка технической части предложения участника отбора. Решение Закупочной комиссии по оценке технической части предложения оформляется протоколом, которым определяются победители первого этапа отбора. Уполномоченный представитель участника отбора вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с предложениями.  Закупочная комиссия при вскрытии конвертов оглашает перечень документов, содержащихся в конверте и их краткое содержание, а также цены (при вскрытии ценовой части предложения) |
|  |  | 9.4 |  | На второй этап отбора допускаются участники, прошедшие первый этап отбора. |
|  |  | 9.5 |  | На **втором этапе** отбора проводятся вскрытие, и оценка ценовой части предложения. Решение Закупочной комиссии по оценке ценовой части предложения по отбору оформляется протоколом, которым определяется победитель второго этапа отбора. Уполномоченный представитель участника отбора вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с предложениями.  Закупочная комиссия при вскрытии конвертов оглашает имена участников отбора, наименование товара, цену и сумму предложения, перечень документов, содержащихся в конверте и их краткое содержание (информация о наличии или отсутствии соответствующих документов предложений), а также правильность их заполнения, согласно требованиям настоящей документации. |
|  |  | 9.6 |  | Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации по отбору. |
|  |  | 9.7 |  | В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, Закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе отбора. |
|  |  | 9.8 |  | Оценка предложений по отбору и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в документации по отбору (Приложение №2). |
|  |  | 9.9 |  | Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановлению и настоящей документации по отбору. |
|  |  | 9.10 |  | Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом, постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям настоящей документации по отбору. |
|  |  | 9.11 |  | В процессе оценки предложений рабочий орган Закупочной комиссии вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в предложении по отбору. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить рабочему органу и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в техническую часть предложения по отбору. |
|  |  | 9.12 |  | Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью предложения по отбору.  При этом, отечественные участники должны предоставить ценовые предложения исключительно в национальной валюте. |
|  |  | 9.13 |  | Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации и предложении по отбору. |
|  |  | 9.14 |  | При наличии арифметических или иных ошибок Закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника. |
|  |  | 9.15 |  | В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан. |
|  |  | 9.16 |  | Для детального рассмотрения и оценки технической и ценовой части предложений закупочная комиссия вправе создать оценочную группу и/или привлечь независимых экспертов. |
|  |  | 9.17 |  | После детального рассмотрения и оценки ценовой части предложений Закупочная комиссия производит общую оценку предложения по отбору. |
|  |  | 9.18 |  | Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений. В протоколе рассмотрения и оценки предложений Закупочной комиссии в обязательном порядке фиксируются причины, по которым участник не допускается до участия в отборе. |
|  |  | 9.19 |  | Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания. |
|  |  | 9.20 |  | Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения. |
| **10** | **Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности** | 10.1 |  | Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:         лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;         председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами,  а также за другие противоправные действия. |
|  |  |  |  | победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором. |
|  |  |  |  | В случае если в отборе предлагается продукция завода, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, Закупочная комиссия имеет право запросить от участника отбора представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц. |
| **11** | **Прочие условия** | 11.1 |  | Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора. |
|  |  | 11.2 |  | Победитель отбора в качестве гарантии исполнения обязательств договора представляет в размере 10% от общей суммы заключаемого договора, банковскую гарантию, имеющей корреспондентские счета с обслуживающим банком заказчика или денежный депозит на счет заказчика. |
|  |  | 11.3 |  | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. После завершения срока подачи предложений по отбору внесение изменений в условия отбора не допускается. |
|  |  | 11.4 |  | Изменение товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на 3 (три) рабочих дней с даты внесения изменений в документацию по отбору. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
|  |  | 11.5 |  | Заказчик также должен незамедлительно опубликовать дополнение и/или изменение на специальном информационном портале государственных закупок и на сайте государственного заказчика. Размещение на специальном информационном портале государственных закупок должно осуществляться в течении двух дней со дня внесения изменений, но не позднее чем за три дня до окончания срока подачи предложений. |
|  |  | 11.6 |  | Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность. |
|  |  | 11.7 |  | Участник отбора вправе внести изменения в предложение, представленное Закупочной комиссии до истечения последнего срока приема предложений по отбору без потери обеспечения предложения. Порядок внесения изменений в предложение по отбору осуществляется в следующем порядке: |
|  |  | 11.8 |  | участник отбора представляет в закупочной комиссии конверт с измененным предложением в запечатанном конверте с надписью «изменение» до его вскрытия; |
|  |  |  |  | замененный конверт возвращается участнику в невскрытом виде. |
|  |  | 11.9 |  | Отбор может быть объявлен Закупочной комиссией не состоявшимися: |
|  |  |  |  | если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; |
|  |  |  |  | если по результатам рассмотрения предложений Закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям документации по отбору; |
|  |  |  |  | если все представленные предложения по отбору не содержат необходимый пакет документов. |
|  |  |  |  | Невскрытые пакеты участников, отстраненных от участия по решению Закупочной комиссии, возвращаются рабочим органом под роспись в 10 дневной срок после заседания Закупочной комиссии. По истечению указанного срока рабочий орган не несет ответственности за целостность и сохранность пакетов. |
|  |  | 11.10 |  | Заказчик имеет право отменить закупку в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены закупки публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему государственных закупок в течение трех рабочих дней после принятия такого решения. |
| **12** | **Заключение договора** | 12.1 |  | По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации и предложении по отбору, поданном участником, с которым заключается договор. Условия договора могут быть изменены по соглашению сторон, в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан. |
|  |  | 12.2 |  | Участнику, объявленному по решению Закупочной комиссии победителем отбора, направляется письменное извещение о решении Закупочной комиссии в течении 5 рабочих дней. |
|  |  | 12.3 |  | Несвоевременное подписание договора победителем и/или не представление банковской гарантии или не перечисление денежного депозита может расцениваться как отказ от заключения договора. В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. Если закупочной комиссией определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора. |

**Приложение №1**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя Закупочной комиссии *(форма №1).*
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
3. Копия платежного поручения о внесении денежного задатка или оригинал банковской гарантии.
4. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, отсутствуют задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам *(форма №2).*
5. Общая информация об участнике отбора (форма*№3*)
6. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма №4*).
7. Отзывы организаций (не менее трех), сотрудничавших с участником.
8. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) в отборе, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:

а) представления документов;

б) проведения переговоров с заказчиком и рабочим органом;

в) присутствия на заседаниях закупочной комиссии;

г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части предложения, а также других вопросов.

*Форма №1*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

**ЗАЯВКА**

Изучив документацию по лоту №\_\_\_\_ на поставку *(указать наименование предлагаемого товара)*, ответы на запросы №№ *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним)*, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника отбора)*, намерены участвовать в отборе на поставку товаров в соответствии с документацией по отбору.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

**1.** Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);

**2.** Внутренний конверт с технической частью предложения;

**3.** Внутренний конверт с ценовой частью предложения.

**4**. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*Форма №2*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:*(наименование компании)*

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика)*

- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

- отсутствуют задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей

- не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма №3*

**Общая информация об участнике отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2** | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| **3** | Юридический адрес |  |
| **4** | Контактный телефон, факс, е-mail |  |
| **5** | Полные банковские реквизиты |  |
| **6** | Основные направления деятельности |  |
| 7 | Информации об учредителях |  |

**Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета поставки | Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация | Дата поставки | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021.

*Форма №4*

**ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование участника отбора)

**1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ** *узб.сум/долл.США*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименованиестатей** | **Данные за последние три года** | | |
| **20\_\_\_г** | **20\_\_\_г** | **20\_\_\_г** |
| **Информация из балансового отчета** | | | |
| **Активы** |  |  |  |
| **I. Долгосрочные активы** |  |  |  |
| Основные средства |  |  |  |
| Нематериальные активы |  |  |  |
| Долгосрочные инвестиции |  |  |  |
| *в т.ч.: капитальные вложения* |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **II. Текущие активы** |  |  |  |
| Товарно-материальные запасы |  |  |  |
| *в т.ч.: производственные запасы* |  |  |  |
| Дебиторы |  |  |  |
| Денежные средства |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Пассивы** |  |  |  |
| I. Источники собственных средств |  |  |  |
| *в т.ч.:* |  |  |  |
| *Уставной капитал* |  |  |  |
| *Нераспределенная прибыль* |  |  |  |
| II. Обязательства |  |  |  |
| Долгосрочные обязательства |  |  |  |
| Текущие обязательства |  |  |  |
| в т.ч.: |  |  |  |
| *Текущая кредиторская задолженность* |  |  |  |
| *Просроченная кредиторская задолженность* |  |  |  |
| **Информация из отчета финансового результата** | | | |
| Чистая выручка от реализации продукции |  |  |  |
| Прибыль до уплаты налога на доход |  |  |  |
| Чистая прибыль |  |  |  |

Балансовая прибыль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

К вложению участник обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах (балансовых отчетов), с подтверждением ГНИ (другие уполномоченные органы для иностранных юридических лиц) о приеме отчетности в электронном виде. Если иное не оговорено в ИТТ, то данные в форме №4 приводятся в узбекских сумах;

**2. СРЕДНИЙ ГОДОВОЙ ОБОРОТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Сумма Валюта** | **Обменный курс** | **Эквивалент в узб.сум/долл.США** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Средний годовой оборот \* |  |  |  |

\* Среднегодовой оборот в размере \_\_\_\_\_ млн.сум/тыс.долл.США рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим и/или завершенным контрактам, в течение последних \_\_\_\_ лет.

Подпись руководителя участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Дата составления: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

*Форма №5*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспорт серии \_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года) на

а) представления документов по отбору (наименование отбора);

б) проведения переговоров с заказчиком отбора и рабочим органом;

в) присутствия на заседаниях закупочной комиссии;

г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам отбора договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят   
к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

*Форма №6*

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Отбор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать предмет отбора)

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию по отбору №\_\_\_\_\_ на поставку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и письменные ответы на запросы № (*указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним*), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника отбору*), предлагаем к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель*) в количестве \_\_\_\_\_\_, производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать производителя*).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Данное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на \_\_\_ листах;

- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

*Представляемые документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора, документы должны быть представлены на русском языке.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование параметра | Показатель, согласно требованиям технического задания | Показатель согласно предложению участника | Примечание (соответствует/ не соответствует) |
|  | *Отбор \_\_\_\_\_ (наименование поставляемого товара)* | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

*Форма №7*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на поставку *(указать наименование товара)*

Дата: (*вписать дату подачи предложения*).

КОМУ: Закупочная комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили документацию по отбору в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе изготовления (поставки) товара.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить (*указать наименование поставляемой продукции*) в соответствии с условиями отбора:

- условия оплаты - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- условия поставки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сроки поставки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Общая сумма поставки предлагаемой продукции составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать общую сумму предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа)* и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Данное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что Закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

ТАБЛИЦА ЦЕН

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товаров | Ед. изм. | Кол-во | Цена с учетом НДС | Стоимость  с учетом НДС |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

*Примечание: В случае расхождения между ценой единицы продукции и общей ценой, преимущество имеет цена единицы продукции.*

**Приложение №2**

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников**

**и предложений.**

Порядок и критерии квалификационной оценки участников.

Квалификационная оценка осуществляется Закупочной комиссией в начале отбора. В случае несоответствия участника минимальным квалификационным требованиям, Закупочная комиссия вправе отстранить от дальнейшего участия в отборе.

***Критерии квалификационной оценки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам | Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если не надлежащее, комиссия вправе дисквалифицировать участника |
| 2 | Представление финансовых показателей участника | Есть / нет | Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника |
| 3 | Наличие задатка, обеспечивающего безотзывность предложения | Есть / нет | Если нет, то участник дисквалифицируется |
| 4 | Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, наличие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей. | Да / нет  (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 5 | Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком. | Да / нет  (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 6 | Регистрация участника, его учредителей и/или банка участника в оффшорных зонах | Да / нет | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 7 | Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей | Имеется / Не имеется | Если имеется, то участник дисквалифицируется |
| 8 | Отзывы организаций (не менее трех), сотрудничавших с участником. | Есть / нет | Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника |
| 9 | Участники, у которых учредителями являются одни и те же юридические и физические лица | Да / нет | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 10 | Учрежденные менее чем за 6 месяцев до объявления отбора | Да / нет | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 11 | Соответствие представленных квалификационных документов требованиям документации | Соответствует/  не соответствует | Если не соответствует, комиссия вправе дисквалифицировать участника |

1. **Этап: Техническая оценка предложений.**

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов внутреннего конверта и технической частью. Предложения участников, не прошедшие, по технической оценке, дисквалифицируются. При этом конверт с ценовой частью возвращается участнику без вскрытия.

***Критерии технической оценки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Соответствие требованиям документации (технические требования) | Соответствует  Не соответствует | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |

**II Этап: Ценовая оценка предложений.**

Осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов внутреннего конверта с ценовой частью.

Ценовая часть оценивается путем определения наилучшего ценового показателя.

1. **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **ЦЕЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ТОВАРА.**

Предназначен для упаковки банкнот в полиэтиленовые пакеты под вакуумом с нанесением информации на сварном шве полиэтиленовой упаковки в кассовых узлах, спецкассах, минибанках, Центрах по оказанию банковских услуг.

1. **ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА, В РАМКАХ КОТОРОГО ПРОИЗВОДИТСЯ ЗАКУПКА.**

Исполнение Указа Президента Республики Узбекистан №УП-5177 от 02.09.2017 г. «О первоочередных мерах по либерализации валютной политики» и постановления Президента Республики Узбекистан №ПП-3620 от 23.03.2018г. «О дополнительных мерах по повышению доступности банковских услуг», в целях оказания качественных и быстрых услуг клиентам банка, а также текущие производственные потребности банка.

1. **СТРАХОВАНИЕ ТОВАРОВ.**

Товар должен быть полностью застрахован от случайных повреждений или других воздействий, приводящих его в негодность в период транспортировки и временного хранения. Страховой полис должен включать все транспортные расходы, в том числе фрахт, таможенная пошлина и иные расходы, связанные с транспортировкой груза вне территории Республики Узбекистан.

Товары должны быть застрахованы не менее чем на 110% от стоимости поставки на условиях CIP Tashkent (INCOTERMS 2010).

1. **ОПИСАНИЕ И СПЕЦИФИКАЦИЯ ТОВАРА.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вакуумный упаковщик банкнот — устройство для упаковки банкнот в полиэтиленовые пакеты в режиме вакуумирования.  Поставщик в рамках выделенного бюджет может предложить оборудования, с характеристиками, являющимися улучшенными (аналогичные) по отношению к указанным в техническом задании (при сохранении целевого предназначения). | | |
| **№ п/п** | **Параметры** | **Обязательные требования** |
| 1 | Производитель | Мировой бренд |
| 2 | Тип оборудования | Вакуумный упаковщик банкнот |
| 3 | Количество одновременно упаковываемых пакетов | Не менее 2 |
| 4 | Скорость упаковки | Не менее 4 пакеты/мин |
| 5 | Длина сварного шва | Не менее 460 мм |
| 6 | Производительность насоса | Не менее 16 м3/час |
| 7 | Материал нагревательной планки | Быстроохлаждающееся |
| 8 | Интерфейс меню | Русскоязычный и(или) английский |
| 9 | Требование функционалу (опционально) | Автоматический старт процесса вакуумирования при закрытии верхней крышки прибора.  Автоматическая обрезка излишков полиэтиленового пакета с внешней стороны сварного шва.  Возможность смена клише без вмещателства дополнительных и специализированных инструментов.  Автоматическое открытие верхней крышки прибора по завершении цикла упаковывания. |
| 10 | Требования к условиям эксплуатации | Температура работы в диапазоне и более от +10 до +40 С  Напряжение ~ 220 В, 50-60 Гц |
| 11 | Внутренние размеры камеры (ШхГхВ) | Ширина не менее 460 мм  Глубина не менее 240 мм  Высота не менее 100 мм |
| 12 | Масса | не более 75 кг |
| 13 | Гарантия производителя | Не менее 12 месяцев |
| 14 | Авторизационное письмо вендора оборудования на имя компании | Да |

1. **ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕРАМ, УПАКОВКЕ, ОТГРУЗКЕ ТОВАРОВ.**

Каждое грузовое место, в котором поставляются вакуумный упаковщик банкнот, должно быть маркировано с двух противоположных сторон.

Маркировка должна четко наноситься несмываемой краской на английском и русском языке:

Контракт №

Место №

Вес брутто кг

Вес нетто кг

Количество

Заказчик (наименование и адрес)

Поставщик (наименование и адрес)

На ящики, требующие специального обращения, наносится следующая дополнительная маркировка:

- Верх

- Осторожно

- Не бросать

- Держать в сухом месте

Все вакуумные упаковщики банкнот должны быть упакованы в упаковку имеющую защиту от повреждений при перевозке, перегрузке и хранении.

Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за всякого рода порчу вакуумных упаковщиков банкнот вследствие некачественной или ненадлежащей упаковки и/или транспортировки.

Поставщик несет ответственность за убытки связанные с повреждением вакуумных упаковщиков банкнот и/или доставки его не по адресу вследствие неполной или неправильной маркировки.

1. **УКАЗАНИЕ НА ТО, ЧТО ТОВАР ДОЛЖЕН БЫТЬ НОВЫМ, РАНЕЕ НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫМ, НЕ ЭКСПЛУАТИРУЕМЫМ, ЕСЛИ ИНОЕ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО ОПИСАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЗАКУПКИ.**

Вакуумные упаковщики банкнот должны быть новыми, не снятыми с производства, не бывшими в употреблении.

1. **ТРЕБОВАНИЯ ПО КОМПЛЕКТАЦИИ.**

В рамках выделенного бюджета Поставщик должен предоставить полностью укомплектованные работоспособные вакуумные упаковщики банкнот при необходимости, предложить дополнительные модули, продукты и услуги, по каким-либо причинам не учтенные Заказчиком, но обязательные для обеспечения полноты использования запрашиваемой конфигурации.

Комплектация должна быть обеспечена в соответствии с техническими характеристиками, указанными в пункте 4 настоящего Технического задания.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ТОВАРА.**

Вакуумные упаковщики банкнот должны быть готовы к эксплуатации после проведения пусконаладочных работ.

Обязательное наличие сервис-центра у Поставщика по обслуживанию оборудования на территории Республики Узбекистан с высококвалифицированными и сертифицированными специалистами.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К РАСХОДАМ НА ЭКСПЛУАТАЦИЮ ТОВАРА.**

Все транспортные и другие расходы, связанные с заменой дефектного вакуумного упаковщика банкнот и его допоставкой производятся за счет Поставщика.

При возврате вакуумных упаковщиков банкнот по рекламации Заказчиком и допоставке продукции Поставщиком все расходы несет Поставщик, а также в маркировку Продукции.

Поставщик должен предоставить информацию о расходах на эксплуатацию.

Вакуумные упаковщики банкнот не должны требовать дополнительных расходов при эксплуатации, кроме расходов электроэнергии и необходимого ремонта.

1. **ТРЕБОВАНИЕ НА СООТВЕТСТВИЕ ТОВАРА НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ В ОБЛАСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ.**

Предлагаемые к поставке вакуумные упаковщики банкнот должны соответствовать стандартам, указанным в технических условиях, а при их отсутствии – признанному стандарту, приемлемому для страны происхождения Товаров. Подобные стандарты должны быть самыми новейшими из выпускаемых соответствующими учреждениями.

Вакуумные упаковщики банкнот должны соответствовать международным стандартам и иметь соответствующие сертификаты.

Оборудование должно соответствовать действующим стандартам и нормам по пожарной, санитарной и электрической безопасности, а также электромагнитной совместимости, в соответствии с номенклатурой продукции, в отношении которой законодательными актами Республики Узбекистан предусмотрена обязательная сертификация с документальным подтверждением.

1. **ТРЕБОВАНИЯ ПО КОЛИЧЕСТВУ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, СРОКУ**

**И МЕСТУ ПОСТАВОК.**

Количество – 25 шт. Срок поставки – не более 60 рабочих дней с даты подписания контракта на поставку.

Место поставки:

- для нерезидентов – таможенный склад г.Ташкент на условиях CIP Ташкент, Республики Узбекистан в соответствии с правилами INCOTERMS 2010 - расшифровка «Carriage and Insurance Paid to» named place of destination переводится «Фрахт/перевозка и страхование оплачены до» указанное название места назначения означает, что Поставщик передаст застрахованный товар, выпущенный в таможенном режиме экспорта, названному им перевозчику для перевозки товара до места назначения;

- для резидентов – до склада Поставщик в г.Ташкент (аналогично DDP).

Возможна отгрузка частями.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ШЕФМОНТАЖУ.**

Перед заключением контракта (договора) с Заказчиком, Поставщик должен предоставить 1 (один) вакуумный упаковщик банкнот для проведения тестовых испытаний. В случае, если вакуумный упаковщик банкнот не будут отвечать техническим требованиям, Банк в праве отказать в заключении контракта (договора).

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА.**

Поставщик должен обучить сотрудников банка по работе с поставляемой моделью вакуумного упаковщика банкнот.

1. **ПЕРЕДАВАЕМАЯ ВМЕСТЕ С ТОВАРОМ ДОКУМЕНТАЦИЯ И НЕОБХОДИМОЕ КОЛИЧЕСТВО РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ.**

Вместе с отгруженными вакуумными упаковщиками банкнот Поставщик обязуется направить Заказчику нижеперечисленные документы:

* счёт-фактура (инвойс) на сумму общей стоимости отгруженного товара на имя Заказчика;
* транспортная накладная, выписанная на имя Заказчика;
* упаковочные листы;
* сертификат происхождения;
* сертификат качества, соответствия выданный производителем вакуумный упаковщик банкнот;
* при необходимости страховой полис или страховой сертификат на 110% от стоимости поставки на условиях CIP Tashkent (INCOTERMS 2010).

1. **ТРЕБОВАНИЯ ПО ГАРАНТИЙНОМУ И ПОСЛЕГАРАНТИЙНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ (СРОК, МЕСТО).**

Гарантийный срок на оборудование должен составлять не менее 12 месяцев со дня подписания акта приема-сдачи оборудования Заказчиком.

* ***Условия рекламации вакуумный упаковщик банкнот:***

В случае поставки дефектной продукции Заказчик имеет право выставить Поставщику письменные рекламации в течение 60 (шестьдесят) календарных дней с даты отгрузки вакуумный упаковщик банкнот. Рекламации могут быть направлены Поставщику нарочно, по почте, телеграфу или по факсу. В рекламации указывается следующая информация:

- наименование продукции;

- количество дефектных единиц;

- подробное описание характера дефекта.

Поставщик должен рассмотреть рекламации Заказчика и письменно сообщить об их принятии или отклонении в течение 10 (десять) календарных дней с даты получения рекламации.

Рекламация может быть выставлена в случае несоответствия стандартов или непригодности вакуумного упаковщика банкнот для использования по прямому назначению. В случае признания рекламации, Поставщик обязуется произвести замену дефектной продукции в течение 60 (шестьдесят) календарных дней с даты оформления Акта приема-передачи дефектных терминалов.

* ***Условия гарантии на вакуумные упаковщики банкнот в процессе их эксплуатации:***

В процессе эксплуатации вакуумных упаковщиков банкнот Поставщик должен гарантировать вероятность выхода из строя вакуумного упаковщика банкнот не более 1% от объёма поставки в течение 12 (двенадцать) месяцев с даты поставки при условии ежемесячного (в некоторых случаях ежеквартального) технического обслуживания специалистами сертифицированного сервисного центра. Вакуумный упаковщик признаётся дефектным только после получения результатов технической экспертизы, проводимой Заказчиком и независимой стороной в присутствии представителя Поставщика. В случае признания дефектов Поставщиком, если количество дефектных по вине Поставщик единиц вакуумные упаковщики банкнот превысит 1% от объёма поставки, Поставщик произведёт замену всех дефектных единиц вакуумного упаковщика банкнот на исправные в течение 60 (шестьдесят) календарных дней с даты оформления Акта приема-передачи дефектных вакуумных упаковщиков банкнот.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ОСТАТОЧНОМУ СРОКУ ГОДНОСТИ, СРОКУ ХРАНЕНИЯ, ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРА**

Гарантийные ремонты должны проводится в течении 1 (одного) года после подписания Акта сдачи-приёмки вакуумных упаковщиков банкнот.

Поставщик гарантирует наступление даты окончания доступности всех комплектующих не ранее чем через 5 лет с момента заключения договора поставки.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ГОДУ ПРОИЗВОДСТВА/ВЫПУСКУ ТОВАРА.**

Вакуумный упаковщик банкнот должны быть произведены не ранее 2021 года.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К СДАЧЕ И ПРИЕМУ**

С момента поступления товара проводится проверка специалистами Заказчика на предмет комплектности, наличия повреждений, исправности и соответствия техническим требованиям (соответствие оборудования транспортной накладной, упаковочному листу, инвойсу, маркировке и Контрактной спецификации).

После успешного проведения проверок сторонами подписывается Акт сдачи-приёмки товара в установленном порядке.

1. **ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Предельная стоимость | 1 100 000 000 сум с учетом НДС |
| 2 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 3 | Условия оплаты отечественных участников | -15% предоплата  -85% по факту поставки оборудования и подписания акта выполненных работ. |
| 4 | Валюта платежа для отечественных и иностранных участников | Для иностранных поставщиков – доллар США Для отечественных производителей и поставщиков – сум. |
| 5 | Условия поставки для иностранных и отечественных участников | Для нерезидентов - CIP г. Ташкент (INCOTERMS 2010)  Для резидентов - склад покупателя в г. Ташкенте (аналогично DDP) |
| 6 | Сроки поставки | Не более 60 рабочих дней с даты подписания контракта на поставку |
| 7 | Срок действия предложения | Не менее 60 дней с момента окончания подачи предложения |

**IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

*Проект договора для отечественных поставщиков*

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

. Ташкент “\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. «Поставщик» принимает обязательства поставить оборудование, указанное в Приложении №1 к настоящему договору (далее - Оборудование), а Заказчик обязуется принять и оплатить Оборудование в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. «Поставщик», по согласованию с «Заказчиком», имеет право досрочно или частями отгрузить Оборудование.

1.3. Качество Оборудования, передаваемого по настоящему Договору должно соответствовать требованиям нормативных документов по стандартизации, техническим требованиям «Заказчика», а также другим нормам и правилам, установленным для поставляемого Оборудования в Республике Узбекистан.

1.4. Гарантийный срок оборудования составляет 3 года.

1. **Общая стоимость договора и условия платежа**

2.1. Общая стоимость настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сум с/без НДС.

2.2. Цены на поставляемое Оборудование являются окончательными и до полного исполнения настоящего Договора Сторонами изменению не подлежат.

2.3. Расчеты за Оборудование производятся между «Покупателем»   
и «Поставщиком» путем предварительной и последующей оплаты.

Предоплата 15% от общей стоимости Оборудования будет осуществлена в течении 10 банковских дней с момента вступления Договора в силу.

Оплата оставшихся 85% будет осуществлена в течении 10 банковских дней с даты подписания акта приема-передачи товара и счёт-фактуры Сторонами.

1. **Условия и сроки поставки**

3.1. Срок поставки Оборудования 60 рабочих дней со дня поступления предоплаты, в течение которого «Поставщик» обязан своими силами и средствами поставить Оборудование до склада «Покупателя» по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Право собственности на Оборудование по настоящему Договору возникает у Покупателя со дня получения Оборудования Покупателем.

3.3. Досрочная поставка Оборудования может быть осуществлена только с согласия Заказчика.

3.4. Подтверждением факта передачи Оборудования является подписание между Поставщиком и Покупателем или их уполномоченными представителями акта приема-передачи оборудования, составленного в 2 (двух) одинаковых экземплярах, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.5. Подписание акта сдачи-приемки оказанных услуг не освобождает Исполнителя от ответственности за обнаруженные после приемки услуг в пределах гарантийного срока недостатков (дефектов), в том числе скрытые недостатки.

1. **Права и обязанности сторон**

4.1. Стороны назначают ответственных представителей для решения организационных и технических вопросов, возникающих в ходе оказания услуг, о чем должны в письменной форме уведомить друг друга.

4.2. Поставщик обязан:

4.2.1. Передать Покупателю Оборудование в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.2. Передать Покупателю Оборудование свободным от любых прав третьих лиц. Поставщик гарантирует, что Оборудование не состоит в споре и/или под арестом, не является предметом залога и тому подобное.

4.2.3. Одновременно с Оборудованием передать Покупателю принадлежности Оборудования, а также относящиеся к нему документы (технический паспорт, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации и т.п.), предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Республики Узбекистан.

4.2.4. Своими силами и за свой счет в течении гарантийного срока устранить недостатки (осуществить ремонт/заменить неисправную деталь оборудования) Оборудования в течении 5 рабочих дней с момента получения обращения Покупателя Поставщиком.

В случае невозможности устранения неисправности/недостатков, либо возникновения таких недостатков 2 более раз, Поставщик обязан в течении 5 рабочих дней с момента получения обращения Покупателя заменить Оборудование на Оборудование надлежащего качества

* + 1. Возместить Покупателю понесенные им убытки при изъятии Оборудования у Покупателя третьими лицами по основаниям, возникшим до исполнения настоящего Договора.
    2. Должен выслать специалиста для обучения сотрудников банка по работе с поставляемой моделью счетчика банкнот

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Принять Оборудование по количеству, качеству, ассортименту и комплектности в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.2. Оплатить Оборудование в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.3.3. Совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Оборудования.

4.3.4. Осмотреть и проверить количество, качество, ассортимент, комплектность (в том числе наличие необходимых документов) принятого Оборудования в соответствии с условиями настоящего Договора и о выявленных несоответствиях и недостатках Оборудования уведомить Поставщика в течении 2 рабочих дней.

4.3.5. В случае, если Заказчик в соответствии с законом или настоящим Договором отказывается от принятия, переданного поставщиком Оборудования, Заказчик обязуется обеспечить сохранность Оборудования и незамедлительно уведомить Поставщика. При этом все расходы, понесенные Покупателем по сохранению, подлежат возмещению Поставщиком.

4.4. Поставщик имеет право:

4.4.1. По своему выбору потребовать оплаты Оборудования либо отказаться от исполнения настоящего Договора, если Заказчик в нарушение настоящего Договора безосновательно отказывается принять и/или оплатить Оборудование.

4.4.2. Если Заказчик своевременно не оплачивает переданное в соответствии с настоящим Договором Оборудование, Поставщик вправе потребовать оплаты товара и уплаты процентов.

4.5. Заказчик имеет право:

4.5.1. Отказаться от принятия Оборудования, если Поставщик отказывается передать Покупателю в течении 10 календарных дней с момента получения обращения Покупателя относящиеся к Оборудованию принадлежности или документы, которые он должен передать в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.5.2. Заявить отказ от исполнения настоящего Договора в случаях, если Поставщик отказывается передать Покупателю Оборудование.

4.5.3. Если Поставщик передал в нарушение настоящего Договора Покупателю меньшее количество Оборудования, чем определено настоящим Договором, Заказчик вправе, потребовать передать недостающее количество Оборудования, либо отказаться от переданного Оборудования и от его оплаты, а если Оборудование оплачено, потребовать возврата уплаченной денежной суммы. Возврат денежных средств осуществляется Поставщиком в течении 5 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Покупателя аналогичным оплате по Договору способе.

4.5.4. При передаче Поставщиком Оборудования ненадлежащего качества,   
в соответствии с условиями настоящего Договора, если Поставщик не заменит Оборудование ненадлежащего качества в разумный срок, потребовать по выбору Покупателя:

* соразмерного уменьшения покупной цены;
* безвозмездного устранения недостатков оборудования в течении 5 календарных дней;
* возмещения своих расходов на устранение недостатков Оборудования в течении   
  5 календарных дней.

4.5.5. В случае существенного нарушения требований к качеству Оборудования (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Заказчик вправе по своему выбору:

* отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возврата уплаченной за Оборудование денежной суммы;
* потребовать замены Оборудования ненадлежащего качества Оборудованием, соответствующим договору.

4.5.6. 1. В случае передачи некомплектного Оборудования Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

* соразмерного уменьшения покупной цены;
* доукомплектования Оборудования в течении 5 календарных дней со дня получения Поставщиком такого требования. Если продавец в разумный срок не выполнил требования покупателя о доукомплектовании Оборудования, Заказчик вправе по своему выбору:
* потребовать замены некомплектного товара на комплектный;
* отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

4.5.7. Уведомив Поставщика, отказаться от принятия Оборудования, поставка которого просрочена. При этом Оборудование, поставка которого произведена до получения Поставщиком уведомления, Заказчик обязан принять и оплатить.

1. **Ответственность сторон**

5.1. За невыполнение или неудовлетворительное выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством Республики Узбекистан.

5.2. За несвоевременное выполнение своих обязательств по поставке Оборудования и Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,5% за каждый день просрочки поставки Оборудования, но не более 50% от стоимости Договора.

5.3. За несвоевременную оплату Заказчик уплачивает Поставщику пеню в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50% от суммы просроченного платежа.

5.4. Уплата пени не освобождает сторону от исполнения договорных обязательств.

1. **Форс-мажор**

6.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, например, стихийные бедствия, эпидемии, пожары, военные конфликты, предписания, приказами или иные административные вмешательства со стороны правительства, или иных обстоятельств вне разумного контроля Сторон, сроки выполнения обязательств по настоящему Договору соразмерно отодвигаются на время действия этих обстоятельств.

6.2. Обе стороны должны немедленно известить письменно друг друга о начале и окончании обстоятельств форс-мажора, препятствующих выполнению обязательств по настоящему Договору.

6.3. В случае, если вследствие обстоятельств форс-мажора, просрочка выполнения обязательств по настоящему Договору составит более шести месяцев, любая из сторон вправе отказаться от выполнения Договора. При этом ни одна из сторон не вправе требовать возмещения нанесенных убытков.

1. **Срок действия договора и условия его расторжения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Сторона, выразившая намерение досрочно прекратить настоящий Договор, не менее чем за 5 (пять) календарных дня до фактической даты прекращения Договора ставит об этом в известность другую сторону.

**8. Конфиденциальность**

8.1. Под конфиденциальностью понимается любая информация, полученная или приобретенная в ходе исполнения настоящего Договора. Поставщик обязуется хранить и использовать конфиденциальную информацию таким образом, чтобы исключить возможность ее утраты или использования любыми третьими лицами, не связанными непосредственно с исполнением настоящего Договора. Поставщик обязуется не отчуждать, не обменивать, не опубликовывать, не раскрывать каким-либо иным способом конфиденциальную информацию никаким третьим лицам.

8.2. Поставщик может предоставить конфиденциальную информацию третьему лицу только при наличии предварительного письменного согласия Покупателя, обеспечив в таком случае, что вышеупомянутое третье лицо принимает на себя обязательства рассматривать такую информацию как конфиденциальную. Однако данное ограничение не распространяется на информацию, которая:

• на момент использования или разглашения информации уже известна в данной отрасли или является достоянием общественности;

• имелась у Поставщика до момента его передачи от Покупателя, имеется соответствующее письменное подтверждение;

• уже доведена законным образом до сведения Поставщика третьей Стороной, которая имеет независимое право на такую информацию;

• подлежит разглашению по распоряжению суда или другого государственного органа, уполномоченного требовать разглашения информации, при условии, что Поставщик, не нарушая действующего Законодательства Республики Узбекистан предпримет необходимые попытки для своевременного направления уведомления Покупателю. Поставщик несёт ответственность за ущерб, причиненный нарушением порядка использования конфиденциальной информации.

8.3. Поставщику запрещается использование сведений, предоставленных ему Покупателем, для любых других целей кроме предусмотренных настоящим Договором, без письменного согласования с Покупателя.

8.4. После завершения работ оригиналы конфиденциальной информации, также как любые его копии и все другие данные, отчеты и сообщения любого характера, имеющие отношение к работам Поставщика, будут переданы Покупателю. Поставщик гарантирует уничтожение всех копий конфиденциальной информации, находящихся у Поставщика, его сотрудников или субподрядчиков на основаниях, предусмотренных настоящим Договором.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в случае если они не урегулированы путем переговоров между Сторонами, подлежат разрешению в Ташкентском межрайонном экономическом суде в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Узбекистан.

9.2. По вопросам, неурегулированным настоящим Договором применяются нормами действующего законодательства Республики Узбекистан.

**10. Антикоррупционная оговорка**

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или дарение ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или c иными неправомерными целями. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

**11. Прочие положения**

11.1. С момента подписания настоящего Договора все договоренности и документы, подписанные или оглашенные ранее по предмету Договора, теряют юридическую силу.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

11.3. Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

1. **Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Проект договора для иностранных поставщиков*

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Ташкент “\_\_”\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_2021 г.

АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Поставщик принимает обязательства поставить оборудование, указанное в Приложении №1 к настоящему договору на условиях CIP Инкотермс 2010, а Заказчик обязуется принять и оплатить Оборудование в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

Наименование, цены, комплектность и количество Товара указывается в Спецификации (Приложении №1), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

* 1. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар свободен от любых прав и притязаний третьих лиц, в том числе основанных на промышленной собственности или другой интеллектуальной собственности, под арестом и (или) залогом не состоит.
  2. Качество Товара, передаваемого по настоящему Договору должно соответствовать требованиям нормативных документов по стандартизации, техническим требованиям Заказчика, а также другим нормам и правилам, установленным для поставляемого Товара в Республике Узбекистан.
  3. Гарантийный срок Товара составляет 12 (двенадцать) месяцев с момента перехода права собственности на Товар к Заказчику.

Гарантийный срок на бесперебойное функционирование Товара составляет 12 (двенадцать) месяцев с момента ввода Товара в эксплуатацию.

1. **Общая стоимость договора и условия платежа**
   1. Общая стоимость Товара по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ долл. США с/без НДС. Стоимость товара за единицу - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ долл. США.
   2. Цены на поставляемый Товар являются окончательными и не подлежат изменению.
   3. Расчеты за поставленный Товар производятся следующим образом:
      1. Заказчик осуществит предоплату в размере 15% от общей стоимости Товара по настоящему договору в течении 15 банковских дней с момента подписания настоящего договора.
      2. Оплату оставшихся 85% от общей стоимости Товара по настоящему договору Заказчик осуществит путем открытия в пользу Поставщика неподтвержденного, безотзывного, документарного аккредитива в соответствии с унифицированными правилами и обычаями документарных аккредитивов, публикация Международной Торговой Палаты UCP 600, Париж, 2007.
      3. Аккредитив должен быть открыт не позднее 15 банковских дней после даты подписания настоящего Договора, сроком на 180 (сто восемьдесят) дней, на 85% от общей стоимости Товара по настоящему договору. Немедленно после открытия аккредитива Заказчик уведомляет об этом Поставщика.
   4. Банком эмитентом является (наименование кредитной организации).
   5. Авизующим Банком является (наименование кредитной организации).
   6. Порядок оплаты аккредитива:
      1. Условием для оплаты оставшихся 85% от общей стоимости Товара будет являться представление Поставщиком Банку-эмитенту подлинных документов указанных в п. 2.8. настоящего договора.
   7. Перечень и характеристика документов, представляемых Поставщиком для проведения оплаты:

* счёт-фактура (инвойс) на сумму 85% от общей стоимости отгруженного товара на имя Покупателя;
* авианакладная с отметкой таможенных органов РУз о прибытии груза на территорию РУз;
* транспортная накладная, выписанная на имя Покупателя;
* упаковочные листы;
* сертификат происхождения международного образца, выпущенный уполномоченным органом страны экспортера, выданный на имя Покупателя;
* сертификат качества, соответствия, выданного производителем счетчиков банкнот;
* страховой полис или страховой сертификат;
* экспортная ГДТ;
* подлинник акта приема-передачи товара.
  1. Все издержки, связанные с открытием, авизованием, подтверждением, переводом, продлением срока, изменением условий и исполнением аккредитива оплачивает Заказчик.
  2. Если условия открытого аккредитива не будут соответствовать условиям настоящего Контракта, Заказчик будет обязан по требованию Поставщика за свой счет обеспечить внесение в условия аккредитива необходимых изменений.

1. **Срок и порядок поставки товара**
2. По настоящему договору поставка Товар осуществляется на условиях   
   CIP-Ташкент (согласно Инкотермс 2010). В место указанное в п.3.4. настоящего договора, в течение 60 рабочих дней с момента открытия Покупателем аккредитива. При этом стороны пришли к соглашению, что за просрочку сроков поставки Товара, ответственность перед Покупателем несет Поставщик.
3. Поставщик обязуется отгрузить товар в течении 20 рабочих дней с момента открытия Покупателем аккредитива.
4. Досрочная поставка Оборудования может быть осуществлена только с согласия Заказчика.
5. Товар считается поставленным в день оформления ГДТ Товара в таможенном режиме ИМ-40 (свободное обращение).
6. Товар по выбору Поставщика поставляется на условиях:

* CIP Ташкент (в соответствии с ИНКОТЕРМС-2010). Место назначения поставки Товара - СТК «ТАШКЕНТ АЭРО» в г. Ташкент, Республика Узбекистан;
* CIP таможенный пост «\_\_\_\_\_\_\_\_\_», код таможенного поста \_\_\_\_\_\_\_\_, Республика Узбекистан.3.4. Товар поставляется в таре, обеспечивающую полную сохранность и защиту Товара, от каких бы то ни было повреждений во время транспортировки.

1. На ящики наносится дополнительная маркировка: «Верх», «Осторожно»,   
   «Не бросать» и «Держать в сухом месте» и иные.

Все счетчики банкнот должны быть упакованы в упаковку имеющую защиту от повреждений при перевозке, перегрузке и хранении.

1. **Порядок приема товара**
2. Право собственности на поставляемый Товар переходит от Поставщика к Покупателю в день оформления ГТД Товара в таможенный режим ИМ-40 (режим свободного обращения) Товара.
3. Приемка Товара, указанного в Спецификации (Приложение №1) к настоящему договору по количеству и комплектности будет осуществляться в течении 10 банковских дней со дня оформления ГТД Товара в таможенный режим ИМ-40 (режим свободного обращения).
4. **Права сторон**
5. **Поставщик вправе:**
   * 1. Требовать уплаты оговоренной в настоящем Договоре суммы в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
6. **Заказчик вправе:**
7. Отказаться от принятия Товара, если Заказчик отказывается передать Покупателю в течении 10 календарных дней с момента получения обращения Покупателя относящиеся к Товару принадлежности или документы, которые он должен передать в соответствии с условиями настоящего Договора.
8. Заявить отказ от исполнения настоящего Договора в случаях, если Поставщик отказывается передать Покупателю Товар.
9. Если Поставщик передал в нарушение настоящего Договора Покупателю меньшее количество Товара, чем определено настоящим Договором, Заказчик вправе, потребовать передать недостающее количество Товара, либо отказаться от переданного Товара и от его оплаты, а если Товар оплачен, потребовать возврата уплаченной денежной суммы. Возврат денежных средств осуществляется Поставщиком в течении 5 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Покупателя.
10. При передаче Поставщиком Товара ненадлежащего качества,   
    в соответствии с условиями настоящего Договора, если Поставщик не заменит Товар ненадлежащего качества в разумный срок, потребовать по выбору Покупателя:

* соразмерного уменьшения покупной цены;
* безвозмездного устранения недостатков Товара в течении 5 календарных дней;
* возмещения своих расходов на устранение недостатков Товара в течении   
  5 календарных дней.

1. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Заказчик вправе по своему выбору:

* отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возврата уплаченной за Товар денежной суммы;
* потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим договору.

1. В случае передачи некомплектного Товара Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

* соразмерного уменьшения покупной цены;
* доукомплектования Товара в течении 15 календарных дней со дня получения Поставщиком такого требования. Если Поставщик в разумный срок не выполнил требования покупателя о доукомплектовании Товара, Заказчик вправе по своему выбору:
* потребовать замены некомплектного товара на комплектный;
* отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

1. Уведомив Поставщика, отказаться от принятия Товара, поставка которого просрочена. При этом Товар, поставка которого произведена до получения Поставщиком уведомления, Заказчик обязан принять и оплатить.
2. **Обязательства сторон**
   1. **По настоящему Договору Поставщик обязуется:**
3. Должен выслать специалиста для обучения сотрудников банка по работе с поставляемой моделью счетчика банкнот
4. Передать Товар в соответствии со Спецификацией (Приложение №1) и положением п. 1.1. настоящего договора, а также предоставить Покупателю коммерческий счет-фактуру и любые другие доказательства соответствия, которые могут потребоваться Покупателю (упаковочные листы, сертификат страны происхождения, CMR и пр.).
5. За свой счет и на свой риск получить любую экспортную лицензию или другое официальное свидетельство, а также выполнить все таможенные формальности для экспорта Товара.
6. Заключить за свой счет на договор перевозки Товара до согласованного пункта назначения, указанного в п.3.4. к настоящему Договору обычно принятым способом.
7. Осуществить за свой счет страхование Товара в размере, покрывающем 110% от стоимости Товара, до места назначения, указанного в п.3.4., на условиях, позволяющих Покупателю или другому лицу, обладающему страховым интересом, обратиться непосредственно к страховщику, а также предоставить Покупателю страховой полис или иное доказательство страхового покрытия.

Страхование должно быть произведено у страховщика или в страховой компании, пользующейся хорошей репутацией, и страхование должно быть произведено в соответствии с минимальным покрытием, как это предусмотрено пунктом "С" Институтских условий страхования грузов (Cargo Clause) (LMA/IUA) или иными подобными условиями.

1. Предоставить Товар Перевозчику, с которым заключен договор перевозки в соответствии с п. 6.1.3. настоящего договора.
2. Нести все риски утраты или повреждения Товара до момента его передачи Перевозчику.
3. Оплатить:

* все относящиеся к Товару расходы до момента его передачи Перевозчику;
* фрахт и иные расходы, связанные с договором перевозки, включая расходы по погрузке Товара и любые сборы в связи с выгрузкой Товара в месте назначения, которые по договору перевозки возложены на Поставщика;
* расходы по страхованию;
* расходы по выполнению таможенных формальностей, необходимых для вывоза Товара, а также пошлины, налоги и сборы, уплачиваемые при вывозе, а также расходы по его перевозке через третьи страны, если они по условиям договора перевозки возложены на Поставщика.

1. Передать Покупателю извещение о том, что Товар передан Перевозчику, с которым заключен договор перевозки.
2. Предоставить Покупателю за свой счет обычный транспортный(ые) документ(ы) - оборотный коносамент/необоротную морскую накладную/доказательство о перевозке внутренним водным транспортом/воздушную накладную/накладную железнодорожного или автомобильного сообщения/накладную смешанной перевозки или эквивалентные электронные сообщения (EDI).
3. Нести все расходы, связанные с проверкой Товара (качество, измерение, взвешивание, подсчет), необходимой для поставки Товара, а также расходы по инспектированию Товара перед отгрузкой, которое предписывается властями (указать наименование страны вывоза).
4. За свой счет обеспечить упаковку Товара. Маркировка упакованного Товара должна быть осуществлена надлежащим образом.
5. Своевременно предоставить Покупателю или оказать ему содействие в получении документов и информации, включая информацию безопасности, которая может потребоваться Покупателю для ввоза Товара и (или) его транспортировки до конечного пункта назначения, на его риск и за его счет.
6. Известить представителя Заказчика по электронной почте о передаче Товара Грузоперевозчику.
7. **По настоящему договору Заказчик обязан:**
8. Уплатить стоимость Товара в размере, сроки и порядке, установленными настоящим договором.
9. За свой счет и на свой риск получить любую импортную лицензию или другое официальное свидетельство, а также выполнить все таможенные формальности, требуемые для импорта Товара.
10. Принять поставку Товара сразу после его доставки в поименованное место и время.
11. Несет все риски утраты или повреждения Товара с момента его поставки в место назначения, указанное п. 3.4. настоящего договора.
12. Нести все расходы, связанные с Товаром, с момента его доставки в место назначения, указанное п. 3.4. настоящего договора.
13. Оплатить все пошлины, налоги и другие сборы, а также расходы на выполнение таможенных формальностей, подлежащих оплате при импорте Товара.
14. Надлежащим образом известить Поставщика о готовности принятия Товара.
15. Принять предусмотренные п. 6.1.9. настоящего договора транспортный(ые) документ(ы).
16. **Ответственность сторон**
17. За невыполнение или неудовлетворительное выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством Республики Узбекистан.
18. За несвоевременное выполнение своих обязательств по поставке Оборудования и Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,5% за каждый день просрочки поставки Оборудования, но не более 50% от стоимости Договора.
19. Уплата пени не освобождает сторону от исполнения договорных обязательств.
20. **Рекламация**
21. Претензии по настоящему Договору могут быть заявлены в отношении:

* количества товара, в случае его несоответствия по количеству, указанному в Накладной Счет-фактуре, во время его приема-сдачи на складе. После подписания Акта приемки сторонами, претензии по количеству товара к предъявлены быть не могут;
* качества товара, в случае его несоответствия по качеству в течение гарантийного периода, установленного п. 1.4. настоящего Договора.
* тары и (или) упаковке товара, в случае передачи товара Получателю без тары и (или) упаковки либо ненадлежащей таре и (или) упаковке.

1. В случае если в течение гарантийного срока выяснится, что качество Товара не соответствует предъявляемым требованиям, Заказчик должен направить Поставщику Акт (рекламации) с указанием обнаруженных недостатков поставленного Товара, инициируя тем самым процедуру оценки качества Товара.
2. Поставщик вправе проверить на месте через своего представителя обоснованность рекламации по качеству.
3. Поставщик обязан рассмотреть полученную рекламацию в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, с даты ее получения. Если по истечении указанного срока от Поставщика не последует ответа, рекламация считается признанной.
4. Поставщик обязан устранить обнаруженные дефекты или заменить забракованные части оборудования узлами и деталями надлежащего качества в течение 30 (шестидесяти) календарных дней, с даты принятия рекламации Поставщиком. При этом срок гарантии на оборудование продлевается на срок, в течение которого Заказчик не мог использовать оборудование по своему назначению.
5. В случае возникновения разногласий относительно качества поставленного Товара Стороны имеют право обратиться к независимому эксперту, согласованному обеими сторонами. Если экспертом будет письменно подтверждено, что качество Товара не соответствует предъявляемым требованиям, то Поставщик обязан заменить некачественный Товар качественным в течение срока, установленного по соглашению Сторон, но составляющего не менее 30 (Тридцати) рабочих дней и не более 35 (Тридцати пяти) рабочих дней со дня получения Поставщиком письменного подтверждения экспертом факта наличия брака.
6. **Срок действия договора и условия его расторжения**
7. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, принятых по настоящему договору.
8. Сторона, выразившая намерение досрочно прекратить настоящий Договор, обязуется не менее чем за 5 (пять) календарных дня до предполагаемой даты прекращения Договора уведомить другую Сторону.
9. **Форс-мажор**
10. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, например, стихийные бедствия, эпидемии, пожары, военные конфликты, предписания, приказами или иные административные вмешательства со стороны правительства, или иных обстоятельств вне разумного контроля Сторон, сроки выполнения обязательств по настоящему Договору соразмерно отодвигаются на время действия этих обстоятельств.
11. Обе стороны должны немедленно известить письменно друг друга о начале и окончании обстоятельств форс-мажора, препятствующих выполнению обязательств по настоящему Договору.
12. В случае, если вследствие обстоятельств форс-мажора, просрочка выполнения обязательств по настоящему Договору составит более шести месяцев, любая из сторон вправе отказаться от выполнения Договора. При этом ни одна из сторон не вправе требовать возмещения нанесенных убытков.
13. **Порядок разрешения споров**
14. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в случае если они не урегулированы путем переговоров между Сторонами, подлежат разрешению в Ташкентском межрайонном экономическом суде в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Узбекистан.
15. По вопросам, неурегулированным настоящим Договором применяются нормами действующего законодательства Республики Узбекистан.
16. **Антикоррупционная оговорка**
17. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или дарение ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или c иными неправомерными целями. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
18. **Прочие положения**
19. С момента подписания настоящего Договора все договоренности и документы, подписанные или оглашенные ранее по предмету Договора, теряют юридическую силу.
20. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.
21. Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
22. **Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение №1 к Контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ПРОДУКЦИИ**

1. В соответствии с п. 1.1. Контракта Продавец обязуется передать в собственность, а Заказчик принять и оплатить следующую Продукцию (оборудование):
2. Всего по Контракту передается Продукция на**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**с учетом НДС с Покупателя не взимается.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Цена за ед.  в \_\_\_\_\_ | Ед изм. | Кол-во | Общая стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_ | Гарантия, месяц | Странапроисхождения,  Код ТНВЭД | Год производ-ства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От ПРОДАВЕЦА** | **От ПОКУПАТЕЛЯ** |
| **Генеральный Директор** | **Заместитель Председателя Правления АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»** |