**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Страхование банковской деятельности в части операционных рисков АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

**Заказчик:** АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

Ташкент – 2023 г.

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1. **[Инструкция для участника отбора](#ИУТ).**
2. [**Техническая часть отбора.**](#разд_2_техчасть)
3. [**Ценовая часть отбора.**](#разд_3_комчасть)
4. [**Проект договора.**](#разд_4_контр)

# ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет отбора** | Страхование банковской деятельности в части операционных рисков АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
| **Делимость лота** | Лот не делимый |
| **Источник финансирования** | Собственные средства |
| **Стартовая цена** | 2 370 517 440 сум без учёта НДС |
| **Условия оплаты** | Предоплата в размере 100% |
| **Валюта платежа** | Узбекский Сум |
| **Сроки оказания услуг** | 24 месяца |
| **Срок действия предложения** | Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений. |
| **Требования, предъявляемые к участникам отбора** | В отборе могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей продукции, закупаемого на конкурентной основе. |
| **Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора** | Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»  Контактное лицо: Мансуров А.Р.  Телефон: +99878 147-15-27  Email: ARMansurov@nbu.uz |

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Общие положения.** | 1.1 |  | Настоящая закупочная документация по отбору (далее – документация по отбору) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон). |
|  |  | 1.2 |  | Предмет отбора: Страхование банковской деятельности в части операционных рисков АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан». |
|  |  | 1.3 |  | Основание для проведения отбора является Рапорт на имя Председателя Правления: |
|  |  | 1.4 |  | Стартовая цена отбора:  2 370 517 440 (два миллиарда триста семьдесят миллионов пятьсот семнадцать тысяч четыреста сорок) сум без учёта НДС.  Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую цену. |
|  |  | 1.5 |  | Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов Закупочной комиссии. Очные заседания могут проводится в формате видеоконференций (телеконференций и т.п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
|  |  | 1.6 |  | Основные понятия, использованные в настоящей документации по отбору:  **оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан; |
|  |  |  |  | **персональный кабинет** - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также  к размещению или получению необходимой информации; |
|  |  |  |  | **расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)** - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей; |
|  |  |  |  | **электронная система государственных закупок (далее - электронная система)** - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок; |
|  |  |  |  | **электронная государственная закупка** - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий. |
| **2** | **Организаторы отбора** | 2.1 |  | Заказчик: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее – «Заказчик»). |
|  |  | 2.2 |  | Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является:  Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее - «Рабочий орган»).  Юридический адрес: Республика Узбекистан 100084, г. Ташкент, проспект А.Темура, 101.  Контактное лицо: Мансуров А.Р. (далее - «Ответственный секретарь»).  Телефон: +99878 147-15-27  Email: [ARMansurov@nbu.uz](mailto:ARMansurov@nbu.uz) |
|  |  | 2.3 |  | Договородержатель: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
|  |  | 2.4 |  | Наименование оператора, который проводит отбор и ссылка его веб-сайта: xt-xarid.uz . |
|  |  | 2.5 |  | Отбор проводится закупочной комиссией по проведению отбора (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. |
| **3** | **Участники отбора** | 3.1 |  | Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок. |
|  |  | 3.2 |  | Участник имеет право:  - доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;  - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;  - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;  - вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством. |
|  |  | 3.3 |  | Участник обязан:  - соблюдать требования законодательства о государственных закупках;  - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям документации по отбору, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;  - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;  - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.  Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора. |
|  |  | 3.4 |  | Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок. |
| **4** | **Допуск к отбору** | 4.1 |  | Заказчик и участники осуществляют свое участие в отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование Заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе. |
|  |  | 4.2 |  | Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:  - допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;  - проведение электронных закупок;  - определение исполнителя по результатам электронных закупок;  - регистрацию сделки и формирование договора. |
|  |  | 4.3 |  | Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.  Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:   * правомочность на заключение договора; * отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов; * отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; * отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.   Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.  Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.  После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.  **Оператор:**  - открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;  - создает участникам персональные кабинеты. |
| **5** | **Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения** | 5.1 |  | Для участия в отборе участник:  - проходит регистрацию на сайте *xt-xarid.uz* и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);  - после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;  - после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».  Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла. |
| **6** | **Порядок оценки предложений** | 6.1 |  | При проведении отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.  Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.  Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии. |
|  |  | 6.2 |  | Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:  - проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору;  - оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено документацией по отбору);  - оценка технической части предложения;  - оценка ценовой части предложения.  При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения. |
|  |  | 6.3 |  | Перечень документов, оформлямых участниками отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5,6) к настоящей инструкции. |
|  |  | 6.4 |  | Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в документации по отбору (Приложение № 2). |
|  |  | 6.5 |  | Участник отстраняется от участия в отборе, если:  - о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;  - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;  - в отношении него введены процедуры банкротства;  - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям документации по отбору;  - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;  - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;  - участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;  - у участника не имеется правомочность на заключение договора;  - участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок, не соответствует требованиям документации по отбору;  - установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.  Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику. |
|  |  | 6.6 |  | Предложение участника признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и документации по отбору. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.  Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения. |
|  |  | 6.7 |  | Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату оценки с ценовой частью предложения.  При этом, отечественные участники должны предоставить ценовые предложения исключительно в национальной валюте |
|  |  | 6.8 |  | Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента окончания подачи предложений. |
| **7** | **Подача предложения для участия в отборе** | 7.1 |  | Предложение на участие в отборе составляется на русском языке или на узбекском языке и по мере необходимости на других языках. |
|  |  | 7.2 |  | При проведении отбора участники подают свои предложения в виде электронных документов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении отбора.  Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника. |
|  |  | 7.3 |  | Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы\*.  При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах. |
|  |  | 7.4 |  | До наступления срока окончания подачи предложений, не допускается их просмотр участниками отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор. |
|  |  | 7.5 |  | Участник отбора:  - вправе подать только одно предложение на один лот;  - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;  - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения. |
|  |  | 7.6 |  | Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении. |
|  |  | 7.8 |  | Техническое предложение участника должно содержать следующие документы: |
|  |  |  |  | * техническое предложение, на предлагаемую улугу в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции; |
|  |  | 7.9 |  | Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы. |
| **8** | **Продление срока предоставления предложений** | 8.1 |  | В случае необходимости Заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии. |
|  |  | 8.2 |  | Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.  Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в документацию по отбору. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
| **9** | **Подведение итогов отбора** | 9.1 |  | В зависимости от условий, определенных документацией по отбору, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:  - участника, предложение которого соответствует требованиям квалификационно-технической части и предложивший наименьшую цену.  Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом. |
|  |  | 9.2 |  | Отбор признается несостоявшимся:  - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;  - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям документации по отбору.  В этом случае, Заказчик обязан провести отбор повторно в таких же условиях, установленных в документации по отбору, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам). |
|  |  | 9.3 |  | По итогам оценки предложений Секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, направляет на утверждение членам закупочной комиссии.  Члены закупочной комиссии утверждают оценки, используя свои электронные цифровые подписи. Электронный протокол опубликовывается на портале в автоматическом режиме. |
|  |  | 9.4 |  | Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора через чат.  В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат. |
| **10** | **Прочие условия** | 10.1 |  | Участник отбора вправе направить Заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений документации по отбору не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений.  В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность. |
|  |  | 10.2 |  | Участник отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения. |
|  |  | 10.3 |  | Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения. |
| **11** | **Заключение договора** | 11.1 |  | Договор по результатам проведения отбора заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении победителя отборап. |
|  |  | 11.2 |  | В случае отказа победителя от заключения договора и, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор. |

**Приложение №1**

**Последовательность оценки предложений**:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору (таблица №1);

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями документацией по отбору, таблица № 2);

- оценка технической части предложения (таблица № 3);

- оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, оформляемых участниками для участия в отборе

*Таблица №1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе** | **Примечание** | **Основание для отстранения участника** |
| 1 | Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии *(форма №1)* | Оформляется согласно Форме №1 | По решению закупочной комиссии |
| 2 | Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: | Оформляется согласно Форме № 2 | По решению закупочной комиссии |
| 2.1 | - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации;  - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;  - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам; |
| 2.2 | - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства. | Статья 42 Закона |
| 3 | Общая информация об участнике отбора | Оформляется согласно Форме № 3 | По решению закупочной комиссии |
| 4 | Информация о финансовом положении участника | Оформляется согласно Форме № 4 | По решению закупочной комиссии |
| 5 | Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов | Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе | Статья 42 Закона |
| 6 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений | Оформляется согласно Форме №5 | Статья 67 Закона |
| 7 | Оффшорные зоны | При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу | По решению закупочной комиссии |
| 8 | Единый реестр недобросовестных исполнителей | При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу | Статья 42 Закона |
| 9 | Конфликт интересов | Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу | Статья 46 Закона |

*Форма № 1*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

**ЗАЯВКА**

Изучив закупочную документацию по лоту №\_\_\_\_ на *(указать наименование проекта)*, ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника отбора)*, намерены участвовать в электронном отборе в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

**1.** Общие сведения об участнике отбора;

**2.** Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_ листах (указать количество листов,   
в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);

**2.** Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);

**3**. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*Форма № 2*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкроства;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);

- отсутствует в Единном реестре недобросовестных исполнителей;

- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика);

- отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;

- не зарегистрированы и не имеем банковский счет в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)»

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 3*

**Общая информация об участнике отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2** | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| **3** | Юридический адрес |  |
| **4** | Контактный телефон, факс, е-mail |  |
| **5** | Полные банковские реквизиты |  |
| **6** | Основные направления деятельности |  |
| **7** | \*Информация об учредителях |  |

***\* Обязательно приложить учредительные документы (копии)***

**Информация об опыте выполнения аналогичных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета услуги | Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация | Дата оказания услуг | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*Форма № 4*

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника отбора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВ | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | ПАССИВ | 2020 г. | 2021 г. | | 2022 г. |
| ***I. Долгосрочные активы*** | | | | ***I.Источники собствен. средств*** | | | | |
| Основные средства (остаточ. стоимость) |  |  |  | Уставной капитал |  | |  |  |
| Нематериальные активы  (остаточ. стоим.) |  |  |  | Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.) |  | |  |  |
|  |  |  |  | Целевые поступления |  | |  |  |
| Ценные бумаги |  |  |  | ***II.Обязательства*** | | | | |
| Капитальные вложения |  |  |  | Долгосрочные обязательства, займы |  | |  |  |
| Инвестиции |  |  |  | Кредиторская задолженность всего: |  | |  |  |
| ***II.Текущие активы*** | | | | в том числе просроченная |  | |  |  |
| Производств. запасы |  |  |  | в том числе задол­женность по бюджету |  | |  |  |
| Незавершенное производство |  |  |  | в том числе задолженность по оплате труда |  | |  |  |
| Готовая продукция  Товары |  |  |  |  | |  |  |
| Дебиторская задолженность |  |  |  |  | |  |  |
| Денежные средства |  |  |  |  |  | |  |  |
| Прочие текущие активы |  |  |  |  |  | |  |  |
| *Всего по активу баланса*  (*разделы* ***I.+ II.)*** |  |  |  | *Всего по пассиву баланса*  *(разделы* ***I.+ II.)*** |  | |  |  |

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2020г. | 2021г. | 2022г. |
| 1.Чистая выручка от реализации |  |  |  |
| 2.Себестоимость реализованной продукции |  |  |  |
| 4. Административные расходы |  |  |  |
| 5.Прочие расходы |  |  |  |
| 6. Прочие доходы |  |  |  |
| 7. Прибыль до уплаты налога на доход |  |  |  |
| 8. Налог на доход |  |  |  |
| 9. Прибыль (убыток) |  |  |  |

Руководитель.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати Дата:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

К Форме №4 также необходимо приложить следующие данные:

* уставный фонд;
* ликвидные активы;
* страховые обязательства;
* рисковые активы по состоянию на дату подачи заявки;
* документ о подтверждении платежеспособности участника;
* сведения о перестраховании деятельности участника.

*Форма № 5*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**Закупочная** **комиссия**

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 6*

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на отбор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать номер лота и предмет отбора)

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

Изучив документацию по отбору наилучших предложений №\_\_\_\_\_ на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника*), предлагаем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование проекта*).

Мы обязуемся оказать услуги по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято   
в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

1. Учрежденные не менее чем за 5 (пять) лет до объявления отбора;
2. Наличие лицензии на право занятия страховой деятельностью (копия, заверенная печатью участника);
3. Подтверждение национальными рейтинговыми агентствами о включении в рейтинг платежеспособности по национальной шкале на уровне «uzA++» с прогнозом «Стабильный» по итогам 2022 года. а также иметь действующий рейтинг от одного из международных рейтинговых агентств Standard & Poor’s и/ или A.M.Best и/ или Fitch и/ или Moody’s.;
4. Заключение независимой аудиторской компании за последний отчетный период.
5. Ведущие позиции на страховом рынке с уровнем сбора премии не менее 300,00 млрд. сум по итогам 2022 года;
6. После вычета доли собственного удержания, гарантировать перестрахование в соответсвии с действующим законодательством, путем предоставления подтвержденного брокерского или перестраховочного слипа. Размещение перестрахования у перестраховщиков с международным рейтингом не ниже А- (рейтингового агентства Standard & Poor’s, или эквивалентный рейтинг A.M. Best, Fitch, Moody’s) будет являться преимуществом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Приложение № 2**

**Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки**

*Таблица №2*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Обязательность** | **Примечание** |
| 1 | Заявка для участия в отборе на имя председателя Закупочной комиссии по форме №1 *(копия в PDF)* | Да (Имеется) /  Нет (Не имеется) | ***Критично*** | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 2 | Гарантийное письмо участника по форме № 2 *(копия в PDF)* | Да (Имеется) /  Нет (Не имеется) | ***Критично*** | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 3 | Общая информация об участнике отбора по форме №3 *(копия в PDF)* | Да (Имеется) /  Нет (Не имеется) | ***Критично*** | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 4 | Финансовое положение участника по форме №4 *(копия в PDF)* | Да (Имеется) /  Нет (Не имеется) | ***Критично*** | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 5 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений по форме №5 *(копия в PDF)* | Да (Имеется) /  Нет (Не имеется) | ***Критично*** | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |

**Оценка технической части предложения:**

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

*Таблица №3*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Обязательность** | **Примечание** |
| 1 | Учрежденные не менее чем за 5 (пять) лет до объявления отбора | Соответствует  Не соответствует | ***Критично*** | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |
| 2 | Наличие лицензии на право занятия страховой деятельностью (копия, заверенная печатью участника) | Соответствует  Не соответствует | ***Критично*** | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |
| 3 | Подтверждение рейтинговым агентством ООО «Ahbor-Reyting» о включении в рейтинг платежаспособности по национальной шкале на уровне «uzA++» с прогнозом «Стабильный» по итогам 2022 года. а также иметь действующий рейтинг от одного из международных рейтинговых агентств Standard & Poor’s и/ или A.M.Best и/ или Fitch и/ или Moody’s. | Соответствует  Не соответствует | ***Критично*** | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |
| 4 | Заключение независимой аудиторской компании за последний отчетный период | Соответствует  Не соответствует | ***Критично*** | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |
| 5 | Ведущие позиции на страховом рынке с уровнем сбора премии не менее 300,00 млрд. сум по итогам 2022 года | Соответствует  Не соответствует | ***Критично*** | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |
| 6 | После вычета доли собственного удержания, гарантировать перестрахование в соответствии с действующим законодательством, путем предоставления подтвержденного брокерского или перестраховочного слипа. | Соответствует  Не соответствует | ***Критично*** | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |
| 7 | Размещение перестрахования у перестраховщиков с международным рейтингом не ниже А- (рейтингового агентства Standard & Poor’s, или эквивалентный рейтинг A.M. Best, Fitch, Moody’s) будет являться преимуществом | Соответствует  Не соответствует | ***Предпочтительно*** | Если  не соответствует  требованию, то участнику выставляется 0 балл, при этом участник не дисквалифицируется |

**Оценка ценовой части предложения**

*Таблица №4*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Предлагаемая цена | Наименьшая цена – победитель отбора | Победителем является участник, прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену |

*Примечание: оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технико- квалификационной оценки.*

1. **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Заказчик –** АО «Национальный банк ВЭД РУ».

**Исполнитель** - любые юридические лица, подходящие под требования Заказчика, указанные в разделе 7.

**Услуга** – деятельность Исполнителя по выполнению обязательств перед Заказчиком в части страхования банковской деятельности в части операционных рисков Заказчика.

**Объект обслуживания** – банковская деятельность АО «Национальный банк ВЭД РУ».

**Заявка** – форма подачи информации о наступлении страхового случая.

**Уровень обслуживания** – совокупность параметров качества и скорости предоставляемых страховых услуг.

**Время реагирования** – период между регистрацией заявки и началом исполнения заявки Исполнителем.

**Время выполнения заявки** – время от момента подтверждения страхового случая до момента предоставления требуемой услуги.

1. **ПРЕДМЕТ ОТБОРА**

Предметом настоящего отбора является оказание страховых услуг банковской деятельности в части операционных рисков АО «Национальный банк ВЭД РУ». Услуги Исполнителя предоставляются в виде страхового возмещения убытков Заказчика при наступлении страхового случая в течение всего срока оказываемых услуг в пределах страховой суммы без учета времени обнаружения.

Минимальными требованиями Заказчика по покрытию рисков по страхованию операционных рисков являются следующие возможные убытки:

* от кражи, грабежа, разбоя денежных средств (наличности) в кассах Заказчика;
* от умышленного противоправного действия сотрудников Заказчика и третьих лиц;
* от поддельных документов;
* от принятия фальшивой валюты;
* связанные с применением пластиковых карточек в банковской сфере;
* в результате возникновения страховых случаев в отношении депозитных сейфовых ячеек.

Минимальными требованиями Заказчика по покрытию рисков по страхованию операционных рисков от компьютерных и электронных преступлений предъявляются в отношении:

* компьютерных систем;
* компьютерных команд;
* электронных данных и носителей;
* компьютерных вирусов;
* электронных и факсовых сообщений;
* исходящих электронных сообщений;
* ценных бумаг на электронных носителях;
* Интернет банкинга.

Исполнитель обязан принять заявку о страховом случае Заказчика, если страховой случай произошел в период действия срока оказываемых услуг, но Заказчику о страховом случае стало известно после окончания срока оказываемых услуг.

1. **СТОИМОСТЬ, УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ, СРОК И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

Сумма страхового покрытия составляет 17.065.734.000 (семнадцать миллиардов шестьдесят пять миллионов семьсот тридцать четыре тысячи) сум в год.

Страховая премия оплачивается отдельно за каждый год. За первый год в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты подписания договора, за второй год в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока действия полиса страхования за первый год.

В случае отсутствия страховых случаев за период действия договора страхования, Исполнитель обязуется осуществить возврат 20% от суммы страховой премии за каждый год. Расчеты производятся в национальной валюте по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на день оплаты.

Срок исполнения услуг два года с даты подписании договора.

Место выполнения работ - АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекитан» адрес: г.Ташкент Юнусабадский район, ул.Амира Темура, 101.

Язык отчетной документации:

- Узбекский;

- Русский;

Способ передачи сообщений между заказчиком и исполнителем:

- В бумажном виде по установленной форме.

Требования по правилам приемки и сдачи:

- Страховщик передает Полисы в течение 5 (пяти) календарных дней с даты поступления страховой премии на расчетный счет Страховщика.

Требования по безопасности:

- Оказываемые услуги должны соответствовать лицензионным требованиям к данному классу страхования.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ**
2. Учрежденные не менее чем за 5 (пять) лет до объявления отбора;
3. Наличие лицензии на право занятия страховой деятельностью (копия, заверенная печатью участника);
4. Подтверждение национальными рейтинговыми агентствами о включении в рейтинг платежеспособности по национальной шкале на уровне «uzA++» с прогнозом «Стабильный» по итогам 2022 года. а также иметь действующий рейтинг от одного из международных рейтинговых агентств Standard & Poor’s и/ или A.M.Best и/ или Fitch и/ или Moody’s.;
5. Заключение независимой аудиторской компании за последний отчетный период.
6. Ведущие позиции на страховом рынке с уровнем сбора премии не менее 300,00 млрд. сум по итогам 2022 года.
7. После вычета доли собственного удержания, гарантировать перестрахование в соответсвии с действующим законодательством, путем предоставления подтвержденного брокерского или перестраховочного слипа. Размещение перестрахования у перестраховщиков с международным рейтингом не ниже А- (рейтингового агентства Standard & Poor’s, или эквивалентный рейтинг A.M. Best, Fitch, Moody’s) будет являться преимуществом.
8. **СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРА**

Заявка на участие в отборе должна содержать следующие сведения:

* + - 1. Лицензию на право занятия страховой деятельностью (копия, заверенная печатью участника);
      2. Свидетельство о государственной регистрации (копия, заверенная печатью участника);
      3. Учредительные документы (копии);
      4. Данные участника:
* уставный фонд;
* ликвидные активы;
* страховые обязательства;
* рисковые активы по состоянию на дату подачи заявки;
* документ о подтверждении платежеспособности участника;
* сведения о перестраховании деятельности участника.

1. **ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Стартовая цена | 2 370 517 440 сум без учёта НДС |
| 2 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 3 | Условия оплаты | Предоплата в размере 100% |
| 4 | Валюта платежа для | Узбекский сум |
| 5 | Сроки оказания услуг | 24 месяца |
| 6 | Срок действия предложения | не менее 90 дней с момента окончания приема предложений |

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

*Условия и требования проекта договора не меняются*

Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

комплексного страхования банковской деятельности АО «Узнацбанк» в части операционных рисков

г.Ташкент «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

Страховая компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Страховщик» в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с одной стороны, и   
**АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»**, именуемый в дальнейшем «Страхователь» в лице Заместителя Председателя Правления Курамбаева А.К., действующего на основании Доверенности №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года, с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора
   1. Согласно настоящему договору, Страховщик обязуется в случае реализации операционного риска в процессе банковской деятельности, выплатить Страхователю сумму страхового возмещения в пределах страховой суммы, а Страхователь обязуется уплатить страховую премию.
2. Определения
   1. Убыток – ущерб, выраженный в денежной форме и причиненный Страхователю в результате наступления страховых случаев, предусмотренных настоящим договором. Ущерб включает в себя утрату имущества, принадлежащего Страхователю, а также денежных средств и/или имущества клиентов Страхователя, доверенных Страхователю на основании банковской деятельности последнего в результате наступления страховых случаев, предусмотренных настоящим договором. К ущербу относятся расходы, которые Страхователь понес или вынужден будет произвести для восстановления своих денежных средств или денежных средств своих клиентов в результате наступления страховых случаев.
   2. ***Объект страхования*** – не противоречащие законодательству Республики Узбекистан имущественные интересы Страхователя, возникающие в связи с осуществлением им банковской деятельности.
   3. ***Страховая премия*** – сумма денег, которую Страхователь обязан уплатить Страховщику за принятие последним обязательств произвести Страховую выплату Страхователю в размере, определенном Договором.
   4. ***Страховая сумма*** – сумма денег, на которую застрахован Объект страхования, и которая представляет собой предельный объем ответственности Страховщика при наступлении Страхового случая.
   5. ***Страховая выплата (страховое возмещение)*** – сумма денег, выплачиваемая Страховщиком Страхователю в пределах Страховой суммы при наступлении Страхового случая.
   6. **Умышленные противоправные действия работников Страхователя -** неправомерные действия, которые осуществляют работники Страхователя в отношении установленных правил, в результате которых имущественным интересам страхователя наносится ущерб (убыток).
   7. Поддельные банковские документы — документы (фальшивые или с элементами подделок), на основании которых Банком осуществляется выдача средств, зачисление средств, перечисление средств, оплата товаров/услуг, оплата или раскрытие аккредитива или иного платежного документа в убыток Страхователю.
   8. Фальшивые банкноты – банкноты, не удовлетворяющие установленным требованиям и не подлежащие к приему в иностранный банк и/или в Центральный банк Республики Узбекистан, поступление которых в кассы привели к убыткам Страхователя.
   9. Банковская карта – платежная карта, обеспечивающая ее держателю возможность неоднократного проведения операций по банковскому счету, в том числе проведения безналичных расчетов и получения наличных денежных сумм со счета. Виды операций, которые держатель банковской карты вправе осуществлять по банковскому счету, устанавливаются договором между держателем и эмитентом банковской карты.
   10. ***Банкомат*** – электронно-механическое устройство, предоставляющее возможность держателю банковской пластиковой карты в режиме самообслуживания получения слипов по операциям в наличных деньгах и другим операциям, а также осуществления посредством банковской пластиковой карты основных и дополнительных операций, в том числе зачисление на счет и снятие со счета средств, получения информации о состоянии баланса банковской пластиковой карты и остатка на банковском расчетном счете и смены паролей;
   11. ***Скимминг*** – разновидность мошенничества с банковскими картами, при котором используется скиммер — специальное устройство для считывания всей информации с магнитной полосы карты и последующее изготовление ее дубликата.
   12. ***Фишинг*** – вид интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа к конфиденциальным карточным данным пользователей — логинам и паролям.
   13. **Депозитные сейфовые ячейки** – ячейки, используемые для храненияимущества клиентов Страхователя.
   14. **Компьютерные и электронные преступления** – умышленные неправомерные действия в компьютерных системах Страхователя с целью получения выгоды.
   15. **Кредит** – все виды кредитов, факторинговые и форфейтинговые операции, финансовый лизинг, гарантии, аккредитивы с рассрочкой платежа, рамбурсное финансирование, овердрафтные кредиты, кредиты по пластиковым карточкам, кредитным картам микрозаймы и другие операции с кредитным риском.
3. Страховые случаи.
   1. Страховыми случаями признаются понесенные Страхователем убытки (в результате действий/бездействий как работников банка, так и третьих лиц):
      1. ***от кражи, грабежа, разбоя денежных средств (наличности) в кассах/хранилищах/обменных пунктах Страхователя;***
      2. ***от умышленных противоправных действий работников Страхователя и третьих лиц в отношении имущества Страхователя:*** умышленные противоправные действия или бездействия, совершенные сотрудниками Банка (в том числе по предварительному сговору с другими лицами) и третьими лицами с целью нанести ущерб банку или приобрести незаконную финансовую выгоду, при выдаче кредитов юридическим лицам/индивидуальным предпринимателям, предоставлении ссуд (займов) физическим лицам, проведении банковских операций (депозитные операции, переводные операции физических/юридических лиц и межбанковские переводы, операции с банковскими картами, в том числе с международными, а также операции, связанные с куплей-продажей ценных бумаг, драгоценных металлов и других валютных ценностей и другие), использовании банкоматов (осуществлении операций при помощи банкоматов, порча/нанесение ущерба банкоматам);
      3. ***от операций с поддельными банковскими документами***, в случаях причинения ущерба путем подделки документов (подписи, печати и т.д.) или противоправного внесения изменений в поручения на снятие средств со счета или при переводе на другой счет и тому подобных документах;
      4. ***от принятия фальшивых банкнот, монет и драгоценных металлов;***
      5. ***от противоправного использования банковских карт в операциях Страхователя:*** подделка, кража, мошенничество с банковскими картами клиентов Страхователя, неправомерные операции, проводимые в банковской системе Страхователя с данными банковских карт, выпущенных другими финансовыми учреждениями, несанкционированное списание денежных средств со счета с использованием банковской карты в результате интернет-мошенничества, скимминга или фишинга;
      6. ***в результате противоправных действий в отношении депозитных сейфовых ячеек:*** кража, грабеж, разбой имущества клиентов Страхователя, находящихся в депозитных ячейках;
      7. ***от компьютерных и электронных преступлений в отношении компьютерных систем, компьютерных команд, электронных данных и носителей, компьютерных вирусов, электронных и факсовых сообщений, исходящих электронных сообщений, ценных бумаг на электронных носителях, Интернет-банкинга Страхователя:***
4. несанкционированный вход в компьютерную систему Страхователя для осуществления перевода, оплаты, постановки каких-либо средств или собственности, открытия кредита, оплаты счета или осуществления любого другого вида выплат;
5. действия компьютерных команд для осуществления перевода, оплаты, постановки каких-либо средств или собственности, открытия кредита, оплаты счета или осуществления любого другого вида выплат, в результате введения в компьютерную систему Страхователя мошеннически подготовленных или модифицированных электронных команд, при условии, что это было совершено лицом с намерением причинить убыток Страхователю или с целью приобретения финансовой выгоды для себя или для другого лица;
6. ущерб, причиненный электронным данным и носителям;
7. действия компьютерных вирусов;
8. операции, производимые с помощью электронной связи для осуществления перевода, оплаты, постановки каких-либо средств или собственности, открытия кредита, оплаты счета или осуществления любого другого вида выплат;
9. ущерб при использовании ценных бумаг на электронных носителях из депозитария;
10. перевод денег по поддельным факсимильным сообщениям для осуществления перевода, оплаты, постановки каких-либо средств или собственности, открытия кредита, оплаты счета или осуществления любого другого вида выплат на основании полученного поддельного или содержащего поддельную подпись факсимильного поручения, посланного якобы от имени клиента, филиала Страхователя или другой финансовой организации.
11. Операции, производимые с помощью интернет-банкинга Страхователя (мобильных приложений и i-Bank), воспользовавшись сбоями (уязвимостью) в компьютерных системах (VISA, денежные переводы и другие) с намерением причинить убыток Страхователю или с целью приобретения финансовой выгоды для себя или для другого лица.
12. Общие исключения
    1. К страховым случаям не относятся:
       1. убытки от утраты (пропажи) имущества, прямо или косвенно вызванные, или явившиеся следствием террористических актов;
       2. убытки, понесенные Страхователем до начала вступления договора страхования в силу, включая убытки по всем операциям, которые были произведены до начала вступления договора в силу;
       3. убыток, полностью или частично вызванный как полной, так и частичной неоплатой или невыполнением обязательств по займам или кредитам, за исключением, если такой невозврат вызван незаконным получением лицом займа или кредита, а также по сговору с работником Банка, в том числе путем использования ими фиктивных документов, подлога и других умышленных противоправных действий;
       4. убытки, связанные с потерей или обесценением дохода (прибыли), включая проценты, дивиденды, гонорары, комиссионные вознаграждения, заработная плата и другие доплаты;
       5. убытки, понесенные Страхователем в результате примененных к нему штрафных санкций за исключением прямых финансовых убытков, понесенных Страхователем непосредственно в результате произведенных им компенсационных выплат третьим лицам за нанесенный им ущерб в отношении объектов, которые попадают под покрытие по настоящему страхованию;
       6. убытки, понесенные Страхователем в результате естественного износа или старения, постепенного разрушения, а также в результате повреждения имущества насекомыми, грызунами, грибками;
       7. убытки, понесенные в результате стихийных бедствий и природных катаклизмов (урагана, циклона, землетрясения или т.п.) и последующих пожара, затопления, и т.п.;
       8. убытки, прямо или косвенно связанные с войной, военными действиями, вторжением, бунтом, мятежом, восстанием, революцией, гражданскими волнениями, гражданской войной, введением военного положения и узурпацией власти, комендантским часом или действиями представителей законной власти, причем на любом этапе урегулирования убытков по договору страхования, включая арбитражное или судебное разбирательство, бремя доказательства того, что убыток не подпадает под данное исключение, ложится на Страхователя;
       9. любые убытки, гибель или повреждение имущества, понесенные расходы или юридическая ответственность Страхователя перед третьими лицами за убытки, прямо или косвенно вызванных, или являющихся следствием воздействия ядерного взрыва, радиации или радиоактивного заражения, военных действий, маневров или иных военных мероприятий.
    2. Обязательства Страховщика по выплате страхового возмещения не распространяются на убытки Страхователя:
       1. связанные с судебными, штрафными санкциями, за которые Страхователь несет ответственность по закону, кроме убытков, являющихся прямым финансовым ущербом, обеспечиваемым данным Договором.
       2. причиненные вследствие утраты какого-либо имущества Страхователя в результате износа и постепенной порчи.
    3. Настоящий Договор не покрывает прямые или косвенные убытки, происшедшие вследствие нижеперечисленных событий Политического характера:
       1. гражданских волнений и выступлений, забастовок, локаутов, террористических актов, свершенных лицом или группой лиц, действующих от имени или во взаимодействии с любой организацией. Здесь террористический акт означает использование насилия с политическими последствиями и включает в себя использование насилия с целью устрашения общества или же какой-либо его части;
       2. действия любого ядерного оружия;
       3. ионизирующей радиации или загрязнения от утечки радиации из любого ядерного топлива или из-за любой утечки радиации в результате горения ядерного топлива и в целях данного исключения горение должно включать любой процесс саморасщепления атома.
    4. Страховщик освобождается от выплаты страхового возмещения в случае предоставления ложных, недостоверных или фальсифицированных документов со стороны Страхователя при заключении договора страхования и при обращении им за выплатой страхового возмещения.
13. Страховая сумма, страховая премия, форма и порядок ее уплаты
    1. Общая страховая сумма составляет 34.131.468.000 (Тридцать четыре миллиарда сто тридцать один миллион четыреста шестьдесят восемь тысяч) сум за два года, по 17.065.734.000 (Семнадцать миллиардов шестьдесят пять миллионов семьсот тридцать четыре тысячи) сум за каждый год.
    2. Общая страховая премия по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за два года.
    3. Страховая премия оплачивается отдельно в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за каждый год, за первый год в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты подписания договора, за второй год в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока действия полиса страхования за первый год.
    4. Все взаиморасчеты по настоящему Договору осуществляются в национальной валюте Республики Узбекистан по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на день оплаты.
    5. В случае отсутствия страховых случаев за период действия договора страхования, Страховщик обязуется осуществить возврат 20% от суммы страховой премии за каждый год.
14. Срок действия договора
    1. Настоящий Договор заключен сроком на два года.
    2. Обязательства Страховщика вступают в силу с момента поступления страховой премии на расчетный счет Страховщика согласно условиям пункта 5.3. и заканчиваются после выполнения всех обязательств по договору.
    3. Срок страхования фиксируется в страховом полисе.
    4. Страховщик передает Полисы за каждый год в течении 5 календарных дней с даты поступления страховой премии на расчетный счет Страховщика. В случае утраты страховых полисов, выдача дубликата страховых полисов осуществляется Страховщиком на основе письменного заявления Страхователя в течение 5 календарных дней с момента официального обращения страхователя.
    5. Страховое возмещение выплачивается в течение срока действия договора, а также после него.

Обязательства Компании по выплате страховой суммы будут действительны и после даты окончания действия настоящего договора/периода страхования, указанного в страховом полисе в случае, если:

-страховой случай произошел либо начал происходить в период действия настоящего договора;

-если событие, на случай наступления которого производилось страхование, наступило в период действия договора, а причиненный вред выявлен после истечения срока действия договора, страхователь/выгодоприобретатель, имеет право на страховую выплату, если вред причинен либо начал причиняться в период действия договора;

-если событие, на случай наступления которого производилось страхование, наступило в период действия договора, а вред начал причиняться по истечении срока его действия, страховой случай считается наступившим и страховщик несет обязанность по выплате страхового возмещения.

1. Права и обязанности сторон
   1. Страхователь имеет право:
      1. Получать консультации Страховщика по вопросам страхования в течение всего периода страхования;
      2. На получение страхового возмещения от Страховщика при наступлении страхового случая;
      3. Досрочно расторгнуть Договор с обязательным уведомлением и согласием Страховщика;
      4. По согласованию со Страховщиком вносить изменения и/или дополнения в настоящий договор;
      5. Получить дубликат Полиса в случае его утраты;
      6. Назначить экспертов по вопросам, связанным с наступлением события, определением размера убытков и сумм страхового возмещения;
      7. Обжаловать в судебном порядке отказ Страховщика произвести страховую выплату в соответствии с настоящим договором;
      8. в соответствии с законодательством Республики Узбекистан ознакомиться с документами Страховщика, характеризующими его платёжеспособность и финансовую устойчивость;
   2. Страхователь обязан:
      1. При заключении настоящего договора сообщать Страховщику обо всех известных ему обстоятельствах, имеющих значение для оценки страхового риска, а также достоверную информацию об объекте страхования;
      2. Оплатить страховую премию в срок, определенный настоящим договором;
      3. Обеспечить конфиденциальность в отношениях со Страховщиком, кроме случаев, установленных законодательством.
      4. После обнаружения, в течении 30 (тридцати) календарных дней в письменной форме информировать Страховщика о наступлении случая, который может быть признан страховым. Фактом обнаружения считается оформленный акт по результатам проведенной внутренней/внешней проверки.
   3. Страховщик имеет право:
      1. Проверять достоверность информации, сообщенной Страхователем при заключении Договора в период его действия, а также выполнение Страхователем требований и условий настоящего Договора;
      2. Запрашивать дополнительные необходимые документы для выяснения обстоятельств.
   4. Страховщик обязан:
      1. Выдать Страхователю страховой полис в сроки, установленные Договором страхования;
      2. В случае утраты полиса выдать Страхователю его дубликат;
      3. Принять от Страхователя заявление о страховом случае, если страховой случай произошел в период действия срока страхования, но Страхователю о страховом случае стало известно после окончания срока действия договора.
      4. При наступлении страхового случая произвести страховую выплату в размере, порядке и срок, установленные Договором;
      5. Обеспечить конфиденциальность в отношениях со Страхователем.
      6. В случае отсутствия страховых случаев за период действия договора страхования, осуществить возврат суммы согласно пункту 5.5. настоящего договора.
      7. В случае изменения юридического адреса и банковских реквизитов, сообщить об этом Страхователю в срок не позднее 10 календарных дней;
      8. В период действия настоящего Договора предоставлять Страхователю консультации по вопросам страхования.
2. Порядок и условия выплаты страхового возмещения
   1. При наступлении события, имеющего признаки страхового случая, Страхователь обязан в сроки, указанные в п.7.2.4, известить об этом Страховщика, направив ему следующие документы:
3. заявление Страхователя;
4. предварительную справку по страховому случаю;
5. документы, подтверждающих факт наступления страхового события и размер причиненного убытка в соответствии с документом компетентных органов о наличии противоправного деяния. Для целей урегулирования взаимоотношений Сторон, документом, подтверждающим факт наступления страхового события, будет являться постановление следователя или дознавателя или прокурора о возбуждение уголовного дела;
   1. После получения от Страхователя всех документов, указанных в п.8.1. настоящего Договора, для решения вопроса о возможности признания или непризнания события страховым случаем, о страховой выплате или отказе в страховой выплате, в течение 10 (десяти) рабочих дней принять решение о признании или непризнании события страховым случаем, о страховой выплате или об отказе в страховой выплате, письменно уведомить Страхователя о принятом решении.
   2. В случае принятия Страховщиком решения о выплате страхового возмещения, Страховщик должен выплатить Страхователю страховое возмещение в течение 3 (трех) рабочих дней с момента, когда принял решение о признании случая страховым и выплате страхового возмещения
   3. Если для решения вопроса о возможности признания или непризнания события страховым случаем и о страховой выплате или отказе в страховой выплате Страховщику потребуется дополнительная информация, он имеет право в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента получения последнего документа, указанного в п.8.1 Договора, потребовать у Страхователя предоставить такую информацию.
   4. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления Страхователем последнего документа, указанного в пп. 8.1, 8.5 Договора, от Страховщика не поступает никаких дополнительных запросов, данное означает, что Страховщик имеет в наличии всю необходимую информацию для принятия решения о признании или непризнании события страховым случаем и о страховой выплате или отказе в страховой выплате.
   5. Решение об отказе в страховой выплате принимается Страховщиком и сообщается Страхователю в письменной форме с мотивированным обоснованием причин отказа в сроки, указанные в пп. 8.2, 8.4. Отказ Страховщика произвести страховую выплату может быть обжалован Страхователем в суде.
   6. Все обязательства, вытекающие из настоящего Договора, при наступлении страхового случая, предусмотренного настоящим Договором, должны быть исполнены Страховщиком не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Страховщиком всех необходимых документов по наступившему событию.
   7. Каждая из сторон вправе потребовать проведения независимой экспертизы по определению размера убытка, причиненного событием, имеющим признаки страхового случая, которая проводится за счет требующей стороны.
   8. В случае возмещения какого-либо убытка в рамках настоящего договора размер выплаченного страхового возмещения вычитается из страховой суммы (страхового возмещения), установленного по настоящему договору.
   9. Общая сумма выплат за одно, или несколько страховых событий не может превышать страховой суммы.
   10. Страхователь теряет право на страховое возмещение, если ущерб полностью возмещен со стороны третьих/совершивших лиц.
6. Прекращение договора
   1. Действие настоящего Договора прекращается в случаях:
      1. Выполнения Страховщиком своих обязательств по Договору в полном объеме;
      2. Расторжения Договора по соглашению сторон;
      3. По требованию (инициативе) Страхователя в случае нарушения Страховщиком условий настоящего Договора;
      4. При принятии судом решения о признании настоящего договора недействительным.
      5. При досрочном расторжении настоящего Договора, страховая премия возвращается за не истекший период страхования за вычетом оплаченных или подлежащих оплате страховых возмещений.
      6. В других случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.
7. Антикоррупционная оговорка
   1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не осуществлять, прямо или косвенно, действий, квалифицируемых как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действий, нарушающих требования законодательства Республики Узбекистан, международных норм права и международных договоров Республики Узбекистан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами. Стороны также обязуются довести это требование до их аффилированных (взаимосвязанных) лиц, работников, уполномоченных представителей и посредников.
   2. Каждая из сторон Договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников или уполномоченных представителей другой стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, направленных на обеспечение выполнения этим работником или уполномоченным представителем каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.
   3. Под действием работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны понимаются, в том числе:

a) предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

b) предоставление каких-либо гарантий;

c) ускорение существующих процедур;

d) иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но не соответствующие принципам прозрачности и открытости взаимоотношений между сторонами.

* 1. В случае возникновения у Стороны оснований полагать, что произошло или может произойти нарушение другой Стороной, ее аффилированными (взаимосвязанными) лицами, работниками, уполномоченными представителями или посредниками каких-либо обязательств, предусмотренных данной статьей, Сторона обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменной форме и по адресу электронной почты, указанной в Договоре. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что такое нарушение произошло или может произойти.
  2. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений настоящей статьи, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
  3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящей статьи оговорки с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей стороны, сообщивших о факте нарушений.
  4. В случае подтверждения факта нарушения одной стороной положений настоящей статьи и/или неполучения другой стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

1. Ответственность сторон.
   1. 3а неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.
   2. В случае несвоевременной оплаты страховой премии, Страхователь выплачивает Страховщику пеню в размере 0,1% от суммы неоплаченной страховой премии за каждый день просрочки, но не более 20% от просроченной суммы.
   3. В случае нарушения Страховщиком сроков исполнения обязательств, указанных в настоящем Договора, Страхователь имеет право взыскать со Страховщика штраф в размере 5 млн сум за каждый случай нарушения сроков исполнения обязательств.
   4. За просрочку выплаты причитающегося страхового возмещения, Страховщик выплачивает Страхователю пеню в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки, но не более 20% от суммы подлежащей выплате по настоящему договору.
   5. Уплата пени не освобождает стороны от выполнения обязательств по настоящему договору.
2. Конфиденциальность
   1. Конфиденциальной информацией в рамках настоящего Договора является вся информация, которую одна Сторона получает от другой Стороны, которая стала известна Сторонам, или полученная Сторонами от других сторон любым другим образом, в связи с заключением и исполнением настоящего Договора страхования. Такая конфиденциальная информация включает, без ограничения, всю деловую, в том числе стратегическую, маркетинговую, техническую, коммерческую, финансовую, и материалы любого характера, независимо от того, были ли такие данные и информация предоставлены устно, письменно и/или на электронном носителе, независимо от характера носителя или средства передачи данных и информации.
   2. Конфиденциальная информация не подлежит разглашению третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Узбекистан.
   3. Каждая Сторона обязуется соблюдать требования по хранению, защите и порядку разглашения конфиденциальной информации, полученной от другой Стороны в соответствии с условиями, определенными в настоящем Договоре.
   4. Стороны обязаны использовать полученную от другой стороны конфиденциальную информацию только с той целью, с которой она была передана.
   5. Каждая из Сторон имеет право раскрыть конфиденциальную информацию по настоящему Договору третьим лицам в следующих случаях:
3. аудиторам, субъектам оценочной деятельности, рейтинговым агентствам, независимым юридическим советникам, инвестиционным, финансовым и другим консультантам под их встречное обязательство про нераскрытые соответствующей информации. Стороны несут ответственность за действия таких третьих лиц о нарушении порядка использования и разглашения конфиденциальной информации, как за свои собственные действия;
4. по требованию государственных органов, имеющих право требовать раскрытия конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.
5. Прочие условия
   1. Все денежные расчеты между сторонами осуществляются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
   2. Передача прав и обязанностей по договору страхования третьим лицам не допускается без письменного согласия сторон.
   3. Стороны не несут ответственность за частичное или полное невыполнение своих обязательств по договору страхования на период действия форс - мажорных обстоятельств. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: наводнение, пожар, землетрясение, действия или бездействие государственных органов (включая, в частности, ограничения на денежные операции), эпидемия и другие явления природы, война или военные действия и т.п., а также ограничения, вводимые органами исполнительной, судебной или законодательной власти РУз, а также Центральным Банком Республики Узбекистан.
   4. В случае наступления форс - мажорных обстоятельств, срок выполнения обязательств сторонами отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют форс — мажорные обстоятельства.
   5. После получения страхового возмещения Страхователь обязан передать Страховщику все права и подтверждающие их документы по взысканию ущерба с 3-х лиц в пределах выплаченной суммы.
   6. По всем вопросам, не описанным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим Законодательством Республики Узбекистан.
   7. Все дополнения и изменения к настоящему Договору, должны быть совершены в письменной форме.
   8. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, которые хранятся по одному экземпляру у Страхователя и Страховщика, и имеют одинаковую юридическую силу.
6. Порядок разрешения споров
   1. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего договора, разрешаются путем переговоров сторон, а в случае не достижения согласия, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Узбекистан.
7. **Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Страхователь:**  **АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»**  Адрес: 100047, г.Ташкент, ул. Амира Темура, 101  Р/сч.:19907000000000450018  в МБРЦ АО «Узнацбанк» Код банка: 00450  ИНН: 200836354 ОКЭД: 64190  Руководитель:  Заместитель Председателя Правления  Курамбаев А.К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер  Кодиров Ф.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Страховщик:**  Руководитель:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |