**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Страхование зданий и сооружений АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

**Заказчик:** АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

Ташкент – 2024 г.

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1. **[Инструкция для участника отбора](#ИУТ).**
2. [**Техническая часть отбора.**](#разд_2_техчасть)
3. [**Ценовая часть отбора.**](#разд_3_комчасть)
4. [**Проект договора.**](#разд_4_контр)

# ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет отбора** | Страхование зданий и сооружений АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
| **Делимость лота** | Лот не делимый |
| **Источник финансирования** | Собственные средства |
| **Стартовая цена** | 108 630 044,93 сум без учёта НДС |
| **Условия оплаты** | Страховая премия оплачивается в течении 15 банковских дней с даты подписания договора сторонами. |
| **Валюта платежа** | Узбекский Сум |
| **Сроки оказания услуг** | 12 месяцев |
| **Срок действия предложения** | Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений. |
| **Требования, предъявляемые к участникам отбора** | В отборе могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей продукции, закупаемого на конкурентной основе. |
| **Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора** | Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»  Телефон: +99878 147-15-27  Email: ARMansurov@nbu.uz |

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Общие положения.** | 1.1 |  | Настоящая закупочная документация по отбору (далее – документация по отбору) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон). |
|  |  | 1.2 |  | Предмет отбора: Страхование зданий и сооружений АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан». |
|  |  | 1.3 |  | Основание для проведения отбора является Рапорт на имя Председателя Правления. |
|  |  | 1.4 |  | Стартовая цена отбора:  108 630 044,93 (Сто восемь миллионов шестьсот тридцать тысяч сорок четыре) сум 93 тийинов без учёта НДС.  Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую цену. |
|  |  | 1.5 |  | Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов Закупочной комиссии. Очные заседания могут проводится в формате видеоконференций (телеконференций и т.п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
|  |  | 1.6 |  | Основные понятия, использованные в настоящей документации по отбору:  **оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан; |
|  |  |  |  | **персональный кабинет** - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также  к размещению или получению необходимой информации; |
|  |  |  |  | **расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)** - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей; |
|  |  |  |  | **электронная система государственных закупок (далее - электронная система)** - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок; |
|  |  |  |  | **электронная государственная закупка** - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий. |
| **2** | **Организаторы отбора** | 2.1 |  | Заказчик: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее – «Заказчик»). |
|  |  | 2.2 |  | Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является:  Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее - «Рабочий орган»).  Юридический адрес: Республика Узбекистан 100084, г. Ташкент, проспект А.Темура, 101.  Контактное лицо: Мансуров А.Р. (далее - «Ответственный секретарь»).  Телефон: +99878 147-15-27  Email: [ARMansurov@nbu.uz](mailto:ARMansurov@nbu.uz) |
|  |  | 2.3 |  | Договородержатель: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
|  |  | 2.4 |  | Наименование оператора, который проводит отбор и ссылка его веб-сайта: xt-xarid.uz. |
|  |  | 2.5 |  | Отбор проводится закупочной комиссией по проведению отбора (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. |
| **3** | **Участники отбора** | 3.1 |  | Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок. |
|  |  | 3.2 |  | Участник имеет право:  - доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;  - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;  - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;  - вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством. |
|  |  | 3.3 |  | Участник обязан:  - соблюдать требования законодательства о государственных закупках;  - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям документации по отбору, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;  - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;  - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.  Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора. |
|  |  | 3.4 |  | Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок. |
| **4** | **Допуск к отбору** | 4.1 |  | Заказчик и участники осуществляют свое участие в отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование Заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе. |
|  |  | 4.2 |  | Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:  - допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;  - проведение электронных закупок;  - определение исполнителя по результатам электронных закупок;  - регистрацию сделки и формирование договора. |
|  |  | 4.3 |  | Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.  Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:   * правомочность на заключение договора; * отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов; * отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; * отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.   Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.  Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.  После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.  **Оператор:**  - открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;  - создает участникам персональные кабинеты. |
| **5** | **Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения** | 5.1 |  | Для участия в отборе участник:  - проходит регистрацию на сайте *xt-xarid.uz* и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);  - после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;  - после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».  Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла. |
| **6** | **Порядок оценки предложений** | 6.1 |  | При проведении отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.  Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.  Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии. |
|  |  | 6.2 |  | Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:  - проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору;  - оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено документацией по отбору);  - оценка технической части предложения;  - оценка ценовой части предложения.  При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения. |
|  |  | 6.3 |  | Перечень документов, оформлямых участниками отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5,6) к настоящей инструкции. |
|  |  | 6.4 |  | Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в документации по отбору (Приложение № 2). |
|  |  | 6.5 |  | Участник отстраняется от участия в отборе, если:  - о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;  - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;  - в отношении него введены процедуры банкротства;  - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям документации по отбору;  - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;  - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;  - участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;  - у участника не имеется правомочность на заключение договора;  - участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок, не соответствует требованиям документации по отбору;  - установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.  Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику. |
|  |  | 6.6 |  | Предложение участника признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и документации по отбору. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.  Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения. |
|  |  | 6.7 |  | Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату оценки с ценовой частью предложения.  При этом, отечественные участники должны предоставить ценовые предложения исключительно в национальной валюте |
|  |  | 6.8 |  | Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента окончания подачи предложений. |
| **7** | **Подача предложения для участия в отборе** | 7.1 |  | Предложение на участие в отборе составляется на русском языке или на узбекском языке и по мере необходимости на других языках. |
|  |  | 7.2 |  | При проведении отбора участники подают свои предложения в виде электронных документов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении отбора.  Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника. |
|  |  | 7.3 |  | Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы\*.  При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах. |
|  |  | 7.4 |  | До наступления срока окончания подачи предложений, не допускается их просмотр участниками отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор. |
|  |  | 7.5 |  | Участник отбора:  - вправе подать только одно предложение на один лот;  - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;  - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения. |
|  |  | 7.6 |  | Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении. |
|  |  | 7.8 |  | Техническое предложение участника должно содержать следующие документы: |
|  |  |  |  | * техническое предложение, на предлагаемую улугу в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции; |
|  |  | 7.9 |  | Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы. |
| **8** | **Продление срока предоставления предложений** | 8.1 |  | В случае необходимости Заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии. |
|  |  | 8.2 |  | Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.  Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в документацию по отбору. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
| **9** | **Подведение итогов отбора** | 9.1 |  | В зависимости от условий, определенных документацией по отбору, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:  - участника, предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей предложения.  Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом. |
|  |  | 9.2 |  | Отбор признается несостоявшимся:  - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;  - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям документации по отбору.  В этом случае, Заказчик обязан провести отбор повторно в таких же условиях, установленных в документации по отбору, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам). |
|  |  | 9.3 |  | По итогам оценки предложений Секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, направляет на утверждение членам закупочной комиссии.  Члены закупочной комиссии утверждают оценки, используя свои электронные цифровые подписи. Электронный протокол опубликовывается на портале в автоматическом режиме. |
|  |  | 9.4 |  | Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора через чат.  В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат. |
| **10** | **Прочие условия** | 10.1 |  | Участник отбора вправе направить Заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений документации по отбору не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений.  В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность. |
|  |  | 10.2 |  | Участник отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения. |
|  |  | 10.3 |  | Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения. |
| **11** | **Заключение договора** | 11.1 |  | Договор по результатам проведения отбора заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении победителя отборап. |
|  |  | 11.2 |  | В случае отказа победителя от заключения договора и, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор. |

**Приложение №1**

**Последовательность оценки предложений**:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору (таблица №1);

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями документацией по отбору, таблица № 2);

- оценка технической части предложения (таблица № 3);

- оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, оформляемых участниками для участия в отборе

*Таблица №1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе** | **Примечание** | **Основание для отстранения участника** |
| 1 | Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии *(форма №1)* | Оформляется согласно Форме №1 | По решению закупочной комиссии |
| 2 | Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: | Оформляется согласно Форме № 2 | По решению закупочной комиссии |
| 2.1 | - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации;  - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;  - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам; |
| 2.2 | - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства. | Статья 42 Закона |
| 3 | Общая информация об участнике отбора | Оформляется согласно Форме № 3 | По решению закупочной комиссии |
| 4 | Информация о финансовом положении участника | Оформляется согласно Форме № 4 | По решению закупочной комиссии |
| 5 | Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов | Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе | Статья 42 Закона |
| 6 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений | Оформляется согласно Форме №5 | Статья 67 Закона |
| 7 | Оффшорные зоны | При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу | По решению закупочной комиссии |
| 8 | Единый реестр недобросовестных исполнителей | При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу | Статья 42 Закона |
| 9 | Конфликт интересов | Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу | Статья 46 Закона |

*Форма № 1*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

**ЗАЯВКА**

Изучив закупочную документацию по лоту №\_\_\_\_ на *(указать наименование проекта)*, ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника отбора)*, намерены участвовать в электронном отборе в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

**1.** Общие сведения об участнике отбора;

**2.** Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_ листах (указать количество листов,   
в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);

**2.** Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);

**3**. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*Форма № 2*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкроства;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);

- отсутствует в Единном реестре недобросовестных исполнителей;

- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика);

- отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;

- не зарегистрированы и не имеем банковский счет в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)»

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 3*

**Общая информация об участнике отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2** | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| **3** | Юридический адрес |  |
| **4** | Контактный телефон, факс, е-mail |  |
| **5** | Полные банковские реквизиты |  |
| **6** | Основные направления деятельности |  |
| **7** | Информация об учредителях |  |

**Информация об опыте выполнения аналогичных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета услуги | Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация | Дата оказания услуг | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*Форма № 4*

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника отбора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВ | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | ПАССИВ | 2021 г. | 2022 г. | | 2023 г. |
| ***I. Долгосрочные активы*** | | | | ***I.Источники собствен. средств*** | | | | |
| Основные средства (остаточ. стоимость) |  |  |  | Уставной капитал |  | |  |  |
| Нематериальные активы  (остаточ. стоим.) |  |  |  | Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.) |  | |  |  |
|  |  |  |  | Целевые поступления |  | |  |  |
| Ценные бумаги |  |  |  | ***II.Обязательства*** | | | | |
| Капитальные вложения |  |  |  | Долгосрочные обязательства, займы |  | |  |  |
| Инвестиции |  |  |  | Кредиторская задолженность всего: |  | |  |  |
| ***II.Текущие активы*** | | | | в том числе просроченная |  | |  |  |
| Производств. запасы |  |  |  | в том числе задол­женность по бюджету |  | |  |  |
| Незавершенное производство |  |  |  | в том числе задолженность по оплате труда |  | |  |  |
| Готовая продукция  Товары |  |  |  |  | |  |  |
| Дебиторская задолженность |  |  |  |  | |  |  |
| Денежные средства |  |  |  |  |  | |  |  |
| Прочие текущие активы |  |  |  |  |  | |  |  |
| *Всего по активу баланса*  (*разделы* ***I.+ II.)*** |  |  |  | *Всего по пассиву баланса*  *(разделы* ***I.+ II.)*** |  | |  |  |

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2021г. | 2022г. | 2023г. |
| 1.Чистая выручка от реализации |  |  |  |
| 2.Себестоимость реализованной продукции |  |  |  |
| 4. Административные расходы |  |  |  |
| 5.Прочие расходы |  |  |  |
| 6. Прочие доходы |  |  |  |
| 7. Прибыль до уплаты налога на доход |  |  |  |
| 8. Налог на доход |  |  |  |
| 9. Прибыль (убыток) |  |  |  |

Руководитель.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати Дата:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

*Форма № 5*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**Закупочная** **комиссия**

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 6*

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на отбор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать номер лота и предмет отбора)

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

Изучив документацию по отбору наилучших предложений №\_\_\_\_\_ на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника*), предлагаем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование проекта*).

Мы обязуемся оказать услуги по договору, в полном соответствии с техническим предложением, изложенным в настоящей закупочной документации

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято   
в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

1. Учрежденные не менее чем за 5 (пять) лет до объявления отбора;
2. Наличие лицензии на право занятия страховой деятельностью;
3. Подтверждение рейтинговым агентством OOO “Ahbor-Reyting” о включении в рейтинг платежеспособности по национальной шкале на уровне «uzA++» с прогнозом «Стабильный», по итогам 2023 года, а также иметь действующий рейтинг от одного из международных рейтинговых агентств Standard & Poor’s и/ или A.M.Best и/ или Fitch и/ или Moody’s;
4. Заключение независимой аудиторской компании за последний отчетный период;
5. Ведущие позиции на страховом рынке с уровнем сбора премии по итогам 2023 года не менее 200,00 млрд. сум.
6. После вычета доли собственного удержания, гарантировать перестрахование в соответствии с действующим законадательством, путем предоставления подтвержденного брокерского или перестраховочного слипа. Размещение перестрахования у перестраховщиков с международным рейтингом не ниже А- (рейтингового агенства Standard & Poor’s, или эквивалентный рейтинг A.M.Best, Fitch, Moody’s) будет являться преимуществом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Приложение № 2**

**Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки**

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов квалификационных и технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технико-квалификационной оценке, (набравшие менее 55 баллов по итогам выставления оценок), дисквалифицируются.

*Таблица №2*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Обязательность** | **Примечание** |
| 1 | Заявка для участия в отборе на имя председателя Закупочной комиссии по форме №1 *(копия в PDF)* | Да (Имеется) – 5 балл  Нет (Не имеется) – 0 балл | ***Критично*** | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 2 | Гарантийное письмо участника по форме № 2 *(копия в PDF)* | Да (Имеется) – 5 балл  Нет (Не имеется) – 0 балл | ***Критично*** | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 3 | Общая информация об участнике отбора по форме №3 *(копия в PDF)* | Да (Имеется) – 5 балл  Нет (Не имеется) – 0 балл | ***Критично*** | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 4 | Финансовое положение участника по форме №4 *(копия в PDF)* | Да (Имеется) – 5 балл  Нет (Не имеется) – 0 балл | ***Критично*** | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 5 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений по форме №5 *(копия в PDF)* | Да (Имеется) – 5 балл  Нет (Не имеется) – 0 балл | ***Критично*** | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |

**Оценка технической части предложения:**

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, дисквалифицируются от участия в отборе.

*Таблица №3*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Обязательность** | **Примечание** |
| 1 | Соответствие технической части закупочной документации | Соответствует – 5 балл  Не соответствует – 0 балл | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме №6  Если предложение участника не соответствует требованиям технической части документации по отбору, то участник дисквалифицируется |
| 2 | Учрежденные не менее чем за 5 (пять) лет до объявления отбора | Соответствует – 5 балл  Не соответствует – 0 балл | ***Критично*** | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |
| 3 | Наличие лицензии на право занятия страховой деятельностью | Соответствует – 5 балл  Не соответствует – 0 балл | ***Критично*** | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |
| 4 | Подтверждение рейтинговым агентством OOO “Ahbor-Reyting” о включении в рейтинг платежеспособности по национальной шкале на уровне «uzA++» с прогнозом «Стабильный», по итогам 2023 года, а также иметь действующий рейтинг от одного из международных рейтинговых агентств Standard & Poor’s и/ или A.M.Best и/ или Fitch и/ или Moody’s; | Соответствует – 5 балл  Не соответствует – 0 балл | ***Критично*** | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |
| 5 | Заключение независимой аудиторской компании за последний отчетный период | Соответствует – 5 балл  Не соответствует – 0 балл | ***Критично*** | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |
| 6 | Ведущие позиции на страховом рынке с уровнем сбора премии по итогам  2023 года не менее 200,00 млрд. сум. | Соответствует – 5 балл  Не соответствует – 0 балл | ***Критично*** | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |
| 7 | После вычета доли собственного удержания, гарантировать перестрахование в соответствии с действующим законадательством, путем предоставления подтвержденного брокерского или перестраховочного слипа. Размещение перестрахования у перестраховщиков с международным рейтингом не ниже А- (рейтингового агенства Standard & Poor’s, или эквивалентный рейтинг A.M.Best, Fitch, Moody’s) будет являться преимуществом. | Соответствует – 5 балл  Не соответствует – 0 балл | ***Предпочтительно*** | Если не соответствует, то участник не дисквалифицируется |

**Оценка ценовой части предложения**

*Оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технико- квалификационной оценки.*

*Таблица №4*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Уд. Вес%** | **Примечание** |
| 1 | **Техническая оценка** | 60% |  |
| 2 | **Ценовая оценка** | 40% |  |

*Примечание: оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технико- квалификационной оценки.*

1. **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**(прилагается в виде отдельного документа к данному Закупочному документу)**

1. **ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Стартовая цена | 108 630 044,93 сум без учёта НДС |
| 2 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 3 | Условия оплаты | Страховая премия оплачивается в течении 15 банковских дней с даты подписания договора сторонами. |
| 4 | Валюта платежа для | Узбекский сум |
| 5 | Сроки оказания услуг | 12 месяцев |
| 6 | Срок действия предложения | не менее 90 дней с момента окончания приема предложений |

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_**

**страхования зданий и сооружений**

**г.Ташкент «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Страховщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Страхователь», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Раздел 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЪЕКТ СТРАХОВАНИЯ**

1.1. Страховщик обязуется в соответствии с предусмотренными в настоящем Договоре условиями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, возместить при наступлении страхового случая Заказчику ущерб в указанном ниже порядке и объеме за уплату Страхователем страховой премии в размере и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Объектом страхования являются не противоречащие законодательству Республики Узбекистан имущественные интересы Страхователя, связанные с владением, пользованием и распоряжением застрахованным имуществом, которым может быть нанесен ущерб при наступлении страхового случая, произошедшего непосредственно от названных в настоящем Договоре рисков.

**Раздел 2. определения**

Нижеперечисленные термины, используемые в настоящем Договоре, имеют следующее значение, если иное не оговорено отдельно:

**2.1. Страховщик** – страховая компания, осуществляющая страховую деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

**2.2.** **Страхователь** – юридическое лицо, заключающее со Страховщиком Договор страхования имущества и уплачивающее страховую премию.

**2.3. Застрахованное имущество** – имущество, находящееся на месте страхования, и описанное в Приложении №1 к настоящему договору.

**2.4. Страховая сумма -** сумма денежных средств, указанная в пункте 5.1 настоящего договора, в переделах которой Страховщик обязуется выплачивать страховое возмещение.

**2.5. Страховая премия –** плата за страхование, которую Страхователь обязан уплатить Страховщику в порядке и сроки, оговоренные в настоящем договоре.

**2.6. Страховой полис –** документ, удостоверяющий факт вступления в силу обязательств Страховщика по выплате страхового возмещения, выдаваемый после уплаты страховой премии.

**2.7. Страховой случай** *–* нанесение ущербаимущественным интересам Страхователя в результате причинения прямого физического повреждения, утраты, или гибели застрахованного имущества в течение периода страхования, произошедшее непосредственно от рисков, перечисленных в Разделе 3 настоящего договора.

**2.8. Период страхования -** период времени, в течение которого действуют обязательства Страховщика по настоящему договору, при условии своевременной оплаты страховой премии.

**2.9. Место страхования –** местонахождение застрахованного имущества, указанное в Приложении №1 к настоящему договору и где Страховщик предоставляет страховую защиту.

**2.10. Страховое возмещение** – сумма денежных средств, выплачиваемая при наступлении страхового случая Страховщиком Страхователю в пределах страховой суммы на покрытие ущерба.

**2.11.** **Франшиза –** не предусмотрена условиями Договора.

**РАЗДЕЛ 3. СТРАХОВОЕ ПОКРЫТИЕ**

По настоящему Договору Страховщик предоставляет страховое покрытие застрахованному имуществу, указанному в Приложении №1 к настоящему Договору, при наступлении страхового случая, произошедшего непосредственно от следующих рисков: опасные и стихийные гидрометеорологические явления, такие как: наводнение, буря, ураган, ливень, град, обильный снегопад, обвал, просадка грунта, оползень, действие подпочвенных вод, сель, удар молнии, землетрясение и т.п.), пожар, взрыв, противоправные действия третьих лиц, кража со взломом, грабеж, разбой, наезд наземных транспортных средств, падение летательных аппаратов, бой стекла, удар предметов, аварии в сантехнических системах, выход из строя электрического оборудования, террористический акт.

**РАЗДЕЛ 4. ОБЩИЕ ИСКЛЮЧЕНИЯ**

4.1. В соответствии с настоящим Договором не являются страховым случаем ущерб, нанесенный вследствие:

а) умышленных действий Страхователя, направленных на наступление страхового случая, за исключением действий, связанных с выполнением ими своего гражданского долга или защиты жизни, здоровья, чести и достоинства Страхователя или третьих лиц;

б) сообщения Страхователю заведомо ложных сведений об объекте страхования;

в) мошеннических действий или любой нечестности со стороны Страхователя или любого из его сотрудников, которым доверено застрахованное имущество;

г) умысла Страхователя или его представителей, а также нарушения кем-либо из них установленных правил противопожарной безопасности, правил хранения огнеопасных или взрывчатых веществ, правил хранения имущества, которым присущи естественные свойства брожения, гниения, а также правил, установленных в отношении других видов имущества;

д) разрушения или повреждения, причиненного молью, паразитами, термитами или другими насекомыми, типичными недостатками, скрытыми дефектами, естественным постепенным ухудшением, заражением, ржавлением, сухим или мокрым тлением, плесенью, атмосферной сыростью, смогом или экстремальными температурами.

е) ядерного взрыва, радиации или радиоактивного заражения.

ж) военных действий, маневров или действий подобных военным, гражданской войны;

з) мятежа, массовых гражданских волнений, забастовок;

и) изъятия, конфискации, реквизиции, ареста или уничтожения застрахованного имущества, изъятие земельного участка по распоряжению государственных органов, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

4.2. Страховщик также освобождается от выплаты страхового возмещения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

**РАЗДЕЛ 5. СТРАХОВАЯ СУММА, СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ**

5.1. Страховая сумма по настоящему договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум.**

5.2.Страховая премия по настоящему договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум, с/без НДС.**

5.3. Страховая премия оплачивается единовременно в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после подписания настоящего Договора сторонами.

5.4. При наступлении страхового случая до уплаты очередного страхового платежа, внесение которого просрочено, Страховщик вправе ограничить размер подлежащего выплате страхового возмещения суммой, пропорциональной уплаченной ему части страховой премии, и зачесть сумму просроченного страхового платежа.

5.5. Днем уплаты страховой премии считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Страхователя.

5.6. Все взаиморасчеты по настоящему договору производятся в сумах РУз.

**Раздел 6. Вступление в силу и срок действия договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует в течении 12 месяцев. Обязательства Страховщика по настоящему Договору вступают в силу после оплаты страховой премии либо первой её части и действуют в течение периода страхования, указанного в Страховом полисе.

При этом, обязательства Страховщика по выплате страховой суммы будут действительны и после даты окончания действия настоящего договора/периода страхования, указанного в страховом полисе в случае, если страховой случай произошел либо начал происходить в период действия настоящего договора.

Если событие, на случай наступления которого производилось страхование, наступило в период действия договора, а причиненный вред выявлен после истечения срока действия договора, Страхователь, имеет право на страховую выплату, если вред причинен либо начал причиняться в период действия договора.

В случае, если событие, на случай наступления которого производилось страхование, наступило в период действия договора, а вред начал причиняться по истечении срока его действия, страховой случай считается наступившим и Страховщик несет обязанность по выплате страхового возмещения.

6.2. Страховой полис выдается Страхователю в течение 3 (трех) банковских дней после поступления страховой премии либо первой её части на банковский счет Страховщика на оплаченный период. Если период страхования, указанный в Страховом полисе, превышает срок Договора, указанный в п.6.1 настоящего Договора, срок настоящего Договора считается продленным на указанный в Страховом полисе период страхования.

6.3. В случае утраты страхового полиса, выдача дубликата страхового полиса осуществляется Страховщиком на основе письменного заявления Страхователя.

**РАЗДЕЛ 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

7.1. В период действия настоящего Договора:

7.1.1. Страхователь вправе:

а) по согласованию со Страховщиком вносить изменения и дополнения в настоящий Договор;

б) по запросу получать консультации у Страховщика по настоящему Договору;

в) получить дубликат страхового полиса в случае его утраты.

7.1.2. Страхователь обязан:

а) оплачивать в установленном настоящим договором порядке и сроки страховую премию;

б) содержать застрахованное имущество в строгом соответствии с противопожарными правилами, обеспечить выполнение требований надзорных органов, соблюдение соответствующих правил эксплуатации зданий, сооружений и другого имущества, включая проведение капитального и текущего ремонта, согласно установленным нормам;

в) строго соблюдать правила (инструкции, памятки), предписанные изготовителем для хранения, эксплуатации и использования застрахованного имущества;

г) незамедлительно сообщать Страховщику о всяком значительном изменении в описанном застрахованном имуществе и месте его нахождения;

д) принимать все зависящие от него меры для предотвращения возможности наступления страхового случая;

е) при наступлении события, которое в рамках настоящего договора могло бы обосновать требование к Страховщику по выплате страхового возмещения, уведомить Страховщика о его наступлении в срок и способом, указанным в п. 8.1 настоящего Договора;

ж) соблюдать конфиденциальность информации, полученной от Компании в период действия настоящего Договора, за исключением случаев, когда Страхователь обязан предоставить информацию в государственные органы в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

7.1.3. Страховщик имеет право:

а) проводить превентивные мероприятия, направленные на уменьшение вероятности наступления страхового случая;

б) затребовать дополнительные документы, характеризующие степень риска наступления страхового случая;

В случае изменения степени риска в период действия настоящего Договора размер страховой премии может быть пересмотрен в сторону увеличения или снижения, в зависимости от обстоятельств;

в) проверять сообщенную Страхователем информацию, а также выполнение Страхователем условий настоящего договора.

г) отказать в выплате страхового возмещения при неисполнении или ненадлежащем исполнении Страхователем принятых на себя обязательств по настоящему договору.

д) расторгнуть настоящий Договор при условии невыполнения Страхователем обязанностей, взятых на себя по настоящему Договору.

7.1.4. Страховщик обязан:

а) выдать страховой полис в сроки, указанные в п.6.2 настоящего договора;

б) после получения всех необходимых документов и признания события страховым случаям произвести выплату страхового возмещения в размере и сроки, оговоренные настоящим договором;

в) давать консультации по настоящему Договору по запросу Страхователя;

г) соблюдать конфиденциальность информации, полученной от Страхователя в период действия настоящего Договора, за исключением случаев, когда Страховщик обязан предоставить информацию в государственные органы в соответствии действующим законодательством Республики Узбекистан.

**РАЗДЕЛ 8. РАССМОТРЕНИЕ СТРАХОВОЙ ПРЕТЕНЗИИ**

8.1. При наступлении события, которое в рамках настоящего договора может являться основанием требования к Страховщику по выплате страхового возмещения, Страхователь обязан:

- немедленно уведомить об этом Страховщика, как только возможно, но не позднее 72 часов и в течение 5 (пяти) банковских дней после наступления события направить Страховщику письменное заявление с указанием причин и обстоятельств, которые повлияли на убыток;

- при необходимости, немедленно сообщить о произошедшем событии в компетентные органы;

- предоставить Страховщику все необходимые документы (планы, спецификации, накладные, дубликаты или копии) для подтверждения факта нанесения ущерба, а также выяснения причин и обстоятельств наступившего события;

- при необходимости, подтвердить причины возникновения ущерба соответствующими документами уполномоченных государственных органов.

8.2. При сообщении Страхователем о любых произошедших потерях и/или повреждениях Страховщик вправе направить своего работника или другое лицо для рассмотрения уведомления наступления страхового случая и подробного изучения вида, причин и обстоятельств наступившего события.

8.3. После изучения всех обстоятельств, относящихся к данному событию, Страховщиком выносится решение о признании или непризнании произошедшего события страховым случаем.

8.4. Решение Компании о признании страхового случая и выплаты страхового возмещения или об отказе в выплате страхового возмещения должно быть сообщено Страхователю не позднее, чем в течение 15 (пятнадцати) последовательных календарных дней после обращения за выплатой страхового возмещения и в случае отказа должно содержать мотивированное обоснование причин такого отказа.

8.5. В случае если по факту наступления страхового случая возбуждено уголовное дело, гражданское производство или производство о наложении административных взысканий, Страховщик имеет право отсрочить решение вопроса о выплате страхового возмещения до момента принятия соответствующего решения компетентными органами.

8.6. Доказательство наступления страхового случая, а также причиненных им убытков возлагается на Страхователя.

**РАЗДЕЛ 9. ВЫПЛАТА СТРАХОВОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ**

9.1. Страховое возмещение выплачивается Страхователю, согласно действующему законодательству Республики Узбекистан.

9.2. Страховое возмещение по настоящему Договору производится путем перевода денежных средств на банковский счет получателя.

9.3. Повреждение или гибель (потеря) застрахованного имущества в рамках настоящего Договора возмещаются в следующем порядке;

а) при полной гибели (потере) всего или части застрахованного имущества – в размере действительной стоимости этого имущества на дату заключения договора страхования, но не более страховой суммы, указанной в приложении №1 настоящего договора;

б) при повреждении всего или части застрахованного имущества – в размере восстановительных расходов, но не более страховой суммы, указанной в приложении №1 настоящего договора.

9.4. Восстановительные расходы включают в себя:

а) расходы на материалы и запасные части для ремонта (восстановления);

б) расходы на оплату работ по ремонту;

в) расходы по доставке материалов к месту ремонта для восстановления застрахованного

имущества в то состояние, в котором оно находилось непосредственного перед наступлением страхового случая.

При привлечении для ремонтно-восстановительных работ Подрядной организации, являющейся плательщиком НДС, Страховщик возместит затраты Страхователя в размере НДС после предоставления Страхователем документов, подтверждающих такие затраты.

9.5. К восстановительному расходу не относятся:

а) дополнительные расходы, вызванные улучшениями застрахованного имущества;

б) расходы, вызванные временным или вспомогательным ремонтом, или восстановлением;

в) другие, произведенные сверх необходимых, расходы.

9.6. Если Страховщик решает возместить ущерб путем замены имущества или его части, Страхователь должен за свой счет обеспечить Страховщика всеми планами, спецификациями, измерениями и другими сведениями, которые может потребовать Страховщик.

9.7. Страхователь теряет право на страховое возмещение, если сумма ущерба полностью возмещена ответственным в ущербе лицом или любым третьим лицом. Если ущерб возмещен частично или менее причитающегося страхового возмещения, то оно выплачивается с учетом ранее полученных Страхователем сумм.

9.8. Каждый платеж или замена, сделанные Страховщиком в покрытие ущерба, уменьшает обязательства Стрраховщика по настоящему договору на сумму такого платежа или замены. При оплате Страхователем дополнительной страховой премии, рассчитанной Страховщиком, обязательства Страховщика восстанавливаются до размера страховой суммы, указанной в настоящем Договоре.

9.9. Выплата Страховщиком страхового возмещения Страхователю производится в течение 15 (пятнадцати) дней со дня подписания Акта о страховом случае.

9.10. При полном имущественном страховании к Страховщику переходит право собственности на поврежденные части застрахованного имущества в пределах выплаченной суммы возмещения.

9.11. К Страховщику, уплатившей полностью или частично страховое возмещение, переходит в пределах этой суммы право требования к лицу, виновному в нанесении ущерба, согласно статье 957 Гражданского Кодекса Республики Узбекистан.

9.12. Во всех случаях страховое возмещение не должно превышать размера страховой суммы, предусмотренной настоящим Договором.

**РАЗДЕЛ 10. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по письменному заявлению Страховщика и Страхователя, при условии, что инициатор письменно уведомил другие Стороны об этом не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предположительного срока расторжения.

10.2. Если требование Страхователя о досрочном расторжении действия настоящего Договора, обусловлено нарушением Страховщика своих обязательств, уплаченная страховая премия подлежит возврату в полном объеме.

10.3. Если требование Страховщика о досрочном расторжении действия настоящего Договора обусловлено нарушением Страхователем своих обязательств, уплаченная страховая премия возврату не подлежит.

10.4. При требовании Страхователя о досрочном расторжении настоящего Договора, обусловленном нарушением Страховщиком своих обязательств, уплаченная страховая премия подлежит возврату в полном объеме за исключением случаев выплаты страхового возмещения/обеспечения. При не нарушении обязательств, страховая премия возвращается пропорционально неистекшего периода страхования за вычетом расходов, произведенных Страховщиком, в размере 25%. Страховая премия не подлежит возврату, если до момента досрочного расторжения настоящего Договора Страхователю было выплачено страховое возмещение.

10.5. Если к моменту досрочного расторжения Договора Страховщиком была произведена выплата страхового возмещения, страховая премия возврату не подлежит.

10.6. Настоящий Договор прекращается в случаях:

а) истечения срока действия. В случае истечения срока действия договора страхования Страховщик обязуется выполнить свои обязательства по страховым случаям, произошедшим до истечения периода страхования;

б) исполнения Страховщиком обязательств перед Страхователем в полном объеме;

в) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

**РАЗДЕЛ 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

11.2. За просрочку выплаты Страхователю причитающегося страхового возмещения, Страховщик выплачивает пеню в размере 0,2% от просроченной суммы за каждый день просрочки, но не более 50% от суммы, подлежащей выплате по настоящему договору. Уплата пени не освобождает Страховщика от обязанности выплаты страхового возмещения.

11.3. В случае несвоевременной оплаты страховой премии (либо очередного платежа) Страхователь выплачивает Страховщику пеню в размере 0,2% от суммы неоплаченной страховой премии (платежа) за каждый день просрочки, но не более 50% от просроченной суммы. Уплата пени не освобождает Страхователя от обязанности по уплате страховой премии или очередного взноса.

11.4. За необоснованный полный или частичный отказ от исполнения принятых обязательств по настоящему договору, сторона, нарушившая свои обязательства, уплачивает другой стороне штраф в размере 15% суммы, от уплаты которой он отказался или уклонился.

11.5. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение ими своих обязательств по настоящему договору было вызвано обстоятельствами предусмотренным разделом 4 настоящего договора.

**РАЗДЕЛ 12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

12.1. В случае возникновения споров, требований или разногласий по вопросам, предусмотренным настоящим договором, стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

12.2. При невозможности разрешения споров, разногласий или требований, возникающих из настоящего договора, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

**РАЗДЕЛ 13. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не осуществлять, прямо или косвенно, действий, квалифицируемых как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действий, нарушающих требования законодательства Республики Узбекистан, международных норм права и международных договоров Республики Узбекистан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами. Стороны также обязуются довести это требование до их аффилированных (взаимосвязанных) лиц, работников, уполномоченных представителей и посредников.

13.2. Каждая из сторон Договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников или уполномоченных представителей другой стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, направленных на обеспечение выполнения этим работником или уполномоченным представителем каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

13.3. Под действием работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны понимаются, в том числе:

a) предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

b) предоставление каких-либо гарантий;

c) ускорение существующих процедур;

d) иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но не соответствующие принципам прозрачности и открытости взаимоотношений между сторонами.

13.4. В случае возникновения у Стороны оснований полагать, что произошло или может произойти нарушение другой Стороной, ее аффилированными (взаимосвязанными) лицами, работниками, уполномоченными представителями или посредниками каких-либо обязательств, предусмотренных данной статьей, Сторона обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменной форме и по адресу электронной почты, указанной в Договоре. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что такое нарушение произошло или может произойти.

13.5. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений настоящей статьи, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

13.6. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящей статьи оговорки с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей стороны, сообщивших о факте нарушений.

13.7. В случае подтверждения факта нарушения одной стороной положений настоящей статьи и/или неполучения другой стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**РАЗДЕЛ 14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

14.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех своих обязательств.

14.2. Все дополнения и изменения к настоящему договору, а также пролонгация или прекращение должны быть совершены в письменном виде с согласие сторон.

14.3. Взаимоотношения сторон, не описанные в настоящем договоре, регулируются действующим законодательством Республики Узбекистан.

14.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся по одному экземпляру у Страховщика и Страхователя.

**РАЗДЕЛ 15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА и подписи СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СТРАХОВАТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **СТРАХОВЩИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |