**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Закупка профессиональных сервисных услуг по контролю целостности FIM и управления внутренними уязвимостями» для АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан».

**Заказчик:** АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

Ташкент – 2023 г.

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1. **[Инструкция для участника отбора](#ИУТ).**
2. [**Техническая часть отбора.**](#разд_2_техчасть)
3. [**Ценовая часть отбора.**](#разд_3_комчасть)
4. [**Проект договора.**](#разд_4_контр)

# ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет отбора** | Закупка профессиональных сервисных услуг по контролю целостности FIM и управления внутренними уязвимостями» для АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан». |
| **Делимость лота** | Лот не делимый |
| **Источник финансирования** | Собственные средства |
| **Стартовая цена** | 964 285 714,28 сум без учёта НДС  1 080 000 000,00 сум с учётом НДС |
| **Условия оплаты** | Предоплата в размере 100% за каждый абонентский период в течении 5 банковских дней с момента выставления счета. Абонентский период составляет 3 календарных месяца. |
| **Валюта платежа** | Для резидентов – узбекский Сум  Для нерезидентов – долл. США |
| **Сроки оказания услуг** | 12 месяцев |
| **Срок действия предложения** | Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений. |
| **Требования, предъявляемые к участникам отбора** | В отборе могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей продукции, закупаемого на конкурентной основе. |
| **Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора** | Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»  Контактное лицо: Мансуров А.Р.  Телефон: +99878 147-15-27  Email: ARMansurov@nbu.uz |

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Общие положения.** | 1.1 |  | Настоящая закупочная документация по отбору (далее – документация по отбору) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон). |
|  |  | 1.2 |  | Предмет отбора: Закупка профессиональных сервисных услуг по контролю целостности FIM и управления внутренними уязвимостями» для АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан». |
|  |  | 1.3 |  | Основание для проведения отбора является Рапорт на имя Заместителя Председателя Правления. |
|  |  | 1.4 |  | Стартовая цена отбора:  964 285 714,28 (девятьсот шестьдесят четыре миллиона двести восемьдесят пять тысяч семьсот четырнадцать) сум 28 тийинов без учёта НДС  1 080 000 000 (один миллиард восемьдесят миллионов) сум с учётом НДС  Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую цену. |
|  |  | 1.5 |  | Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов Закупочной комиссии. Очные заседания могут проводится в формате видеоконференций (телеконференций и т.п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
|  |  | 1.6 |  | Основные понятия, использованные в настоящей документации по отбору:  **оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан; |
|  |  |  |  | **персональный кабинет** - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также  к размещению или получению необходимой информации; |
|  |  |  |  | **расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)** - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей; |
|  |  |  |  | **электронная система государственных закупок (далее - электронная система)** - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок; |
|  |  |  |  | **электронная государственная закупка** - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий. |
| **2** | **Организаторы отбора** | 2.1 |  | Заказчик: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее – «Заказчик»). |
|  |  | 2.2 |  | Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является:  Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее - «Рабочий орган»).  Юридический адрес: Республика Узбекистан 100084, г. Ташкент, проспект А.Темура, 101.  Контактное лицо: Мансуров А.Р. (далее - «Ответственный секретарь»).  Телефон: +99878 147-15-27  Email: [ARMansurov@nbu.uz](mailto:ARMansurov@nbu.uz) |
|  |  | 2.3 |  | Договородержатель: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
|  |  | 2.4 |  | Наименование оператора, который проводит отбор и ссылка его веб-сайта: xt-xarid.uz . |
|  |  | 2.5 |  | Отбор проводится закупочной комиссией по проведению отбора (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. |
| **3** | **Участники отбора** | 3.1 |  | Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок. |
|  |  | 3.2 |  | Участник имеет право:  - доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;  - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;  - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;  - вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством. |
|  |  | 3.3 |  | Участник обязан:  - соблюдать требования законодательства о государственных закупках;  - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям документации по отбору, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;  - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;  - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.  Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора. |
|  |  | 3.4 |  | Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок. |
| **4** | **Допуск к отбору** | 4.1 |  | Заказчик и участники осуществляют свое участие в отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование Заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе. |
|  |  | 4.2 |  | Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:  - допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;  - проведение электронных закупок;  - определение исполнителя по результатам электронных закупок;  - регистрацию сделки и формирование договора. |
|  |  | 4.3 |  | Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.  Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:   * правомочность на заключение договора; * отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов; * отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; * отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.   Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.  Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.  После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.  **Оператор:**  - открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;  - создает участникам персональные кабинеты. |
| **5** | **Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения** | 5.1 |  | Для участия в отборе участник:  - проходит регистрацию на сайте *xt-xarid.uz* и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);  - после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;  - после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».  Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла. |
| **6** | **Порядок оценки предложений** | 6.1 |  | При проведении отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.  Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.  Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии. |
|  |  | 6.2 |  | Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:  - проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору;  - оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено документацией по отбору);  - оценка технической части предложения;  - оценка ценовой части предложения.  При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения. |
|  |  | 6.3 |  | Перечень документов, оформлямых участниками отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5,6) к настоящей инструкции. |
|  |  | 6.4 |  | Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в документации по отбору (Приложение № 2). |
|  |  | 6.5 |  | Участник отстраняется от участия в отборе, если:  - о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;  - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;  - в отношении него введены процедуры банкротства;  - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям документации по отбору;  - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;  - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;  - участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;  - у участника не имеется правомочность на заключение договора;  - участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок, не соответствует требованиям документации по отбору;  - установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.  Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику. |
|  |  | 6.6 |  | Предложение участника признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и документации по отбору. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.  Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения. |
|  |  | 6.7 |  | Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату оценки с ценовой частью предложения.  При этом, отечественные участники должны предоставить ценовые предложения исключительно в национальной валюте |
|  |  | 6.8 |  | Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента окончания подачи предложений. |
| **7** | **Подача предложения для участия в отборе** | 7.1 |  | Предложение на участие в отборе составляется на русском языке или на узбекском языке и по мере необходимости на других языках. |
|  |  | 7.2 |  | При проведении отбора участники подают свои предложения в виде электронных документов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении отбора.  Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника. |
|  |  | 7.3 |  | Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы\*.  При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах. |
|  |  | 7.4 |  | До наступления срока окончания подачи предложений, не допускается их просмотр участниками отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор. |
|  |  | 7.5 |  | Участник отбора:  - вправе подать только одно предложение на один лот;  - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;  - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения. |
|  |  | 7.6 |  | Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении. |
|  |  | 7.8 |  | Техническое предложение участника должно содержать следующие документы: |
|  |  |  |  | * техническое предложение, на предлагаемую услугу в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции; * комплект сертификатов специалистов; * информация о необходимом опыте. |
|  |  | 7.9 |  | Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы. |
| **8** | **Продление срока предоставления предложений** | 8.1 |  | В случае необходимости Заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии. |
|  |  | 8.2 |  | Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.  Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в документацию по отбору. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
| **9** | **Подведение итогов отбора** | 9.1 |  | В зависимости от условий, определенных документацией по отбору, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:  - участника, предложение которого соответствует требованиям квалификационно-технической части и предложивший наименьшую цену.  Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом. |
|  |  | 9.2 |  | Отбор признается несостоявшимся:  - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;  - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям документации по отбору.  В этом случае, Заказчик обязан провести отбор повторно в таких же условиях, установленных в документации по отбору, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам). |
|  |  | 9.3 |  | По итогам оценки предложений Секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, направляет на утверждение членам закупочной комиссии.  Члены закупочной комиссии утверждают оценки, используя свои электронные цифровые подписи. Электронный протокол опубликовывается на портале в автоматическом режиме. |
|  |  | 9.4 |  | Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора через чат.  В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат. |
| **10** | **Прочие условия** | 10.1 |  | Участник отбора вправе направить Заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений документации по отбору не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений.  В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность. |
|  |  | 10.2 |  | Участник отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения. |
|  |  | 10.3 |  | Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения. |
| **11** | **Заключение договора** | 11.1 |  | Договор по результатам проведения отбора заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении победителя отборап. |
|  |  | 11.2 |  | В случае отказа победителя от заключения договора и, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор. |

**Приложение №1**

**Последовательность оценки предложений**:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору (таблица №1);

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями документацией по отбору, таблица № 2);

- оценка технической части предложения (таблица № 3);

- оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, оформляемых участниками для участия в отборе

*Таблица №1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе** | **Примечание** | **Основание для отстранения участника** |
| 1 | Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии *(форма №1)* | Оформляется согласно Форме №1 | По решению закупочной комиссии |
| 2 | Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: | Оформляется согласно Форме № 2 | По решению закупочной комиссии |
| 2.1 | - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации;  - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;  - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам; |
| 2.2 | - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства. | Статья 42 Закона |
| 3 | Общая информация об участнике отбора | Оформляется согласно Форме № 3 | По решению закупочной комиссии |
| 4 | Информация о финансовом положении участника | Оформляется согласно Форме № 4 | По решению закупочной комиссии |
| 5 | Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов | Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе | Статья 42 Закона |
| 6 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений | Оформляется согласно Форме №5 | Статья 67 Закона |
| 7 | Оффшорные зоны | При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу | По решению закупочной комиссии |
| 8 | Единый реестр недобросовестных исполнителей | При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу | Статья 42 Закона |
| 9 | Конфликт интересов | Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу | Статья 46 Закона |

*Форма № 1*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

**ЗАЯВКА**

Изучив закупочную документацию по лоту №\_\_\_\_ на *(указать наименование проекта)*, ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника отбора)*, намерены участвовать в электронном отборе в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

**1.** Общие сведения об участнике отбора;

**2.** Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_ листах (указать количество листов,   
в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);

**2.** Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);

**3**. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*Форма № 2*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкроства;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);

- отсутствует в Единном реестре недобросовестных исполнителей;

- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика);

- отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;

- не зарегистрированы и не имеем банковский счет в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)»

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 3*

**Общая информация об участнике отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2** | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| **3** | Юридический адрес |  |
| **4** | Контактный телефон, факс, е-mail |  |
| **5** | Полные банковские реквизиты |  |
| **6** | Основные направления деятельности |  |
| **7** | Информация об учредителях |  |

**Информация об опыте выполнения аналогичных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета услуги | Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация | Дата оказания услуг | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*Форма № 4*

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника отбора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВ | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | ПАССИВ | 2020 г. | 2021 г. | | 2022 г. |
| ***I. Долгосрочные активы*** | | | | ***I.Источники собствен. средств*** | | | | |
| Основные средства (остаточ. стоимость) |  |  |  | Уставной капитал |  | |  |  |
| Нематериальные активы  (остаточ. стоим.) |  |  |  | Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.) |  | |  |  |
|  |  |  |  | Целевые поступления |  | |  |  |
| Ценные бумаги |  |  |  | ***II.Обязательства*** | | | | |
| Капитальные вложения |  |  |  | Долгосрочные обязательства, займы |  | |  |  |
| Инвестиции |  |  |  | Кредиторская задолженность всего: |  | |  |  |
| ***II.Текущие активы*** | | | | в том числе просроченная |  | |  |  |
| Производств. запасы |  |  |  | в том числе задол­женность по бюджету |  | |  |  |
| Незавершенное производство |  |  |  | в том числе задолженность по оплате труда |  | |  |  |
| Готовая продукция  Товары |  |  |  |  | |  |  |
| Дебиторская задолженность |  |  |  |  | |  |  |
| Денежные средства |  |  |  |  |  | |  |  |
| Прочие текущие активы |  |  |  |  |  | |  |  |
| *Всего по активу баланса*  (*разделы* ***I.+ II.)*** |  |  |  | *Всего по пассиву баланса*  *(разделы* ***I.+ II.)*** |  | |  |  |

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2020г. | 2021г. | 2022г. |
| 1.Чистая выручка от реализации |  |  |  |
| 2.Себестоимость реализованной продукции |  |  |  |
| 4. Административные расходы |  |  |  |
| 5.Прочие расходы |  |  |  |
| 6. Прочие доходы |  |  |  |
| 7. Прибыль до уплаты налога на доход |  |  |  |
| 8. Налог на доход |  |  |  |
| 9. Прибыль (убыток) |  |  |  |

Руководитель.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати Дата:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

*Форма № 5*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**Закупочная** **комиссия**

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 6*

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на отбор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать номер лота и предмет отбора)

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

Изучив документацию по отбору наилучших предложений №\_\_\_\_\_ на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника*), предлагаем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование проекта*).

Мы обязуемся оказать услуги по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято   
в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

1. Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемые услуги.

2. Наличие в команде исполнителя квалифицированных сотрудников, подтвержденные соответствующими сертификатами:

- Certified Information Systems Security Professional (CISSP) – не менее 1 сертификата;

- Certified Information Systems Auditor (CISA) или Certified Information Security Manager (CISM) – не менее 1 сертификата;

- ISO 27001 Lead Implementer или ISO 27001 Internal Auditor или ISO 27001 Lead Auditor – не менее 1 сертификата;

- Qualified Security Assessor (QSA), подтвержденные скрином из сайта PCI SSC – не менее 3 сертификатов;

- Secure Software Assessor (SSA), подтвержденные скрином из сайта PCI SSC – не менее 1 сертификата;

- Secure SLC Assessor (SLC), подтвержденные скрином из сайта PCI SSC – не менее 1 сертификата.

3. Исполнитель должен обладать опытом работы в области информационной безопасности в банковском секторе на территории стран СНГ (не менее 10 завершенных проектов).

4. Исполнитель должен обладать опытом работы в области информационной безопасности в банковском секторе на территории Республики Узбекистан (не менее 1 завершенного проекта).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Приложение №1 к Форме №6**

**Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемые услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование параметра | Показатель, согласно требованиям технического задания | Показатель согласно предложению участника | Примечание (соответствует/ не соответствует) |
|  | *Отбор \_\_\_\_\_ (наименование предлагаемой услуги)* | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

**Приложение № 2**

**Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки**

*Таблица №2*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Обязательность** | **Примечание** |
| 1 | Заявка для участия в отборе на имя председателя Закупочной комиссии по форме №1 *(копия в PDF)* | Да (Имеется) /  Нет (Не имеется) | ***Критично*** | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 2 | Гарантийное письмо участника по форме № 2 *(копия в PDF)* | Да (Имеется) /  Нет (Не имеется) | ***Критично*** | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 3 | Общая информация об участнике отбора по форме №3 *(копия в PDF)* | Да (Имеется) /  Нет (Не имеется) | ***Критично*** | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 4 | Финансовое положение участника по форме №4 *(копия в PDF)* | Да (Имеется) /  Нет (Не имеется) | ***Критично*** | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 5 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений по форме №5 *(копия в PDF)* | Да (Имеется) /  Нет (Не имеется) | ***Критично*** | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |

**Оценка технической части предложения:**

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

*Таблица №3*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Обязательность** | **Примечание** |
| 1 | Соответствие технической части закупочной документации | Соответствует - 1 балл  Не соответствует - 0 балл | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме №6  Если предложение участника не соответствует требованиям технической части документации по отбору, то участник отстраняется |

**Оценка ценовой части предложения**

*Таблица №4*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Предлагаемая цена | Наименьшая цена – победитель отбора | Победителем является участник, прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену |

*Примечание: оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технико- квалификационной оценки.*

1. **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**1.1. Наименование Услуг**

Наименование Услуг - Закупка профессиональных сервисных услуг по контролю целостности FIM и управления внутренними уязвимостями (далее – Услуги) для АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан».

**1.2. Цели оказания услуг**

В части профессиональных сервисных услуг по контролю целостности FIM целями оказания Услуг являются:

* оптимизация деятельности по выявлению и оповещению изменений целостности критичных файлов ОС и сервисов;
* снижение рисков нарушения целостности, доступности и конфиденциальности информации техническими методами;
* повышение дисциплины персонала заказчика при эксплуатации информационных ресурсов;
* предоставление необходимой информации для принятия обоснованных решений заказчиком в обеспечении контроля целостности критичных системных файлов.

В части профессиональных сервисных услуг управления внутренними уязвимостями» целями оказания Услуг являются:

* организация постоянного процесса выявления уязвимостей ИТ-инфраструктуры Заказчика и поддержка действий по их устранению;
* снижение рисков нарушения работоспособности ИТ-систем, целостности, и доступности информационных ресурсов;
* снижение совокупных затрат Заказчика на управление Информационной безопасностью;
* предоставление необходимой информации для принятия Заказчиком обоснованных решений по обеспечению ИБ.

**1.3. Задачи оказания услуг**

Услуги по контролю целостности FIM должны обеспечивать выполнение следующих задач:

* сбор, хранение и анализ контрольных сумм критичных файлов конфигураций системы в режиме близком к реальному времени;
* выявление изменений целостности файлов и своевременное оповещение персонала заказчика;
* предоставление возможности визуализаций, а именно визуальных панелей, содержащих метрики целостности критичных системных файлов и файлов конфигураций систем;
* предоставление отчётности.

Услуги по управлению внутренними уязвимостями» должны обеспечивать выполнение следующих задач:

* регулярное (условно постоянное) сканирование объектов ИТ-инфраструктуры (активов) на предмет наличия уязвимостей (недостатков систем, ненадлежащих настроек и т. п.), способных привести к нарушению работоспособности и целостности таких активов и систем в целом;
* анализ информации о выявленных уязвимостях с целью их классификации по степени угроз и приоритезации процесса устранения;
* уведомление Заказчика о выявленных уязвимостях для принятия необходимых мер по их устранению;
* формирование необходимых инструкций по устранению выявленных уязвимостей, выработка рекомендаций по снижению возможностей эксплуатации (например, компенсационных мер при отсутствии признанных технических средств устранения уязвимости), своевременное информирование Заказчика о требуемых и рекомендуемых мерах;
* контроль результатов устранения при помощи дополнительных технических процедур (например, целевое сканирование и/или проверка эксплуатации уязвимости без применения методов социальной инженерии);
* предоставление Заказчику необходимой согласованной отчетности.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ**

Наличие в команде исполнителя квалифицированных сотрудников, подтвержденные соответствующими сертификатами:

- Certified Information Systems Security Professional (CISSP) – не менее 1 сертификата;

- Certified Information Systems Auditor (CISA) или Certified Information Security Manager (CISM) – не менее 1 сертификата;

- ISO 27001 Lead Implementer или ISO 27001 Internal Auditor или ISO 27001 Lead Auditor – не менее 1 сертификата;

- Qualified Security Assessor (QSA), подтвержденные скрином из сайта PCI SSC – не менее 3 сертификатов;

- Secure Software Assessor (SSA), подтвержденные скрином из сайта PCI SSC – не менее 1 сертификата;

- Secure SLC Assessor (SLC), подтвержденные скрином из сайта PCI SSC – не менее 1 сертификата.

Исполнитель должен обладать опытом работы в области информационной безопасности в банковском секторе на территории стран СНГ (не менее 10 завершенных проектов).

Исполнитель должен обладать опытом работы в области информационной безопасности в банковском секторе на территории Республики Узбекистан (не менее 1 завершенного проекта).

**2.1. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ:**

Условия оплаты для отечественных исполнителей:

Предоплата в размере 100% за каждый абонентский период в течении 5 банковских дней с момента выставления счета. Абонентский период составляет 3 календарных месяца.

Условия оплаты для иностранных исполнителей:

Постоплата в размере 100% за каждый абонентский период в течении 5 банковских дней с момента подписания Акта выполенных работ. Абонентский период составляет 3 календарных месяца.

**3. КОНТУР ПРОЕКТА**

Услуги оказываются в контуре ИТ-инфраструктуры процессингового центра Заказчика, насчитывающая до 100 физических/виртуальных серверов.

**4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И ПАРАМЕТРАМ УСЛУГ**

**4.1. Требования к составу Услуг**

**4.1.1. Требования к составу профессиональных сервисных услуг по контролю целостности FIM**

**4.1.1.1. Комплекс подготовительных работ Исполнителя**

В рамках оказания услуг по контролю целостности FIM Исполнитель должен обеспечить выполнение следующих подготовительных работ:

Исполнителем должен быть предусмотрен комплекс технических и организационных работ (совместно с персоналом Заказчика) по первичному размещению, подключению и настройке компонентов системы контроля целостности FIM, вклюяа работы по предпроектному обследованию, установке и настройке ПО, опытно-промышленная эксплуатация и передача системы в промышленную эксплуатацию.

Требования к проведению предпроектного обследования:

В рамках предпроектного обследования необходимо провести анализ сетевой инфраструктуры Заказчика, с целью определения оптимальной схемы настройки ПО на оборудовании Заказчика.

Обследование проводится Исполнителем совместно с выделенными техническими специалистами Заказчика удаленными методами интервьюирования или заочно методами анкетирования.

По результатам проведения обследования, Исполнитель согласует с Заказчиком оптимальную схему настройки ПО в инфраструктуру Заказчика.

Требования к установке и настройке ПО:

В рамках установки ПО необходимо обеспечить:

* установку ПО в информационных ресурсах Заказчика, согласно разработанной проектной документации с сохранением данных и действующих настроек.

В рамках настройки ПО необходимо обеспечить следующее:

* должен быть определен перечень критичных системных файлов, файлов конфигураций или файлов содержимого по результатам обследования.
* конфигурация должна обеспечивать уведомление ответственного персонала о неавторизованной модификации файлов.
* конфигурация должна обеспечивать выполнение сравнения файлов не реже, чем один раз в неделю.
* система должна позволять хранить журналы аудита не менее 1 года в архиве и не менее 3 месяцев в оперативном доступе.
* обеспечивать передачу журналов системных событий и событий информационной безопасности в SIEM (при необходимости).

Этапность услуг по настройке программного обеспечения со стороны Исполнителя должна подразумевать следующее:

1. Сбор информации. Определение перечня серверов, разделение на группы критичности в рамках Контура проекта согласно раздела 3 ТЗ.

2. Установка FIM агента на сервера сотрудниками Заказчика по инструкции, предоставляемой Исполнителем. Агент сервиса FIM может работать из-под прав root/администратора.

3. Проверка на сервере управления, что все агенты подключились корректно должно осуществляться Исполнителем

4. Добавление агентов на сервере управления, должно осуществляться Исполнителем.

5. Централизованная настройка с сервера управления всех агентов, должно выполняться Исполнителем.

6. Мониторинг изменения нагрузки и состояния службы на серверах, проводится Заказчиком в течение двух недель.

7. По итогам интеграции сервиса Исполнителем должен быть предоставлен доступ в облачную консоль FIM, с возможностью централизованно конфигурировать агенты, мониторить целостность файлов источников контура.

Требования к оформлению и содержанию программы и методики испытаний

Программа и методика испытаний должна содержать методику проведения приемки результатов Услуг Исполнителя в объеме, позволяющем обеспечить:

* принятие результатов услуг по контролю целостности FIM на оборудовании Заказчика, определенных по результатам предпроектного обследования согласно раздела 3 настоящего ТЗ, с помощью технических средств, используемых для проведения испытаний:
* порядок и способы проведения испытаний (тестовая и опытная эксплуатация ПО);
* формат представления результатов испытаний.

**4.1.1.2. Состав и порядок ежегодных услуг по контролю целостности FIM**

Составежегодных услуг по контролю целостности FIM:

* консультационную помощь по вопросам эксплуатации ПО (по телефону или электронной почте e-mail);
* мониторинг корректности функционирования ПО;
* контроль протоколов работы ПО на наличие ошибок и оказание помощи в их устранении;
* диагностирование потенциальных проблем при функционировании ПО, формирование рекомендаций по оптимизации настроек и конфигурации ПО;
* настройку ПО в связи с установкой обновлений ее компонентов;
* настройку ПО после его восстановления;
* устранение ошибок и неисправностей в работе ПО.

Исполнителю необходимо обеспечить следующие основные параметры ежегодных услуг по контролю целостности FIM:

• Поставка, внедрение и ежегодная поддержка;

• Проведение регулярных проверок целостности файлов, резервных копий/архивов;

• Возможность получения периодической отчетности из консоли.

**4.1.2. Требования к составу профессиональных сервисных услуг по управлению внутренними уязвимостями**

**4.1.2.1. Комплекс подготовительных работ Исполнителя**

В рамках оказания услуг по управлению внутренними уязвимостями Исполнитель должен обеспечить выполнение следующих работ:

Комплекс технических и организационных работ (совместно с персоналом Заказчика) по размещению, подключению и настройке компонентов системы сканирования ИТ-инфраструктуры:

* передача Заказчику системных требований к ресурсам, выделяемым для размещения компонентов;
* согласование перечня объектов, подлежащих контролю;
* согласование количества и параметров (размещение, подключение и т.п.) компонентов;
* согласование дополнительных характеристик критичности отдельных объектов мониторинга из списка;
* проверка настроек и работоспособности системы;
* настройка шаблонов сканирования;
* согласование отчетов;
* согласование схемы взаимодействия с авторизованным персоналом Заказчика для передачи информации и заданий на устранение и получения уведомлений о выполнении работ по устранению уязвимостей в соответствии с приоритетом;
* согласование требований к проведению сканирования (окна, периодичность и т. п.)
* согласование требований к проведению проверки эксплуатации отдельных критичных объектов (активов);
* согласование перечня систем и содействие Заказчику в настройке передачи в такие системы данных/результатов работы по контролю уязвимостей.

**4.1.2.2. Состав и порядок ежегодных услуг по управлению внутренними уязвимостями**

Услуга по управлению внутренними уязвимостями ИТ-инфраструктуры:

* периодическое (по согласованному графику) сканирование ИТ-инфраструктуры для выявления уязвимостей;
* категоризация выявленных уязвимостей по уровню критичности;
* корректировка категоризации в соответствии с дополнительными характеристиками критичности отдельных объектов (активов);
* формирование и передача Заказчику отчетов по уязвимостям, выявленным в результате сканирования, с базовыми рекомендациями на устранение;
* выработка и передача Заказчику дополнительных комментариев к характеристикам критичных уязвимостей на основе общих экспертных суждений об эксплуатируемости и т. п.;
* консультирование специалистов Заказчика о необходимых настройках и действиях, включая предоставление инструкций, описание последовательности действий или соответствующих ссылок на такие инструкции и описания;
* повторное целевое сканирование по результатам устранения Заказчиком выявленных уязвимостей;
* подготовка и осуществление процесса проверки эксплуатации (техническими средствами, без применения методов социальной инженерии) для отдельных выявленных уязвимостей на критичных объектах (активах);
* подготовка рекомендаций по компенсационным мерам при невозможности надлежащего устранения выявленных критичных уязвимостей;
* поддержание Исполнителем системы контроля уязвимостей (всех ее компонентов) в актуальном техническом состоянии и – при необходимости, связанной, например, с реализацией санкционных рисков – замена системы на альтернативную с сохранением характеристик и параметров предоставления Услуги;
* техническое сопровождение Системы (обновление системного и прикладного ПО), пополнение и актуализация необходимых баз данных, исправление выявленных дефектов.

Исполнителю необходимо обеспечить следующие основные параметры ежегодных услуг по управлению внутренними уязвимостями:

● Выделенный технический менеджер;

● Кастомизированная отчётность;

● Контроль устранения уязвимостей;

● Отчетность для соответствия стандартам (PCI DSS);

● Проведение периодического анализа в течении года не чаще чем 1 раз в месяц.

**5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЖИМУ ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**5.1. Требования к режиму обслуживания услуг по контролю целостности FIM**

**5.1.1. Методика оказания услуг**

При обнаружении проблемы Заказчик формирует и направляет Исполнителю обращение на адрес электронной почты службы поддержки с подтверждением представителем Исполнителя по электронной почте получения соответствующего обращения.

Средства формирования и проверки электронной подписи определяются Заказчиком.

Обращение должно содержать следующую информацию о проблеме:

* название и версия ПО, в котором возникла проблема;
* название и версия операционной системы, на которой работает указанное ПО и других программных средств, имеющих отношение к возникновению проблемной ситуации (если применимо);
* подробное описанием проблемы (включая коды ошибок, текст сообщения ошибок, описание обстоятельств, при которых возникает проблема, файлы конфигурации ПО и файлы журналов ошибок).

Исполнитель обязан отреагировать на обращение Заказчика в сроки, предусмотренные в таблице 5 настоящего Приложения. При этом Исполнитель направляет Заказчику уведомление о получении обращения. Уведомление должно содержать следующую информацию:

* уникальный номер, присвоенный обращению при регистрации обращения;
* классификацию проблемы (проблема может быть решена на месте; требуется дополнительная информация, требуются дополнительные исследования, требуется обращение правообладателю ПО);
* оцениваемое время решения проблемы (предполагаемый срок исполнения), либо предлагаемое решение проблемы.

Право обращаться к Исполнителю с обращениями имеют технические специалисты Заказчика, которые должны быть зарегистрированы у Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора путем направления списка сотрудников Заказчика на адрес электронной почты Исполнителя с подтверждением представителем Исполнителя по электронной почте получения списка.

Прием и регистрация обращений Заказчика осуществляются с 09:00 до 18:00 часов рабочего времени, за исключением общегосударственных выходных и нерабочих праздничных дней.

В случае если проблема в обращении Заказчика классифицирована как проблема в функционировании ПО (далее – инцидент), Исполнитель на основании информации, полученной от Заказчика:

1) определяет его важность согласно таблице 2:

*Таблица 2. Определение важности инцидента*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Характеристика обращения** | **Категория важности** |
| 1. | Серьезный инцидент, ведущий к нарушению работоспособности ПО | Высокая |
| 2. | Инцидент не останавливает работу ПО в целом, но часть его функций работает некорректно | Средняя |
| 3. | Инцидент не мешает нормальному функционированию ПО, ограничения носят локальный характер | Низкая |

2) определяет срочность решения инцидента согласно таблице 3:

*Таблица 3. Определение срочности инцидента*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Характеристика инцидента** | **Категория срочности** |
| 1. | Функциональность критична (недоступность услуги несет угрозу непрерывности процессов Заказчика) | Высокая |
| 2. | Функциональность не критична (непрерывность процессов Заказчика не зависит от доступности услуги) | Низкая |

3) на основании полученных данных о важности и срочности определяет приоритет инцидента согласно таблице 4:

*Таблица 4. Определение приоритета инцидента*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срочность инцидента** | **Приоритет инцидента** | | |
| **Высокая важность** | **Средняя важность** | **Низкая важность** |
| **Высокая срочность** | Высокий | Высокий | Средний |
| **Низкая срочность** | Средний | Низкий | Низкий |

При регистрации инцидента сотрудник Исполнителя согласовывает приоритет с представителем Заказчика, заявившем об инциденте. В ходе разрешения инцидента его приоритет может быть изменен. Изменение приоритета согласуется с представителем Заказчика, заявившим об инциденте.

Любой инцидент после регистрации передается в работу сотрудникам Исполнителя, обрабатывается, а после окончания оказания услуг Заказчику направляется уведомление о решении инцидента.

Исполнитель обязан отреагировать на обращение Заказчика в сроки, предусмотренные в Таблице 5. В целях обеспечения быстрого решения инцидентов Исполнитель стремится максимально использовать средства удаленного администрирования (в случае предоставления).

В случае невозможности решения инцидента удаленно, Исполнитель организует прибытие инженера на территорию Заказчика.

При необходимости Исполнитель открывает инциденты у производителя ПО. Время реакции и решения инцидента производителя не включается в параметры оказания услуг Исполнителем, приведенные в Таблице 5.

В рамках работы с инцидентами Исполнитель осуществляет все необходимые работы по его анализу и восстановлению штатного режима работы ПО в соответствии с параметрами, приведенными в Таблице 5.

В отдельных случаях, по согласованию с Заказчиком, время восстановления Исполнителем штатного режима работы ПО может быть увеличено.

В случае невозможности разрешить инцидент в соответствии с параметрами, приведенными в Таблице 5, Исполнитель информирует об этом Заказчика и предлагает вариант временного решения инцидента (если такой существует).

**5.1.2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

Заказчик, при необходимости, обеспечивает Исполнителю физический доступ к оборудованию, на котором установлено ПО.

Услуги по сопровождению ПО оказываются согласно параметрам, приведенным в Таблице 5.

*Примечание.* Приведенные в таблице временные параметры не учитывают времени реакции и решения при необходимости привлечения производителей оборудования и разработчиков компонентов ПО к решению соответствующего инцидента.

Если по истечении обозначенного в таблице 5 времени решения инцидента ни временное, ни постоянное решение не найдено, Исполнитель обязуется эскалировать инцидент в Службу Технической Поддержки компании-производителя ПО.

Максимальное время реакции на обращение и время решения по обращениям, связанным с реализацией изменений, в том числе после восстановительных работ, согласуются с Заказчиком в каждом отдельном случае.

В случае возникновения повторяющихся инцидентов системного характера, связанных с эксплуатацией ПО, Исполнитель обязуется эскалировать инциденты в Службу Технической Поддержки компании-производителя ПО.

*Таблица 5. Параметры сопровождения*

| **Параметр/ Приоритет** | **Период приема и регистрации обращений** | **Период решения инцидентов** | **Максимальное время реакции на обращение с момента направления обращения Заказчика Исполнителю** | **Максимальное время предоставления обходного решения с момента направления обращения Заказчика Исполнителю** | **Максимальное время решения с момента направления обращения Заказчика Исполнителю** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Высокий | с 09:00 до 18:00 рабочего времени, за исключением общегосударственных выходных и нерабочих праздничных дней | с 09:00 до 18:00 рабочего времени, за исключением общегосударственных выходных и нерабочих праздничных дней | 4 часа | 16 часов | 16 часов |
| Средний | 8 часов | 24 часа | 24 часа |
| Низкий | 24 часа | 48 часов | * + - * 1. асов |

**5.2. Требования к режиму обслуживания услуг по управлению внутренними уязвимостями**

**5.2.1. График и временные диапазоны выполнения работ**

В рамках оказания услуг по управлению внутренними уязвимостями Исполнителем должно обеспечиваться соблюдение режимов обслуживания (графика и временных диапазонов выполнения работ), указанных в Таблице 6.

*Табл.6. Режимы обслуживания*

| **Выполняемая работа** | **Режим обслуживания** |
| --- | --- |
| Запуск сканирования | 8х5; в рабочие дни с 10:00 до 18:00 |
| Обработка результатов сканирования | 8х5; в рабочие дни с 10:00 до 18:00 |
| Формирование и отправка отчетов и рекомендаций | 8х5; в рабочие дни с 10:00 до 18:00 |
| Проверка эксплуатации уязвимости | 8х5; в рабочие дни с 10:00 до 18:00 |
| Оповещение | 8х5; в рабочие дни с 10:00 до 18:00 |
| Заявка на изменение состава активов | 8х5; в рабочие дни с 10:00 до 18:00 |
| Заявка на обновление ПО Системы | 8х5; в рабочие дни с 10:00 до 18:00 |
| Заявка на исправление выявленного дефекта Системы | 8х5; в рабочие дни с 10:00 до 18:00 |

**5.2.2. Перечень контролируемых активов:**

В рамках услуг по управлению внутренними уязвимостями Исполнителем должно быть обеспечено соблюдение временных ограничений (метрик), указанных в Таблице 7, при оповещении о выявленных уязвимостях.

*Табл. 7. Временные ограничения (метрики) при выявлении уязвимостей*

| **Категория выявленной уязвимости** | **Время оповещения после выявления** | **Рекомендации** | **Комментарии** |
| --- | --- | --- | --- |
| Критичные (по CVSS) | не более 2 рабочих дней | Да, с учетом экспертизы Исполнителя | После завершения сканирования |
| Критичные с учетом скорректированных рисков | Не более 1 рабочего дня | Да, с учетом экспертизы Исполнителя | После завершения сканирования |
| По результатам проверки эксплуатации проникновение | Не более 1 рабочего дня | Да, с учетом экспертизы Исполнителя | После завершения проверки |
| Значительные общеизвестные уязвимости по информации авторитетных источников | Не более 3 календарных дней | Да, при наличии | После публикации |
| Средний уровень | не более 5 рабочих дней | Да | После завершения сканирования |
| Низкий | Не более 10 рабочих дней | Да | После завершения сканирования |

**5.2.3. Требования к услугам по управлению внутренними уязвимостями**

Исполнителем должна быть обеспечена техническая поддержка и сопровождение с целью обеспечения заданного в настоящем документе уровня доступности Системы и устранения дефектов функциональности, касающихся требований к Системе и услугам по управлению внутренними уязвимостями.

Запросы должны приниматься Исполнителем от уполномоченных представителей Заказчика одним из следующих способов:

* По телефону;
* По электронной почте.

**5.2.4. Требования к программным и аппаратным средствам, необходимым для оказания** **услуг по управлению внутренними уязвимостями**

Авторизация и разграничение доступа пользователей Системы к данным должна осуществляться на основе ролевой модели.

Заказчик предоставляет необходимые для работы Системы аппаратные средства достаточной производительности. Заказчик обеспечивает техническую возможность соединения объекта эксплуатации с Исполнителем.

**6. ОТЧЕТНОСТЬ**

**6.1. Требования к отчетной документации услуг по контролю целостности FIM**

Отчетный период в рамках оказания услуг по контролю целостности FIM равен календарному кварталу.

В рамках обслуживания ПО Заказчику предоставляется отчетность согласно параметрам, приведенным в Таблице 8.

*Таблица 8. Параметры представления отчетности*

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр** | **Значение** |
| Периодичность | По завершению каждого Периода оказания Услуг ТС |
| Формат | Формат определен в Таблице 9 |
| Способ представления | В бумажном виде с подписями ответственных представителей Сторон |

*Таблица 9. Примерный формат Отчета*

| **№** | **Перечень Услуг ТС** | **Исполнение** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Консультационная помощь по вопросам эксплуатации Программы для ЭВМ | Обеспечено/Не обеспечено |
| 2. | Мониторинг корректности функционирования Программы для ЭВМ | Обеспечено. Изменено: … Добавлено … Удалено … |
| 3. | Контроль протоколов работы Программы для ЭВМ на наличие ошибок и оказание помощи в их устранении | Обеспечено. Изменено: … Добавлено … Удалено … |
| 4. | Диагностирование потенциальных проблем при функционировании Программы для ЭВМ, формирование рекомендаций по оптимизации настроек и конфигурации Программы для ЭВМ | Обеспечено. Изменено: … Добавлено … Удалено … |
| 5. | Настройка Программы для ЭВМ в связи с установкой обновлений ее компонентов | Обеспечено. ЧЧ.ММ.ДДДД установлено обновление <продукт> версия |
| 6. | Настройка Программы для ЭВМ после ее восстановления | Обеспечено. ДД.ММ.ГГГГ восстановлен <продукт> путем <как именно> |
| 7. | Устранение ошибок и неисправностей Программы для ЭВМ | Обеспечено. Изменено: … Добавлено … Удалено … |

**6.2. Требования к отчетной документации услуг по по управлению внутренними уязвимостями**

Исполнителем в рамках оказания услуг по по управлению внутренними уязвимостями должна быть обеспечена подготовка и предоставление Заказчику по электронной почте следующих форматов отчетности:

Отчетный период в рамках оказания услуг по по управлению внутренними уязвимостями по выявлению уязвимостей ИТ-инфраструктуры равен календарному кварталу. Если срок действия Договора на оказание услуг по управлению внутренними уязвимостями оканчивается раньше наступления очередного отчетного периода, то отчетный период завершается в дату окончания срока действия Договора.

Обобщенная сервисная отчетность об оказанных услуг по управлению внутренними уязвимостями должна быть направлена Исполнителем в течение 10 рабочих дней с даты окончания этапа.

1. **ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Стартовая цена | 964 285 714,28 сум без учёта НДС  1 080 000 000,00 сум с учётом НДС |
| 2 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 3 | Условия оплаты | Предоплата в размере 100% за каждый абонентский период в течении 5 банковских дней с момента выставления счета. Абонентский период составляет 3 календарных месяца. |
| 4 | Валюта платежа | Для резидентов – узбекский Сум  Для нерезидентов – долл. США |
| 5 | Сроки оказания услуг | 12 месяцев |
| 6 | Срок действия предложения | не менее 90 дней с момента окончания приема предложений |

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

*Проект договора является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих действующему законодательству Республики Узбекистан и условиям отбора*

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023** |

**АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги для АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (Далее – Заказчик) по контролю целостности FIM и управления внутренними уязвимостями (далее − Услуги) согласно Заданию на Услуги, приведенному в Приложении №1 к настоящему Договору.

2. Подготовленные Исполнителем отчётные документы передаются Заказчику в электронной форме посредством электронной почты на следующий адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в виде, допускающем редактирование (Microsoft Office), для предварительного согласования. Данные материалы могут быть возвращены на доработку на основании мотивированных возражений (замечаний) Заказчика. Доработка отчетных материалов выполняется без изменения цены Услуг по настоящему Договору.

3. Отчетным периодом оказания Исполнителем Услуг является 3 календарных месяца (далее – абонентский период).

**II. Сроки оказания Услуг**

1. Исполнитель приступает к оказанию Услуг после подписания Сторонами настоящего Договора. Исполнитель обязуется оказать периодические Услуги в объеме и качестве согласно условиями настоящего Договора и Приложением № 1 к нему.
2. Настоящий Договор автоматически пролонгируется на следующий календарный год на тех же условиях, если ни одна из сторон письменно не заявит о намерении его расторгнуть за тридцать календарных дней до наступления следующего абонентского периода.

**III. Цена Услуг, порядок расчетов и порядок сдачи-приемки Услуг по Договору**

1. Оплата по настоящему Договору производится в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании счетов, выставленных Исполнителем за каждый абонентский период.
2. Общая стоимость оказываемых ежегодных Услуг по настоящему Договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в год.
3. Заказчик оплачивает 100% предоплату за предстоящий абонентский период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления Исполнителем счета на оплату Услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя;
4. Днем оплаты считается день зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка обслуживающего расчетный счет Исполнителя. Задержка Заказчиком оплаты Услуг Исполнителя по Договору, вызванная задержкой выставления счета на оплату или Акта сдачи-приемки Исполнителем, не является нарушением финансовых обязательств Заказчика по настоящему Договору.
5. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания Услуг за абонентский период осуществляет их сдачу-приемку, и представляет Заказчику 2 (Два) экземпляра Акта сдачи-приёмки за прошедший абонентский период.
6. Заказчик обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения отчетных документов и Акта сдачи-приёмки за прошедший абонентский период согласовать отчетные документы и направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приёмки за прошедший абонентский период или направить мотивированный отказ от приёмки Услуг, с указанием недостатков и сроков доработки. Акт в этом случае подписывается после устранения замечаний.
7. В случае если Заказчик по истечении 5 (Пяти) рабочих не согласовывает отчетные документы, не подписывает Акт сдачи-приёмки и не предъявляет Исполнителю в письменном виде мотивированный отказ от приёмки Услуг, отчетные документы считаются согласованными и Услуги считаются принятыми Заказчиком, а Исполнитель составляет односторонний Акт сдачи-приёмки, о чем Исполнитель уведомляет Заказчика в письменной форме в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента составления такого Акта сдачи-приёмки.

**IV. Обязанности Сторон**

1. Исполнитель обязуется:
   1. Оказать Услуги в соответствии с Договором и Приложением № 1 к нему и передать Заказчику их результаты. Оказывать Услуги своевременно и с надлежащим качеством.
   2. Нести ответственность за результаты выполненных по настоящему Договору Услуг и гарантировать, что все результаты оказанных Услуг полностью соответствуют Приложению №1, на момент подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.
2. Заказчик обязуется:
   1. Принимать результаты надлежаще оказанных Услуг в соответствии с п.7 ст.III настоящего Договора.
   2. Оплачивать надлежаще оказанные и принятые Услуги в соответствии с п.3 и п.4 ст.III настоящего Договора.
   3. Предоставить в согласованное Сторонами время доступ специалистам Исполнителя в офис Заказчика для выполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору.
   4. Предоставить специалистам Исполнителя имеющуюся информацию о перечне и составе информационных систем входящих в границы оказания услуг, необходимую для выполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору.
   5. Предоставить доступ специалистам Исполнителя к системотехническим ресурсам и содействие местного персонала для выполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору.

**V. Конфиденциальность**

1. Стороны обязуются в соответствие с Соглашением о конфиденциальности сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, ставшую им известной в результате заключения и исполнения настоящего Договора.
2. Не признается конфиденциальной информация, которая была получена Стороной до подписания настоящего Договора, информация, полученная законными методами из других источников, а также информация, которая не может относиться к конфиденциальной в соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Передача конфиденциальной информации осуществляется в соответствии с Порядком передачи конфиденциальной информации определенном в Соглашении о конфиденциальности (Приложение №2 к настоящему Договору).

**VI. Ответственность Сторон и расторжение Договора**

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. При нарушении Исполнителем сроков по каждому абонентскому периоду оказания Услуг, Заказчик вправе предъявить требование к Исполнителю об уплате пени в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости Услуг по Договору, указанной в п.2. ст.III настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 10% (Десяти процентов) от общей стоимости Услуг по Договору.

3. При нарушении Заказчиком сроков платежей, указанных п.3 и п.4 ст.III настоящего Договора, Исполнитель вправе предъявить требование к Заказчику об уплате пени в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от суммы, подлежащей оплате за каждый день просрочки, но не более 10% (Десяти процентов) от неоплачиваемой суммы. Исполнитель может расторгнуть Договор в случае задержки срока оплаты свыше 30 (Тридцати) календарных дней с момента истечения срока, указанного в п.3 и п.4 ст.III настоящего Договора.

4. Любая из Сторон может расторгнуть Договор, в одностороннем порядке, если другая Сторона:

а) не выполняет любое обязательство по настоящему Договору и такое неисполнение не устраняется в течение 30 (Тридцать) календарных дней после получения письменного уведомления о возникновении такового;

б) осуществляет процедуру банкротства, подвергается ликвидации или в ее отношении назначается управляющий имуществом и такое назначение не аннулируется в течение 30 (Тридцать) календарных дней после его осуществления.

5. В случае расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным условиями настоящего Договора и положениями гражданского законодательства, Стороны обязуются уведомить друг друга о расторжении Договора как минимум за 7 (Семь) рабочих дней до даты расторжения настоящего Договора. В случае расторжения настоящего Договора Стороны производят взаиморасчеты в течение 14 (Четырнадцать) рабочих дней от даты расторжения.

**VII. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

1. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения любой из Сторон обязательств по настоящему Договору, а именно: пожара, стихийного бедствия, метеорологических или иных условий, запрещающих полеты, войны, военных операций любого характера, блокады, запрещений экспорта или импорта, или других, не зависящих от Сторон обстоятельств, срок исполнения обязательства отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.
2. Если оговоренные обстоятельства будут продолжаться более 3 (Трех) месяцев от даты их начала, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты.
3. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно извещать другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств.
4. Обстоятельства, освобождающие Стороны от ответственности за полное или частичное неисполнение настоящего Договора, должны быть удостоверены компетентным органом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. В случае невозможности оказания услуг на площадке Заказчика, в связи с различными объективными причинами, например эпидемии, карантина и других, а также при соответствующем допуске со стороны платежных системы – осуществляет проведение аудита в удаленном режиме, посредством тела/видеоконференций, а Заказчик предоставляет необходимые свидетельства аудита по запросам Исполнителя.

**VIII. Арбитраж**

1. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, дружественным и справедливым путем.
2. В случае если Стороны не придут к окончательному соглашению, все споры и разногласия могут быть разрешены в Арбитражном суде г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**IX. Прочие условия**

1. После подписания настоящего Договора все предшествующие переговоры и переписка по нему теряют силу.
2. Все Приложения, Изменения, Дополнительные Соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и считаются действительными только в том случае, если они выполнены в письменной форме и подписаны лицами, уполномоченными на то договаривающимися Сторонами.
3. Все сообщения, заявления, извещения и претензии, связанные с исполнением настоящего Договора или вытекающие из него, должны посылаться Сторонами непосредственно друг другу по указанным в настоящем Договоре адресам.
4. Всю переписку по исполнению настоящего Договора или в связи с ним Стороны будут вести на русском языке.
5. Ни одна из Сторон настоящего Договора не имеет права передавать свои права и обязательства по настоящему Договору или в связи с ним третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.
6. Настоящий Договор в 2 (Двух) экземплярах на русском языке, по одному для каждой Стороны, причем оба имеют одинаковую юридическую силу.
7. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

**X. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:**  АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
| **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  М.П. | **Должность**  **АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  М.П. |

**Приложение № 1**

**к Договору № \_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года**

**ЗАДАНИЕ НА УСЛУГИ**

ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО КОНТРОЛЮ ЦЕЛОСТНОСТИ FIM И УПРАВЛЕНИЯ ВНУТРЕННИМИ УЯЗВИМОСТЯМИ

ДЛЯ АО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН»

1. **Общие сведения**
   1. **Полное наименование предмета оказания услуг**

Оказание услуг для АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» по контролю целостности FIM и управления внутренними уязвимостями (далее − Услуги).

**1.2. Цели оказания услуг**

В части профессиональных сервисных услуг по контролю целостности FIM целями оказания Услуг являются:

* оптимизация деятельности по выявлению и оповещению изменений целостности критичных файлов ОС и сервисов;
* снижение рисков нарушения целостности, доступности и конфиденциальности информации техническими методами;
* повышение дисциплины персонала заказчика при эксплуатации информационных ресурсов;
* предоставление необходимой информации для принятия обоснованных решений заказчиком в обеспечении контроля целостности критичных системных файлов.

В части профессиональных сервисных услуг управления внутренними уязвимостями» целями оказания Услуг являются:

* организация постоянного процесса выявления уязвимостей ИТ-инфраструктуры Заказчика и поддержка действий по их устранению;
* снижение рисков нарушения работоспособности ИТ-систем, целостности, и доступности информационных ресурсов;
* снижение совокупных затрат Заказчика на управление Информационной безопасностью;
* предоставление необходимой информации для принятия Заказчиком обоснованных решений по обеспечению ИБ.

**1.3. Задачи оказания услуг**

Услуги по контролю целостности FIM должны обеспечивать выполнение следующих задач:

* сбор, хранение и анализ контрольных сумм критичных файлов конфигураций системы в режиме близком к реальному времени;
* выявление изменений целостности файлов и своевременное оповещение персонала заказчика;
* предоставление возможности визуализаций, а именно визуальных панелей, содержащих метрики целостности критичных системных файлов и файлов конфигураций систем;
* предоставление отчётности.

Услуги по управлению внутренними уязвимостями» должны обеспечивать выполнение следующих задач:

* регулярное (условно постоянное) сканирование объектов ИТ-инфраструктуры (активов) на предмет наличия уязвимостей (недостатков систем, ненадлежащих настроек и т. п.), способных привести к нарушению работоспособности и целостности таких активов и систем в целом;
* анализ информации о выявленных уязвимостях с целью их классификации по степени угроз и приоритезации процесса устранения;
* уведомление Заказчика о выявленных уязвимостях для принятия необходимых мер по их устранению;
* формирование необходимых инструкций по устранению выявленных уязвимостей, выработка рекомендаций по снижению возможностей эксплуатации (например, компенсационных мер при отсутствии признанных технических средств устранения уязвимости), своевременное информирование Заказчика о требуемых и рекомендуемых мерах;
* контроль результатов устранения при помощи дополнительных технических процедур (например, целевое сканирование и/или проверка эксплуатации уязвимости без применения методов социальной инженерии);
* предоставление Заказчику необходимой согласованной отчетности.

**1.4. Контур проекта**

Услуги оказываются в контуре ИТ-инфраструктуры процессингового центра Заказчика, насчитывающая до 100 физических/виртуальных серверов

**2. Требования к составу и параметрам Услуг**

**2.1. Требования к составу Услуг**

**2.1.1. Требования к составу профессиональных сервисных услуг по контролю целостности FIM**

**2.1.1.1. Комплекс подготовительных работ Исполнителя**

В рамках оказания услуг по контролю целостности FIM Исполнитель должен обеспечить выполнение следующих подготовительных работ:

Исполнителем должен быть предусмотрен комплекс технических и организационных работ (совместно с персоналом Заказчика) по первичному размещению, подключению и настройке компонентов системы контроля целостности FIM, вклюяа работы по предпроектному обследованию, установке и настройке ПО, опытно-промышленная эксплуатация и передача системы в промышленную эксплуатацию.

Требования к проведению предпроектного обследования:

В рамках предпроектного обследования необходимо провести анализ сетевой инфраструктуры Заказчика, с целью определения оптимальной схемы настройки ПО на оборудовании Заказчика.

Обследование проводится Исполнителем совместно с выделенными техническими специалистами Заказчика удаленными методами интервьюирования или заочно методами анкетирования.

По результатам проведения обследования, Исполнитель согласует с Заказчиком оптимальную схему настройки ПО в инфраструктуру Заказчика.

Требования к установке и настройке ПО:

В рамках установки ПО необходимо обеспечить:

* установку ПО в информационных ресурсах Заказчика, согласно разработанной проектной документации с сохранением данных и действующих настроек.

В рамках настройки ПО необходимо обеспечить следующее:

* должен быть определен перечень критичных системных файлов, файлов конфигураций или файлов содержимого по результатам обследования.
* конфигурация должна обеспечивать уведомление ответственного персонала о неавторизованной модификации файлов.
* конфигурация должна обеспечивать выполнение сравнения файлов не реже, чем один раз в неделю.
* система должна позволять хранить журналы аудита не менее 1 года в архиве и не менее 3 месяцев в оперативном доступе.
* обеспечивать передачу журналов системных событий и событий информационной безопасности в SIEM (при необходимости).

Этапность услуг по настройке программного обеспечения со стороны Исполнителя должна подразумевать следующее:

1. Сбор информации. Определение перечня серверов, разделение на группы критичности в рамках Контура проекта согласно раздела 3 ТЗ.

2. Установка FIM агента на сервера сотрудниками Заказчика по инструкции, предоставляемой Исполнителем. Агент сервиса FIM может работать из-под прав root/администратора.

3. Проверка на сервере управления, что все агенты подключились корректно должно осуществляться Исполнителем

4. Добавление агентов на сервере управления, должно осуществляться Исполнителем.

5. Централизованная настройка с сервера управления всех агентов, должно выполняться Исполнителем.

6. Мониторинг изменения нагрузки и состояния службы на серверах, проводится Заказчиком в течение двух недель.

7. По итогам интеграции сервиса Исполнителем должен быть предоставлен доступ в облачную консоль FIM, с возможностью централизованно конфигурировать агенты, мониторить целостность файлов источников контура.

Требования к оформлению и содержанию программы и методики испытаний

Программа и методика испытаний должна содержать методику проведения приемки результатов Услуг Исполнителя в объеме, позволяющем обеспечить:

* принятие результатов услуг по контролю целостности FIM на оборудовании Заказчика, определенных по результатам предпроектного обследования согласно раздела 3 настоящего ТЗ, с помощью технических средств, используемых для проведения испытаний:
* порядок и способы проведения испытаний (тестовая и опытная эксплуатация ПО);
* формат представления результатов испытаний.

**2.1.1.2. Состав и порядок ежегодных услуг по контролю целостности FIM**

Составежегодных услуг по контролю целостности FIM:

* консультационную помощь по вопросам эксплуатации ПО (по телефону или электронной почте e-mail);
* мониторинг корректности функционирования ПО;
* контроль протоколов работы ПО на наличие ошибок и оказание помощи в их устранении;
* диагностирование потенциальных проблем при функционировании ПО, формирование рекомендаций по оптимизации настроек и конфигурации ПО;
* настройку ПО в связи с установкой обновлений ее компонентов;
* настройку ПО после его восстановления;
* устранение ошибок и неисправностей в работе ПО.

Исполнителю необходимо обеспечить следующие основные параметры ежегодных услуг по контролю целостности FIM:

• Поставка, внедрение и ежегодная поддержка;

• Проведение регулярных проверок целостности файлов, резервных копий/архивов;

• Возможность получения периодической отчетности из консоли.

**2.1.2. Требования к составу профессиональных сервисных услуг по управлению внутренними уязвимостями**

**2.1.2.1. Комплекс подготовительных работ Исполнителя**

В рамках оказания услуг по управлению внутренними уязвимостями Исполнитель должен обеспечить выполнение следующих работ:

Комплекс технических и организационных работ (совместно с персоналом Заказчика) по размещению, подключению и настройке компонентов системы сканирования ИТ-инфраструктуры:

* передача Заказчику системных требований к ресурсам, выделяемым для размещения компонентов;
* согласование перечня объектов, подлежащих контролю;
* согласование количества и параметров (размещение, подключение и т.п.) компонентов;
* согласование дополнительных характеристик критичности отдельных объектов мониторинга из списка;
* проверка настроек и работоспособности системы;
* настройка шаблонов сканирования;
* согласование отчетов;
* согласование схемы взаимодействия с авторизованным персоналом Заказчика для передачи информации и заданий на устранение и получения уведомлений о выполнении работ по устранению уязвимостей в соответствии с приоритетом;
* согласование требований к проведению сканирования (окна, периодичность и т. п.)
* согласование требований к проведению проверки эксплуатации отдельных критичных объектов (активов);
* согласование перечня систем и содействие Заказчику в настройке передачи в такие системы данных/результатов работы по контролю уязвимостей.

**2.1.2.2. Состав и порядок ежегодных услуг по управлению внутренними уязвимостями**

Услуга по управлению внутренними уязвимостями ИТ-инфраструктуры:

* периодическое (по согласованному графику) сканирование ИТ-инфраструктуры для выявления уязвимостей;
* категоризация выявленных уязвимостей по уровню критичности;
* корректировка категоризации в соответствии с дополнительными характеристиками критичности отдельных объектов (активов);
* формирование и передача Заказчику отчетов по уязвимостям, выявленным в результате сканирования, с базовыми рекомендациями на устранение;
* выработка и передача Заказчику дополнительных комментариев к характеристикам критичных уязвимостей на основе общих экспертных суждений об эксплуатируемости и т. п.;
* консультирование специалистов Заказчика о необходимых настройках и действиях, включая предоставление инструкций, описание последовательности действий или соответствующих ссылок на такие инструкции и описания;
* повторное целевое сканирование по результатам устранения Заказчиком выявленных уязвимостей;
* подготовка и осуществление процесса проверки эксплуатации (техническими средствами, без применения методов социальной инженерии) для отдельных выявленных уязвимостей на критичных объектах (активах);
* подготовка рекомендаций по компенсационным мерам при невозможности надлежащего устранения выявленных критичных уязвимостей;
* поддержание Исполнителем системы контроля уязвимостей (всех ее компонентов) в актуальном техническом состоянии и – при необходимости, связанной, например, с реализацией санкционных рисков – замена системы на альтернативную с сохранением характеристик и параметров предоставления Услуги;
* техническое сопровождение Системы (обновление системного и прикладного ПО), пополнение и актуализация необходимых баз данных, исправление выявленных дефектов.

Исполнителю необходимо обеспечить следующие основные параметры ежегодных услуг по управлению внутренними уязвимостями:

● Выделенный технический менеджер;

● Кастомизированная отчётность;

● Контроль устранения уязвимостей;

● Отчетность для соответствия стандартам (PCI DSS);

● Проведение периодического анализа в течении года не чаще чем 1 раз в месяц.

**3. Требования к режиму обслуживания**

**3.1. Требования к режиму обслуживания услуг по контролю целостности FIM**

**3.1.1. Методика оказания услуг**

При обнаружении проблемы Заказчик формирует и направляет Исполнителю обращение на адрес электронной почты службы поддержки с подтверждением представителем Исполнителя по электронной почте получения соответствующего обращения.

Средства формирования и проверки электронной подписи определяются Заказчиком.

Обращение должно содержать следующую информацию о проблеме:

* название и версия ПО, в котором возникла проблема;
* название и версия операционной системы, на которой работает указанное ПО и других программных средств, имеющих отношение к возникновению проблемной ситуации (если применимо);
* подробное описанием проблемы (включая коды ошибок, текст сообщения ошибок, описание обстоятельств, при которых возникает проблема, файлы конфигурации ПО и файлы журналов ошибок).

Исполнитель обязан отреагировать на обращение Заказчика в сроки, предусмотренные в таблице 5 настоящего Приложения. При этом Исполнитель направляет Заказчику уведомление о получении обращения. Уведомление должно содержать следующую информацию:

* уникальный номер, присвоенный обращению при регистрации обращения;
* классификацию проблемы (проблема может быть решена на месте; требуется дополнительная информация, требуются дополнительные исследования, требуется обращение правообладателю ПО);
* оцениваемое время решения проблемы (предполагаемый срок исполнения), либо предлагаемое решение проблемы.

Право обращаться к Исполнителю с обращениями имеют технические специалисты Заказчика, которые должны быть зарегистрированы у Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора путем направления списка сотрудников Заказчика на адрес электронной почты Исполнителя с подтверждением представителем Исполнителя по электронной почте получения списка.

Прием и регистрация обращений Заказчика осуществляются с 09:00 до 18:00 часов рабочего времени, за исключением общегосударственных выходных и нерабочих праздничных дней.

В случае если проблема в обращении Заказчика классифицирована как проблема в функционировании ПО (далее – инцидент), Исполнитель на основании информации, полученной от Заказчика:

1) определяет его важность согласно таблице 2:

*Таблица 2. Определение важности инцидента*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Характеристика обращения** | **Категория важности** |
| 1. | Серьезный инцидент, ведущий к нарушению работоспособности ПО | Высокая |
| 2. | Инцидент не останавливает работу ПО в целом, но часть его функций работает некорректно | Средняя |
| 3. | Инцидент не мешает нормальному функционированию ПО, ограничения носят локальный характер | Низкая |

2) определяет срочность решения инцидента согласно таблице 3:

*Таблица 3. Определение срочности инцидента*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Характеристика инцидента** | **Категория срочности** |
| 1. | Функциональность критична (недоступность услуги несет угрозу непрерывности процессов Заказчика) | Высокая |
| 2. | Функциональность не критична (непрерывность процессов Заказчика не зависит от доступности услуги) | Низкая |

3) на основании полученных данных о важности и срочности определяет приоритет инцидента согласно таблице 4:

*Таблица 4. Определение приоритета инцидента*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срочность инцидента** | **Приоритет инцидента** | | |
| **Высокая важность** | **Средняя важность** | **Низкая важность** |
| **Высокая срочность** | Высокий | Высокий | Средний |
| **Низкая срочность** | Средний | Низкий | Низкий |

При регистрации инцидента сотрудник Исполнителя согласовывает приоритет с представителем Заказчика, заявившем об инциденте. В ходе разрешения инцидента его приоритет может быть изменен. Изменение приоритета согласуется с представителем Заказчика, заявившим об инциденте.

Любой инцидент после регистрации передается в работу сотрудникам Исполнителя, обрабатывается, а после окончания оказания услуг Заказчику направляется уведомление о решении инцидента.

Исполнитель обязан отреагировать на обращение Заказчика в сроки, предусмотренные в Таблице 5. В целях обеспечения быстрого решения инцидентов Исполнитель стремится максимально использовать средства удаленного администрирования (в случае предоставления).

В случае невозможности решения инцидента удаленно, Исполнитель организует прибытие инженера на территорию Заказчика.

При необходимости Исполнитель открывает инциденты у производителя ПО. Время реакции и решения инцидента производителя не включается в параметры оказания услуг Исполнителем, приведенные в Таблице 5.

В рамках работы с инцидентами Исполнитель осуществляет все необходимые работы по его анализу и восстановлению штатного режима работы ПО в соответствии с параметрами, приведенными в Таблице 5.

В отдельных случаях, по согласованию с Заказчиком, время восстановления Исполнителем штатного режима работы ПО может быть увеличено.

В случае невозможности разрешить инцидент в соответствии с параметрами, приведенными в Таблице 5, Исполнитель информирует об этом Заказчика и предлагает вариант временного решения инцидента (если такой существует).

**3.1.2. Условия оказания услуг**

Заказчик, при необходимости, обеспечивает Исполнителю физический доступ к оборудованию, на котором установлено ПО.

Услуги по сопровождению ПО оказываются согласно параметрам, приведенным в Таблице 5.

*Примечание.* Приведенные в таблице временные параметры не учитывают времени реакции и решения при необходимости привлечения производителей оборудования и разработчиков компонентов ПО к решению соответствующего инцидента.

Если по истечении обозначенного в таблице 5 времени решения инцидента ни временное, ни постоянное решение не найдено, Исполнитель обязуется эскалировать инцидент в Службу Технической Поддержки компании-производителя ПО.

Максимальное время реакции на обращение и время решения по обращениям, связанным с реализацией изменений, в том числе после восстановительных работ, согласуются с Заказчиком в каждом отдельном случае.

В случае возникновения повторяющихся инцидентов системного характера, связанных с эксплуатацией ПО, Исполнитель обязуется эскалировать инциденты в Службу Технической Поддержки компании-производителя ПО.

*Таблица 5. Параметры сопровождения*

| **Параметр/ Приоритет** | **Период приема и регистрации обращений** | **Период решения инцидентов** | **Максимальное время реакции на обращение с момента направления обращения Заказчика Исполнителю** | **Максимальное время предоставления обходного решения с момента направления обращения Заказчика Исполнителю** | **Максимальное время решения с момента направления обращения Заказчика Исполнителю** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Высокий | с 09:00 до 18:00 рабочего времени, за исключением общегосударственных выходных и нерабочих праздничных дней | с 09:00 до 18:00 рабочего времени, за исключением общегосударственных выходных и нерабочих праздничных дней | 4 часа | 16 часов | 16 часов |
| Средний | 8 часов | 24 часа | 24 часа |
| Низкий | 24 часа | 48 часов | * + - * 1. асов |

**3.2. Требования к режиму обслуживания услуг по управлению внутренними уязвимостями**

**3.2.1. График и временные диапазоны выполнения работ**

В рамках оказания услуг по управлению внутренними уязвимостями Исполнителем должно обеспечиваться соблюдение режимов обслуживания (графика и временных диапазонов выполнения работ), указанных в Таблице 6.

*Табл.6. Режимы обслуживания*

| **Выполняемая работа** | **Режим обслуживания** |
| --- | --- |
| Запуск сканирования | 8х5; в рабочие дни с 10:00 до 18:00 |
| Обработка результатов сканирования | 8х5; в рабочие дни с 10:00 до 18:00 |
| Формирование и отправка отчетов и рекомендаций | 8х5; в рабочие дни с 10:00 до 18:00 |
| Проверка эксплуатации уязвимости | 8х5; в рабочие дни с 10:00 до 18:00 |
| Оповещение | 8х5; в рабочие дни с 10:00 до 18:00 |
| Заявка на изменение состава активов | 8х5; в рабочие дни с 10:00 до 18:00 |
| Заявка на обновление ПО Системы | 8х5; в рабочие дни с 10:00 до 18:00 |
| Заявка на исправление выявленного дефекта Системы | 8х5; в рабочие дни с 10:00 до 18:00 |

**3.2.2. Перечень контролируемых активов:**

В рамках услуг по управлению внутренними уязвимостями Исполнителем должно быть обеспечено соблюдение временных ограничений (метрик), указанных в Таблице 7, при оповещении о выявленных уязвимостях.

*Табл. 7. Временные ограничения (метрики) при выявлении уязвимостей*

| **Категория выявленной уязвимости** | **Время оповещения после выявления** | **Рекомендации** | **Комментарии** |
| --- | --- | --- | --- |
| Критичные (по CVSS) | не более 2 рабочих дней | Да, с учетом экспертизы Исполнителя | После завершения сканирования |
| Критичные с учетом скорректированных рисков | Не более 1 рабочего дня | Да, с учетом экспертизы Исполнителя | После завершения сканирования |
| По результатам проверки эксплуатации проникновение | Не более 1 рабочего дня | Да, с учетом экспертизы Исполнителя | После завершения проверки |
| Значительные общеизвестные уязвимости по информации авторитетных источников | Не более 3 календарных дней | Да, при наличии | После публикации |
| Средний уровень | не более 5 рабочих дней | Да | После завершения сканирования |
| Низкий | Не более 10 рабочих дней | Да | После завершения сканирования |

**3.2.3. Требования к услугам по управлению внутренними уязвимостями**

Исполнителем должна быть обеспечена техническая поддержка и сопровождение с целью обеспечения заданного в настоящем документе уровня доступности Системы и устранения дефектов функциональности, касающихся требований к Системе и услугам по управлению внутренними уязвимостями.

Запросы должны приниматься Исполнителем от уполномоченных представителей Заказчика одним из следующих способов:

* По телефону;
* По электронной почте.

**3.2.4. Требования к программным и аппаратным средствам, необходимым для оказания услуг по управлению внутренними уязвимостями**

Авторизация и разграничение доступа пользователей Системы к данным должна осуществляться на основе ролевой модели.

Заказчик предоставляет необходимые для работы Системы аппаратные средства достаточной производительности. Заказчик обеспечивает техническую возможность соединения объекта эксплуатации с Исполнителем.

**4. Требования к отчетным документам**

**4.1. Требования к отчетной документации услуг по контролю целостности FIM**

Отчетный период в рамках оказания услуг по контролю целостности FIM равен календарному кварталу.

В рамках обслуживания ПО Заказчику предоставляется отчетность согласно параметрам, приведенным в Таблице 8.

*Таблица 8. Параметры представления отчетности*

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр** | **Значение** |
| Периодичность | По завершению каждого Периода оказания Услуг ТС |
| Формат | Формат определен в Таблице 9 |
| Способ представления | В бумажном виде с подписями ответственных представителей Сторон |

*Таблица 9. Примерный формат Отчета*

| **№** | **Перечень Услуг ТС** | **Исполнение** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Консультационная помощь по вопросам эксплуатации Программы для ЭВМ | Обеспечено/Не обеспечено |
| 2. | Мониторинг корректности функционирования Программы для ЭВМ | Обеспечено. Изменено: … Добавлено … Удалено … |
| 3. | Контроль протоколов работы Программы для ЭВМ на наличие ошибок и оказание помощи в их устранении | Обеспечено. Изменено: … Добавлено … Удалено … |
| 4. | Диагностирование потенциальных проблем при функционировании Программы для ЭВМ, формирование рекомендаций по оптимизации настроек и конфигурации Программы для ЭВМ | Обеспечено. Изменено: … Добавлено … Удалено … |
| 5. | Настройка Программы для ЭВМ в связи с установкой обновлений ее компонентов | Обеспечено. ЧЧ.ММ.ДДДД установлено обновление <продукт> версия |
| 6. | Настройка Программы для ЭВМ после ее восстановления | Обеспечено. ДД.ММ.ГГГГ восстановлен <продукт> путем <как именно> |
| 7. | Устранение ошибок и неисправностей Программы для ЭВМ | Обеспечено. Изменено: … Добавлено … Удалено … |

**4.2. Требования к отчетной документации услуг по управлению внутренними уязвимостями**

Исполнителем в рамках оказания услуг по управлению внутренними уязвимостями должна быть обеспечена подготовка и предоставление Заказчику по электронной почте следующих форматов отчетности:

Отчетный период в рамках оказания услуг по управлению внутренними уязвимостями по выявлению уязвимостей ИТ-инфраструктуры равен календарному кварталу. Если срок действия Договора на оказание услуг по управлению внутренними уязвимостями оканчивается раньше наступления очередного отчетного периода, то отчетный период завершается в дату окончания срока действия Договора.

Обобщенная сервисная отчетность об оказанных услуг по управлению внутренними уязвимостями должна быть направлена Исполнителем в течение 10 рабочих дней с даты окончания этапа.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**:  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ФИО**  **М.П.** | **ЗАКАЗЧИК:**  **Должность**  **АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**  **М.П.** |

**Приложение № 2**

**к Договору № \_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года**

**Соглашение о конфиденциальности**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности (далее - «Соглашение») о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

**1.1.** Настоящим Стороны определяют порядок и условия защиты Конфиденциальной Информации, которой Стороны будут обмениваться в ходе проведения переговоров, заключения договоров и исполнения обязательств по ним. При этом в целях настоящего Соглашения Сторона, передающая Конфиденциальную Информацию, будет именоваться «Передающая Сторона», а Сторона, получающая Конфиденциальную Информацию - «Получающая Сторона».

**2. Термины и определения**

**2.1.**  В соответствии с настоящим Соглашением, Конфиденциальной Информацией признается любая информация, предоставляемая Передающей Стороной Получающей Стороне в устной, письменной форме и/или на электронных носителях (включая какие-либо сведения, данные, отчетные документы, разъяснения, прогнозы), при условии, что такая информация идентифицирована в качестве Конфиденциальной Информации при ее передаче.

Информация, переданная устно, будет считаться Конфиденциальной только в том случае, когда конфиденциальный характер этой информации подтверждается в письменной форме путем составления Сторонами соответствующего Протокола или иного документа в момент передачи такой Информации.

**2.2.** Под раскрытием, разглашением или передачей Конфиденциальной Информации понимается действие или бездействие, в результате которого Конфиденциальная Информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия Передающей Стороны.

**3. Обязательства Сторон**

**3.1.** В целях исполнения предмета настоящего Соглашения Стороны обязуются:

**3.1.1.** Не передавать друг другу Конфиденциальную Информацию по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия мер, обеспечивающих ее защиту.

**3.1.2**. Осуществлять защиту Конфиденциальной Информации, обеспечивающую ее сохранность (неразглашение).

**3.1.3.** Использовать Конфиденциальную Информацию строго в целях осуществления договорной деятельности. При этом не осуществлять без предварительного письменного согласия Передающей Стороны раскрытие Конфиденциальной Информации любым способом, за исключением случаев, когда:

а) от Получающей Стороны требуется передать Конфиденциальную Информацию органам государственной власти в соответствии с действующим законодательством. При этом до непосредственной передачи Конфиденциальной Информации Получающая Сторона обязан направить Передающей Стороне соответствующее уведомление в письменной форме;

б) передача Конфиденциальной Информации своим работникам и должностным лицам вызвана неотложностью исполнения Получающей Стороной договорных обязательств, при условии, что Получающая Сторона несет ответственность за выполнение требований по защите Конфиденциальной Информации лицами, которым в соответствии с настоящим пунктом сообщается эта информация;

в) Конфиденциальная Информация является общеизвестной не по вине Получающей Стороны и была предоставлена Получающей Стороне третьей стороной.

**3.1.4.** Незамедлительно информировать друг друга о случаях раскрытия Конфиденциальной Информации, организовать расследование этих фактов. При проведении расследования фактов раскрытия Конфиденциальной Информации Стороны по взаимному соглашению вправе направлять друг другу специалистов в области защиты информации. Оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов, производится Стороной, допустившей разглашение Информации.

**3.2.** Получающая Сторона обязана:

- Незамедлительно сообщить Передающей Стороне о допущенном Получающей Стороной либо ставшем известном Получающей Стороне факте разглашения, либо угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Конфиденциальной Информации третьими лицами.

- Не копировать и не воспроизводить другими способами Конфиденциальную Информацию, за исключением случаев, когда это необходимо для целей договоров, заключенных между Сторонами. К копиям должны применяться те же требования по соблюдению конфиденциальности, что и к оригиналам.

- Незамедлительно уведомить Передающую Сторону любым видом связи в случаях:

а) поступления в адрес Получающей Стороны требования (запроса) органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, судов, органов прокуратуры, органов предварительного следствия, органов дознания о передаче Конфиденциальной Информации, полученной от Передающей Стороны;

б) изъятия (выемки, ареста) в установленном законом порядке Конфиденциальной Информации, полученной от Передающей Стороны;

в) повреждения, утраты, хищения и других случаях неправомерного выбытия из владения Конфиденциальной Информации, полученной от Передающей Стороны;

г) в других случаях, когда возникла необходимость либо целесообразность передачи Конфиденциальной Информации, полученной от Передающей Стороны, третьим лицам.

**4. Распоряжение Конфиденциальной Информацией**

**4.1.** Вся информация, раскрываемая Передающей Стороной другой Стороне в соответствии с настоящим Соглашением, независимо от формы передачи является и остается исключительной собственностью Передающей Стороны.

**4.2.** По письменному требованию Передающей Стороны вся Конфиденциальная Информация подлежит незамедлительному возврату или уничтожению Получающей Стороной, за исключением случаев, когда возврат или уничтожение документов противоречит действующему законодательству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В течение 10 (десяти) дней после получения такого требования Получающая Сторона должна вернуть или уничтожить все оригиналы Конфиденциальной Информации и уничтожить все ее копии и воспроизведения в любой форме, имеющиеся в ее распоряжении, а также в распоряжении лиц, которым она передала с соблюдением условий настоящего Соглашения такую Конфиденциальную Информацию, кроме случаев, когда Получающая Сторона в соответствии с законодательством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязана хранить одну копию Конфиденциальной Информации, полученной от Передающей Стороны для осуществления договорной деятельности.

**4.3.** Любая Конфиденциальная Информация, не истребованная и не возвращенная одной из Сторон, будет храниться другой Стороной в течение 5 (пяти) лет (с соблюдением в течение всего указанного срока хранения в отношении хранимой информации положений о конфиденциальности настоящего Соглашения) с даты прекращения действия настоящего Соглашения. По истечении указанного в настоящем пункте срока хранения информация подлежит уничтожению.

**4.4.** В течение 1 (одного) рабочего дня с даты уничтожения Конфиденциальной Информации по основаниям, предусмотренным п. 4.2., 4.3. Соглашения, Получающая Сторона обязуется в письменной форме уведомить Передающую Сторону о факте уничтожения такой Конфиденциальной Информации.

**5. Ответственность Сторон**

**5.1.** Сторона, допустившая утерю или разглашение Конфиденциальной Информации, несет ответственность за реальный документально подтвержденный ущерб, понесенный Передающей Стороной, и вытекающий из или в связи с любым разглашением Конфиденциальной Информации, в соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6.** **Прочие положения**

**6.1.** Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации какой-либо Стороны, такая Сторона до завершения ликвидации обязана обеспечить возврат Передающей Стороне всех оригиналов и уничтожение всех и любых копий Конфиденциальной Информации, переданной Передающей Стороной.

**6.2.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с настоящим Соглашением, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами. При невозможности урегулирования споров путем переговоров в разумные сроки такие споры, по требованию любой из Сторон, передаются для окончательного разрешения в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

**6.3.** Настоящее Соглашение толкуется и регулируется в соответствии с законодательством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6.4.** Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

**6.5.** Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента расторжения сторонами Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Конфиденциальная информация, переданная Сторонами в течение срока действия настоящего Соглашения не подлежит разглашению в течение пяти календарных лет с даты прекращения действия Соглашения.

**6.6.** Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ФИО**  **М.П.** | **ЗАКАЗЧИК:**  **АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**  **М.П.** |