

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРС

Юнусабадский филиал Акционерного общества «Национальный банк  
внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

приглашает к участию в конкурс и просит представить конкурс-предложение по  
«Капитальный ремонт здания Юнусабадского филиал АО «Узмиллийбанк»  
адрес: г. Ташкент, Юнусабадский р-н, квартал 11, ул. Янги шаҳар, дом 32А».

Финансирование проекта будет осуществляться за счет собственных средств.

*(источник финансирования)*

Срок окончания работ, установленный заказчиком 2 месяц.

Предельная стоимость заказчика составляет:

842 855,38 тыс сум с НДС.

В тендере могут участвовать:

строительно-подрядные организации;  
отечественные и зарубежные строительные организации, предприятия и фирмы,  
заявившие о своём намерении участвовать в конкурсе на предложенных условиях;  
объединения юридических лиц – консорциумы, если иное не оговорено в  
конкурсной документации (см. ИТТ).

К участнику на участие в конкурсе предъявляются следующие квалификационные  
требования:

наличие оборотных средств, в размере не менее 20% от стоимости предмета  
конкурса или поручительства банка на предоставление указанных средств,  
производственной базы, трудовых ресурсов и специалистов, необходимых для  
выполнения работ (услуг);

гражданская правоспособность и полномочия на заключение договора;

наличие опыта работ за последние три года по аналогичным объектам и объемам  
конкурса;

предоставление сведений о ранее выполненных объемах работ собственными  
силами, намечаемом объеме работ, планируемом к выполнению собственными силами на  
объекте конкурса (в процентах);

размер уставного капитала;

---

*(дополнительные требования, устанавливаемые заказчиком)*

Если деятельность, связанная с выполнением работ (услуг), являющихся  
предметом конкурса, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством,  
к участию в тендере допускаются участники, обладающие соответствующей лицензией,  
выданной в установленном порядке. (см. ИТТ).

Не допускаются к участию в процедурах конкурса участники, находящиеся на  
стадии реорганизации (разделения, слияния), ликвидации или банкротства, на имущество  
которых наложен арест, а также имеющих непосредственную организационно-правовую  
или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства,  
финансового участия, холдинга и других форм.

Требования ко всем документам, необходимым для подготовки и подачи  
тендерного предложения, отражены в конкурсной документации, в том числе формы и  
образцы для заполнения.

Участники конкурса имеют право обращаться заказчику (организатору конкурса)  
для ознакомления с проектной документацией, в т.ч. графической части (чертежи) для  
изучения и составления конкурсного предложения.

Участники конкурса имеют право обращаться заказчику (организатору конкурса) для ознакомления с проектной документацией, в т.ч. графической части (чертежи) для изучения и составления конкурсного предложения.

Заказчик предоставляет проектную документацию, в т.ч. её графическую часть (чертежи оригинал или электронная версия) участникам конкурса по первому их требованию.

Тендерную документацию по предмету конкурса можно получить по адресу, указанному в информационной таблице торгов (далее ИТТ).

Последний срок представления предложения заказчику 05.02.2020г.

Подача предложений является свидетельством того, что участник конкурса ознакомился с вышеупомянутыми материалами, и у него нет вопросов по отношению к объемам работ, материалов, конструкций и прочих условий, влияющих на выполнение работ, предусмотренных проектом.

Вскрытие предложений состоится по истечении 10 дней после публикации объявления.

Руководитель заказчика



Ф.А.Зайдов



"УТВЕРЖДАЮ"

Управляющий  
Юнусбадский филиал

Ф.А.Заидов

*Заидов* 2020г

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на выполнение работ:** "Капитальный ремонт здания Юнус-Абадского филиала по адресу: г.Ташкент, Юнусабадсий р-н11 кв-л ул.Янги шахар-32А

**Заказчик:** Юнусабадский филиал НБУ АО.

Тошкент– 2020г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника конкурса.
- II. Техническая часть конкурса.
- III. Ценовая часть конкурса.
- IV. Проект договора.

# I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

- 1 **Общие положения.**
  - 1.1 Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с требованиями «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и проведение закупочных процедур в Национальном банке внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» утвержденное протоколом № 480/07 Правления Национального банка ВЭД РУз. от 01.07.2019г.
  - 1.2 Предмет конкурса: **«Капитальный ремонт здания Юнусабадского филиала Национального Банка АО в г. Ташкенте»**
  - 1.3 Предельная стоимость конкурса составляет **842 855,38 тыс сум с НДС.**
  - 1.4 Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
  - 1.5 Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части конкурсной документации.
- 2 **Организаторы конкурса**
  - 1.6 Формы заседания закупочной комиссии – очная.
  - 2.1 **Национальный банк АО** является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса.  
Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, 100194, г.Ташкент, ул.Янги-шахар, 32А.
  - 2.2 Контактное лицо Организатора:  
Начальник хоз отдела .  
**Ахмеджанов Шухрат Абдиджалилович,**  
e-mail: [maabdullaeva@central.nbu.uz](mailto:maabdullaeva@central.nbu.uz);  
тел.: +(99893) 507-30-21
  - 2.3 Рабочим органом комиссии является Закупочная комиссия Национальный банк АО (далее - «Рабочий орган»)  
Адрес: 100194, г.Ташкент, ул.Янги-шахар, 32А.  
Договородержатель: Национальный банк АО
- 3 **Участники конкурса**
  - 3.1 В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 4 **Порядок проведения конкурса**
  - 4.1 Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:
    - а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на на официальном веб-сайте Банка ([www.nbu.uz](http://www.nbu.uz).) ознакомления с условиями закупки, а также уведомить заказчика о своем намерении участвовать в данной закупке путем направления официального письма нарочно или по факсу, почте, электронной почте, с указанием наименования, адреса и банковских реквизитов;

- б) подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документацией;
- 4.2 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства
- 5 Язык конкурса, единица измерений.** 5.1 Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими. Допускается предоставление технической документации на английском языке. В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений.
- 6 Конкурсное предложение и порядок его оформления** 6.1 Участники конкурса, объявленного на специальном информационном портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в запечатанных конвертах по указанному в объявлении о проведении конкурса адресу.
- 6.2 Участникам конкурса рекомендуется представлять предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения.
- 6.3 Конкурсное предложение участника передается в рабочий орган закупочной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).
- 6.4 Участник конкурса:

несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;

вправе подать только одно предложение;

вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.5 Конкурсное предложение состоит из двух частей:

ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование продукции, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.

6.6 Конкурсное предложение предоставляется в запечатанном конверте (с печатью участника на местах склейки конверта).

6.7 **На конверте должно быть указано:**

наименование предмета конкурса;

-наименование участника;

-наименование заказчика и его адрес;

-надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений (указать время и дату вскрытия конвертов)».

6.8 Техническое предложение должно содержать следующие документы:

перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой продукции).

6.9 Требования к наличию обязательных документов ценового предложения:

ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции

6.9 Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

6.10 Конкурсные предложения принимаются до **«05» февраль 2020 года** по адресу: 100194, г.Ташкент, ул.Юнус-Абадский 32А

6.11 Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания вскрытия конкурсных предложений.

7 **Продление срока предоставления конкурсных**

7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам конкурса с предложением

- предложений
- о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.
- 8 **Внесение изменений в конкурсную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается. В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 **Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки**
- 9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, закупочная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.
- 9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.
- 9.3 При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке
- 9.4 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
- 9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе.



- 9.6 Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании критериев, изложенных в конкурсной документации (Приложение №2).
- 9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и конкурсной документации.
- 9.8 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации.
- 9.9 В процессе оценки конкурсных предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 9.10 Если участники конкурса представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью конкурсного предложения.
- 9.11 Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении.
- 9.12 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса.
- 9.13 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников конкурса, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 9.14 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.15 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

- 9.16 Любая участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.
- 10 **Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность
  - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
  - победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 11 **Прочие условия**
- 11.1 В случае если на конкурсе предлагается продукция завода, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, закупочная комиссия имеет право запросить от участника конкурса представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц
- 11.2 Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса.
- 11.3 Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность
- 11.4 Конкурс может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:
- если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;
  - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все

предложения ввиду не соответствия требованиям конкурсной документации;

## 12 Заключение договора

- 11.5 Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 12.1 По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.
- 12.2 Участник конкурса, объявленный по решению закупочной комиссии победителем конкурса, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
- 12.3 В случае, если победитель конкурса отказывается заключать договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем конкурса, или отказаться от заключения договора.