**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Закупка бесконтактных и контактных пластиковых карт HUMO в количестве 400 000 штук для нужд АО «Национальный Банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан».

**Заказчик:** АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

Ташкент – 2024 г.

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1. **[Инструкция для участника отбора](#ИУТ).**
2. [**Техническая часть отбора.**](#разд_2_техчасть)
3. [**Ценовая часть отбора.**](#разд_3_комчасть)
4. [**Проект договора.**](#разд_4_контр)

# ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет отбора** | Закупка бесконтактных и контактных пластиковых карт HUMO в количестве 400 000 штук для нужд АО «Национальный Банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
| **Источник финансирования** | Собственные средства |
| **Стартовая цена:** | 480 000 Евро без учета НДС. |
| **Условия оплаты** | Оплата за товар производиться по факту поставки товара |
| **Валюта платежа** | Для резидентов - Узбекский Сум  Для нерезидентов - Доллар США/Евро |
| **Условия поставки** | Для резидентов - склад покупателя в г. Ташкенте (аналогично DDP)  Для нерезидентов - CIP г. Ташкент (INCOTERMS 2010) |
| **Сроки поставки** | Срок поставки с момента заключение контракта 60 календарных дней. |
| **Срок действия предложения** | Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений. |
| **Требования, предъявляемые к участникам отбора** | В отборе могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей продукции, закупаемого на конкурентной основе. |
| **Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора** | Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»  Телефон: +99878 147-15-27  Email: ARMansurov@nbu.uz |

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Общие положения.** | 1.1 |  | Настоящая закупочная документация по отбору (далее – документация по отбору) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон). |
|  |  | 1.2 |  | Предмет отбора: Закупка бесконтактных и контактных пластиковых карт HUMO в количестве 400 000 штук для нужд АО «Национальный Банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан». |
|  |  | 1.3 |  | Основание для проведения отбора:  1. Постановление Президента Республики Узбекистан № ПП-3270 от 12.09.2017 г. «О мерах по дальнейшему развитию и повышению устойчивости банковской системы Республики Узбекистан».  2. Постановление Президента Республики Узбекистан № ПП-3620 от 23.03.2018г. «О дополнительных мерах по повышению доступности банковских услуг».  3. Рапорт на имя Заместителя Председателя Правления. |
|  |  | 1.4 |  | Стартовая цена отбора: 480 000 (Четыреста восемьдесят тысяч) Евро без учета НДС.  Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую цену. |
|  |  | 1.5 |  | Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов Закупочной комиссии. Очные заседания могут проводится в формате видеоконференций (телеконференций и т.п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
|  |  | 1.6 |  | Основные понятия, использованные в настоящей документации по отбору:  **оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан; |
|  |  |  |  | **персональный кабинет** - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также  к размещению или получению необходимой информации; |
|  |  |  |  | **расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)** - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей; |
|  |  |  |  | **электронная система государственных закупок (далее - электронная система)** - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок; |
|  |  |  |  | **электронная государственная закупка** - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий. |
| **2** | **Организаторы отбора** | 2.1 |  | Заказчик: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее – «Заказчик»). |
|  |  | 2.2 |  | Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является:  Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее - «Рабочий орган»).  Юридический адрес: Республика Узбекистан 100084, г. Ташкент, проспект А.Темура, 101.  Контактное лицо: Мансуров А.Р. (далее - «Ответственный секретарь»).  Телефон: +99878 147-15-27  Email: [ARMansurov@nbu.uz](mailto:ARMansurov@nbu.uz) |
|  |  | 2.3 |  | Договородержатель: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
|  |  | 2.4 |  | Наименование оператора, который проводит отбор и ссылка его веб-сайта: xt-xarid.uz . |
|  |  | 2.5 |  | Отбор проводится закупочной комиссией по проведению отбора (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. |
| **3** | **Участники отбора** | 3.1 |  | Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок. |
|  |  | 3.2 |  | Участник имеет право:  - доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;  - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;  - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;  - вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством. |
|  |  | 3.3 |  | Участник обязан:  - соблюдать требования законодательства о государственных закупках;  - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям документации по отбору, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;  - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;  - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.  Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора. |
|  |  | 3.4 |  | Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок. |
| **4** | **Допуск к отбору** | 4.1 |  | Заказчик и участники осуществляют свое участие в отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование Заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе. |
|  |  | 4.2 |  | Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:  - допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;  - проведение электронных закупок;  - определение исполнителя по результатам электронных закупок;  - регистрацию сделки и формирование договора. |
|  |  | 4.3 |  | Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.  Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:   * правомочность на заключение договора; * отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов; * отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; * отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.   Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.  Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.  После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.  **Оператор:**  - открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;  - создает участникам персональные кабинеты. |
| **5** | **Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения** | 5.1 |  | Для участия в отборе участник:  - проходит регистрацию на сайте *xt-xarid.uz* и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);  - после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;  - после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».  Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла. |
| **6** | **Порядок оценки предложений** | 6.1 |  | При проведении отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.  Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.  Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии. |
|  |  | 6.2 |  | Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:  - проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору;  - оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено документацией по отбору);  - оценка технической части предложения;  - оценка ценовой части предложения.  При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения. |
|  |  | 6.3 |  | Перечень документов, оформлямых участниками отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5,6) к настоящей инструкции. |
|  |  | 6.4 |  | Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в документации по отбору (Приложение № 2). |
|  |  | 6.5 |  | Участник отстраняется от участия в отборе, если:  - о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;  - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;  - в отношении него введены процедуры банкротства;  - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям документации по отбору;  - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;  - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;  - участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;  - у участника не имеется правомочность на заключение договора;  - участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок, не соответствует требованиям документации по отбору;  - установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.  Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику. |
|  |  | 6.6 |  | Предложение участника признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и документации по отбору. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.  Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения. |
|  |  | 6.7 |  | Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату оценки с ценовой частью предложения.  При этом, отечественные участники должны предоставить ценовые предложения исключительно в национальной валюте |
|  |  | 6.8 |  | Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента окончания подачи предложений. |
| **7** | **Подача предложения для участия в отборе** | 7.1 |  | Предложение на участие в отборе составляется на русском языке или на узбекском языке и по мере необходимости на других языках. |
|  |  | 7.2 |  | При проведении отбора участники подают свои предложения в виде электронных документов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении отбора.  Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника. |
|  |  | 7.3 |  | Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы\*.  При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах. |
|  |  | 7.4 |  | До наступления срока окончания подачи предложений, не допускается их просмотр участниками отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор. |
|  |  | 7.5 |  | Участник отбора:  - вправе подать только одно предложение на один лот;  - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;  - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения. |
|  |  | 7.6 |  | Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении. |
|  |  | 7.8 |  | Техническое предложение участника должно содержать следующие документы: |
|  |  |  |  | * техническое предложение, на предлагаемую услугу в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции; |
|  |  | 7.9 |  | Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы. |
| **8** | **Продление срока предоставления предложений** | 8.1 |  | В случае необходимости Заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии. |
|  |  | 8.2 |  | Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.  Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в документацию по отбору. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
| **9** | **Подведение итогов отбора** | 9.1 |  | В зависимости от условий, определенных документацией по отбору, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:  - участника, предложение которого соответствует требованиям квалификационно-технической части и предложивший наименьшую цену.  Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом. |
|  |  | 9.2 |  | Отбор признается несостоявшимся:  - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;  - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям документации по отбору.  В этом случае, Заказчик обязан провести отбор повторно в таких же условиях, установленных в документации по отбору, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам). |
|  |  | 9.3 |  | По итогам оценки предложений Секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, направляет на утверждение членам закупочной комиссии.  Члены закупочной комиссии утверждают оценки, используя свои электронные цифровые подписи. Электронный протокол опубликовывается на портале в автоматическом режиме. |
|  |  | 9.4 |  | Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора через чат.  В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат. |
| **10** | **Прочие условия** | 10.1 |  | Участник отбора вправе направить Заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений документации по отбору не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений.  В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность. |
|  |  | 10.2 |  | Участник отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения. |
|  |  | 10.3 |  | Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения. |
| **11** | **Заключение договора** | 11.1 |  | Договор по результатам проведения отбора заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении победителя отборап. |
|  |  | 11.2 |  | В случае отказа победителя от заключения договора и, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор. |

**Приложение №1**

**Последовательность оценки предложений**:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору (таблица №1);

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями документацией по отбору, таблица № 2);

- оценка технической части предложения (таблица № 3);

- оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, оформляемых участниками для участия в отборе

*Таблица №1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе** | **Примечание** | **Основание для отстранения участника** |
| 1 | Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии *(форма №1)* | Оформляется согласно Форме №1 | По решению закупочной комиссии |
| 2 | Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: | Оформляется согласно Форме № 2 | По решению закупочной комиссии |
| 2.1 | - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации;  - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;  - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам; |
| 2.2 | - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства. | Статья 42 Закона |
| 3 | Общая информация об участнике отбора | Оформляется согласно Форме № 3 | По решению закупочной комиссии |
| 4 | Информация о финансовом положении участника | Оформляется согласно Форме № 4 | По решению закупочной комиссии |
| 5 | Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов | Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе | Статья 42 Закона |
| 6 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений | Оформляется согласно Форме №5 | Статья 67 Закона |
| 7 | Оффшорные зоны | При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу | По решению закупочной комиссии |
| 8 | Единый реестр недобросовестных исполнителей | При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу | Статья 42 Закона |
| 9 | Конфликт интересов | Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу | Статья 46 Закона |

*Форма № 1*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

**ЗАЯВКА**

Изучив закупочную документацию по лоту №\_\_\_\_ на *(указать наименование проекта)*, ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника отбора)*, намерены участвовать в электронном отборе в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

**1.** Общие сведения об участнике отбора;

**2.** Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_ листах (указать количество листов,   
в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);

**2.** Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);

**3**. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*Форма № 2*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкроства;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);

- отсутствует в Единном реестре недобросовестных исполнителей;

- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика);

- отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;

- не зарегистрированы и не имеем банковский счет в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)»

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 3*

**Общая информация об участнике отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2** | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| **3** | Юридический адрес |  |
| **4** | Контактный телефон, факс, е-mail |  |
| **5** | Полные банковские реквизиты |  |
| **6** | Основные направления деятельности |  |
| **7** | Информация об учредителях |  |

**Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета поставки | Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация | Дата поставки | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*Форма № 4*

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника отбора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВ | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | ПАССИВ | 2021 г. | 2022 г. | | 2023 г. |
| ***I. Долгосрочные активы*** | | | | ***I.Источники собствен. средств*** | | | | |
| Основные средства (остаточ. стоимость) |  |  |  | Уставной капитал |  | |  |  |
| Нематериальные активы  (остаточ. стоим.) |  |  |  | Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.) |  | |  |  |
|  |  |  |  | Целевые поступления |  | |  |  |
| Ценные бумаги |  |  |  | ***II.Обязательства*** | | | | |
| Капитальные вложения |  |  |  | Долгосрочные обязательства, займы |  | |  |  |
| Инвестиции |  |  |  | Кредиторская задолженность всего: |  | |  |  |
| ***II.Текущие активы*** | | | | в том числе просроченная |  | |  |  |
| Производств. запасы |  |  |  | в том числе задол­женность по бюджету |  | |  |  |
| Незавершенное производство |  |  |  | в том числе задолженность по оплате труда |  | |  |  |
| Готовая продукция  Товары |  |  |  |  | |  |  |
| Дебиторская задолженность |  |  |  |  | |  |  |
| Денежные средства |  |  |  |  |  | |  |  |
| Прочие текущие активы |  |  |  |  |  | |  |  |
| *Всего по активу баланса*  (*разделы* ***I.+ II.)*** |  |  |  | *Всего по пассиву баланса*  *(разделы* ***I.+ II.)*** |  | |  |  |

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2021г. | 2022г. | 2023г. |
| 1.Чистая выручка от реализации |  |  |  |
| 2.Себестоимость реализованной продукции |  |  |  |
| 4. Административные расходы |  |  |  |
| 5.Прочие расходы |  |  |  |
| 6. Прочие доходы |  |  |  |
| 7. Прибыль до уплаты налога на доход |  |  |  |
| 8. Налог на доход |  |  |  |
| 9. Прибыль (убыток) |  |  |  |

Руководитель.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати Дата:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

*Форма № 5*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**Закупочная** **комиссия**

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 6*

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на отбор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать номер лота и предмет отбора)

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

Изучив документацию по отбору наилучших предложений №\_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника*), предлагаем к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель*) в количестве \_\_\_\_\_\_, производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать производителя*).

Мы обязуемся поставить товару по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято   
в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

1. Сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на \_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование параметра | Показатель, согласно требованиям технического задания | Показатель согласно предложению участника | Примечание (соответствует/ не соответствует) |
|  | *Отбор \_\_\_\_\_ (наименование поставляемого товара)* | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Приложение № 2**

**Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки**

*Таблица №2*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Обязательность** | **Примечание** |
| 1 | Заявка для участия в отборе на имя председателя Закупочной комиссии по форме №1 *(копия в PDF)* | Да (Имеется) /  Нет (Не имеется) | ***Критично*** | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 2 | Гарантийное письмо участника по форме № 2 *(копия в PDF)* | Да (Имеется) /  Нет (Не имеется) | ***Критично*** | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 3 | Общая информация об участнике отбора по форме №3 *(копия в PDF)* | Да (Имеется) /  Нет (Не имеется) | ***Критично*** | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 4 | Финансовое положение участника по форме №4 *(копия в PDF)* | Да (Имеется) /  Нет (Не имеется) | ***Критично*** | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 5 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений по форме №5 *(копия в PDF)* | Да (Имеется) /  Нет (Не имеется) | ***Критично*** | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |

**Оценка технической части предложения:**

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

*Таблица №3*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Обязательность** | **Примечание** |
| 1 | Соответствие технической части закупочной документации | Соответствует  Не соответствует | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме №6  Если предложение участника не соответствует требованиям технической части документации по отбору, то участник отстраняется |

**Оценка ценовой части предложения**

*Таблица №4*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Предлагаемая цена | Наименьшая цена – победитель отбора | Победителем является участник, прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену |

*Примечание: оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технико- квалификационной оценки.*

1. **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Описание товара**

Пластиковые карты с дуальными микропроцессорными чипами – 400 000 единиц;

1. **Цель приобретения товара**

Расширение системы безналичных расчетов с использованием пластиковых карт.

1. **Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка**

В соответствии с Постановлениями Президента Республики Узбекистан «О мерах по дальнейшему развитию и повышению устойчивости банковской системы Республики» от 12 сентября 2017 года № ПП-3270 и «О дополнительных мерах по повышению доступности банковских услуг» от 23 марта 2018 года № ПП-3620. Сумма расходов по картам предусмотрена в смете расходов Банка за 2024год.

1. **Страхование товара**

Пластиковые карты должны быть застрахованы согласно условиям поставки - CIP Tashkent (INCOTERMS 2010).

1. **Необходимые технические характеристики товара**

Пластиковые карты должны быть с контактными чипами на базе платформы Java и поддержкой Global Platform и отвечать нижеследующим требованиям.

Требования к пластиковой карте:

* В соответствии с ISO/IEC-7810
* Материал карты – поливинилхлорид (ПВХ) с ламинацией
* Антенна формата Half-ID1/Semi-ID1 (антенны формата Full-ID1 допускаются только при отсутствии ограничений по тиснению (эмбоссированию))

Требования к микропроцессорным чипам:

* Контактный и бесконтактный интерфейсы; поддержка учетверённой скорости передачи данных по контактному интерфейсу согласно EMV Specification Bulletin No. 218; соответствие требованиям GlobalPlatform (не ниже v2.2.1) и JavaCard (не ниже v3.0.4); поддержка протокола ISO/IEC 14443-3 Type A (опционально CRYPTO1 или Mifare Classic по запросу).

Окончательный макет дизайна пластиковых карт будет утвержден по согласованию с поставщиком.

1. **Требования к размерам, упаковке, отгрузке товаров**

Каждое грузовое место, в котором поставляются пластиковые карты, должны быть маркированы с двух противоположных сторон.

Маркировка должна четко наноситься несмываемой краской на английском и русском языке:

Контракт №

Место №

Вес брутто кг

Вес нетто кг

Количество

Покупатель (наименование и адрес)

Отправитель (наименование и адрес)

На ящики, требующие специального обращения, наносится следующая дополнительная маркировка:

- Верх

- Осторожно

- Не бросать

- Держать в сухом месте

Все пластиковые карты должны быть упакованы в упаковку экспортного типа, имеющую защиту от повреждений при перевозке, перегрузке и хранении.

Продавец несет ответственность перед Покупателем за всякого рода порчу пластиковых карт вследствие некачественной или ненадлежащей упаковки и/или транспортировки.

Продавец несет ответственность за убытки, связанные с повреждением пластиковых карт и/или доставки его не по адресу вследствие неполной или неправильной маркировки.

1. **Указание на то, что товар должен быть новым, ранее не использованным, не эксплуатированным, если иное не предусмотрено описанием государственной закупки**

Пластиковые карты должны быть новыми, не снятым с производства, не бывшим в употреблении.

1. **Требования по комплектации**

Продавец должен предоставить полностью укомплектованные работоспособные пластиковые карты и при необходимости, предложить дополнительные модули, продукты и услуги, по каким-либо причинам не учтенные Покупателем, но обязательные для обеспечения полноты использования запрашиваемой конфигурации.

Комплектация должна быть обеспечена в соответствии с техническими характеристиками, указанными в пункте 5 настоящего Технического задания.

1. **Требования к обслуживанию и эксплуатации товара**

Все пластиковые карты должны быть предназначены для использования в рамках межбанковских платежных системах Республики Узбекистан.

1. **Требования к расходам на эксплуатацию товара**

Не предусмотрено.

1. **Требование на соответствие товара нормативным документам в области технического регулирования**

Предлагаемые к поставке пластиковые карты должны соответствовать стандартам, указанным в технических условиях, а при их отсутствии - признанному стандарту, приемлемому для страны происхождения Товаров. Подобные стандарты должны быть самыми новейшими из выпускаемых соответствующими учреждениями.

Пластиковые карты должны соответствовать EMV стандартам.

1. **Требования по количеству, периодичности, сроку и месту поставок**

12.1. Пластиковые карты должны быть поставлены на условиях CIP, таможенный склад   
в г. Ташкенте в соответствии с «ИНКОТЕРМС 2010», или на склад покупателя.

* 1. . Срок поставки пластиковых карт до места назначения не должен превышать   
     60 (шестьдесят) календарных дней с момента заключения договора. Возможна отгрузка частями.
  2. . Условия оплаты: оплата за товар производиться по факту поставки товара.

**13. Требования к обучению персонала**

Не предусмотрено.

1. **Передаваемая вместе с товаром документация и необходимое количество расходных материалов**

Вместе с отгруженными пластиковыми картами Продавец обязуется направить Покупателю нижеперечисленные документы:

* счёт-фактура (инвойс) на сумму общей стоимости отгруженного товара на имя Покупателя;
* транспортная накладная, выписанная на имя Покупателя;
* упаковочные листы;
* сертификат происхождения международного образца, выпущенный уполномоченным органом страны экспортера, выданный на имя Покупателя;
* сертификата качества, выданный производителем пластиковых карт;

страховой полис или страховой сертификат на 110% от стоимости поставки на условиях CIP Tashkent (INCOTERMS 2010).

1. **Требования по гарантийному и послегарантийному обслуживанию (срок, место)**

* ***Условия рекламации на пластиковые карты:***

В случае поставки дефектной продукции Покупатель имеет право выставить Продавцу письменные рекламации в течение 14 (четырнадцать) календарных дней с даты поставки пластиковых карт. Рекламации могут быть направлены Продавцу нарочно, по почте, телеграфу и по факсу. В рекламации указывается следующая информация:

- наименование продукции;

- количество дефектных единиц;

- подробное описание характера дефекта.

Продавец должен рассмотреть рекламации Покупателя и письменно сообщить об их принятии или отклонении в течение 10 (десять) календарных дней с даты получения рекламации.

Рекламация может быть выставлена в случае несоответствия дизайна пластиковых карт или непригодности пластиковых карт для использования по прямому назначению. В случае признания рекламации, Продавец обязуется произвести замену дефектной продукции в течение 60 (шестьдесят) календарных дней с даты оформления Акта приема-передачи дефектных пластиковых карт.

* ***Условия гарантии на пластиковые карты в процессе их эксплуатации:***

В процессе эксплуатации пластиковых карт Продавец должен гарантировать вероятность выхода из строя пластиковых карт не более 0,1% от объёма поставки в течение 12 (двенадцать) месяцев с даты поставки. Пластиковые карты признаются дефектными только после получения результатов технической экспертизы, проводимой Покупателем и независимой стороной в присутствии представителя Продавца. В случае признания дефектов Продавцом, если количество дефектных по вине Продавца единиц пластиковых карт превысит 0,1% от объёма поставки, Продавец произведёт замену всех дефектных единиц пластиковых карт на исправные в течение 60 (шестьдесят) календарных дней с даты оформления Акта приема-передачи дефектных пластиковых карт.

1. **Требования к остаточному сроку годности, сроку хранения, гарантии качества товара**

Не предусмотрено.

1. **Требования к году производства/выпуску товара**

Год выпуска пластиковых карт не ранее 2024 года.

1. **ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Стартовая цена | 480 000 Евро без учета НДС. |
| 2 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 3 | Условия оплаты | Оплата за товар производиться по факту поставки товара |
| 4 | Валюта платежа для | Для резидентов - Узбекский Сум  Для нерезидентов - Доллар США/Евро |
| 5 | Условия поставки | Для резидентов - склад покупателя в г. Ташкенте (аналогично DDP)  Для нерезидентов - CIP г. Ташкент (INCOTERMS 2010) |
| 6 | Сроки поставки | Срок поставки с момента заключение контракта 60 календарных дней. |
| 7 | Срок действия предложения | не менее 90 дней с момента окончания приема предложений |

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Проект договора для отечественных участников отбора**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

*Проект договора не является окончательным, в него могут быть внесены изменения, дополнения в процессе переговоров*

Ташкент “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

**АО Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан**, зарегистрированный в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, именуемый в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице Заместителя Председателя Правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности №\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Продавец»**, в лице, действующего на основании\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий **Договор** о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. По настоящему Договору Продавец обязуется изготовить и передать Покупателю, а Покупатель – принять и оплатить дуальные пластиковые карты с (контактным и бесконтактным) микропроцессором под эгидой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту – «Товар»), согласно Спецификации по Приложению № 1 к настоящему Договору.
   2. Процесс изготовления Товара включает в себя: доработку Оригинал-макетов Товара, которые должны быть утверждены сторонами и после чего стороны фиксируют утверждение Оригинал-макетов путем подписания Приложения № 2.
   3. Страной происхождения Товара является.

Код ТН ВЭД - 8523529009

Производитель Товара

* 1. Товар поставляется на условиях CIP - Международный Аэропорт имени И.Каримова г. Ташкент, Республика Узбекистан (ИНКОТЕРМС2010) или на склад покупателя.

1. **УСЛОВИЯ И СРОКИ ПОСТАВКИ**
   1. Срок изготовления и поставки Товара составляет 60 (шестьдесят) календарных дней после подписания следующих документов, при этом отсчет начинается с даты подписания последнего из подписанных документов, в том числе:
   2. подписания настоящего Договора;
   3. одобрения Оригинал-макетов как Покупателем, так и МПС, дающее разрешение на выпуск Товара, т.е. дата подписания сторонами Приложения № 3 к настоящему Договору;
   4. Датой Отгрузки является дата передачи Товара от Продавца Грузоперевозчику для доставки в таможенную зону Международного Аэропорта имени И.Каримова г. Ташкента, Республики Узбекистан.
   5. Датой выполнения Продавцом обязательств поставки Товара является дата передачи Товара от Продавца Грузоперевозчику для доставки в таможенную зону Международного Аэропорта имени И.Каримова г. Ташкента, Республики Узбекистан или на склад покупателя.
   6. Товар должен сопровождаться следующими документами:
2. авианакладная или товарно-транспортная накладная, оформленная по стандартному международному образцу;
3. инвойс (счёт-фактура) (3 оригинала) на русском и английском языках, с указанием 100% (Ста процентов) стоимости фактически отгруженного товара, а также наименования Продавца и Покупателя и их адресов, веса брутто/нетто поставляемого товара, номера настоящего Договора, базиса поставки товара. Инвойс подписывается уполномоченным лицом и заверяется печатью Продавца;
4. упаковочный лист (2 экземпляра);
5. сертификат о происхождения товара международного образца формы СТ-1 (1 оригинал + 1 копия).
6. страховой полис (на имя Покупателя, 1 оригинал), который должен покрывать 110% (Сто десять процентов) стоимости товара (оригинал).
   1. Продавец несет ответственность за предоставление Сертификата о происхождении международного образца на партию поставляемого Товара.

Сертификат должен содержать:

* 1. Наименование и адрес Продавца (грузоотправителя/экспортера)
  2. Наименование и адрес Покупателя (грузополучателя/импортера)
  3. Средство транспортировки и маршрут следования
  4. Наименование страны происхождения Товара
  5. Номер и дату Договора
  6. Количество и вес Товара
  7. Информация о Товаре, которая должна соответствовать аналогичной информации на данный Товар, указанной в инвойсе
  8. Номер и дата инвойса.

Сертификат происхождения должен быть выдан, подписан и заверен печатью Торгово-промышленной палаты страны экспорта/реэкспорта.

* 1. Все дополнительные расходы, в том числе излишне уплаченные таможенные пошлины, возникшие вследствие невыполнения Продавцом условий пунктов 2.4 и 2.5 Договора, возмещаются Продавцом Покупателю отдельно.
  2. Право собственности на Товар, а также риск его случайной утраты или повреждения переходят с Продавца на Покупателя с момента передачи Товара (груза) Грузоперевозчику.
  3. Производителем и грузоотправителем Товара по данному Договору является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Грузополучателем Товара по данному Договору является АО Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан.

1. **УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**
   1. Цены, общая стоимость и все подсчеты сумм устанавливаются по настоящему Договору в долларах Евро/сум.
   2. Стоимость за единицу Товара составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Общая стоимость Товара, поставляемого по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Цена Товара включает стоимость доработки Продавцом Оригинал-макетов Товара, Товара, тары, упаковки, маркировки, транспортировки Товара, страховки и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами Договорных обязательств.
   4. Базис цены – CIP – Международный Аэропорт имени И.Каримова г. Ташкента, Республики Узбекистан согласно ИНКОТЕРМС-2010.
   5. Покупатель по факту поставки Товара в течение 30 (Тридцать) рабочих дней с даты прибытия Товара на таможенный терминал Международного Аэропорта имени И.Каримова г. Ташкента, Республики Узбекистан, что подтверждается авианакладной (или товаротранспортной накладной) с отметкой таможенных органов Республики Узбекистан о прибытии груза на территорию Республики Узбекистан, производит оплату на основании выставленного инвойса, путем перечисления средств на счет Продавца, указанный в разделе 14 настоящего Договора в размере 100%  (Сто процентов) общей стоимости Товара согласно п.1.1. и 3.2. Датой выполнения платежа считается дата списания надлежащей суммы со счета плательщика. При этом копия платежного поручения с отметкой об исполнении передается (факсом или отсканированная - электронной почтой) не позднее дня списания суммы.
   6. Счет, выставленный любой стороной в соответствии с настоящим Договором, в том числе – на выплату штрафов и/или пеней, должен быть оплачен в течение 30 (Тридцать) рабочих дней с даты получения оригинала счета, если иной порядок выполнения конкретного платежа не согласован сторонами отдельно.
   7. Все расходы и сборы, включая таможенные сборы и пошлины, а также сборы по заключению и исполнению настоящего Договора, взимаемые на территории Продавца покрываются за счет Продавца, а на территории Покупателя покрываются за счет Покупателя, за исключением всех расходов возникших по вине Продавца.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. В соответствии с настоящим Договором Продавец принимает на себя следующие обязательства:

* + 1. . Согласовать переданные Покупателем Оригинал-макеты (Требования к оригинал-макету - Приложение № 2) каждого вида Товара, поставляемого по настоящему Договору, с «Национальный межбанковский процессинговый центр» (далее по тексту – «НМПЦ»).
    2. . Изготовить Товар каждого вида в соответствии с Оригинал-макетом и Спецификацией в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
    3. . Поставить Товар в количестве, указанном в Спецификации.
    4. . Осуществить за свой счет страхование груза в размере, покрывающем 110 % стоимости Товара (согласно ИНКОТЕРМС-2010), до места назначения, указанного в пункте 1.4. настоящего Договора.
    5. . Заключить Договор перевозки Товара и передать Товар Перевозчику для доставки в место, указанное в пункте 1.4. настоящего Договора.
    6. . Известить представителя Покупателя по электронной почте, указанной в п.12.4. настоящего Договора, о передаче Товара Перевозчику в течение 2 календарных дней.

4.2. В соответствии с настоящим Договором Покупатель принимает на себя следующие обязательства:

4.2.1. Передать Продавцу Оригинал-макет каждого вида Товара в соответствии с Требованиями к оригинал-макету, информацию о банковских идентификационных номерах (BankIdentificationNumber, BIN), присвоенных Покупателю в НМПЦ. Указанная информация передается Продавцу по электронной почте.

4.2.2. Устранять замечания НМПЦ по Оригинал-макету, связанные с предоставленными исходными данными и материалами для разработки Оригинал-макета. При необходимости для производства и утверждения Товара участвовать в переговорах и переписке с НМПЦ.

4.2.3. Принять поставку Товара и получить его от Перевозчика в месте назначения поставки, указанном в пункте 1.4. настоящего Договора, а также передать Продавцу скан-копии авианакладной (или товаротранспортной накладной) с отметкой таможенных органов Республики Узбекистан о прибытии груза на территорию Республики Узбекистан в течение 5 (пяти) календарных дней с даты пересечения Товара границы Республики Узбекистан.

4.2.4. Нести риски случайной гибели/повреждения Товара с момента передачи Продавцом Товара перевозчику.

4.2.5. Нести все относящиеся к Товару расходы и сборы после его прибытия в согласованное место назначения поставки, указанное в пункте 1.4. настоящего Договора, расходы по выгрузке Товара.

4.2.6. Своевременно сообщать Продавцу о требованиях в отношении информации по безопасности, которая может потребоваться Покупателю для ввоза Товара и/или его транспортировки до конечного пункта назначения, возмещать Продавцу возникшие у него расходы и сборы по предоставлению или оказанию содействия в получении данной информации.

4.2.7. Произвести оплату за Товар согласно пунктам 3.2., 3.5. настоящего Договора.

1. **УПАКОВКА ТОВАРА**
   1. Товар должен поставляться в надежной упаковке, соответствующей установленным стандартам и характеру отгружаемого Товара, а также требованиям НМПЦ.
   2. Упаковка должна обеспечивать сохранность Товара при транспортировке различными видами транспорта, включая перегрузку и хранение.
   3. Упаковочные листы должны быть в комплекте документов для Покупателя.
2. **ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА**
   1. Продавец гарантирует, что Товар не будет иметь недостатков и дефектов, связанных с качеством материалов, из которых Товар изготавливается и/или с технологией его производства. Гарантийный срок на поставленный Товар при условии его надлежащего использования по целевому назначению составляет 12 (Двенадцать) календарных месяцев с момента его поставки Покупателю. Данная гарантия не распространяется на Товар, который со стороны Покупателя:

- поддавался механическим повреждениям;

- хранился и транспортировался не надлежащим образом;

- использовался не по назначению;

- был предметом какого – либо механического вмешательства и/или модификации.

* 1. В случае выявления Покупателем в период гарантийного срока недостатков в полученном Товаре, а именно:

- несоответствие Товара корректуре, утвержденной Покупателем;

- несоответствие Товара стандартам;

- наличие недостатков или дефектов Товара, связанных с качеством материалов, из которых изготовлен Товар, и/или технологией ее производства,

Покупатель вправе потребовать от Продавца заменить Товара в количестве с фактически выявленными недостатками. В таких случаях составляется Акт-рекламация и в нем фиксируется количество поставленной дефектной продукции и характер выявленных недостатков

* 1. В случае обоснованности и согласия Продавца с Актом-рекламацией, Продавец в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения подписанного Покупателем Акта – рекламации и дефектного Товара, подписывает Акт и обязуется устранить дефекты, а при невозможности заменить бракованный Товар. Возврат Товара осуществляется за счет Продавца
  2. При этом Продавец обязуется уничтожить своими силами дефектный Товар, подлежащий гарантийной замене, о чем обязан письменно уведомить Покупателя и предоставить копию Акта уничтожения карт. Покупатель имеет право присутствовать при уничтожении карт, о чем заблаговременно письменно предупреждает Продавца.
  3. При несогласии Продавца необходимо провести экспертизу компетентным органом и/или организацией, утвержденными обеими сторонами. Процедура, методика проведения экспертизы должны основываться и соответствовать нормам страны Продавца. Изначально экспертиза осуществляется за счет Покупателя.

В противном случае требования Покупателя по замене бракованного Товара, возмещению убытков, оплаты штрафов и пени будут считаться необоснованными и не подлежащими удовлетворению.

* 1. В случае если заключение экспертизы подтверждает обоснованность требований Покупателя, Продавец компенсирует Покупателю расходы по ее проведению.
  2. Все затраты по устранению недостатков и/или дефектов, в том числе на доставку аналогичного Товара надлежащего качества в определенное Покупателем место, несет Продавец.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ТОВАРНЫХ ЗНАКОВ И ЗНАКОВ ОБСЛУЖИВАНИЯ**

7.1. Продавец признает права Покупателя на все товарные знаки и знаки обслуживания, используемые Покупателем. Продавец не имеет права использовать товарные знаки Покупателя в своих целях без письменного согласия Покупателя.

7.2. Продавец обязуется не использовать товарные знаки, текстовые, рекламные и другие материалы, используемые им при изготовлении Товара, а также символику Покупателя, в оформлении прочих своих работ, кроме случаев демонстрации слайдов и фотографий с изображением Товара в своих каталогах.

7.3. Покупатель гарантирует, что любые материалы и информация, предоставляемые им Продавцу в рамках настоящего Договора, а также права на их использование, принадлежат Покупателю на законных основаниях и какие-либо права третьих лиц, в том числе авторов, не были нарушены, что материалы не находятся под обременением/ями, в том числе не являются предметом спора или залога. Покупатель принимает на себя бремя урегулирования любых претензий со стороны третьих лиц в связи с материалами, предоставленными Покупателем по настоящему Договору, а также принимает на себя полную материальную ответственность по таким претензиям.

7.4. Обязательства Сторон по настоящей статье остаются в силе и после прекращения действия настоящего Договора.

1. **ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. В случае просрочки поставки Товара Продавец уплачивает Покупателю пеню в размере 0,1 процента неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но не более 10 процентов стоимости несвоевременно поставленных Товаров.
   2. За поставку немаркированных Товаров, а также Товаров без тары или упаковки либо в ненадлежащей таре или упаковке Продавец уплачивает Покупателю штраф в размере 5 процентов стоимости таких Товаров.
   3. За невыборку Товаров, а также за неосновательный отказ от получения Товаров в установленный Договором срок (период) поставки Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 5 процентов от стоимости невыбранных (не полученных в срок) Товаров.
   4. При несвоевременной оплате поставленных Товаров Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,1 процента суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10 процентов суммы просроченного платежа.
   5. Если поставленный Товар не соответствуют стандартам, техническим условиям, другим обязательным условиям по качеству, ассортименту и сортности, установленным законодательством или Договором, Покупатель вправе отказаться от принятия и оплаты Товаров, взыскать с Продавца штраф в размере 20 процентов стоимости Товара ненадлежащего качества, ассортимента и сортности, а если товары (работы, услуги) уже оплачены, потребовать в установленном порядке возврата уплаченных сумм. При этом применяются положения 6 настоящего Договора.
   6. Уплата неустойки (штрафа, пени), установленной на случай просрочки или иного ненадлежащего исполнения Договорных обязательств, и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением Договорных обязательств, не освобождают стороны от исполнения обязательства в натуре, кроме случаев, предусмотренных законодательством или Договором.
2. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**
   1. Для целей настоящего Договора сторона, передающая Конфиденциальную Информацию (в дальнейшем – «КИ»), именуется в дальнейшем «Передающая сторона», а сторона, получающая КИ, – «Получающая сторона».
   2. В процессе выполнения настоящего Договора Стороны производят обмен КИ. Каждая Сторона настоящего Договора выступает как в роли Передающей стороны, так и в роли Получающей стороны в отношении КИ, упомянутой в п. 9.3 настоящего Договора.
   3. Для целей настоящего Договора Стороны договорились считать КИ содержание настоящего Договора и всех Приложений к нему, макет Товара (в любом виде), содержание переговоров и переписки между Продавцом и Покупателем.
   4. Сторона, выступая в роли Получающей стороны, примет все разумные меры к охране КИ Передающей стороны и будет гарантировать Передающей Стороне сохранность ее КИ. Получающая Сторона понимает, что КИ Передающей стороны имеет для последней коммерческую ценность в силу неизвестности её третьим лицам, и к ней нет свободного доступа третьих лиц без законных оснований.
   5. Получающая сторона не имеет права использовать КИ Передающей стороны в целях иных, кроме целей, определенных настоящим Договором, без письменного на то соглашения Передающей стороны за исключением информации, которая:

- была уже известна Получающей стороне до получения ее от Передающей стороны;

- становится общеизвестной не по вине Получающей стороны;

- была предоставлена Получающей стороне третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности Получающей стороны перед Передающей стороной;

- была независимо разработана персоналом Получающей стороны, не имеющим доступа к такой информации, согласно настоящему Договору.

* 1. Получающая Сторона имеет право разгласить КИ только по требованию государственных органов в тех случаях и в том объеме, которые предусмотрены действующим законодательством своей страны при условии, что Получающая сторона в этом случае приложит все усилия, чтобы незамедлительно уведомить об этом Передающую сторону, и приложит все разумные усилия с целью защиты КИ Передающей стороны в связи с ее разглашением.
  2. Стороны обязуются ограничить доступ к КИ сотрудников, за исключением тех, кому такой доступ необходим в целях исполнения настоящего Договора.
  3. Положения о конфиденциальности действуют в течение всего срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет с даты прекращения (расторжения) Договора.
  4. При невыполнении Получающей стороной своих обязательств в соответствии с п. 9.4 настоящего Договора, Получающая сторона обязана возместить Передающей стороне причинённые этим невыполнением убытки. В этом случае факт нарушения Получающей стороной своего обязательства, равно как и объем убытков, должен быть доказан и установлен вступившим в законную силу решением суда.

1. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

10.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства, освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор).

К таким обстоятельствам стороны относят: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовки. Сторона, которая не может исполнить свои обязательства вследствие непреодолимой силы, должна в течение 7 (семи) суток с момента возникновения форс-мажорных обстоятельств письменно уведомить другую сторону об этих обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

10.2. Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимые извещения, то она должна возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

10.3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы.

10.4. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным доказательством наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение 3 (Трех) месяцев подряд, настоящий Договор может быть расторгнут Продавцом или Покупателем путем направления письменного уведомления другой стороне. В этом случае Договор прекращается в неисполненной части и Стороны осуществляют окончательные расчеты по исполненной и неисполненной частям.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

11.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Экономическом суде города Ташкента. Решение экономического суда является обязательным для обеих сторон. Настоящий Договор регулируется законодательством Республики Узбекистан.

1. **ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по данному Договору или до момента его расторжения. Расторжение Договора возможно по взаимному соглашению Сторон.
   2. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух подлинных, имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.
   3. Все дополнения и приложения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон. Все приложения и дополнения к настоящему Договору, подписанные каждой из сторон, являются его неотъемлемой частью и должны быть приложены к каждому подлинному экземпляру.
   4. Любые уведомления, запросы, требования или другие виды корреспонденции, необходимые или разрешенные в связи с настоящим Договором или в соответствии с законодательством, должны направляться в письменном виде и считаются отправленными должным образом в случае передачи лично, через курьера или по электронной почте (с уведомлением об отправке и прочтении), либо посредством почтовых отправлений первого класса, экспресс-почты, заказным и/или зарегистрированным письмом, с предоплатой почтовых сборов. Корреспонденция должна направляться на следующие адреса Сторон (либо на другие адреса, сообщенные позже другой Стороне в письменном виде):
   5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.
2. **ПРИЛОЖЕНИЯ**
   1. Все Приложения, упомянутые в настоящем Договоре, являются его неотъемлемыми частями:

Приложение № 1 «Спецификация бесконтактных и контактных пластиковых карт HUMO.

Приложение № 2 «Требования к оригинал-макету».

Приложение№ 3 «Перечень параметров пластиковых карт HUM бесконтактных и контактных пластиковых карт HUMO на изготовление и утверждение Оригинал-макетов (форма)».

1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Покупатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Продавец:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 1**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**бесконтактных и контактных пластиковых карт HUMO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид карточки** | **Код ТНВЭД** | **Количество (шт.)** | **Цена за ед.** | **Общая стоимость** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого** | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  **Заместитель**  **Председателя Правления**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** | **Продавец:**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

**Приложение № 2**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.**

**Требования к оригинал-макету**

1.Файл макета должен быть предоставлен в форматах .ai, .eps (AdobeIllustrator V14.0 не выше). Файлы в формате .psd принимаются только с разбивкой по слоям (фон, изображения, текст), снабженные необходимыми комментариями.

2. Макет выполняется в масштабе 1:1. Поля под обрезку – 2 мм с каждой стороны.

3. Размер карты 85,6x54мм, радиус закругления 3 мм. Печатное поле должно иметь размер 90х57мм без закругленных углов.

4. Все значимые элементы макета должны быть расположены не ближе, чем 3 мм к обрезному полю.

5. Макеты должны быть выполнены в цветовой системе CMYK, для отдельных элементов изображения цвет может быть задан номером по палитре Pantone.

6. Недопустимо использование в макете составного черного цвета. Черный должен быть выставлен 100% либо процент от 100% черного.

7. Элементы, выполняемые эмбоссированием, тиснением фольгой, полосы для подписи должны быть выполнены отдельно от основного изображения, в векторном виде.

8. Растровые элементы изображения должны быть сделаны с разрешением 300 dpi (точек на дюйм) в режимах CMYK, Grascale, режим Bitmap 800 dpi. Также их необходимо предоставить отдельными файлами в формате .tiff.

9. Текстовые элементы макета должны быть переведены в «кривые» или приложены. Если требуется корректировка текста, шрифты предоставляются отдельной папкой.

10. Все элементы карты, кроме фона, не должны располагаться ближе, чем на 3 мм от края карточки, магнитной полосы, подписной и стираемой панелей.

11. Файлы в сжатых форматах в печать не принимаются.

12. Недопустимо использование в макетах эффектов, связанных с прозрачностью, градиентами, тенями и обводками, используемых в программе CorelDraw. (При экспорте таких файлов в Аi картинка оказывается битой, непригодной для печати. Во избежание этого фоновые элементы макета необходимо растрировать отдельно от текста и логотипа).

13. Во избежание ошибок, связанных с особенностями отображения макетов в различных графических приложениях, вместе с макетами НЕОБХОДИМО приложить файлы с сопоставленными оборотными и лицевыми сторонами карт в .jpg или .gif.

14. Файлы не должны содержать в названиях русских букв, имя файла не более 8 символов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  **Заместитель**  **Председателя Правления**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Продавец:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 3**

к Договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**(форма)**

**Перечень параметров бесконтактных и контактных пластиковых карт HUMO на изготовление и утверждение Оригинал-макетов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Продавец»**, в лице., действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и АО **Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан,** именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице Заместителя Председателя Правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий документ о нижеследующем:

1. Исполнитель для Покупателя изготавливает заготовки карт со следующими параметрами:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование карт стандарта HUMO** | **Количество (шт)** | **Материал** | **Формат изделия (обрезной размер)** | **Кол-во цветов** | **Покрытие, лицо** |  | **Покрытие,**  **оборот** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Стороны утверждают Оригинал-макет изготавливаемого Товара:

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  **Заместитель Председателя Правления**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**  **М.П.** | **Продавец:**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /**  **М.П.** |

***Стороны утверждают форму настоящего документа:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  **Заместитель**  **Председателя Правления**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**  **М.П.** | **Продавец:**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /** |