|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

# КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на оказание услуг по техническому обслуживанию автоматических систем охранно-пожарной сигнализации, контроля управления доступом, оповещения и управления эвакуацией, а также автоматического газового пожаротушения.

**Заказчик:** АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

Ташкент – 2021г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **Инструкция для участника конкурса**
2. **Техническая часть конкурса.**
3. **Ценовая часть конкурса.**
4. **Проект договора.**
5. **ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1**  | **Общие положения.**  | 1.1  | Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и договоров» |
|  |  | 1.2  | Предмет конкурса: «Оказание услуг по техническому обслуживанию автоматических систем охранно-пожарной сигнализации, контроля управления доступом, оповещения и управления эвакуацией, а также автоматического газового пожаротушения». |
|  |  | 1.3  | Предельная стоимость конкурса составляет **117000000 сум с учётом НДС.** |
|  |  | 1.4  | Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость. |
|  |  | 1.5  | Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части конкурсной документации. |
|  |  | 1.6  | Формы заседания закупочной комиссии – очная. |
| **2**  | **Организаторы конкурса**  | 2.1  | АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» является заказчиком (далее «Заказчик», «Узнацбанк», «Банк») конкурса.Адрес «Заказчика»: 100084, г. Ташкент, Юнусабадский район, улица Амира Темура, 101» . Реквизиты «Заказчика»: МФО: 00450;ИНН: 200836354;Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
|  |  | 2.2  | Рабочим органом конкурсной комиссии является Служба организации закупок при Департаменте стратегического развития банка Банка (далее - «Рабочий орган»). |
|  |  | 2.3  | Контактное лицо Заказчика: Мансуров А. Р.Тел: Тел: +99878 147 15 27 внут.: 17-70E-mail: Amansurov@nbu.uzАдрес: 100084, г.Ташкент, проспект Амира Темура, 101. |
|  |  | 2.4  | Договородержатель: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан». |
| **3**  | **Участники конкурса**  | 3.1  | В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса имеющие *лицензию МВД РУз по устройству монтажу охранно-пожарной сигнализации* за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2. |
| **4**  | **Порядок проведения конкурса**  | 4.1  | Для участия в конкурсе, участник конкурса должен: а) получить электронную версию конкурсной документации, размещенную на вэб-сайте [www.nbu.uz](http://www.nbu.uz), [www.xarid.uz](http://www.xarid.uz), ознакомления с условиями закупки, а также уведомить заказчика о своем намерении участвовать в данном конкурсе путем направления официального письма нарочно или по факсу, почте, электронной почте. При этом, в письме должно содержаться наименование участника, предмет конкурса, а также адрес и банковские реквизиты участника; б) подать квалификационные документы и конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документацией; |
|  |  | 4.2 | К участию в конкурсе не допускаются участники:  |
|  |  |  |  находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; |
|  |  |  |  находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; |
|  |  |  |  находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; |
|  |  |  |  имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей |
|  |  |  |  зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны). |
|  |  | 4.3 | Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если: |
|  |  | 4.4 |  участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; |
|  |  | 4.5 | у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства. |
| **5**  | **Язык конкурса, единица измерений.** | 5.1  | Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или на русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими. |
|  |  | 5.2 | В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений.  |
| **6**  | **Конкурсное предложение и порядок его оформления**  | 6.1  | Участник должен представить два комплекта документов - один оригинал и одна копия - в отдельных конвертах. В каждом комплекте должен быть внешний конверт и внутренние конверты (техническое и ценовое предложение). |
|  |  | 6.2 | Участникам конкурса рекомендуется представлять предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения. |
|  |  | 6.3 | Предложение участника передается в Рабочий орган конкурсной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления предложения фиксируется Рабочим органом в журнале регистрации предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии). |
|  |  | 6.4 | Участник конкурса:  |
|  |  |   |  несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;  |
|  |  |   |  вправе подать только одно предложение;  |
|  |  |   |  вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.  |
|  |  | 6.5 | Конкурсное предложение состоит из двух частей:  техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и Приложению к технической части и содержать в себе подробное описание предлагаемой услуги |
|  |  |   |  ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование продукции, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п. |
|  |  | 6.6 | **Предложение оформляется нижеследующим образом**: внешний конверт; внутренний конверт с техническим предложением;       внутренний конверт с ценовым предложением.На внешнем и внутреннем конвертах, должна быть проставлена печать участника в местах склейки конверта. |
|  |  | 6.7 | Квалификационные документы должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны печатью участника, на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия». |
|  |  | 6.8 | Документы внутреннего конверта, должны быть прошиты, на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия». |
|  |  | 6.9 | В случае отсутствия на первых страницах отметок «оригинал» или «копия», конкурсная комиссия вправе самостоятельно поставить отметку «оригинал» или «копия», если имеются соответствующие отметки на конвертах. |
|  |  | 6.10 | **На внешнем конверте должно быть указано:** отметка «оригинал» или «копия»; наименование предмета конкурса; наименование участника; надпись «Внешний конверт»; наименование заказчика и его адрес; надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений (указать время и дату вскрытия конвертов)». |
|  |  | 6.11 | **На внутренних конвертах должно быть указано:** отметка «оригинал» или «копия»; наименование предмета конкурса; наименование участника; наименование заказчика и его адрес; надпись «Внутренний конверт с технической частью»; надпись «Внутренний конверт с ценовой частью надпись: «вскрыть после успешного прохождения квалификационного отбора». |
|  |  | 6.12 | Пакет технического предложения должен содержать следующие документы: оригинал и копия технического предложения; перечень документации, содержащие полное и подробное описание предлагаемой услуги согласно технического раздела, приложения конкурсной документации, а также заполненная (форма №6). |
|  |  | 6.13 | Технические документы участника конкурса представляются в двух экземплярах (оригинал и копия), которые должны быть прошиты отдельно, парафированы и пронумерованы. |
|  |  | 6.14 | Требования к наличию обязательных документов во внутреннем конверте с ценовым предложением:  ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №5, прилагаемой к данной инструкции |
|  |  | 6.15 | Ценовое предложение и таблица цен участника конкурса представляются в двух экземплярах (оригинал и копия), которые должны быть прошиты отдельно, парафированы и пронумерованы. |
|  |  | 6.16 | Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции. |
|  |  | 6.17 | Конкурсные предложения принимаются до **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года** по адресу: 100084, г.Ташкент, проспект Амира Темура, 101. |
|  |  | 6.18 | Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания вскрытия конкурсных предложений. |
| **7** | **Продление срока предоставления конкурсных предложений** | 7.1 | Закупочная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия конкурса (продлении срока представления предложений), которое распространяется на всех участников конкурса. |
|  |  | 7.2 | Решение о продлении срока принимается только на заседании конкурсной комиссии. |
|  |  | 7.3 | Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале, официальном вэб-сайте заказчика и публикуется в других СМИ. |
| **8** | **Внесение изменений в конкурсную документацию** | 8.1 | В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение услуг или ее характеристики не допускается.В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
| **9** | **Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки** | 9.1 | Время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, закупочная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов. |
|  |  | 9.2 | Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.Рабочий орган конкурсной комиссии письменно информирует участников о дате и месте проведения процедуры вскрытия предложений. В случае неявки участников на заседание конкурсной комиссии, конверты с предложениями вскрываются в одностороннем порядке. |
|  |  | 9.3 | На **первом этапе** производится вскрытие внешнего конверта и оценка технической части предложения участников. Решение конкурсной комиссии по оценке технической части предложения оформляется протоколом, которым определяются участники, прошедшие в следующий этап. Уполномоченный представитель участника вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с предложениями. |
|  |  | 9.4 | На второй этап допускаются участники, прошедшие первый этап. |
|  |  | 9.5 | На **втором этапе** проводятся вскрытие и оценка ценовой части предложения. Решение Закупочной комиссии по оценке ценовой части предложения оформляется протоколом, которым определяется победитель. Уполномоченный представитель участника вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с предложениями. |
|  |  | 9.6 | Конкурсная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя на основе критериев, указанных в конкурсной документации. Для оценки технической и ценовой части предложений участников, Конкурсная комиссия вправе создать рабочую группу, состоящих из профильных специалистов, которые по итогам рассмотрения предоставляют Закупочной комиссии свое заключение.  |
|  |  | 9.7 | В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником, Закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе.  |
|  |  | 9.8 | Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании критериев, изложенных в конкурсной документации (Приложение №2).  |
|  |  | 9.9 | Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и конкурсной документации. |
|  |  | 9.10 | Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации. |
|  |  | 9.11 | В процессе оценки предложений Рабочий орган конкурсной комиссии вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в предложении или вызывать участников для дачи пояснений. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить рабочему органу и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в техническую часть предложения. |
|  |  | 9.12 | Если участники конкурса представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью конкурсного предложения. |
|  |  | 9.13 | Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении. |
|  |  | 9.14 | При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса. |
|  |  | 9.15 | В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников конкурса, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан. |
|  |  | 9.16 | Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений. |
|  |  | 9.17 | Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания. |
|  |  | 9.18 | Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения. |
| **10** | **Ответственность сторон и соблюдение** **конфиденциальности** | 10.1 | Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность |
|  |  | 10.2 |  председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия. |
|  |  | 10.3 |  победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором. |
| **11** | **Прочие условия**  | 11.1 | Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса. |
|  |  | 11.2 | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в конкурсе. |
|  |  | 11.3 | Изменение услуги не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом конкурсе должен быть продлен не менее чем на десять дней, с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении |
|  |  | 11.4 | Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность |
|  |  | 11.5 | Участник вправе внести изменения в предложение, представленное конкурсной комиссии до истечения последнего срока приема предложений. Порядок внесения изменений в предложение осуществляется в следующем порядке: участник представляет в конкурсную комиссию конверт с измененным предложением в запечатанном конверте с надписью «изменение» до его вскрытия; замененный конверт возвращается участнику в невскрытом виде. |
|  |  | 11.6 | Конкурс может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися: если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие; если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям конкурсной документации; |
|  |  | 11.7 | Невскрытые пакеты участников, отстраненных от участия по решению конкурсной комиссии, возвращаются рабочим органом под роспись в 10 дневной срок после заседания конкурсной комиссии. По истечению указанного срока рабочий орган не несет ответственности за целостность и сохранность пакетов. |
|  |  | 11.8 | Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале. |
| **12** | **Заключение договора**  | 12.1 | Договор с участником-победителем заключается с **АО “Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан”** на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса. предложении, поданном участником конкурса. |
|  |  | 12.2 | Участник конкурса, объявленный по решению закупочной комиссии победителем конкурса, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.  |
|  |  | 12.3 | Договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней после получения победителем от заказчика соответствующего письменного извещения. |
|  |  | 12.412.5 | В случае, если победитель конкурса отказывается заключать договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем конкурса, или отказаться от заключения договора.Условия договора могут быть изменены по соглашению сторон, в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан. |
|  |  |  |  |

**Форма запроса на разъяснение положений конкурсной документации**

*На бланке организации участника (если имеется)*

Закупочная комиссия

по проведению конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации [*поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика*], размещенной на [*xarid.uz или официального сайта*]:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/н | Разделконкурсной документации | Пункт конкурсной документацииподлежащий разъяснению | Суть запросана разъяснение конкурсной документации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [*указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса*]

**[**число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]
[Ф. И. О.]

М.П.

**Приложение №1**

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя закупочной комиссии *(форма №1).*

1. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
2. Копии лицензии на проектирование, монтаж, наладку, ремонт и техническое обслуживание средств противопожарной автоматики, охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, не имеет задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам *(форма №2).*

1. Общая информация об участнике конкурса (форма *№3*)

1. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (*форма №4*) на имя компетентного представителя, правомочного для:

а) представления конкурсных документов;

в) присутствия на заседаниях закупочной комиссии при вскрытии конкурсного предложения участника;

г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного

 предложения, а также других вопросов.

1. Свидетельство осмотра объекта Заказчика (форма *№6*)

## Форма №1

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

### ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию на *(указать наименование предлагаемой продукции)*, ответы на запросы №№ *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним)*, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника конкурса)*, намерены участвовать в конкурсе на поставку продукции в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Квалификационные документы на \_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Техническая часть конкурсного предложения;
3. Ценовая часть конкурсного предложения.
4. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

 Форма №2

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

 *(наименование компании)*

* не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
* не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика)*
* отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам
* не имеет задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей
* не зарегистрирован и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

## Форма №3

### Общая информация об участнике конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1**  | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2**  | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)  |  |
| **3**  | Юридический адрес  |  |
| **4**  | Контактный телефон, факс, е-mail  |  |
| **5**  | Полные банковские реквизиты  |  |
| **6**  | Основные направления деятельности  |  |

### Информация об опыте выполнения аналогичных работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование  | Наименование заказчика | Дата  | Примечание  |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

## Форма №4

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспорт серии \_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года) на

а) представления конкурсных документов;

б) проведения переговоров с заказчиком конкурса и рабочим органом;

в) присутствия на заседаниях закупочной комиссии при вскрытии конкурсного предложения;

г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного

предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

## Форма №5

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

### ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на *(указать наименование объекта)*

Дата: (*вписать дату подачи конкурсного предложения*).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе оказания услуг/выполнения работ.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить (*указать наименование услуги*) в соответствии с условиями конкурсных торгов:

* условия оплаты - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* условия выполнения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Общая сумма выполнения работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа)* и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

***Приложение к форме №5***

***(Обязательна к заполнению)***

Расчет

Договорной Стоимости Технического Обслуживания Систем и Установок

##### **Газовое пожаротушение**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Обоснов. | Наименование работ | Ед. изм. | Кол-во | Регл.1 | период | Регл.2 | Период | Всего |
| 1 |   | Пульт, за первый шлейф | шт. | 8,0 |   | 8 |   | 4 |   |
| 2 |   | Пульт, за последующие шлефы | шт. | 6,0 |   | 8 |   | 4 |   |
| 3 |   | Шлейф с дымовыми извещателями | 10из | 1,4 |   | 8 |   | 4 |   |
| 4 |   | Шлейф с контактными извещателями | 10из | 1,1 |   | 8 |   | 4 |   |
| 5 |   | Установка ГПТ | шт. | 6,0 |   | 8 |   | 4 |   |
| 6 |   | Табло световое | шт. | 18,0 |   | 8 |   | 4 |   |
| 7 |   | Устройство звуковое | шт. | 6,0 |   | 8 |   | 4 |   |
| 8 |   | Узел дистанционного пуска | шт. | 6,0 |   | 8 |   | 4 |   |
|  |  | **ИТОГО:**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Пожарная сигнализация** |
| № | Обоснов. | Наименование работ | Ед. изм. | Кол-во | Регл.1 | период | Регл.2 | Период | Всего |
| 1 |   | ПК с ПО ОРИОН-127 | к-т | 1 |   | 8 |  | 4 |   |
| 2 |   | Пульт, за первый шлейф | шт. | 2 |   | 8 |  | 4 |   |
| 3 |   | Пульт, за последующие шлефы  | шт. | 6 |   | 8 |  | 4 |   |
| 4 |   | Шлейф с пожарными извещателями | 10из | 30,6 |   | 8 |  | 4 |   |
| 5 |   | Блок питания, БРИЗ | шт. | 5 |   | 8 |  | 4 |   |
|  |  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Охранная сигнализация** |
| № | Обоснов. | Наименование работ | Ед. изм. | Кол-во | Регл.1 | период | Регл.2 | период | Всего |
| 1 |   | Пульт, за первый шлейф | шт. | 16 |   | 8 |   | 4 |   |
| 2 |   | Пульт, за последующие шлефы | шт. |   |   | 8 |   | 4 |   |
| 3 |   | Шлейф с контактными извещателями | 10из | 54,0 |   | 8 |   | 4 |   |
| 4 |   | Извещатель охранный ИК, АК | 10из | 26,3 |   | 8 |   | 4 |   |
| 5 |   | Блок питания, БРИЗ | шт. | 12 |   | 8 |   | 4 |   |
| 6 |   | Табл световое | шт. | 5,0 |   | 8 |   | 4 |   |
| 7 |   | Устройство звуковое | шт. | 5,0 |   | 8 |   | 4 |   |
|  |  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Оповещение о пожаре**  |
| № | обоснов | Наименование работ | Ед. изм. | Кол-во | Регл.1 | Период | Регл.2 | Период | Всего |
| 1 |   | Усилитель | шт. | 2 |   | 8 |   | 4 |   |
| 2 |   | То же, за последующие каналы | шт. | 4 |   | 8 |   | 4 |   |
| 3 |   | Линия с громкоговорителями | 10шт | 14,4 |   | 8 |   | 4 |   |
|  |  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **СКУД****Система контроля доступом** |
| № | обоснов | Наименование работ | Ед. изм. | Кол-во | Регл.1 | Период | Регл.2 | Период | Всего |
| 1 |   | Сервер с ПО PERCo S-20 | к-т | 1 |   | 8 |   | 4 |   |
| 2 |   | Контроллер турникета, двери | шт. | 13 |   | 8 |   | 4 |   |
| 3 |   | Турникет | шт. | 2 |   | 8 |   | 4 |   |
| 4 |   | Исполнительный механизм | шт. | 26 |   | 8 |   | 4 |   |
| 5 |   | Блок питания  | шт. | 14 |   | 8 |   | 4 |   |
|  |  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ***Итого по разделам*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ***Коэфициент индексации.*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ***Всего по разделам в год*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ***Всего по разделам в год с НДС-15,0%*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ***Всего по разделам в месяц с НДС-15,0%*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## Форма №6

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

Дата: (*вписать дату*).

КОМУ: Закупочной комиссии.

 Мы нижеподписавшиеся, провели осмотр объекта Заказчика расположенного по адресу г. Ташкент Яшнабадский район ул. Истикбол д.23 и ознакомились с применяемым на объекте оборудованием, подлежащим к техническому обслуживанию.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

**Ф.И.О. ответственного лица**

**Заказчика**

**конт. телефон 78 147 15 10**

**Приложение №2**

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников и конкурсных предложений.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в конкурсе.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала конкурса. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в конкурсе.

#### Критерии квалификационной оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Критерий**  | **Оценка**  | **Примечание**  |
| 1  | Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам  | Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется |
| 2  | Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства  | Да / нет(проводится на основании гарантийного письма участника) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 3  | Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком  | Да / нет(проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 4  | Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах  | Да / нет | Участник, а также участники, банки которых зарегистрированные в оффшорных зонах, к участию в конкурсе не допускаются |
| 5  | Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей  | Имеется / Не имеется | Если имеется, то участник дисквалифицируется |
| 6 | Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса. | Имеется / Не имеется | Если не имеется, то участник дисквалифицируется |
| 7 | Общая информация об участнике конкурса и информация об опыте выполнения аналогичных работ (форма №3) | Имеется / Не имеется | Если не имеется, то участник дисквалифицируется |
| 8 | Копии лицензии на проектирование, монтаж, наладку, ремонт и техническое обслуживание средств противопожарной автоматики, охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. | Имеется / Не имеется | Если не имеется, то участник дисквалифицируется |
| 9 | Свидетельство осмотра объекта Заказчика (форма №6) | Имеется / Не имеется | Если не имеется, то участник дисквалифицируется |

**I. Техническая оценка предложений.**

Осуществляется конкурсной комиссией на основании документов внутреннего конверта и технической частью. Предложения участников, не прошедшие, по технической оценке дисквалифицируются. При этом конверт с ценовой частью возвращается участнику без вскрытия.

#### Критерии технической оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Критерий**  | **Оценка**  | **Примечание**  |
| 1  | Соответствие требованиям технического задания | СоответствуетНе соответствует | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |

**Ценовая оценка предложений.**

Осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части.

#### Критерии ценовой оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Критерий**  | **Оценка**  | **Примечание**  |
|  1 | Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя. | Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия) \* Максимальный балл. 10–балльная система оценки |  |
| 2 | Условия оплаты | Расчеты за выполненные услуги производятся ежемесячно в течение 5 календарных дней, после оформления акта сдачи-приемки выполненных работ и счет-фактуры. |  |
| 3 | Опыт работы участника на выполнение аналогичных работ | 3 года – 10 баллов1 - 2 года – 5 балловНет опыта – 0 баллов |  |

**Оценка предложений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Вес %** | **Примечание** |
| **Техническая оценка** | **40%** |  |
| *Опыт работы по аналогичному в конкурсу не менее 3х лет* |  |
| *Наличие соответствующих допусков и разрешений* |  |
| **Ценовая оценка** | **60%** |  |
| Цена/Стоимость | 75% |  |
| Условия оплаты | 15% |  |
| Опыт работы | 10% |  |

**Приложение № 3**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)

1. Княжество Андорра.

2. Антигуа и Барбуда.

3. Содружество Багамских островов.

4. Барбадос.

5. Государство Бахрейн.

6. Белиз.

7. Государство Бруней-Даруссалам.

8. Республика Вануату.

9. Зависимые от Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии территории:

Ангилья;

Бермудские о-ва;

Британские Виргинские о-ва;

Монтсеррат;

Гибралтар;

Британская территория в Индийском океане (о-ва Чагос);

Юж. Георгия и Юж. Сандвичевы о-ва;

Теркс и Кайкос;

Острова Кайман (Каймановы острова).

10. Отдельные административные единицы Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии:

Нормандские острова (о-ва Гериси, Джерси, Сарк);

о-в Мэн.

11. Гренада.

12. Республика Джибути.

13. Доминиканская Республика.

14. Ирландия (Дублин, Шеннон).

15. Республика Кипр.

16. Китайская Народная Республика:

Сянган (Гонконг);

Аомынь (Макао).

17. Республика Коста-Рика.

18. Острова Кука (Новая Зеландия).

19. Республика Либерия.

20. Ливанская Республика.

21. Княжество Лихтенштейн.

*22. утратил силу*

23. Республика Маврикий.

24. Малайзия (о. Лабуан).

25. Мальдивская Республика.

26. Республика Мальта.

27. Республика Маршалловы Острова.

28. Республика Науру.

29. Нидерландские Антильские Острова.

30. Ниуэ (Новая Зеландия).

31. Объединенные Арабские Эмираты (Дубай).

32. Республика Панама.

33. Португальская Республика (о. Мадейра).

34. Независимое Государство Самоа.

35. Республика Сейшельские острова.

36. Федерация Сент-Кигс и Невис.

37. Сент-Люсия.

38. Сент-Винсент и Гренадины.

39. США:

Виргинские о-ва США;

Содружество Пуэрто-Рико;

Штат Вайоминг;

Штат Делавэр.

40. Королевство Тонга.

41. Суверенная Демократическая Республика Фиджи.

42. Французская Республика:

о. Кергелен;

Французская Полинезия.

43. Демократическая Социалистическая Республика Шри Ланка.

*44. утратил силу*

45. Ямайка.

46. Республика Палау (Тихий океан).

**П.ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень основных данных и требований | Содержание основных данных и требований |
| 1 | Заказчик | АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
| 2 | Адрес места выполнения работ | г. Ташкент ул. Истикбол д.23 |
| 3 | Основание | РДПБ 01-003:2008 «Установки пожарной автоматики. Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт» |
| 4 | Источник финансирования | Собственные средства Банка |
| 5 | Сроки оказания услуг-работ |  С момента подписания договора на 1 год |
| 6 | Краткая характеристика и назначение  | Качественная и своевременная организация эксплуатации и обеспечения бесперебойного функционирования автоматических систем охранно-пожарной сигнализации, контроля управления доступом, оповещения и управления эвакуацией, а также автоматического газового пожаротушения. Сохранение и восстановление эксплуатационных качеств и функциональных способностей оборудования на объектах Заказчика. Своевременный ремонт или замена вышедшего из строя оборудования. Устранение замечаний, указанных в предписаниях надзорных органов. |
| 7 | Количество и виды оказываемых услуг-работ | Услуги должны быть оказаны - в соответствии с Приложением №1 к ТЗ, а также в соответствии с действующими РДПБ, ШНК и иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок и технологию оказания услуг. Исполнитель проводит сбор исходных *(дополнительных)* данных на объекте Заказчика для подготовки своего конкурсного предложения. |
| 8 | Порядок оказания работ  | Объемы, содержание и порядок выполнения работ по техническому обслуживанию определяются РДПБ 01-003:2008.: - строгое соблюдение периодичности и объема работ, предусмотренных технической документа­цией обслуживаемых систем и их составных частей;- регулярное ведение документации, связанной с проведением ТО систем, предусмотренной нормативными документами на ТО систем;- применение контрольно-измерительных приборов, средств испытаний, инструментов, принад­лежностей, запасных частей и материалов (в том числе расходных), соответствующих требованиям, уста­новленным нормативно-технической и технической документацией на системы и их составные части;- осуществление постоянного контроля технического состояния и правильности функционирова­ния систем в целом;-проверка работоспособности системы в ручном и автоматическом режимах; - осуществление периодической проверки (путем измерений, испытаний) соответствия параметров требованиям технической (эксплуатационной) документации;- проведение комплекса работ по поддержанию работоспособности систем в течение всего сро­ка эксплуатации;- осуществление своевременной замены отдельных составляющих и частей систем, регламентированных техни­ческой документацией на них;- ведение постоянного учета отказов, сбоев и ложных срабатываний систем, выявление и устра­нение причин их возникновения.- своевременное устранение выявленных в ходе эксплуатации или ТО систем неисправностей отдельных составных частей или систем в целом, производится с целью восстановления работоспособного состояния ТС в процессе эксплуатации, по результатам контроля технического состояния, проводимого при ТО или в результате отказа ТС. - проведение ТО в полном объеме в установленные сроки;- устранение неисправностей по вызову Заказчика;- обеспечение Заказчика информацией о состоянии систем АПС о возможностях обновления и усовершенствования систем, появившихся в последнее время, рекомендации по правильной эксплуатации систем;- консультации и оказание технической помощи Заказчику по вопросам эксплуатации и приемки вновь установленного оборудования. |
| 9 | Технические требования | - Исполнитель должен предоставить следующие документы, заверенные печатью:- Список должностных лиц Исполнителя, номера их телефонов;- «Журнал регистрации работ по техническому обслуживанию и ремонту»; «Журнал учета не исправностей»- Оформить список рабочих для прохода в здания, территорию Заказчика. - Обеспечить выполнение пропускного и внутри-объектового режима на территории, в зданиях и сооружениях Заказчика. |
| 10 | Требования к участнику | - Участник должен иметь необходимое оборудование, позволяющее обеспечивать безопасное и квалифицированное обслуживание пожарной сигнализации в установленные сроки, квалифицированный персонал.- Исполнитель должен предоставить информацию об опыте оказания аналогичных услуг.- Участники не должен находится в состоянии судебного разбирательства с Заказчиком, в Едином реестре недобросовестных исполнителей.- Исполнитель должен соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности на объекте Заказчика- Наличие лицензии на проектирование, монтаж, наладку, ремонт и техническое обслуживание средств противопожарной автоматики, охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. |
| 11 | Требования к безопасности и выполнению работ | Руководствоваться требованиям нормативных документов. Исполнитель несет ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима на объекте Заказчика.  |
| 12 | Форма и порядок оплаты | Оплата выполненных работ осуществляется ежемесячно на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ в течении 10 (десяти) банковских дней, после подписания его Заказчиком. |

**Приложение**

**к технической части**

**техническое обслуживание систем и установок**

**Газовое пожаротушение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Ед. изм. | Кол-во | Оборудование |
| 1 | Пульт, за первый шлейф | шт. | 8,0 | С2000-АСПТ,ПТ |
| 2 | Пульт, за последующие шлефы | шт. | 6,0 | С2000-АСПТ |
| 3 | Шлейф с дымовыми извещателями | 10из | 1,4 | ИП2012-78ДТН |
| 4 | Шлейф с контактными извещателями | 10из | 1,1 | СМК |
| 5 | Установка ГПТ | шт. | 6,0 | УГПТ АТАКА-65 |
| 6 | Табло световое | шт. | 18,0 | Молния |
| 7 | Устройство звуковое | шт. | 6,0 | Мини-строб |
| 8 | Узел дистанционного пуска | шт. | 6,0 | ЭДУ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Пожарная сигнализация** |
| № | Наименование работ | Ед. изм. | Кол-во | Оборудование |
| 1 | ПК с ПО ОРИОН-127 | к-т | 1 | ПО ОРИОН-127 |
| 2 | Пульт, за первый шлейф | шт. | 2 | С2000М, КДЛ, БКИ |
| 3 | Пульт, за последующие шлефы | шт. | 6 | С2000-КДЛ,СП1 |
| 4 | Шлейф с пожарными извещателями | 10из | 30,6 | ДИП-34А,С2000-ИП,ИПР |
| 5 | Блок питания, БРИЗ | шт. | 5 | РИП-12, БРИЗ, UPS |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Охранная сигнализация**  |
| № | Наименование работ | Ед. изм. | Кол-во | Оборудование |
| 1 | Пульт, за первый шлейф | шт. | 16 | С2000М, БКИ, Сигнал-20М |
| 2 | Пульт, за последующие шлефы | шт. |   |   |
| 3 | Шлейф с контактными извещателями | 10из | 54,0 | СМК |
| 4 | Извещатель охранный ИК, АК | 10из | 26,3 | Пирон-4, Звон, Аргус-3 |
| 5 | Блок питания, БРИЗ | шт. | 12 | РИП-12, БРИЗ, UPS |
| 6 | Табл световое | шт. | 5,0 | Молния |
| 7 | Устройство звуковое | шт. | 5,0 | Мини-строб |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Оповещение о пожаре**  |
| № | Наименование работ | Ед. изм. | Кол-во | Оборудование |
| 1 | Усилитель | шт. | 2 | Усилитель, РУПОР |
| 2 | То же, за последующие каналы | шт. | 4 |   |
| 3 | Линия с громкоговорителями | 10шт | 14,4 |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **СКУД****Система контроля доступом** |
| № | Наименование работ | Ед. изм. | Кол-во | Оборудование |
| 1 | Сервер с ПО PERCo S-20 | к-т | 1 | PERCo-S20 |
| 2 | Контроллер турникета, двери | шт. | 13 | PERCo |
| 3 | Турникет | шт. | 2 |   |
| 4 | Исполнительный механизм | шт. | 26 | Додводчик, э/м. замок |
| 5 | Блок питания  | шт. | 14 | СКАТ1200,UPS |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Предельная стоимость  | **117 000 000 сум с учётом НДС** |
| 2 | Источник финансирования  | Собственные средства |
| 3 | Условия оплаты | Оплата выполненных работ осуществляется ежемесячно в течение 5 календарных дней, после оформления акта сдачи-приемки выполненных работ и счет-фактуры. |
| 4 | Валюта платежа | UZS – валюта Республики Узбекистан (Сум) |
| 5 | Сроки оказания услуг | С момента подписания договора на 1 год. |
| 6 | Срок действия конкурсного предложения | 60 дней |

1. **Проект договора**

**Договор оказания услуг №**

г. Ташкент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Акционерное общество «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице Заместителя Председателя Правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по техническому обслуживанию автоматических систем охранно-пожарной сигнализации, контроля управления доступом, оповещения и управления эвакуацией, а также автоматического газового пожаротушения, в здании расположенного по адресу г. Ташкент Яшнабадский район ул. Истикбол д.23, согласно Приложения №1, являющегося неотъемлемой частью договор.
	2. Техническое обслуживание включает в себя:

1.2.1 Проведение профилактических работ по предотвращению причин, могущих вывести систем охранно-пожарной сигнализации, контроля управления доступом, оповещения и управления эвакуацией, а также автоматического газового пожаротушения из работоспособного состояния, в необходимых случаях замена вспомогательных (не основных) деталей системы;

1.2.2 Весь комплекс работ выполняется в соответствии с РДПБ 01-003:2008 «Установки пожарной автоматики. Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт».

1. **Стоимость работ и порядок расчётов**

2.1. Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в год. Ежемесячный платеж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2.2. Расчеты за выполненные услуги производятся ежемесячно в течение 5 календарных дней, после оформления акта сдачи-приемки выполненных работ и счет-фактуры.

1. **Права и обязанности сторон**

3.1 Права и обязанности исполнителя:

3.1.1 Немедленно извещать ответственное лицо Заказчика в случаях выявления недостатков и недоделок в системах пожарной сигнализации и противопожарной автоматики здания;

3.1.2 Проводить комплекс работ по поддержанию работоспособности систем в течение всего сро­ка эксплуатации.

3.1.3 Обеспечить выполнение пропускного и внутри-объектового режима на территории, в зданиях и сооружениях Заказчика.

3.1.4 Вести «Журнал регистрации работ по техническому обслуживанию и ремонту»; «Журнал учета не исправностей»

3.1.5 Осуществлять контроль технического состояния и правильности функционирова­ния систем в целом;

3.1.6 Проверять работоспособность системы в ручном и автоматическом режимах.

3.1.7 Устранять неисправности по вызову Заказчика в течении 24-х часов с момента вызова.

3.1.8 Оказывать техническую помощь Заказчику по вопросам эксплуатации.

3.2 Права и обязанности Заказчика:

3.2.1 Обеспечивать своевременный доступ персонала Исполнителя к обслуживающим установкам и помещениям;

3.2.2 Контролировать ход работ Исполнителя и осуществлять их приемку;

3.2.3 Своевременно производить оплату выполненных работ Исполнителю:

3.2.4 Предоставить Исполнителю необходимую документацию;

3.2.5 Обеспечить пожарную безопасность защищаемых помещений вовремя выполнения работ, проведение которых связано с отключением установок;

1. **Порядок сдачи и приемки услуг (работ)**

4.1. После оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ).

Заказчик обязуется принять результаты оказанной услуги и подписать Акт сдачи-приемки в течение 5 дней с даты получения его от Исполнителя.

4.2. В случае выявления в процессе оказания услуги невозможным или нецелесообразным его дальнейшее исполнение Исполнитель обязан известить об этом Заказчика и принять необходимые меры.

4.3. Услуги считаются оказанными после подписания Акта сдачи-приемки услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

1. **Конфиденциальность**

5.1. Стороны обязуются хранить в тайне существование и содержание данного Договора, а также любую информацию и данные, представленные каждой из сторон в связи с данным Договором.

5.2. Стороны обязуются не раскрывать и не разглашать в общем или частично факты или информацию третьей стороне без предварительного письменного согласия одной из сторон настоящего Договора.

5.3. Данное условие не распространяется на информацию, доступную неопределенному кругу лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

1. **Ответственность сторон**

6.1 За не выполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Заказчик и Исполнитель несут равную имущественную ответственность в пределах причиненных убытков в соответствии с Законодательством Республики Узбекистан;

6.2 В случае задержки оплаты Заказчиком он уплачивает Исполнителю пени в размере 0,5% от суммы невыполненного обязательства за каждый день просрочки, но не более 20 % от общей суммы договора.

1. **Обстоятельства форс-мажор**

7.1 Стороны освобождаются от своих обязательств в случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы, как войны, гражданские беспорядки, стихийные бедствия или иные непредвиденные обстоятельства, находящиеся вне контроля каждой из сторон, которые ни одна из сторон не могла предвидеть до окончания обстоятельств форс-мажор;

7.2 При наступлении обстоятельств форс-мажор, стороны в двухдневный срок письменно извещают друг друга.

1. **Порядок разрешения споров**

8.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из условий настоящего договора, по возможности стороны будут решать путём переговоров. В случае, если соглашение между сторонами не достигнуто, споры разрешаются в соответствии с Законодательством Респуб­лики Узбекистан.

1. **Заключительные положения**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если совершены в письменном виде и подписаны обеими сторонами. Все приложения к настоящему договору являются неотъемлемыми его частями;

9.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его обеими сторонами и распространяет своё действие на отношения сторон возникшие с даты подписания. Настоящий договор действует до полного выполнение сторонами своих обязательств.

9.3. Если за 30 календарных дней до окончания срока действия договора ни одна из сторон письменно не заявит о его расторжении, договор считается автоматически пролонгированным на следующий календарный год на тех же условиях.

9.4. В случае не выполнения договорных обязательств Исполнителем, Заказчик имеет право одностороннего отказа от исполнения договора предварительно уведомив об этом Исполнителя за 15 календарных дней. В этом случае договор считается соответственно расторгнутым.

9.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке по одному экземпляра для каждой стороны, при этом оба экземпляра договора имеют одинаковую силу.

1. **Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ПОДРЯДЧИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |