

Ўзбекистон Республикаси Ташқи иқтисодий фаолият миллий банки акциядорлик
жамияти ходимларининг одоб-ахлоқ
ҚОИДАЛАРИ

I. Умумий қоидалар

1.1. Ушбу Ўзбекистон Республикаси Ташқи иқтисодий фаолият миллий банки ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари (кейинги ўринларда Қоидалар деб аталади) Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари, хизматдаги хулқ-атвори қоидаларига мувофиқ ишлаб чиқилди ҳамда Мижоз ва ходим муносабатларининг ташқи кўриниши, Банкдаги хулқ-атвор меъёрлари ва хизматдаги хулқ-атворини шакллантиришга доир хулқ-атвор қоидалари йиғиндисидан иборат.

1.2. Қоидалар Ўзбекистон Республикаси Ташқи иқтисодий фаолият миллий банки (кейинги ўринларда Банк деб аталади)нинг барча ходимларига жорий қилинади. Банк ходимлари ушбу Қоидаларнинг талаблари бажарилиши юзасидан барча зарурий чораларни кўришлари шарт. Банк ходимлари хулқ-атвор меъёрларига қатъий риоя қилиниши ва корпоратив маданият яратилишига жавобгардирлар.

1.3. Ушбу Қоидаларнинг мақсадлари қуйидагилардир:

- қонун ҳужжатларининг талабларига сўзсиз амал қилиш ва хизматдаги хулқ-атворининг одоб-ахлоқ меъёрларини қўллашга асосланган, эътироф этилган стандартларга жавоб берадиган корпоратив хулқ-атворнинг тегишли меъёрларини шакллантириш ва Банк фаолиятининг қунлик амалиётига татбиқ этиш;
- Банк ва унинг Мижозлари обрўсини сақлаб туриш ва мустаҳкамлаш;
- Мижозларга кўрсатилаётган хизматлар сифати доимо яхшиланишини таъминлаш;
- Банк муваффақиятли ишлаши учун ходимлар фаолияти ва иш ўринлари ташкил этилишини таъминлаш.

II. Банкнинг касбий фаолияти тамойиллари

2.1. Банк ўз касбий фаолиятини қуйидаги тамойиллар асосида амалга оширади:

- Ўзбекистон Республикаси Конституцияси, Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги, касб одоб-ахлоқи меъёрлари ва анъаналарига сўзсиз риоя қилиш;
- жамият ва давлат олдидаги ўзининг фуқарололик ва профессионал бурчларини англаш, амалдаги қонунчилик меъёрларига асосланган ва давлат органларининг талабларини ўз вақтида ва тўлиқ бажариш;
- банк бизнеси соҳасига жалб қилинган банк мижозлари, шу жумладан кичик бизнес ва хусусий тадбиркорлик субъектларининг ҳуқуқ ва қонуний манфаатларини ҳурмат қилиш;
- банк бўлимлари манфаатларини ҳимоя қилишда банклараро ҳамкорликни ва ўзаро муносабатларни мустаҳкамлаш;
- ўзига олинган мажбуриятларга риоя қилиш ва юқори савияли ва сифатли хизмат кўрсатилишини таъминлаш;
- банк операцияларини амалга оширишда таваккалчилик даражасини ҳисобга олиш ва чеклаш;
- ҳаққоний рақобатчиликни ривожлантириш, банк фаолиятининг ноинсоф қатнашчиларига нисбатан қарши курашиш;
- жиноий фаолиятдан олинган даромадларни легаллаштиришга ва терроризмни

- молиялаштиришга қарши курашишда фаол иштирок этиш;
- ўзаро ҳурмат, ҳамфикрлик ва ўзаро ёрдам бериш асосида халқаро профессионал алоқаларни ўрнатиш ва ривожлантириш;
- корпоратив бошқарув, шунингдек банк хизматларини кўрсатишда ҳалоллик юзасидан ички ва ўзаро назоратни ўрнатиш;
- ўз иши фаолиятининг сифати ва натижалари бўйича жавобгарликнинг тўлақонлилиги.

III. Хизматдаги ҳуқ-атвор меъёрлари

3.1. Банк ходимларга нисбатан қуйидаги мажбуриятларни ўз зиммасига олади:

- ишга қабул қилаётганда ходимларнинг чуқур билимга эгаллиги, самарадорлилиги ва профессионаллигини ҳисобга олиш;
- ходимнинг шахсий ва ишчанлик сифатларига таянган ҳолда уларни ишга қабул қилинишини таъминлаш, меҳнатига ҳақ тўлашни белгилаш ва хизмат поғоналарида юқорилаб боришини ташкил этиш;
- амалга оширилиши Банк учун ижобий самара бериши мумкин бўлган Банк ходимларининг ташаббусли гоё ва таклифларни баҳолаш ва рағбатлантириш;
- қонун ҳужжатларида белгиланган меҳнатга ҳақ тўлашни ташкил этиш, иш ҳақини ўз вақтида тўланишини таъминлаш;
- юқори профессионаллик, виждонлилик ва адолатлилик намунаси бўлиш, қўл остидаги ходимлардан уларнинг лавозим мажбуриятлари доирасидан чиқадиган топшириқларни бажаришини талаб қилмаслик ҳамда уларни гайриқонуний хатти-ҳаракатларни бажаришга мажбур қилмаслик;
- амалдаги қонун ҳужжатларида кўзда тутилган хавфсизлик ва меҳнатни муҳофаза қилишни кафолатловчи барча чораларни таъминлаш ҳамда ходимнинг касбий ўсишига кўмаклашувчи меҳнат шароитларини яратиш ва унинг шахсий хавфсизлигини таъминлаш;
- қонун ҳужжатлари доирасида ходимларга дахлдор конфиденциал ахборотни ошкор қилмаслик;
- коррупциянинг олдини олиш чораларини кўриши;
- ходимларга нисбатан адолатли ва виждонли муносабатни таъминлаш, низолар ва ходимлар томонидан лавозим мажбуриятлари бўзилиши ҳолатларини текширилган далиллар ва ишончли маълумотлар асосида кўриб чиқиш;
- ҳар қандай вазиятда ҳуқ-атворда шубҳа пайдо бўлган тақдирда ходимлар бевосита ёки юқорида турувчи раҳбариятга бемалол мурожаат қилишлари ҳамда яширин ҳолдаги ёки намоён бўлган қонун ҳужжатлари, Банкнинг ички ҳужжатлари ва ушбу Қоидаларнинг бўзилиши ҳолатлари тўғрисида хабардор қилишлари учун шарт-шароитларни таъминлаш;
- тегишли шарт-шароитларни яратиш, таълим олишни ва ходимлар мустақил равишда таълим олишини рағбатлантириш;
- меҳнат қонунчилиги талаблари, жамоа ва меҳнат шарномаларининг шартларига риоя этиш.

3.2. Ходимлар қуйидагилардан иборат бўлган Банк олдидаги аниқ мажбуриятларни ўз зиммасига олади:

- ушбу Қоидаларда кўрсатилган тамойилларга виждонан риоя қилиш, меҳнат шартномаси, Ички меҳнат тартиби қоидалари, лавозим йўриқномалари ва Банкнинг бошқа ички меъёрий ҳужжатлари талабларига амал қилиш ҳамда уларни бузганлиги ва уларга амал қилмаганлиги учун шахсан жавоб беришини англаши;
- фақат Банк манфаатлари ва устуворликларига таянган ҳолда лавозим мажбуриятларини профессионал, самарали ва ҳолис бажариш;
- ваколати бўлмаган шахсларга ҳар қандай конфиденциал ахборотни ошкор қилмаслик ва шундай ахборотни муҳокама қилишдан ўзини четга олиш;
- коррупция содир этилишига қарши курашиш ва уни олдини олишга кўмаклашиш;
- иш вақтида ходимларнинг ташқи кўриниши умумий қабул қилинган иш услубига мувофиқ бўлиши, улар расмийлиги, вазминлиги ва тартиблилиги билан бошқалардан ажралиб туриши

керак.

- Банкнинг корпоратив ресурсларини муҳофаза қилиш, улардан самарали ва эҳтиёткорона фойдаланиш, уларни шахсий манфаати, фойда олиши учун ва Банк билан боғлиқ бўлмаган хар қандай фаолиятда ишлатмаслик;
- ҳамкасблари, Банк мижозларига хушмуомала ва хурмат билан муомала қилиш;
- Банк раҳбариятининг тўғридан-тўғри рухсатисиз ёки бевосита берилган ваколатларсиз Банк номидан хар қандай мавзуларда оммавий чиқиш, фикр билдириш ва интервью беришга йўл қўймаслик;
- низоли вазиятларни вужудга келишига, тажавузкорлик, таҳдид, зўравонлик ва бошқа шу каби ҳолатларни намоён бўлишига йўл қўювчи ва уларни рағбатлантирувчи хар қандай ҳаракатлардан ўзини тийиш;
- шахсий манфаатлари ва лавозим мажбуриятлари ўртасида юзага келиши мумкин бўлган хар қандай низога йўл қўймаслик, Мижозлар ва бошқа учинчи шахслар билан ишлашда манфаатлар тўқнашувига оид Банк талабларига риоя этиш;
- бевосита раҳбариятни ҳамда Ахборот ва банк хавфсизлиги департаменти ни ўзга шахслар томонидан конфиденциал ахборотлардан фойдаланишга ўринишлар бўлганлиги, шунингдек конфиденциал ахборот йуқолганлиги ёки камлиги тўғрисида хабардор қилиш;
- қонун ҳужжатлари ва Банкнинг ички меъёрий ҳужжатлари бўзилишига йўл қўймаслик;
- ушбу Қоидаларда, бошқа ички ҳужжатларда кўзда тутилган бошқа вазифаларни бажариш.

IV. Қоидаларни қудлат ва одоб-ахлоқ қоидаларини бузганлик учун жавобгарлик

- 4.1. Ушбу Қоидалар Банкнинг ички меъёрий ҳужжати ҳисобланиб, барча Банк ходимлари томонидан бажарилиши мажбурийдир.
- 4.2. Хар бир ходим Қоидаларнинг талабларига риоя қилишда қонун ҳужжатларида ўрнатилган тартибда шахсан жавоб беради.
- 4.3. Банк ходими томонидан Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилиши аттестациялар ўтказишда, юқори ва бошқа лавозимларга тайинлаш учун кадрлар захирасини шакллантиришда ҳисобга олинади.
- 4.4. Ушбу Одоб-ахлоқ қоидалари меъёрларининг бузилиши Одоб-ахлоқ комиссияси томонидан кўриб чиқилади.
- 4.5. Одоб-ахлоқ комиссияси Банк ходимларидан камида 5 кишидан иборат таркибда тузилади. Одоб-ахлоқ комиссиясининг мақсади, вазифалари, функциялари, ҳуқуқлари, жавобгарлиги ва унинг фаолиятини ташкил этишнинг бошқа масалалари давлат органи томонидан тасдиқланган Одоб-ахлоқ комиссияси тўғрисидаги низома белгиланади.
- 4.6. Одоб-ахлоқ қоидаларининг бўзилиши ҳолатларини Ходимлар билан ишлаш департаменти ёки Одоб-ахлоқ комиссияси томонидан кўриб чиқиш натижалари буйича интизомий ёки бошқача тарздаги қоида бўзилишларининг мавжудлиги (мавжуд эмаслиги) тўғрисида ҳулоса чиқарилади. Одоб-ахлоқ қоидаларининг бузган ходимга нисбатан чоралар кўриш тўғрисида, комиссия томонидан Банк Бошқарув Раисига таклифлар киритилади.
- 4.7. Йўл қуйилган қоида бўзилишининг характерини ҳисобга олган ҳолда, Одоб-ахлоқ комиссияси ходимга нисбатан Одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилишига йўл қўймаслик тўғрисидаги огоҳлантириш билан чекланиши мумкин.
- 4.8. Банк ходимлари ўзлари йўл қўйган қоида бўзилиши, қоида бузилишининг кўриб чиқилиши жараёни ҳақида ахборотни олиш ва ўзини химоя қилиш учун далилларни тақдим этиш, шунингдек давлат органининг қарорлари юзасидан белгиланган тартибда шикоят қилиш ҳуқуқига эга.

V. Хулоса

- 5.1. Ушбу Қоидалар уни Банк Бошқаруви тасдиқлаган қуннинг эртасидан кучга киради.