

**“Ўзбекистон Республикаси ташқи иқтисодий фаолият миллий банки” АЖ
таркибий бўлинмаларига алоқа каналлари орқали
коррупциявий хатти-ҳаракатлар тўғрисида келиб тушган хабарларни қабул
қилиш ва кўриб чиқиш
РЕГЛАМЕНТИ**

I. Умумий қоидалар

1. Мазкур Регламент “Ўзбекистон Республикаси ташқи иқтисодий фаолият миллий банки” акциядорлик жамияти (кейинги ўринларда –Банк) таркибий бўлинмаларида коррупцияга қарши курашиш, манфаатлар тўқнашувини аниқлаш ва тегишли чораларини кўришга қаратилган тадбирларнинг самарадорлигини ошириш мақсадида ишлаб чиқилган.

2. Регламент Банкдаги алоқа каналлари орқали коррупциявий ҳаракатлар ҳақида келиб тушган хабарлар билан ишлашнинг асосий тамойиллари, шунингдек, хабарларни қабул қилиш, уларни рўйхатдан ўтказиш ва кўриб чиқиш ҳамда Банк раҳбариятига ҳисобот тақдим этиш тартибини белгилайди.

3. Мазкур Регламентда қуйидаги асосий тушунчалардан фойдаланилади:

ишонч телефони – Банкга телефон орқали келиб тушадиган мурожаатларни марказлашган ҳолда қабул қилиш, таснифлаш ва тизимлаштириш, шунингдек, ўз вақтида ва сифатли кўриб чиқилишини мониторинг қилиш имконини берувчи тизим;

мурожаатчи – алоқа каналлари орқали Банкдаги коррупциявий хатти-ҳаракатлар тўғрисида ахборот бериш учун мурожаат қилган ҳар қандай жисмоний ва (ёки) юридик шахс; Банк ходими;

манфаатлар тўқнашуви – шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик шахсининг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан фуқароларнинг, Банкнинг, жамиятнинг ёки давлатнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

коррупция – шахсининг ўз мансаб ёки хизмат мавқеидан шахсий манфаатларини ёхуд ўзга шахсларнинг манфаатларини кўзлаб моддий ёки номоддий наф олиш мақсадида қонунга хилоф равишда фойдаланиши, худди шунингдек бундай нафни қонунга хилоф равишда тақдим этиш;

коррупциявий ҳаракатлар – ходим томонидан бевосита ёки билвосита шахсан ёки учинчи шахслар орқали пора берувчи манфаатлари йўлида ҳаракат ёки ҳаракатсизлик учун моддий манфаатдор бўлиши, шу жумладан пул, қимматбаҳо қоғоз, бошқа кўринишдаги мулк ва мулкӣ ҳуқуқлар, мулкӣ ҳарактердаги хизматлар олиш, талаб қилиш, ундириш, таклиф қилиш ёки бериш, пора бериш ва/ёки олиш ёки бунда воситачилик қилишда, расмиятчиликларни соддалаштириш учун тўловлар ундириш (пора олиш) ва бошқа ноконуний мақсадларда ўз хизмат вазифаларидан ноконуний фойдаланиш;

коррупцияга оид ҳуқуқбузарлик – коррупция аломатларига эга бўлган, содир этилганлиги учун қонунчиликда жавобгарлик назарда тутилган қилмиш;

коррупцияга қарши курашиш тизими – амалдаги қонунчилик ва ички ҳужжатларни коррупциявий жиҳатдан бузилишини бартараф этиш, Банк ходимлари томонидан юқори даражада касбий ва ахлоқий фаолият олиб боришларини таъминлаш бўйича чора-тадбирлар мажмуи;

коррупциявий хавф-хатар – ходимлар ёки учинчи шахслар томонидан Банк номидан ва (ёки) уларнинг манфаатларини кўзлаб коррупциявий ҳаракатларни содир этиш хавфи;

таалуқли хабар – Банкдаги коррупциявий ҳаракатлар ва (ёки) манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги ахборотдан иборат бўлган хабар;

ходим – Банк билан меҳнат муносабатларига киришган шахс;

ходимнинг шахсий манфаатдорлиги – ходим томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариши чоғида ўзи ёки учинчи шахсларнинг манфаатлари йўлида ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий бойликлар, бошқа мол-мулк ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, молиявий, сиёсий ва бошқа тижорий ёки нотижорий манфаатлари).

4. Банк коррупциявий ҳаракатлар ҳақида ахборот беришга мўлжалланган алоқа каналларининг ишини қуйидаги принциплар асосида ташкил этади:

конфиденциаллик ва хавфсизлик – алоқа каналларидаги хабарлардан фойдаланишга руҳсат берилган Банкнинг барча ваколатли шахслари ушбу хабарларни ваколатга эга бўлмаган шахсларга бериш (ошкор қилиш) га ҳаққи йўқ. Агар мурожаатчи ўз хабарини юборганлиги ҳақида бошқа ходимларга ёки учинчи шахсларга ўз хоҳишига кўра, жумладан, эҳтиётсизлиги натижасида ошкор қилган бўлса, Банк унинг ошкор бўлишига жавобгар бўлмайди;

қонунийлик – Банк алоқа каналларига келиб тушадиган хабарларни қабул қилиш, рўйхатга олиш, қайта ишлаш ва кўриб чиқиш қатъий равишда Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги талаблари ва ушбу Регламентга мувофиқ амалга оширилади;

мурожаатчининг таъкиб қилинмаслиги – алоқа каналлари орқали коррупциявий ҳаракатлар ҳақида ўз хоҳишига кўра хабар берган жисмоний ва юридик шахс, шу жумладан Банк ходимлари, хабарнинг мазмунидан қатъи назар таъкиб қилинмайди;

мурожаатчи билан мажбурий тартибдаги қайта алоқа – агар хабар аноним бўлмаса, уни кўриб чиқиш натижалари Банк томонидан мурожаатчига етказилиши лозим;

таъсир чораларини қўллашнинг мажбурийлиги – коррупция факти тасдиқланган тақдирда, Банк айбдор шахсларни жавобгарликка тортиш учун Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига мувофиқ ҳаракат қилади.

II. Коррупцияга оид ҳаракатлар ҳақида ахборот бериш учун алоқа каналлари

5. Коррупцияга оид ҳаракатлар тўғрисидаги хабар қуйидаги алоқа каналларидан юборилиши мумкин:

- ❖ Ўзбекистон Республикаси Президентининг виртуал қабулхонаси (<https://pm.gov.uz/>) орқали;
- ❖ Банкнинг расмий веб-сайти ёки электрон почтаси орқали;
- ❖ Банкнинг ижтимоий тармоқлардаги расмий канал ва саҳифалари орқали;
- ❖ Банкнинг телефон рақамлари орқали (ишонч ва бошқа иш телефон рақамлари орқали);
- ❖ Банкнинг телеграмм-боти орқали;
- ❖ Банкга оғзаки (шахсан) мурожаат қилиш;
- ❖ ҳуқуқни маҳофаза қилувчи органлар орқали;
- ❖ мазкур Регламентда кўрсатилмаган бошқа алоқа каналлари.

6. Банк алоқа каналлари тўғрисидаги ахборотни расмий веб-сайт, ижтимоий тармоқдаги саҳифа ва каналларига жойлаштиради, шунингдек, ходимларга даврий равишда юбориладиган электрон хатлар тарқатмаларига ва ўқув материалларига киритади, Банк биносида жойлаштириладиган тематик плакатлар ва хоказоларда акс эттиради.

III. Алоқа каналлари орқали келиб тушаётган коррупцияга оид ҳаракатлар тўғрисидаги хабарларни қабул қилиш

7. Банкнинг Ахборот ва банк хавфсизлиги департаментининг Комплаенс назорат ва коррупцияга қарши курашиш бошқармаси (кейинги ўринларда – Бошқарма) алоқа каналларидан келиб тушган коррупцияга оид ҳаракатлар тўғрисидаги хабарларни кўриб чиқишга масъул ҳисобланади.

8. Банкга турли алоқа каналларидан келиб тушган коррупцияга оид ҳаракатлар тўғрисидаги хабарлар Вазирлар Маҳкамасининг 2018 йил 7 майдаги 341-сон қарори билан тасдиқланган “Давлат органларида, давлат муассасаларида ва давлат иштирокидаги ташкилотларда жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш тартиби тўғрисидаги” намунавий Низом ва Банкнинг “Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш тартиби тўғрисида”ги Низом талабларида назарда тутилган тартибда рўйхатга олинади ва қарор қабул қилиш учун Банк раҳбарига чиқарилади.

9. Банкнинг ижтимоий тармоқлардаги расмий канал ва саҳифалари ва телеграмм-боти орқали келиб тушадиган мурожаат ва хабарларни қабул қилиш учун Бошқарма масъул ходими тайинланади.

Бунда, коррупцияга оид ҳаракатлар тўғрисидаги хабар келиб тушганда Бошқарма масъул ходими мурожаатчи билан электрон ёзишма йўли билан ёки телефон орқали боғланиб зарур ахборотни аниқлаштиради, хабарни “Банкда коррупцияга оид ҳаракатлар ҳақидаги хабарларни қабул қилиш Реестри” (кейинги ўринларда – Реестр) да рўйхатга олади ва маълумотни Ахборот ва банк хавфсизлиги департаменти (кейинги ўринларда – Департамент) директори орқали Банк раҳбарига киритади.

Бошқарма масъул ходими келиб тушадиган хабарларни душанбадан жумагача соат 09:00 дан 18:00 га қадар таҳлил қилади. Агар хабар иш вақтидан ташқари пайтда келиб тушса, бу хабар навбатдаги иш кунда аниқлаштириш учун сақланади.

10. Агар мурожаатчи ўз хабарини тасдиқлаш учун қўшимча материалларга, масалан, фотоматериаллар, ҳужжатлар, аудио ва видео ёзувларга эга бўлса, мурожаатни қабул қилишга масъул ходим уларни тақдим этиш бўйича фойдаланиладиган алоқа каналларини (телеграмм-боти ёки электрон почтаси)ни кўрсатади ва тақдим этиладиган маълумотни конфеденциаллигини билдиради. Мазкур маълумотлар таалукли хабарга илова сифатида расмийлаштирилади.

11. Банк раҳбари таалукли хабарни тезкорлик билан таҳлил қилиш ва кўриб чиқиш учун Департаментга топшириқ туширади.

12. Департамент Бошқармаси коррупцияга оид ҳаракатлар тўғрисидаги хабарни олгандан кейин 1 (бир) соат ичида уни иловага мувофиқ шаклда Реестрда рўйхатга олиши ва ушбу Регламентнинг 4-бобига мувофиқ кўриб чиқади.

13. Банк ходимлари томонидан олинган хабарларни кўриб чиқиш жараёнида коррупциявий ҳуқуқбузарликларни содир этишнинг сабаб ва шароитлари ҳам таҳлил қилинади ва келгусида уларнинг олдини олиш ҳамда коррупцияга қарши курашиш тизимини такомиллаштириш бўйича тадбирлар амалга оширилади.

14. Олинган хабарлар бўйича барча таалукли материаллар, ҳужжатлар ва маълумотлар (шу жумладан, қабул қилинган қарорлар ва мурожаатчиларга юборилган жавоблар) Мурожаатлар билан ишлаш тузилмасида Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида белгиланган муддатда, шу билан бирга 10 йилдан кам бўлмаган муддатда, сақланиши керак.

15. Коррупцияга оид ҳаракатлар тўғрисидаги хабар Банкнинг ҳудудий бўлинмаларга келиб тушган тақдирда, уни қабул қилган масъул ходимлар зудлик билан ёзма шаклда ҳудудий бўлинма раҳбари ва Хавфсизлик, режим ва ахборотни муҳофаза қилиш бўлимлари Комплаенс назорат ва коррупцияга қарши курашиш бўйича Бош мутахассисини келиб тушган хабар тўғрисида хабардор қилади, улар ўз навбатида ушбу хабарни Банкнинг Департаментига юборади. Бошқарма олинган хабарни мазкур Регламентнинг 12-банди кўрсатилган тартибда иш олиб боради.

16. Банкнинг ҳудудий бўлинмалари ўзларининг Реестрини юритади.

IV. Коррупциявий ҳаракатлар ҳақидаги хабарларни кўриб чиқиш

17. Бошқармага келиб тушган барча коррупцияга оид ҳаракатлар тўғрисидаги хабарлар масъул ходимлар томонидан кўриб чиқилади. Алоҳида ҳолатларда Банкнинг Коррупцияни олдини олиш бўйича комиссияси Раиси топшириғига асосан мурожаатлар ўрнатилган тартибда бошқа департамент ёки бўлинмалар томонидан кўриб чиқилиши мумкин.

18. Банк ходимларининг коррупциявий ҳаракатлари тўғрисидаги хабарларни кўриб чиқиш жараёнига, ҳаракатлари устидан таалукли хабар келиб тушган ёки кўриб чиқиш жараёнида манфаатлар тўқнашуви юзага келиши мумкин бўлган ходимларни жалб қилиш ман этилади.

19. Коррупцияга оид ҳаракатлар тўғрисидаги хабар келиб тушганда Бошқарма ходими дастлабки текшириш ўтказиб, унинг таалуклилигини таҳлил қилади, яъни хабарда кўрсатилган маълумотнинг Банк тизимига таалукли коррупцияга оид ҳуқуқбузарликка ва (ёки) манфаатлар тўқнашувига тегишлилигини текширади.

Дастлабки текшириш таалукли хабар Бошқармага келиб тушган кундан бошлаб 5 (беш) иш куни ичида амалга оширилади.

20. Мазкур Регламентнинг 19-бандида назарда тутилган дастлабки текшириш натижаларидан қатъи назар, бу ҳақдаги ахборот Реестрга киритилади.

21. Агар Бошқарма ходими хабар коррупцион ҳолатларга таалукли эмас деган хулосага келса, бу хабар бир иш куни ичида Банкнинг тегишли тузилмасига билдирги асосида ўтказилиши лозим.

22. Агар хабарда коррупциявий ҳаракатлар ва (ёки) манфаатлар тўқнашуви ҳақида маълумот ҳамда хизмат текширувини ўтказиш учун етарли асослар мавжуд бўлса, Бошқарма ходими ички идоравий ҳужжатда белгиланган тартибда хизмат текширувини ўтказиш ташаббуси билан чиқади.

23. Коррупцияга оид ҳаракатлар тўғрисидаги хабарларни мазмунан кўриб чиқиш Банкга келиб тушган кундан эътиборан бир ой ичида, текшириш ўтказиш, қўшимча материалларни сўраб олиш ёхуд бошқа чора-тадбирлар кўриш зарур бўлган ҳолларда, уларни кўриб чиқиш муддатлари, Банкнинг раҳбари томонидан истисно тариқасида узоғи билан бир ойга узайтирилиши мумкин, бу ҳақда мурожаат этувчига (аноним мурожаатлардан ташқари) хабар қилинади.

24. Мурожаатга жавоб Бошқарма томонидан тайёрланиб, Банк раҳбари ёки унинг масъул ўринбосари имзоси билан расмийлаштирилади.

25. Коррупция ҳолатларига таалукли хабарларни кўриб чиқиш яқунларига кўра ўрганиш натижалари ва қўлланилган таъсир чоралари кўрсатилган жавоб хати тайёрланади ва белгиланган тартибда мурожаатчига юборилади.

26. Ижтимоий тармоқдаги канал ва саҳифалар орқали келиб тушган коррупцияга оид ҳаракатлар тўғрисидаги хабарга жавоб мурожаатчига электрон шаклда ижтимоий тармоқдаги канал ва саҳифалар орқали юборилади.

V. Ҳисобдорлик

27. Банкда “Коррупцияга оид ҳаракатлар ҳақидаги хабарларни қабул қилиш Реестри”дан Бошқарма ходимлари, хабарларни кўриб чиқишда иштирок этган Банкнинг тегишли тузилмалари ходимлари, Банк раҳбари ёки раҳбарнинг коррупцияга қарши курашиш йўналишини назорат қилувчи ўринбосари фойдаланиши мумкин.

28. Реестр маълумотлари асосида Бошқарма ҳар чорақда Банк раҳбарига қабул қилинган коррупциявий ҳаракатлар тўғрисидаги хабарларга таалукли бўлган ҳисоботни тақдим этади ва унда қуйидагилар кўрсатилади:

- ❖ келиб тушган таалукли хабарлар ва кўриб чиқилган таалукли хабарлар сони;
- ❖ коррупциявий ҳаракатлар, манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари тасдиқланган таалукли хабарлар сони;
- ❖ кўриб чиқиш муддатлари бузилган таалукли хабарлар сони;
- ❖ таалукли хабарларни кўриб чиқишнинг ўртача муддати;
- ❖ мурожаатчилар томонидан энг кўп фойдаланиладиган алоқа каналлари ва бошқа статистик маълумотлар.

VI. Яқуний қоидалар

29. Мазкур Регламент талабларини бузиш белгиланган тартибда жавобгарликка сабаб бўлади.

30. Мазкур Регламент, муурожаатлар ва коррупцияга қарши курашиш соҳасида Ўзбекистон Республикасининг қонунчилиги ўзгарганда қайта кўриб чиқилиши лозим.

31. Регламент Банк Бошқаруви томонидан тасдиқланган санадан қучга қиради.

